

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Совет  
Красноключинского сельского поселения  
Нижнекамского муниципального района

423552, Нижнекамский район,  
п. Красный Ключ, ул. Садовая, 2

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
Красный Ключ авыл жирлегө  
Советы

423552, Түбән Кама районы,  
Красный Ключ поселогы, Садовая урамы, 2

тел./факс (8555) 45-70-80, электронный адрес: Krasnoklyuch.sp@tatar.ru, сайт: www.krasnoklyuchinskoe-sp.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел

№22

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Красный Ключ авыл жирлегө Советы карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегө сайты <http://krasnoklyuchinskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегө жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегө жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе (1 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегө жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегө жирле үзидарә органнары эшчәнлегө турында Интернет челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегө (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл җирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 13 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Җирлек башлыгы



И.К. Зәйнәтдинов

Түбән Кама муниципаль районы  
Красный Ключ авыл жирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
22 номерлы карарына  
1 нче кушылта

Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

## 1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба – жирле үзидарә органнары) эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

## 2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату жирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратын алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратын алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуга жавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә ана теркәлә торган соратуга җавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы нигезендә, әлеге мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарту рәвешендә бирелә. Соратуга җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат күләменен һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау һәм жиберү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мәгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, жирле үзидарә органы бу хакта сорату жибергән мәгълүматтан файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мәгълүматны биргән өчен түләгәннән соң жиберелә (тапшырыла).

2.8. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры жирле үзидарә органында алырга тели икән, жирле үзидарә органы, соратуга җавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфа зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнен төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мәгълүматлар биргән жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлилләп, булган төгәлсезлекләргә бетерергә тиеш.

2.10. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуга җавап жиберү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату жибергән мәгълүматтан файдаланучы белән элементга керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат сорату кергән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлегә чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

б) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территорияль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйлә булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсе куела.

Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлеге турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуга жавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакуләм мәгълүмат чараларының исеме, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәреlgән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, соратуга жавапта аның нигезендә әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чикләнгән актының төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлеше керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы  
Красный Ключ авыл жирлеген Советының  
2020 елның 18 декабрендәгә  
22 номерлы карарына  
2 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлеген жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртібе

1. Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегенен «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнашкан жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында исемлекне раслау тәртібе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнган.

2. Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлеген жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) эшчәнлеген турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат исемлеген (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлеген Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнган тәртіптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган срокларын, шулай ук әлеген мәгълүматны урнаштыруга карага башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегенен жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат исемлеккә кертелергә һәм Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл жирлегенен рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы  
Красный Ключ авыл җирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
22 номерлы карарына  
3 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Красный Ключ авыл җирлеге җирле үзидарә  
органның эшчәнлегенә турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган  
мәгълүмат исемлегенә

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Җирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Җирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), җирле үзидарә органның белешмә хезмәтләренә телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Җирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләренә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлегенә.	Тиешле норматив-хокукый актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукый актлар исемлегенә актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлегенә, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Җирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре җитәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Җирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар гамәлгә керткәннән соң

	системалары, мәгълүматлар банкы, реестрлар, регистрлар исемлеге.	(яңартылганнан соң) 5 эш көне эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органнарының норма чыгару эшчәнлегенә турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрен югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркөвенә алу турындагы белешмәләрне дә кертү.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәнен вәкиллеке органнарына кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәнен вәкиллеке органнарына кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган мөрәжәгатъләрнен, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән	Актуаль хәлдә саклана.



	формалары.	
2.6	Муниципаль хокукий актларга шикаятъ белдерү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
3	Жирле үзидарә органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәгълүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарә органнарына раслау кергән коннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарә органнары үткәрә торган чаралар турында мәгълүмат, шул исәптән жирле үзидарә органнары житәкчеләренә һәм рәсми делегацияләренә рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданнар һәм оешмаларга жирле үзидарә органы тарафыннан житкереләргә тиешле башка мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарә органы житәкчеләренә һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.
8	Жирле үзидарә органнары эшчәнлегә	турында статистик мәгълүмат, шул

	исэптэн:	
8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вэкалэглэренэ кертелгэн икътисадый, социаль һәм башка өлкэлэрнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр.	Квартал саен
8.2	Жирле үзидарэ органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмэләр.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүләр, ваклап түләү, бюджетка түлүүләр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмэләр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарэ органын кадрлар белән исэптэн:	тәмин итү турында мәгълүмат, шул
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижэләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьаләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарэ органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мәгариф учреждениеләренә почта адресларын, шулай ук әлеге белем бирү учреждениеләре турында	Актуаль хәлдә саклана.

	белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	
10	Жирле үзидарә органнарының гражданныр (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана. Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатъләрен карауны тәмин итү вәкаләтләренә караган бүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфай затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатъләренә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сылтамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

#### Искәрмә:

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукый һәм башка актлар Интернет челтәрендәге рәсми сайтта, акты кабул иткән жирле үзидарә органының исеме, аның төрен, актың исеме, аны кабул итү (кул кую) датасын һәм номерын, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, муниципаль хокукый акты дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Түбән Кама муниципаль районы  
Красный Ключ авыл жирлегә Советының  
2020 елның 18 декабрендәгә  
22 номерлы карарына  
4 нче кушымта

Интернет челтәрендәгә рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрендәгә рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаса тиеш.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:

а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителеше ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчереп алу;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.

5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.

6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрәфләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.