



ПРИКАЗ

29.08.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1029-1253/18

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Республики Татарстан от 19.04.2017
№ под-678/17 «О ведомственных
наградах Министерства образования
и науки Республики Татарстан»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӨЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "20" 09 2018 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4882

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 382 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.04.2017 № под-678/17 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом от 02.10.2017 № под-1572/17) (далее - приказ) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить ведомственные награды Министерства образования и науки Республики Татарстан:

Нагрудный знак «За заслуги в образовании»;

Знак отличия «Почетный наставник»;

Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан;

Благодарственное письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан;

Благодарность Министерства образования и науки Республики Татарстан.»;

Положение о ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу кадровой политики (Н.Б. Алексеева) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



Р.Т. Бурганов

Утверждено
приказом Министерства
образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04.2017 № под- 678/17
(в редакции приказа от 29.08 2018
№ под-1253 /18)

Положение
о ведомственных наградах Министерства
образования и науки Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее соответственно - ведомственные награды, Министерство), порядок награждения ведомственными наградами и описание ведомственных наград.

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Ведомственными наградами могут быть награждены за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) работники и коллективы организаций сферы образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, работники научно-исследовательских организаций, научно-методических центров, органов управления образованием исполнительных комитетов муниципальных образований, сотрудники министерств и ведомств, в том числе государственные гражданские

служащие, а также работники организаций иных сфер деятельности, ветераны педагогического труда, обучающиеся образовательных организаций (воспитанники, студенты, аспиранты).

1.4. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

1.5. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке по месту работы (службы) награждаемого, не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении, либо в Министерстве, если вручение ведомственной награды производится министром образования и науки Республики Татарстан (далее - министр) либо первыми заместителями министра, заместителями министра.

1.6. Награждение ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения. При представлении к награждению знаком отличия «Почетный наставник», поощрению Благодарственным письмом Министерства и Благодарностью Министерства вышеуказанное требование не применяется.

1.7. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей(ем) ходатайство.

1.8. Повторное награждение одним и тем же видом ведомственной награды не производится. При поощрении Благодарственным письмом Министерства и Благодарностью Министерства вышеуказанное условие не применяется.

1.9. В целях обеспечения объективного подхода при награждении ведомственными наградами приказом Министерства создается комиссия по ведомственным наградам (далее – Комиссия). Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.10. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

1.11. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Министерство.

II. Основания представления к награждению ведомственной наградой

2.1. Основаниями представления к награждению каждым видом наград является нижеследующее.

2.1.1. Благодарность Министерства (далее – Благодарность) объявляется работникам, коллективам организаций за участие в подготовке и проведении мероприятий (конкурсов, олимпиад, выставок и т.п.).

В Благодарности отражается непосредственный вклад коллектива или сотрудника, конкретное участие в проведении указанного мероприятия, освещаются успехи и достижения.

2.1.2. Благодарственным письмом Министерства (далее – Благодарственное письмо) поощряются работники, коллективы организаций и предприятий за добросовестный труд и вклад в развитие и совершенствование системы образования.

Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие не менее года стажа работы в представляющей к награждению организации (органе).

Благодарностью и Благодарственным письмом могут поощряться также воспитанники и обучающиеся, при этом требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Почетной грамотой Министерства (далее - Почетная грамота) награждаются лица, указанные в п.1.3 настоящего положения за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения; многолетний добросовестный труд в системе образования; успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса; вклад в развитие системы образования, системы управления образованием Республики Татарстан; большую и плодотворную работу по подготовке,

переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-методических кадров; внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, создание условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития личности; за оказание методической и практической помощи работникам образования, за значительный вклад в сохранение и развитие языка, культуры, традиций и за успехи в формировании самосознания у подрастающего поколения, успехи в практической подготовке студентов, аспирантов, обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности.

Почетной грамотой также могут награждаться обучающиеся (воспитанники, студенты, аспиранты) за значительные результаты на олимпиадах, конкурсах и т.д. всероссийского и международного уровня. При представлении к награждению данной категории лиц требования к стажу не предъявляются.

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие не менее 5 лет стажа работы в соответствующей сфере деятельности, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (оргane).

2.1.4. Знаком отличия «Почётный наставник» могут быть награждены работники, имеющие личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым специалистам и служащим, молодым педагогам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами и служащими, педагогами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам и служащим, педагогам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых специалистов и служащих, педагогов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

Знаком отличия «Почетный наставник» могут быть награждены работники, имеющие не менее 10 лет стажа работы в системе образования, в том числе 3 года в

представляющей к награждению организации (органа). При награждении также учитывается наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; тиражирование практики наставничества; профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (получение квалификации, награды и поощрения).

2.1.5. Нагрудным знаком «За заслуги в образовании» (далее - нагрудный знак) награждаются работники за:

- добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство;
- развитие и укрепление системы образования;
- активное участие в реализации государственных программ в области образования;
- разработку научно-обоснованных программ и проектов, направленных на решение проблем в области образования;
- внедрение достижений науки и передового опыта в области образования;
- вклад в создание учебников и учебно-методической литературы, наглядных пособий и оборудования;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам образования;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в развитии их материально-технической базы.

Нагрудным знаком «За заслуги в образовании» награждаются работники, имеющие не менее 10 лет стажа работы в соответствующей сфере деятельности, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органа), ранее награжденные Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан. Исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 20 лет.

2.2. Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

III. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

3.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива). Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению и настоящего Положения.

3.2. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее - ходатайство) оформляется общим списком.

3.3. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы: наградной лист, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных претендента и решение коллегиального органа.

При представлении к поощрению Благодарственным письмом Министерства и Благодарностью Министерства наградной лист может оформляться в виде краткой характеристики.

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), подведомственные Министерству, направляют документы о награждении своих работников, в том числе работников своих филиалов, непосредственно в Министерство. При представлении к награждению руководителя организации (органа), подведомственного Министерству, наградной лист и ходатайство подписываются заместителем министра, курирующим данное направление.

3.5. Филиалы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций, подведомственных Министерству, направляют документы о награждении в головную организацию, которая при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет их в Министерство.

3.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти, направляют документы о награждении в орган государственной власти Республики Татарстан по подведомственности, который при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения со своим ходатайством направляет их в Министерство.

3.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации, находящиеся в ведении муниципальных образований Республики Татарстан, в том числе частные образовательные организации, негосударственные научные или иные организации, направляют документы о награждении в отдел (управление) образования исполнительного комитета соответствующего муниципального образования (далее - отдел (управление) образования). Отдел (управление) образования коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Министерство. Помимо документов, указанных в пункте 3.3., к ходатайству прилагается решение коллегиального органа отдела (управления) образования.

При представлении к награждению нагрудным знаком указывается дата награждения Почетной грамотой Министерства.

3.8. Проверка представленных документов о награждении на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Документы о награждении, представленные с нарушением установленных требований или в случае, когда кандидаты не соответствуют требованиям, указанным в настоящем Положении, подлежат возврату в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с указанием выявленных недочетов. После устранения таких недочетов документы о награждении могут быть внесены повторно.

На основании рекомендаций Комиссии Министерство в 45-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления документов о награждении

принимает решение о награждении кандидата ведомственной наградой либо об отказе в награждении.

IV. Описание ведомственных наград

Благодарность изготавливается на бумаге плотностью не менее 145 г/кв.м. и не более 175 г/кв.м. Отделка благодарности проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан, утвержденному Указом Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2013 года № УП-880 «О Паспорте визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан» (далее - Паспорт визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан).

Благодарность подписывается министром.

Благодарственные письма изготавливаются на бумаге плотностью не менее 145 г/кв.м. и не более 175 г/кв.м. Размеры: ширина - 210 мм, высота - 297 мм. Отделка Благодарственного письма проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Благодарственное письмо подписывается министром.

Почетная грамота изготавливается на бумаге плотностью не менее 145 г/кв. м, не более 175 г/кв. м. Размеры почетной грамоты: ширина - 420 мм, высота - 297 мм, в сложенном - 210 x 297 мм. Отделка почетной грамоты проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Почетная грамота подписывается министром, подпись заверяется печатью.

Знак отличия Министерства «Почетный наставник» изготавливается из сплава серебристого металла, имеет форму круглого диска диаметром 26 мм.

На лицевой стороне знака в центре изображен символ наставничества – Учитель и 4 его коллеги, по окружности знака с левой и правой стороны размещена надпись: «Почетный наставник». На оборотной стороне надпись: «Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгы» и «Министерство образования и науки Республики Татарстан».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодочкой размером 26 x 16 мм, выполненной в виде государственного флага Республики Татарстан.

На оборотной стороне имеется булавка для крепления знака к одежде.

Знак отличия носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан.

Удостоверение к ведомственной награде имеет размеры 115 на 155 мм и изготавливается на матовой бумаге красного (или иного) цвета плотностью 160 - 170 гр. на кв. мм цветности - 1+0, печать - офсет и бегование.

На лицевой стороне удостоверения сверху изображен герб Республики Татарстан – изображение крылатого барса с круглым щитом на боку, с приподнятой правой передней лапой на фоне диска солнца, помещённого в обрамление из татарского народного орнамента, в основании которого надпись: «Татарстан», крылья состоят из семи перьев, розетка на щите состоит из восьми лепестков в рамке цветности 1+0. В центре - надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Далее в 4 строки - надпись прописными буквами «к ведомственной награде Министерства образования и науки Республики Татарстан».

Внутренняя часть удостоверения – чистая.

Удостоверение к знаку отличия Министерства «Почетный наставник» подписывается министром, подпись заверяется печатью.

Нагрудный знак Министерства «За заслуги в образовании» изготавливается из легкого сплава желтого металла, имеет форму круглого диска диаметром 26 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака в центре изображена раскрытая книга, под ней расположено рельефное изображение лавровой ветви, по окружности знака

с левой и с правой стороны размещены надписи: «Мәгарифтәге казаньшлары өчен» и «За заслуги в образовании».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодочкой размером 26 x 16 мм, выполненной в виде государственного флага Республики Татарстан.

На оборотной стороне имеется булавка для крепления знака к одежде.

Нагрудный знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан.

Размеры удостоверения: ширина 222 мм, высота 148 мм. в сложенном виде - за вычетом изгиба 109 x 148 мм; размеры внутренней выклейки: 99 x 142 мм в количестве 2-х штук на правую и левую части.

Корочка удостоверения изготавливается из переплетного материала темно-зеленого цвета, плотностью не менее 145 гр/кв. м и не более 150 гр/кв. м.

Отделка лицевой части удостоверения: нанесение изображения методом глубокого горячего тиснения металлизированной фольгой «под золото» металлическим клише. Углы кругленные, с вырезкой в стык.

Отделка внутренней части удостоверения проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Удостоверение к нагрудному знаку Министерства «За заслуги в образовании» подписывается министром, подпись заверяется печатью.

Приложение к Положению о
ведомственных наградах
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 29.08.2018 № под-1253 /18

Рекомендуемый образец

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

наименование награды

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____

(на русском языке)

(на татарском языке)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Национальность _____

4. Пол _____

5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория _____

7. Место работы, занимаемая должность (наименование организации, района, области)

(на русском языке)

(на татарском языке)

8. Стаж работы в системе образования _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения _____

11 Другие виды поощрений, награждений, дата награждения (ведомственные отраслевые награды)

12. Домашний адрес: _____

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

14. Кандидатура _____ рекомендована

(советом образовательной организации, научной организации, Ученым советом, педагогическим советом,

коллекцией, дата обсуждения, № протокола)

М.П. Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

« » 20 года

15. Заключение управления (отдела) образования

Начальник управления (отдела) образования _____ Ф.И.О.
(подпись)