



ПРИКАЗ

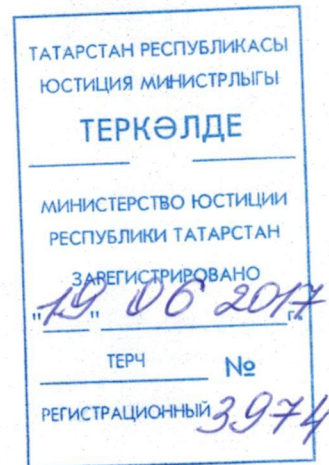
22.05.2017

г.Казань

БОЕРЫК

№ 117/2-пр

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 30.03.2017 № 66/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2017-2020 годы»



В целях приведения нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в соответствие с законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 30 марта 2017 года № 66/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2017-2020 годы» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа и далее по тексту слова «от 30 декабря 2016 г. №1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» в соответствующих падежах заменить словами «от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» в соответствующих падежах;

1.2. В пункте 3.1.21. Положения о проведении конкурса на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного Приказом (далее - Положение) слова «Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ» заменить словами «Копию свидетельства индивидуального номера налогового плательщика»;

1.3. Приложения к Положению №№ 3, 8, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Р.Р. Хабипова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр



М.Г.Ахметов

Рекомендованная форма бизнес-плана

Титульный лист

1. Резюме (краткая информация о проекте)

Основная информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ);
полное наименование КФХ;
фактический адрес;
контактный телефон;
краткое резюме главы КФХ;
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
образование;
паспортные данные;
основной вид предпринимательской деятельности КФХ:

2. Описание проекта

направление деятельности для получения гранта (выбрать):
молочное;
мясное;
коневодство;
овощеводство;
производство зерновых и зернобобовых культур;
выращивание плодовых и ягодных культур;
сельскохозяйственное птицеводство;
картофелеводство;
свиноводство;
овцеводство и козоводство.

Цель проекта;

Наименование сельского поселения, на территории которой ведется
(планируется вести) деятельность КФХ;

Социально – экономическая значимость проекта;

Площадь помещения, земельного участка;

Аренда, стоимость аренды за 1 квадратный метр в месяц.

Таблица 1

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование

Основные потребители;
Вид системы налогообложения.

3. Финансовая структура проекта

Таблица 2

План расходов

тыс.рублей.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		
					Гранта (или единовременной помощи)	Собственных средств	Заемных средств
1	2			3	4	5	6
I. Расходы, связанные с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства							
	Итого по разделу I						
II. Расходы, связанные с бытовым обустройством крестьянского (фермерского) хозяйства							
	Итого по разделу II						
	Итого по плану расходов						

Таблица 3

Затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей				
		20	20	20	20	20
1	Сырье (запасные части, семена, корма)					
2	Коммунальные платежи: -электроэнергия -водоснабжение -теплоэнергия -газификация -канализация					
3	Заработная плата					
4	Количество постоянных рабочих мест, человек.					
5	Аренда					
6	Налоговые отчисления					
7	Отчисления в Пенсионный Фонд РФ					
8	Прочие расходы					
	Итого:					

Таблица 4

План производства и реализации (на каждый год проекта)

Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь, гектар	Урожайность, центнер/га	Валовой сбор, тонн	Объем товарной продукции тонн	Цена, тыс.рублей/ тонн	Выручка от реализации тыс. рублей
	Итого:						

Таблица 5

Животноводство (на каждый год проекта)

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, кило-грамм /голов	Объем валовой продукции, тонн	Объем товарной продукции, тонн	Цена, тыс.рублей/тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

В случае, если начинающий фермер планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, необходимо произвести расчет выручки от реализации способом, аналогичным таблицам 4, 5.

Таблица 6

Выручка от реализации по направлениям деятельности
(по годам за срок реализации проекта)

Наименование	Сумма, рублей				
	20__	20__	20__	20__	20__
Итого:					

Таблица 7

Динамика основных финансово – экономических показателей
предпринимательской деятельности в период реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей.
1.	Сумма гранта	
2.	Собственные средства	
3.	Заемные средства	
4.	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5.	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6.	Расходы на покупку основных средств	
7.	Затраты на производство и реализацию	
8.	Итого расходы	
9.	Прибыль	
10.	Рентабельность	

Таблица 8

Сроки освоения средств

№ п/п	Наименование (строительные работы, техническая комплектация фермы, загрузка поголовьем и т.д.)	Сроки реализации проекта*					
		2017 год		2018 год			
		3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1							
2							

3							
4							
5							
6							
7	Ввод в эксплуатацию фермы на _____ голов						

*По кварталам указывается сумма затраченных средств (собственных и (или) кредитных в млн. рублей).

Бизнес - план предусматривает ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного рабочего места на каждые 500 тыс.рублей гранта, а также содержит план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Положению о проведении конкурса
на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств
(в редакции
приказа Минсельхозпрода РТ
от 30.03.2017 № 66/2-пр)

Договор
о предоставлении гранта на создание и развитие КФХ по Программе «Поддержка
начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2017 – 2020 годы»

№ 00000000082178900002/ _____

г. Казань

от _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 июля 2005 года № 316 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан», с одной стороны и крестьянское (фермерское) хозяйство _____, зарегистрированное в _____ муниципальном районе Республики Татарстан (далее - КФХ) в лице главы КФХ _____, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации, ОГРНИП - _____, именуемое далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № ____, приказа Грантодателя о выделении бюджетных средств от «__» _____ 20__ года № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на создание и развитие КФХ по направлению _____.
(направление деятельности)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов.

1.3. Сумма гранта перечисляется Грантодателем на лицевой счет Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия республики Татарстан (далее – Управление), открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, а Управление перечисляет на лицевой счет Грантополучателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан и составляет _____
(_____)
(сумма прописью) рублей.

1.4. Казначейское сопровождение Договора осуществляется в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель:

осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта;

проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

осуществляет в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения требований ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2017 – 2020 годы».

2.2. Осуществляет выплату суммы гранта путем перечисления денежных средств Грантополучателю не позднее 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, при наличии лимитов финансирования.

2.3. Приостанавливает предоставление гранта в случае установления или получения от органа государственного финансового контроля информации, факте(-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.02.2017 № 77 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году», в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель:

3.1.1. Открывает счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства;

3.1.2. Представляет в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте

Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.2016 № 244н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

3.1.3. Указывает в платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим органом исполнительной власти Республики Татарстан (00000000082178900002);

3.1.4. Представляет в Управление следующие документы:

сводный реестр документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий указанных документов (копии платежных поручений, договоров, накладных, счетов фактуры, ветеринарных документов, документов о государственной регистрации приобретений и фермы изнутри и снаружи);

платежные поручения на оплату целевых расходов, договоры, по которым у КФХ возникли обязательства по оплате целевых расходов, которые содержат полное наименование исполнителя (подрядчика, поставщика) и наименование товара (услуг), их количество (объем) на сумму в пределах гранта согласно плану расходов;

3.1.5. Обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

3.1.6. Обеспечивает достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктами 1.1., 1.2., 3.1.;

3.1.7. В течение 5 лет со дня освоения гранта глава КФХ представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) полугодовые и годовые отчеты о достижении значений показателей результативности их предоставления по форме «Сведения о деятельности». Отчеты представляются грантополучателем в Управление в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управление в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

3.1.8. В течение 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта, согласованный начальником Управления по форме «Сводный реестр» с приложением отчетных документов. Отчетными документами являются документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством (документы подтверждающие оплату и получение товаров и (или) услуг, фотографии). Отчёты должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Грантополучателя (при наличии) и согласованы с начальником Управления в _____ муниципальном районе Республики Татарстан;

3.1.9. Осуществляет сельскохозяйственную деятельность в течение не менее пяти лет после освоения гранта;

3.1.10. Создает не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн.рублей грантовой поддержки в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохраняет их в течении не менее 5 лет со дня освоения гранта;

3.1.11. Использует грант в течение 18 месяцев со дня поступления денежных средств на свой лицевой счет;

3.1.12. Оплачивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости наименований приобретений, указанных в плане расходов;

3.1.13. Обеспечивает прирост сельскохозяйственной продукции на уровне 10 процентов, к году, предшествующему году предоставления гранта;

3.1.14. Даёт согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта.

3.2. По обоюдному согласию стороны договорились, что собственные средства не менее 10 процентов проекта, указанные в плане расходов, Грантополучатель перечисляет на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Активы, приобретённые за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на Грантополучателя и использоваться им на территории муниципального района РТ.

3.4. Имущество, приобретённое Грантополучателем за счёт гранта, не подлежит дарению, передаче в аренду, пользованию другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством в течение 5 лет со дня освоения гранта.

3.5. За счет полученных средств Грантополучателем запрещается:

3.5.1. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.5.2. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации;

3.5.3. В целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

3.5.4. На счета, открытые в банке Грантополучателю, за исключением:

3.5.4.1. Оплаты обязательств Грантополучателя, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.5.4.2. Оплаты обязательств Грантополучателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Грантополучателя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

3.5.4.3. Оплаты фактически выполненных Грантополучателем работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

3.5.4.4. Возмещения произведенных Грантополучателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов).

3.5.5. На счета, открытые в банках Грантополучателем, заключившим с Грантополучателем контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

3.5.5.1. Заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению), принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.5.5.2. Заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

3.6. По итогам использования гранта Грантополучатель подписывает «Лист согласования» использования гранта по целевому назначению отраслевыми отделами, отделом аудита и антикоррупционной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан и председателем конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и целевого использования гранта в установленном законодательством порядке.

4.2. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-тидневный срок со дня получения требования Министерства в случае выявления фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных пунктом 3.1. Договора, использования грантов по нецелевому назначению либо предоставления недостоверных сведений и документов для получения гранта.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

4.4. Ответственность за достоверность документов, представляемых грантополучателем в Министерство и Управление возлагается на Грантополучателя.

4.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору только при наступлении форс-мажорных обстоятельств (п.3 ст.401 ГК РФ). Однако при наступлении таких обстоятельств само по себе не прекращает обязательство Грантополучателя, если исполнение остаётся возможным после того как они отпали.

4.7. Договор досрочно расторгается с последующим возвратом гранта в размере _____ тысяч рублей в соответствующий бюджет на основании бюджетного законодательства по взаимному согласию Сторон.

4.8. Расторжение Договора по требованию Грантодателя в судебном порядке, в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляется в следующих случаях:

1) при непредставлении Грантополучателем или представлении в неполном объёме отчетов об использовании гранта и неисполнении обязательств Договора;

2) при намеренном искажении Грантополучателем сведений, выявленном при проверке отчётных документов Грантодателем;

3) в случаях выявления нецелевого использования денежных средств гранта;

4) в случае прекращения деятельности Грантополучателем в течение пяти лет со дня освоения гранта и (или) несоблюдения взятых на себя обязательств Грантополучателем по осуществлению проекта;

5) если проект не реализуется в течение 18 месяцев со дня заключения Договора, при отсутствии на это уважительных причин (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.), длительная временная нетрудоспособность Грантополучателя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 18 месяцев, повреждение здоровья близкого родственника с необходимостью ухода за ним).

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Татарстан

420014, Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36
р/с 40601810322022000048 в ГРКЦ НБ
РТ банка России
БИК 049205001
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ –
л/сч. ЛБ 007090001 Apparата МСХиП)
ИНН 1654019555
КПП 165501001
ОГРН 1021602854580

Грантополучатель:

адрес регистрации _____

адрес проживания: _____

паспорт: серия _____, № _____
выдан _____

дата выдачи _____

р/с УФК по РТ 4060181032202200048 в
ГРКЦ НБ РТ банка России

ИНН УФК 1654042748
КПП УФК – 165501001, БИК – 049205001;
л/сч. 41 _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

ИНН главы КФХ _____

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

М.Г.Ахметов _____
(подпись)

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Место печати _____ 20__ г.

При наличии печать _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о проведении конкурса
на создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств
(в редакции
приказа Минсельхозпрода РТ
от 30.03.2017 № 66/2-пр)

Обязательство участника
ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров в
Республике Татарстан на 2017 - 2020 годы»

(наименование КФХ)

_____ муниципального района РТ

об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет КФХ;

об оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

о возврате средств гранта в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством, в случае использования полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим «Положением о проведении конкурса на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств», или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации КФХ или отчуждения имущества, приобретаемого с участием средств Гранта (дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом) до истечения пятилетнего срока действия договора о предоставлении Гранта;

о создании не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

о сохранении новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты освоения гранта;

о ежегодном приросте объема сельскохозяйственной продукции, реализованной КФХ, получившим грант, не менее чем на 10 процентов;

об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности не менее 5 лет с даты освоения гранта;

о проживании или обязательства переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства в течении не менее 5 лет с даты получения и освоения гранта;

Глава КФХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Место печати (при наличии печать)