



№ 174 от 24.01.2023

на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2006 года №94 «О проекте положения о публичных слушаниях в Сабинском муниципальном районе».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

Глава Сабинского
муниципального района

Р.Н.Минниханов

**Положение о порядке организации и проведения
публичных слушаний и общественных обсуждений
в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Район).

1.2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Сабинского муниципального района, подготовки предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения.

1.3. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выявление мнения населения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Татарстан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета района и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в стратегию социально-экономического развития;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных

документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.6. Общественные обсуждения проводятся:

1) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

Организация и проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в подпункте 1) настоящего пункта, осуществляются в порядке, определенном для организации и проведения общественных обсуждений, с учетом особенностей, установленных разделом 10 настоящего Положения.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Района

2.1. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Района.

2.2. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 15 на добровольной основе.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

2.4. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

2.5. Инициативная группа граждан вносит в Совет Сабинского муниципального района (далее – Совет района) следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

2.6. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать одного месяца со дня его поступления в Совет района.

2.7. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет района принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

2.8. Совет района отказывает в назначении публичных слушаний:

– в случае если представленные документы не соответствуют требованиям

настоящего положения;

– в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

– в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний и общественных обсуждений

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета района, назначаются Советом района, публичные слушания, проводимые по инициативе Главы района или Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района – Главой района.

3.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, назначаются Главой района.

3.3. В решении Совета района, постановлении Главы района о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) источник официального опубликования, в котором будет опубликовано решение Совета района, постановление Главы о назначении публичных слушаний;
- 4) адрес официального сайта Сабинского муниципального района (далее – официальный сайт), на котором будет размещено решение Совета района, постановление Главы района о назначении публичных слушаний;
- 5) адрес «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – «Информационная система»), в которой будут размещены проект и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться публичные слушания;
- 6) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

3.4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Района проекта муниципального нормативного правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

3.5. Информация о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием времени и места их проведения, а также проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>, а также размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Приложению №5.

3.6. В постановлении Главы района о назначении общественных обсуждений в случаях, указанной в пункте 1.5 настоящего положения, указываются:

- 1) предмет общественных обсуждений;
- 2) инициатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;

4) адрес официального сайта, на котором будет размещено постановление Главы района о назначении общественных обсуждений;

5) адрес «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (информационная система), в которой будут размещены проект и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения;

6) дата официального опубликования оповещения и дата размещения оповещения в Информационной системе, место, дата и сроки размещения оповещения на информационных стендах;

7) место, дата открытия и сроки проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информация о днях и часах, в которые возможно посещение в здании организатора общественных обсуждений;

8) порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.7. Постановление Главы района о назначении общественных обсуждений в случаях, указанной в пункте 1.5 настоящего положения подлежит опубликованию на официальном сайте и информационной системе не позднее чем за семь дней до даты начала открытия экспозиции, если иной срок не установлен законодательством и настоящим положением.

3.8. В постановлении Главы района о назначении общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, указываются:

1) объект общественных обсуждений;

2) инициатор общественных обсуждений;

3) дата официального опубликования постановления Главы района на официальном сайте;

4) дата, адрес информационной системы, в которой будет размещен объект общественных обсуждений, длительность проведения общественных обсуждений;

5) сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта общественных обсуждений;

6) дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте.

4. Организация публичных слушаний

4.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района либо по его поручению органами Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (далее - организатор публичных слушаний), за исключением случая проведения публичных слушаний по проекту устава района и внесении изменений и дополнений в действующий устав, проекту бюджета района и отчета о его исполнении;

4.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном сайте и (или) информационной системе решения Совета района, постановления Главы района о назначении публичных слушаний;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- 4) ведение протокола публичных слушаний;
- 5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний;
- 6) передачу в Совет района протокола и заключения по результатам публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего положения.

4.3. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), наличия (отсутствия) трудоустройства, адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, а также информацию о наличии (отсутствии) трудоустройства - для физических лиц либо информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района.

4.6. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

5.2. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть Глава Района, Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, Заместитель Главы Района, другие лица, уполномоченные Главой района или Руководителем Исполнительного комитета Района.

5.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

5.4. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

5.5. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, замечаний по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний, из числа присутствующих граждан.

5.6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом

проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

5.7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

5.8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

5.10. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

6. Итоги публичных слушаний

6.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Для обеспечения полноты составления протокола секретарем публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

Все замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются секретарю публичных слушаний в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), наличия (отсутствия) трудоустройства, адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц – сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденных соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Протоколы публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего положения, хранятся в материалах Совета Района.

Протоколы публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 5 пункта 1.4 настоящего положения, протоколы общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего положения, хранятся в материалах организатора публичных слушаний (общественных обсуждений).

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

6.5. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее чем через 5 календарных дней со дня проведения публичных слушаний или общественных слушаний.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим.

Заключения по результатам публичных слушаний по проектам и вопросам, указанных в пункте 1.4 настоящего положения, хранятся в материалах Совета Района.

Заключения по результатам общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего положения, хранятся в материалах организатора публичных слушаний (общественных обсуждений).

6.7. Проект муниципального правового акта направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено его утверждение, при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний при условии, что со дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний прошло не более одного года.

6.8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7. Организация общественных обсуждений

7.1. Общественные обсуждения проводятся Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района в лице уполномоченного органа (далее - организатор общественных обсуждений).

7.2. В процессе подготовки и проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений обеспечивает:

- 1) подготовку, опубликование на официальном сайте постановления Главы Района о назначении общественных обсуждений;
- 2) официальное опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте;
- 3) размещение оповещения и проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в информационной системе, в случае, если рассмотрение осуществляется с использованием информационных систем;
- 4) открытие и проведение экспозиции проекта в информационной системе;
- 5) подготовку ответов на вопросы, поступающие в ходе общественных обсуждений;
- 6) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 7) подготовку протокола общественных обсуждений;
- 8) подготовку и опубликование заключения по результатам общественных обсуждений;

9) хранение протокола и заключения по результатам общественных обсуждений.

7.3. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте района и(или) в информационной системе в день опубликования постановления Главы района о назначении общественных обсуждений на официальном сайте.

Оповещение о начале общественных обсуждений в информационной системе размещается до дня открытия экспозиции.

7.4. Оповещение о начале общественных обсуждений содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта;

4) информацию о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции в здании организатора общественных обсуждений;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

6) информацию о реквизитах постановления Главы Района о назначении общественных обсуждений.

7.5. Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

1) информационные стенды, оборудованные около зданий, допускаются как стационарные в виде настенных или щитовых конструкций, так и в виде электронных информационных конструкций;

2) информационные стенды, расположенные на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, должны представлять собой временные информационные конструкции с максимальными габаритами 1 метр в ширину и 1,5 метра в высоту для обеспечения мобильности посредством использования легкового транспорта. Крепление конструкций должно осуществляться к существующим поверхностям земли или мощения, при отсутствии такой возможности - с установкой утяжелителей. По форме и материалу вышеуказанные конструкции должны представлять собой складчатые конструкции из металлического или деревянного профиля со сменными изображениями, которые допустимо распечатать на лазерном принтере/плоттере;

3) конструкции информационных стендов должны быть всесезонными, влагоустойчивыми, ветроустойчивыми, антивандальными и позволять воспринимать размещенную на них информацию на расстоянии не менее метра.

На информационные стенды не распространяются требования к средствам наружной информации и рекламным конструкциям, установленные муниципальными правовыми актами.

7.6. Организатор общественных обсуждений обеспечивает подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в виде снимка с экрана – для электронных информационных стендов, в виде составления акта о размещении оповещения – для остальных информационных стендов согласно приложению №9.

Акт о размещении оповещения подписывается организатором общественных обсуждений и гражданами или представителями юридических лиц - участниками

общественных обсуждений в количестве не менее двух экземпляров. В акте указываются дата размещения оповещения и дата прекращения оповещения.

Подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений приобщается к протоколу общественных обсуждений.

8. Порядок проведения общественных обсуждений

8.1. Общественные обсуждения проводятся на официальном сайте и (или) в информационной системе путем размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта. Собрания участников общественных обсуждений не проводятся.

8.2. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводится в течение всего периода размещения такого проекта.

День начала и окончания экспозиции проекта не должен приходиться на выходной или праздничный день.

Срок проведения экспозиции проектов должен составлять:

1) не менее 4 дней по проектам муниципальных правовых актов, перечисленным в подпункте 1) пункта 1.5 настоящего Положения;

2) не менее 1 дня по проектам муниципальных правовых актов, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещается в информационной системе не ранее чем через семь дней после размещения на официальном сайте оповещения о начале общественных обсуждений.

Право участников общественных обсуждений посещать экспозиции не может быть ограничено временем или количеством посещений.

В здании, в котором находится организатор общественных обсуждений, обеспечивается доступ в рабочие дни и часы участникам общественных обсуждений к экспозиции.

8.3. Во время работы экспозиции проводится консультирование участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, в виде ответов на заданные ими вопросы. Вопросы и ответы на них формируются в электронном виде в информационной системе. Ответы на вопросы размещаются в информационной системе в течение суток с момента поступления вопроса. В случае если вопрос был размещен участником общественных обсуждений, прошедшим идентификацию, в выходной или праздничный день, ответ на него размещается в информационной системе в течение следующего рабочего дня. По окончании экспозиции ответы на вопросы в информационной системе не размещаются.

8.4. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством информационной системы;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Книгу (журнал) учета участников общественных обсуждений, прошедших

идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, ведет организатор общественных обсуждений. Допускается использование электронной формы книги (журнала) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию.

Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или внесенные в книгу (журнал) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, заносятся в информационную систему организатором общественных обсуждений.

8.5. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в настоящем пункте документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством информационной системы (при условии, что эти сведения содержатся в информационных системах). При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

8.6. Проверка сведений, указанных в пункте 8.5 настоящего положения, осуществляется организатором общественных обсуждений, в том числе с использованием ресурсов информационной системы.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 8.4, 8.5 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Итоги общественных обсуждений

9.1. По итогам общественных обсуждений осуществляются подготовка и

оформление протокола по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению, подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению, а по вопросам, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения, - по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению. Протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений подписываются организатором общественных обсуждений.

9.2. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Протокол общественных обсуждений хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

9.3. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение (в случае назначения общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения);
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (в случае назначения общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения), и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и

замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

9.5. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее чем через 5 календарных дней со дня проведения публичных слушаний или общественных слушаний и хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

9.6. Результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

10. Особенности проведения общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

10.1. Общественные обсуждения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, проводятся в отношении следующих объектов:

- 1) проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;
- 2) предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду;
- 3) объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

10.2. Общественные обсуждения по объектам, указанным в пункте 15.1 настоящего Положения, проводятся в форме консультаций с общественностью в дистанционном формате с использованием информационной системы.

Общественные обсуждения также проводятся в случае, когда объект переработан, доработан в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы либо не соответствует критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

10.3. Общественные обсуждения, предусмотренные настоящим пунктом, проводятся в форме простого информирования.

10.4. Порядок проведения общественных обсуждений, установленный разделами 7, 8 настоящего Положения, не применяется.

10.5. Организация и проведение общественных обсуждений по объектам, указанным в пунктах 15.1, 15.3 настоящего положения, осуществляются в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение №1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний и
общественных обсуждений в Сабинском
муниципальном районе Республики Татарстан
(форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту(ам): _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего | Подпись и дата ее внесения <*> |
|-------|------------------------|---------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | | | | | |

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.

(форма)

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

_____ (сокращенное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

В соответствии с постановлением _____ от _____ № ____ «О назначении общественных обсуждений _____» в период с _____ по _____ в информационной системе _____ (далее – информационная система) проводятся общественные обсуждения по проекту _____.

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту)

Экспозиция проекта будет открыта в информационной системе по адресу: _____ года и продлится _____ дня (дней).

Посещение информационной системы в здании организатора общественных обсуждений возможно по адресу: _____, режим посещения: _____.

Участники общественных обсуждений в срок с _____ по _____ имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: _____;

2) в письменной форме или в форме электронного документа организатору общественных обсуждений по адресу: _____;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: _____.

(форма)

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № _____

« _____ » _____ 20__ год
(дата оформления протокола)

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы от _____ № _____ « _____ ».
(название постановления)

Организатор общественных обсуждений: _____
(наименование, адрес местонахождения организатора общественных обсуждений)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: _____
(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)

Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения _____
Общественные обсуждения проводились: _____
(срок проведения общественных обсуждений)

Экспозиция проекта проводилась: _____
(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, сроках ее проведения)

Оповещение о начале общественных обсуждений размещено:

- в информационной системе в период с _____ по _____;
- на информационном стенде около здания Исполнительного комитета по адресу: _____ в период с _____ по _____;
- на информационном стенде около здания организатора общественных обсуждений по адресу: _____ в период с _____ по _____;
- на информационном стенде (информационных стендах) на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, по адресу (адресам): _____ в период с _____ по _____.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано _____
(место и дата опубликования оповещения)

Организатором общественных обсуждений в срок с _____ по _____ принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

- 1) посредством информационной системы;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

- 1) предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

| № п/п | Предложение или замечание |
|-------|---------------------------|
| | |

Примечание 1. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов предложений и замечаний сохранены.

- 2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

| № п/п | Предложение или замечание |
|-------|---------------------------|
| | |

Примечание 1. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов предложений и замечаний сохранены.

Организатор общественных обсуждений:

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений:

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица | Адрес места жительства (регистрации) физического лица или место нахождения и адрес юридического лица | Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них |
|-------|---|--|--|
| | | | |

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками общественных обсуждений.

2. Снимки с информационных стендов и акты о размещении оповещения о начале общественных обсуждений на информационном стенде (информационных стендах), расположенном (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

(форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

« ____ » _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: _____
(наименование проекта)

В общественных обсуждениях принял (приняло) участие _____ участник (участников) общественных обсуждений.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками общественных обсуждений, и (или) представившие в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от _____ № ____.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

| № п/п | Предложение или замечание | Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний |
|-------|---------------------------|---|
| | | |

Примечание 1. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов предложений и замечаний сохранены.

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

| № п/п | Предложение или замечание | Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний |
|-------|---------------------------|---|
| | | |

Примечание 1. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов предложений и замечаний сохранены.

Результат общественных обсуждений: _____.

Организатор общественных обсуждений: _____

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

(форма)

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

_____ (сокращенное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

В соответствии с постановлением Главы от _____ № ____ «О назначении публичных слушаний

_____»

в _____ по адресу: _____ будут проведены
_____ (дата) (время) публичные слушания в форме собрания

по проекту _____.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту)

Срок проведения публичных слушаний: _____.

Экспозиция проекта будет открыта в здании организатора публичных слушаний по адресу:
_____ с _____ года и продлится _____ дня (дней).

Посещение экспозиции в здании организатора публичных слушаний возможно по адресу:
_____, режим посещения:
_____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, в срок с _____ по _____ имеют право
вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний
по адресу: _____;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего
рассмотрению на публичных слушаниях, по адресу: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и
замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников
публичных слушаний.

(форма)

Протокол публичных слушаний № _____

«__» _____ 20__ год
(дата оформления протокола)

Публичные слушания назначены постановлением Главы _____ от _____ № _____
«_____» _____.
(название постановления)

Организатор публичных слушаний: _____
(наименование, адрес местонахождения организатора публичных слушаний)

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: _____
(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания:

Срок проведения публичных слушаний: _____

Экспозиция проекта проводилась:

_____ (информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках ее проведения)

Собрание проводилось:

_____ (дата, время и место проведения собрания)

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано:

Оповещение о начале публичных слушаний размещено: _____

- _____.
- на официальном сайте по адресу _____;
 - на информационном стенде около здания Исполнительного комитета Района по адресу: _____ с _____ по _____;
 - на информационном стенде около здания организатора публичных слушаний по адресу: _____ с _____ по _____;
 - на информационном стенде по адресу: _____ с _____ по _____.

Организатором публичных слушаний в срок с _____ по _____ принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей, являющихся участниками публичных слушаний, прошедшими идентификацию, экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатором публичных слушаний принимались предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

- 1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории Района:

| № п/п | Предложение или замечание |
|-------|---------------------------|
| | |

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

- 2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

| № п/п | Предложение или замечание |
|-------|---------------------------|
| | |

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

Председательствующий на публичных слушаниях:

(Ф.И.О., должность и подпись председательствующего)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица | Адрес места жительства (регистрации) физического лица или место нахождения и адрес юридического лица | Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них |
|-------|---|--|--|
| | | | |

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками публичных слушаний.

2. Снимок (снимки) с экрана электронных информационных стендов о размещении оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах.

(форма)

Заключение о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

_____ (наименование проекта)

В публичных слушаниях приняло участие _____ участника(-ов) публичных слушаний.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками публичных слушаний и (или) представившие в ходе публичных слушаний недостоверные сведения.

На собрании присутствовало _____ человек(-а).

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от _____ № _____.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории Района:

| № п/п | Предложение или замечание | Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|-------|---------------------------|---|
| | | |

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

| № п/п | Предложение или замечание | Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|-------|---------------------------|---|
| | | |

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий на публичных слушаниях:

_____ (Ф.И.О., должность и подпись председательствующего)

Приложение №8
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний и
общественных обсуждений в Сабинском
муниципальном районе Республики Татарстан

(Форма)

Заключение о результатах общественных обсуждений с проведением консультации общественности

"__" _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

_____ (наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие: _____ участника(-ов).

В ходе общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

| № п/п | Предложение или замечание | Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний |
|-------|---------------------------|---|
| | | |

Примечание. Орфография и пунктуация авторов предложений и замечаний сохранена.

Результат общественных обсуждений: _____

Организатор общественных обсуждений:

_____ (должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение №9
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний и
общественных обсуждений
в _____ сельском поселении
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

(Форма)

Акт о размещении оповещения

"__" _____ 20__ год
(дата оформления акта)

_____ подтверждает размещение _____ оповещения
(наименование организатора публичных слушаний) (дата размещения оповещения)
о начале общественных обсуждений по проекту _____

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту)
на информационных стендах, расположенных по следующим адресам: _____.
Оповещение на информационных стендах прекращено _____

(дата прекращения оповещения)

Организатор общественных обсуждений:

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

(ФИО и подпись граждан или представителей юридических лиц - участников общественных обсуждений)