



РЕШЕНИЕ

КАРАР

27.08.2020

г. Заинск

№ 196

**О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан, Совет города Заинска Заинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Утвердить категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 2).

3. Организационному отделу Совета города Заинска Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан Е.В. Недошивину

Председатель Совета



Р.Г.Каримов



Приложение 1  
к решению Совета города  
Заинска Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан № 196  
от «24» 08 2020 г.

## **Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 сентября 2007г. №475 «О Порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Татарстан», Уставом города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда (далее- специализированный жилищный фонд).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан является Исполнительный комитет города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан, в собственности которого находится специализированный жилищный фонд (далее-уполномоченный орган).

1.4. Специализированные жилые помещения представляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

1.5. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан.

1.7. Уполномоченный орган не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения

специализированного жилищного фонда или об отказе в его предоставлении. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма.

1.8. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным органом в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;
- отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района.

1.9. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.10. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.11. В случае если гражданин в течение 30 дней с момента подписания с ним договора найма жилого помещения без уважительной причины не вселился в предоставленное ему жилое помещение, оно может быть перераспределено другому гражданину, подавшему заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Перераспределение такого жилого помещения другим гражданам осуществляется в зависимости от даты подачи ими заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченный орган.

1.12. Уполномоченный орган обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

## 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам для проживания в связи с:

- характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования Заинского муниципального района, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Заинского муниципального района, муниципальным учреждением муниципального образования Заинского муниципального района;

- прохождением службы в Заинском муниципальном районе;
- избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Заинского муниципального района.

2.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения, помимо заявления гражданина,

предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Заинска Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- в) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Заинска Заинского муниципального района;
- г) ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Заинского муниципального района, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Заинского муниципального района;
- д) копия трудового договора либо копия служебного контракта;
- е) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

2.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" - "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры общей площадью не более нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи нанимателя исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой уполномоченным органом.

2.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

2.7. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности.

### 3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории города Заинска Заинского муниципального района, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение.

3.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Заинска Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- в) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории города Заинска Заинского муниципального района;
- г) ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Заинского муниципального района, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Заинского муниципального района, государственного образовательного учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 3.2 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах "а" и "г" пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

3.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Основаниями прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы.

#### 4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

4.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

4.1.2. граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

4.1.3. граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.1.5. иных граждан в случаях, установленных законодательством.

4.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

4.2.1. для граждан, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка, до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

4.2.2. для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними;

4.2.3. для граждан, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

4.2.4. для граждан, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

4.3. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома; в случае непосредственного управления многоквартирным домом - договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) документы, подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

г) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района;

е) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

ж) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении.

4.4. Документы (их копии), указанные в подпунктах "а" (за исключением договора подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом), "в" - "ж" пункта 4.3 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документ, указанный в подпункте "б" пункта 4.3 настоящего Порядка, а также договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

в) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района;

д) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

е) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

ж) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

4.6. Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 4.5 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах "а" и "ж" пункта 4.5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района. При невозможности представления указанных документов вследствие их порчи или



утраты интересующая информация запрашивается в архивах соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

г) заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

4.8. Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 4.7 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпункте "а" пункта 4.7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Заинского муниципального района;

г) постановление о признании жилого помещения непригодным для проживания.

4.10. Документы (их копии), указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 4.9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпункте "а" пункта 4.9 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.11. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

4.12. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

4.13. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.14. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

4.15. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.16. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

4.17. Переселение граждан, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений.

4.18. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда в установленном договором порядке.



Приложение 2  
к решению Совета города Зайнска  
Зайнского муниципального района  
Республики Татарстан **№ 196**  
от «**27**» **08** 2020 г.

**Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде города Зайнска Зайнского муниципального района Республики Татарстан**

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1. Избранные на выборные должности в органы местного самоуправления муниципальных образований Зайнского муниципального района;
2. Муниципальные служащие, иные сотрудники и работники органов местного самоуправления муниципальных образований Зайнского муниципального района;
3. Работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий органов местного самоуправления муниципальных образований Зайнского муниципального района;
4. Военнослужащим, а также иным категориям служащих, обеспечивающим безопасность и жизнедеятельность района;
5. Работникам правоохранительных органов Российской Федерации, работающим на территории Зайнского муниципального района;
6. Врачам, медицинским сестрам и другим медицинским работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в государственных медицинских учреждениях на территории Зайнского муниципального района.