



РЕШЕНИЕ

КАРАР

25.04.2016

г. Заинск

№ 44

**Об утверждении «Положения
о порядке сообщения муниципальными служащими,
лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заинске
Заинского муниципального района Республики Татарстан
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Указа Президента Российской Федерации от РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет города Заинска Заинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заинске Заинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Организационному отделу Совета города Заинска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Р.Г. Каримов



Приложение

Утверждено решением Совета города
Заинска Заинского муниципального
района

от 25.04 2016 № 44

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заинске Заинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заинске Заинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, Руководитель Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района направляют Главе города Заинска Заинского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Глава города Заинска Заинского муниципального района направляет Председателю представительного органа Заинского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №3.

6. Уведомления поступившие в адрес Главы города Заинска Заинского муниципального района, Председателя представительного органа Заинского муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района для рассмотрения передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Заинский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений Главе города Заинска Заинского муниципального района, Председателю представительного органа Заинского муниципального района или Руководителю Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Заинского муниципального района от 14.11.2014 № 418 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Заинский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов» и направляет принятое решение Главе города Заинска Заинского муниципального района, Председателю представительного органа Заинского муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района.

9. Главой города Заинска Заинского муниципального района, Председателем представительного органа Заинского муниципального района, Руководителем Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава города Заинска Заинского муниципального района, Председатель представительного органа Заинского муниципального района или Руководитель

Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения Глава города Заинска Заинского муниципального района, Председатель представительного органа Заинского муниципального района, Руководитель Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в городе Заинске Заинского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(Председателю представительного органа,
Руководителю Исполнительного комитета
города Заинска Заинского муниципального
района Республики Татарстан) (нужное
выбрать)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих муниципального образования «Заинский муниципальный район» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____

20__

г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в городе Заинске Заинского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города Заинска Заинского
муниципального района Республики
Татарстан

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих муниципального образования «Заинский муниципальный район» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в городе Заинске Заинского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного
органа города Заинска Заинского
муниципального района
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих муниципального образования «Заинский муниципальный район» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

_____ (расшифровка подписи)