

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Ахтямова, дом 14,
город Казань, 420021



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫНЫҢ
ГХАТ ИДАРӘСЕ

Әхтәмов урамы, 14 нче йорт,
Казан шәһәре, 420021

Тел./ факс: (843) 293-14-89, zags@tatar.ru, zags.tatarstan.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

от «21» март 2016 г.

№ 18

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО " <u>05</u> <u>04</u> <u>2016</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>3275</u>

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела правовой, организационной и кадровой работы (Захаренко О.Н.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Ведущему советнику сектора информационных ресурсов (Гумарова В.В.) разместить настоящий приказ на сайте Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан Официального портала Правительства Республик Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

 А.Р.Шавалеева

Утвержден
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики
Татарстан
от 21.03. 2016 № 18

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – гражданский служащий, Управление), представителем нанимателя в отношении которых является начальник Управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется начальнику Управления.

3. Начальник Управления в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления.

Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 21.03.2016 № 16.

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Управлении ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Начальнику Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

(Ф.И.О)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать
на заседании Комиссии Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики
Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)