



ПРИКАЗ

17.02.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 45-к

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӨЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "14" марта 2016. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3226

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и Указа Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном

управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан –
Главный государственный ветеринарный
инспектор Республики Татарстан



А.Г. Хисамутдинов

Утверждено приказом Главного
управления ветеринарии
Кабинета Министров Республики
Татарстан
от 17.02.2016 № 45-к

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - гражданский служащий), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение Начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - начальник Управления).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров и государственной службы на имя начальника Управления ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Срок рассмотрения ходатайства составляет 10 рабочих дней.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров и государственной службы на имя начальника Управления уведомление об отказе на получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется отделом кадров и государственной службы в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) отдел кадров и государственной службы в течение двух рабочих дней направляет на рассмотрение начальнику Управления.

9. Отдел кадров и государственной службы в течение двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему о решении, принятом начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства, и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров и государственной службы копию ходатайства (уведомления) с резолюцией начальника Управления. Оригинал ходатайства (уведомления) с резолюцией начальника Управления приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения начальником Управления ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров и государственной службы в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа начальником Управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел кадров и государственной службы в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Начальнику Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан – Главному государственному ветеринарному инспектору Республики Татарстан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ года в отдел кадров и государственной службы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Начальнику Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан – Главному государственному ветеринарному инспектору Республики Татарстан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Л.А. Исмаилов
Начальник правового отдела
Главного управления ветеринарии КМ РТ

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Главном управлении
ветеринарии Кабинета Министров Республики
Татарстан почетных и специальных званий,
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, других общественных объединений и
религиозных объединений

Акт
приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность)

сдал/принял (нужное подчеркнуть), а отдел кадров и государственной службы
Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Л.А. Никитин
Начальник правового отдела
Главного управления ветеринарии КМ РТ

Приложение № 4
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Главном управлении
ветеринарии Кабинета Министров Республики
Татарстан почетных и специальных званий,
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, других общественных объединений и
религиозных объединений

ЖУРНАЛ учета ходатайств (уведомлений)

№	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Дата поступлени я ходатайства (уведомлен ия)	Наименова ние награды, звания	Реквизиты акта приема- передачи (при наличии)	Подпись, Ф.И.О. лица, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись, Ф.И.О. лица, представившего ходатайство (уведомление)	Информация о решении Начальника
1.								
2.								

Начальник правового отдела
Главного управления ветеринарии КМ РТ
А.А. Исмаилов