



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.06.2019

г. Заинск

№ 114

**О внесении изменений в постановление
Главы Заинского муниципального
района Республики Татарстан от
12.11.2012 № 107 «О назначении лиц,
ответственных за организацию работы
по вносимым правоохранительными и
контрольно-надзорными органами
представлениям и предписаниям об
устранении причин и условий,
способствовавших совершению
правонарушений, в том числе
коррупционного характера»**

Во исполнение Протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 20.10.2012 № ПР-224, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан от 12.11.2012 № 107 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по вносимым правоохранительными и контрольно-надзорными органами представлениям и предписаниям об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Определить ответственными лицами, осуществляющими ведение электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения, а также за размещение электронно-информационного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Заинского муниципального района:

1.2.1. В Совете Заинского муниципального района – начальника общего отдела Совета Заинского муниципального района;

1.2.2. В Исполнительном комитете Заинского муниципального района – заместителя Руководителя Исполнительного комитета Заинского

муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);

1.2.3. В Палате имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района и в Финансово-бюджетной палате – председателей палат (по согласованию);

1.2.4. В Совете города Заинск Заинского муниципального района – начальника организационного отдела Совета города Заинска Заинского муниципального района (по согласованию);

1.2.5. В Исполнительном комитете города Заинска Заинского муниципального района - заместителя Руководителя Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района (по согласованию);

1.2.6. В сельских поселениях – Глав сельских поселений (по согласованию);

1.2.7. Утвердить Порядок ведения электронно-информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (приложение 1)».

2. Контроль за исполнением пунктов 1.2.1 – 1.2.5 постановления возложить на помощника Главы по вопросам противодействия коррупции; пункта 1.2.6 – на главного специалиста организационного отдела Совета Заинского муниципального района (по работе с ОМС).

**Глава
муниципального района**



Р.Г. Каримов

Юрист

Т.В.Токмакова
3 19 55

**Порядок
ведения электронно-информационного реестра актов реагирования,
поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов,
и результатов их исполнения.**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и результатов их исполнения (далее по тексту – электронно-информационный реестр) разработан с целью организации учета в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и регламентирует порядок и особенности ведения электронно-информационного реестра и его поддержание в актуальном состоянии.

2. В электронно-информационном реестре ведется учет актов реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, принятых в отношении органов местного самоуправления Заинского муниципального района, органов местного самоуправления поселений района, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Заинского муниципального района и поселений.

3. Под актами реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов понимаются протесты, представления, предписания, требования и иные основанные на законодательстве Российской Федерации акты этих органов, принятые с целью устранения нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Электронно-информационный реестр ведется в соответствии с настоящим порядком.

В электронно-информационном реестре указываются:

- 1) должностное лицо, в отношении которого принят акт;
- 2) дата и номер акта;
- 3) наименование органа, принявшего акт реагирования;
- 4) предмет акта (нарушенные нормы законодательства РФ);
- 5) срок исполнения акта и устранения нарушений;
- 6) сведения об исполнении акта реагирования;
- 7) сведения о частичном исполнении акта реагирования (принятые меры);
- 8) причины неисполнения акта.

II. Ведение электронно-информационного реестра.

2.1. Руководители органов местного самоуправления Заинского муниципального района, Главы и руководители Исполнительных комитетов поселений Заинского муниципального района (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Заинского муниципального района и поселений Заинского муниципального района (по согласованию) в течение трех рабочих дней со дня поступления к ним актов реагирования, вынесенных в отношении них правоохранительными и контрольно-надзорными органами, направляют копии этих актов ответственному лицу соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющему ведение электронно-информационного реестра.

2.2. Ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра, вносит сведения о поступившем акте реагирования в электронно-информационный реестр, согласно п. 4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. С целью актуализации электронно-информационного реестра ответственное лицо, осуществляющее ведение электронно-информационного реестра:

- осуществляет сбор информации об исполнении / неисполнении актов реагирования и о причинах неисполнения, в течение пяти дней с момента наступления сроков исполнения актов реагирования, и заносит ее в электронно-информационный реестр;

- вносит изменения (примечания) в электронно-информационный реестр согласно поступившим сведениям, в течение трех дней с момента поступления таких сведений;

- один раз в полугодие обобщает и анализирует обстоятельства, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, а также эффективность мер, принимаемых для устранения выявленных нарушений, и выносит результаты данной работы на рассмотрение Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Заинского муниципального района.

III. Порядок работы с актами реагирования.

3.1. В целях обеспечения общественного контроля за работой по устранению нарушений, указанных в актах реагирования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, сведения об актах реагирования, принятых правоохранительными и контрольно-надзорными органами в отношении должностных лиц органов, приведенных в п. 2 раздела 1 настоящего Порядка, размещаются в специально созданных подразделах «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» официальных сайтов органов местного самоуправления Заинского муниципального района в сети «Интернет». К сведениям об актах реагирования, которые указываются в специально созданном подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» относится информация об акте реагирования, приведенная в п.4 раздела 1

настоящего Порядка.

3.2. Внесение сведений об актах реагирования в подраздел «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» осуществляется начальником либо сотрудниками отдела информационных технологий и информационной безопасности Совета Заинского муниципального района, на основании данных электронно-информационного реестра, предоставленных ответственными лицами, осуществляющими ведение электронно-информационного реестра.

Данные для размещения на сайты предоставляются начальнику либо сотрудникам отдела информационных технологий и информационной безопасности Совета Заинского муниципального района ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. В подразделе «Информация об актах реагирования, поступающая от правоохранительных и контрольно-надзорных органов» указывается информация об актах реагирования аналогичная той, которая содержится в электронно-информационном реестре.

3.4. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления Заинского муниципального района, органов местного самоуправления поселений Заинского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, рассматриваются в установленный законом срок, с приглашением сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, которыми были приняты эти акты, а также руководителей соответствующих органов местного самоуправления и учреждений, допустивших нарушения. По итогам рассмотрения принимаются соответствующие меры по устранению выявленных нарушений.

3.5. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления Заинского муниципального района, органов местного самоуправления поселений Заинского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления района и поселений, содержащие нарушения законодательства, способствующие совершению правонарушений и преступлений коррупционной направленности, выносятся на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Заинском муниципальном районе, с обязательным участием должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в данном органе (учреждении).

3.6. Вопрос о рассмотрении поступивших актов реагирования в соответствии с п. 3.5 настоящего порядка принимается председателем комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Заинском муниципальном районе, в трехдневный срок с момента получения копии акта.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАЙНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

20.05.2019 № 4846/19
На № 4842/С от 04.05.2019

Главе
Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Каримову Р.Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан от 12.11.2012 № 107 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по вносимым правоохранительными и контрольно-надзорными органами представлениям и предписаниям об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционного характера» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор города
старший советник юстиции

Р.Р.Каримов