



**ПРИКАЗ**

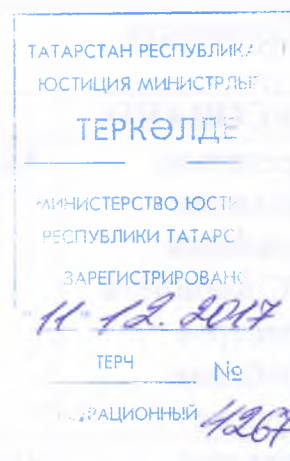
**БОЕРЫК**

**г. Казань**

от «23» ноября 2017 г.

№ 82

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденное приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.04.2017 № 13



В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденное приказом Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.04.2017 № 13 (далее – Положение) следующие изменения:

в пункте 1.3 слова «начальника Управления» заменить словами «начальника Управления (лица, исполняющего его обязанности)»;

абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией»;

абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление

заявление на имя начальника Управления и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

абзац второй пункта 3.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Управление гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Управления вправе перенести сроки их приема.»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

пункт 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником Управления о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

пункт 4.4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. По завершении первого этапа конкурса начальник Управления принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса.

В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет начальник Управления.

Отдел правовой, организационной и кадровой работы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает

на официальном сайте Управления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

пункт 4.4.8 изложить в следующей редакции:

«4.4.8. Тестирование кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утверждаемой Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.»;

абзац третий пункта 4.8 дополнить предложением следующего содержания:

«В кадровый резерв Управления не может быть включен государственный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.04.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации.»;


пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Управления и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

пункт 4.11 дополнить предложением следующего содержания:

«Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».

**Начальник Управления**

 **А.Р.Шавалеева**