



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

от 10.06.2014

№ 48

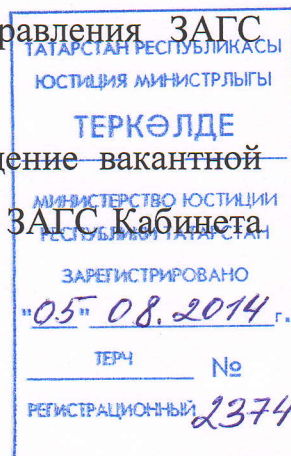
**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)
в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», а также в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 26.10.2007 г. № 22 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан»;



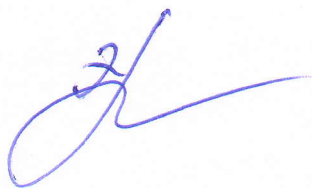
от 01.06.2010 г. № 25 «О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 октября 2007 года № 22 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан»;

от 04.03.2011 г. № 11 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденное приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 октября 2007 года № 22»;

от 13.05.2011 г. № 19 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденное приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.10.2007 № 22».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Э.А.Зарипова

Приложение к приказу
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Управлении объявляется по решению начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – начальник Управления) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» проводится на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного кадровой службой Управления.

Наряду с предложением об объявлении конкурса заявление должно содержать наименование должности гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Конкурс в Управлении не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Управлении категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых

осуществляется Президентом Республики Татарстан или Кабинетом Министров Республики Татарстан.

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

1.7. Конкурс может не проводиться:

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы по решению начальника Управления;

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Управления.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

формирования кадрового резерва Управления.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Управлении приказом начальника Управления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Управлении возглавляет начальник Управления.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом начальника Управления могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят заместитель начальника Управления, руководитель кадровой и правовой службы Управления, руководитель структурного подразделения Управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, иные уполномоченные начальником Управления гражданские служащие Управления, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель общественного совета при Управлении, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника Управления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Управлении, не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в решении комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв Управления;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления

кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.13. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, решений заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.14. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет кадровая служба Управления.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее – кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с государственным служащим, если его предстоящая государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом гражданского служащего.

Квалификационные требования к образованию и стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на

должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются в Управление в 21-дневный срок со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Управлении, подает личное заявление на имя начальника Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Управлении, представляет в Управление личное заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

3.8. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Управления вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

4.2.1. На первом этапе Управление размещает объявление о проведении конкурса и приеме документов на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявление о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности гражданской службы (должности на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Управления, фамилия, имя, отчество ответственного лица за прием документов) (приложение № 3 к настоящему Положению).

Документы, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения представляются в Управление в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты);

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов, на бумажном носителе в однодневный срок;

производит предварительную оценку соответствия претендентов установленным требованиям.

4.2.3. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), кадровая служба Управления вносит предложение начальнику Управления для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентами и предложение кадровой службы Управления представляются начальнику Управления для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.2.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется кадровой службой Управления в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2.5. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Кадровая служба Управления не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2.7. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2.8. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов. При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;
Положения об Управлении;

должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы представляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

4.2.9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.2.10. Профессиональные и личностные качества кандидатов оцениваются членами конкурсной комиссии также в ходе индивидуального собеседования.

4.2.11. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.3. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы является мнение руководителя структурного подразделения (мнение руководства Управления), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных для включения в кадровый резерв Управления, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества получили высокую оценку.

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.5. Начальник Управления принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего

требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.6. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.7. По результатам конкурса издается приказ начальника Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Управления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, начальнику Управления в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, кадровой службой Управления сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения (приложение № 6 к настоящему Положению).

Информация о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения размещается на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

4.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан, утвержденному приказом
Управления ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

Начальнику Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

Заявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

(наименование должности, отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования: _____

(перечислить требования)

Приложение: копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Согласовано:
Заместитель начальника
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв)
в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан, утвержденному
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан от 10.06.2014 № 48

Решение конкурсной комиссии № _____

На заседании конкурсной комиссии Управления ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на
замещаемую вакантную должность (включение в кадровый
резерв) _____

(наименование замещаемой должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1 _____ . _____ «за» _____, «против» .
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2 _____ . _____ «за» _____, «против» .
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что
составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в
голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Дата проведения конкурса « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Управлении
ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан,
утвержденному приказом
Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

Информационное сообщение
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (конкурс на включение в кадровый резерв) Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан: _____

(наименование должности)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования: _____.

Начало приема документов для участия в конкурсе « ____ » _____ 20__ г.,
окончание – « ____ » _____ 20__ г.

Адрес места приема документов 420021, г.Казань, ул. Ахтямова, 14, Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, кадровая служба, телефон/факс: (843)293-14-89, (843)293-96-98.

Ответственный за прием документов _____
(должность, фамилия и инициалы)

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Управлении, подает личное заявление на имя начальника Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Управлении, представляет в Управление личное заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан, утвержденному приказом
Управления ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан
(к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв) Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан _____ .

(наименование гражданской должности, отдела)

в связи с:

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской
Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для
поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным предоставлением документов (предоставлением их в
неполном объеме или с нарушением правил оформления) без уважительной
причины;

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в
соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан
поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по
адресу: 420021г., г.Казань, ул. Ахтямова, 14, Управление ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан (кадровая служба),

телефон/факс: (843)293-14-89, (843)293-96-98.

Начальник Управления

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Управлении
ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан,
утвержденному приказом
Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв) Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

(наименование гражданской должности, отдела)

Конкурс проводится в ____ час « ____ » _____ 20__ г.

по адресу: 420021, г. Казань, ул. Ахтямова, 14, Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, (кадровая служба),
телефон/факс: (843)293-14-89, (843) 293-96-98.

Начальник Управления
(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Управлении
ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан,
утвержденному приказом
Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан
(в конкурсе на включение в кадровый резерв) Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики
Татарстан _____

(наименование гражданской должности, отдела, Управления)

Прошу прибыть в ____ час «___» _____ 20__ г.

по адресу: 420021, г.Казань, ул. Ахтямова, 14 Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан (кадровая служба),
телефоны: (843)293-14-89, (843)293-96-98,

для решения вопроса о назначении Вас на вакантную должность
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, отдела, Управления)

и заключения служебного контракта о прохождении государственной
гражданской службы Республики Татарстан и замещении должности
государственной гражданской службы в Управление ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан.

Начальник Управления

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Управлении ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан, утвержденному
приказом Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 10.06.2014 № 48

Информация о результатах конкурса

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (420021, г.Казань, ул. Ахтямова, 14, телефон/факс: (843)293-14-89, (843)293-96-98, e-mail: zags@tatar.ru) в лице начальника Управления, действующего на основании Положения о Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление), утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 № 614, провело конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (конкурс на включение в кадровый резерв Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан)

(наименование гражданской должности, отдела, Управления)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур победителем конкурса признан(а)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан:

приказ начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от «__» _____ 20__ г. № _____

«О назначении _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан»;

приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от «__» _____ 20__ г. № _____ «О включении в кадровый резерв Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан _____».

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Остальным кандидатам отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (включении в кадровый резерв) Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420021, г.Казань, ул. Ахтямова, 14 (кадровая служба), телефон: (843)293-14-89,(843)293-96-98