



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023
836

с. Верхний Услон

КАРАР

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Верхнеуслонского муниципального района

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Верхнеуслонского муниципального района, согласно приложению №1.
2. Утвердить График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 2.
3. Утвердить График проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан к отопительному периоду 2023-2024 года, согласно приложению № 3.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Р.А. Файрушин

Подготовил и отпечатал:
Исп. А.А. Утюгина
88437922343



Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 года
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии
Верхнеуслонского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

** нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях;

** максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

** рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

** выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

** четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и

наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

** укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

** материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

** выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан организует:

- работу районной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей на территории Верхнеуслонского муниципального района и в целом теплоснабжающими организациями АО РПО «Таткоммунэнерго», ООО «Феникс», ООО «Газпром трансгаз Казань» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия);

- проверку укомплектованности дежурной смены теплоснабжающей организации и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом;

- оказание информационно-консультационной помощи в работе муниципальных комиссий сельских поселений по проведению проверки готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципальных образований Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей на территории Верхнеуслонского муниципального района и в целом теплоснабжающей организации проводится и определяется не позднее 15 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком).

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым Исполкомом Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, в котором указываются:

** объекты, подлежащие проверке;

** сроки проведения проверки;

** документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее

- Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.5. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года (далее - Программа).

2.6. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.8. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

** объект проверки готов к отопительному периоду;

** объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

** объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Исполкомом, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организации.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту

замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.1. Теплоснабжающие организации АО РПО «Таткоммунэнерго», ООО «Феникс», ООО «Газпром трансгаз Казань», представляют в Исполком информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе. Районная Комиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.7 – 2.13. настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в Исполком информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 4 к настоящей Программе.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в комиссию Тетюшского муниципального района для рассмотрения.

3.5. Еженедельно (по четвергам) теплоснабжающая организация предоставляет в Исполком сведения по подготовке объектов потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в виде справки.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 года
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии
Верхнеуслонского муниципального района

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

_____ " __ " _____ 2023 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 2023г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с " __ " _____ 2023 г. по " __ " _____ 2023 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ___ " _____ 2023 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
(теплоснабжающей организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 года
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии
Верхнеуслонского муниципального района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

Выдан

_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

**Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающей организации**

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 4) функционирование, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении

теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

11) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

13) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Приложение № 2
Утверждено Постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района
от _____ 2023 № _____

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года
теплоснабжающей организации АО РПО «Таткоммунэнерго», ООО «Феникс»,
ООО «Газпром трансгаз Казань» Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	Теплоснабжающая организация, подлежащая проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	АО РПО «Таткоммунэнерго»	15.05.2023- 17.10.2023	В соответствии с приложением № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года
2	ООО «Феникс»	15.05.2023- 17.10.2023	В соответствии с приложением № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года
3	ООО «Газпром трансгаз Казань»	15.05.2023- 17.10.2023	В соответствии с приложением № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

Приложение № 3
Утверждено Постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района
от _____ 2023 № _____


График проведения проверки готовности
потребителей тепловой энергии Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан к отопительному периоду 2023-2024 года

№ п/п	Теплоснабжающая организация, подлежащая проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Объекты соцкультбыта, жилые дома	до 17.10.2023	В соответствии с приложением № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

Лист согласования к документу № 836 от 04.07.2023

Инициатор согласования: Утюгина А.А. Начальник отдела строительства, ЖКХ, связи и энергетики

Согласование инициировано: 04.07.2023 13:33

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Черменский М.М.		Согласовано 04.07.2023 - 15:20	-
Тип согласования: последовательное				
2	Файрушин Р.А.		 Подписано 04.07.2023 - 17:30	-