



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав.,
423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

ПР-48

№ _____

« _____ » _____ 2024г.

О НОРМАТИВАХ ПРЕДЕЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АКТАНЬШСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ АКТАНЬШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях определения и обоснования штатной численности работников муниципального бюджетного учреждения «Актанышская районная централизованная бухгалтерия при Исполнительном комитете Актанышского муниципального района», руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 июня 2013 №376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, постановляю:

1. Утвердить Нормативы предельной численности работников муниципального бюджетного учреждения «Актанышская районная централизованная бухгалтерия при Исполнительном комитете Актанышского муниципального района» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на правоотношения с 01.04.2024г.

Руководитель Исполнительного комитета

Ильясов Р.А.



Нормативы предельной численности работников муниципального бюджетного учреждения «Актанышская районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского муниципального района»

Нормативы предельной численности работников (далее - нормативы численности) централизованных бухгалтерий по обслуживанию учреждений (далее - централизованные бухгалтерии по обслуживанию учреждений) предназначены для определения и обоснования штатной численности работников, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ между исполнителями, установления должностных обязанностей.

Для расчета предельной численности работников централизованной бухгалтерии учитываются следующие показатели:

- сетевые показатели (количество обслуживаемых учреждений);
- количество работников в обслуживаемых учреждениях;
- контингент в обслуживаемых учреждениях;
- годовой объем бюджетных и внебюджетных средств учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией.

В состав работ, выполняемых работниками централизованной бухгалтерии, определенной настоящим Нормативом входит:

- контроль и учет финансово-экономических операций;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности;
- составление бухгалтерского отчета;
- расчет заработной платы работников;
- учет основных фондов, материалов, денежных средств и других ценностей;
- хранение бухгалтерских документов и дел до передачи в архив;
- контроль за своевременным проведением инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- контроль за расходованием фонда оплаты труда;
- контроль за соблюдением штатных расписаний, рациональным использованием административно-хозяйственных средств и других расходов;
- контроль за списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;
- контроль за правильным списанием товарно-материальных ценностей.

2. Организация труда

2.1. Деятельность работников централизованных бухгалтерий по обслуживанию учреждений регламентируется законодательством Российской Федерации и

должностными инструкциями.

2.2. При распределении работ между работниками учитывается их квалификация, специализация, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению ими своих функций и заданий.

2.3. При применении нормативов численности должны быть обеспечены безопасные условия и охрана труда работников и создан комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и стандартами.

2.4. Работники обязаны регулярно осуществлять инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности наличных средств и материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.5. Режим труда и отдыха работников устанавливается исходя из распорядка дня с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных (трудоемких) из них.

3. Нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью

3.1. Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждений на основании заключенных договоров в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Нормативы численности работников централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений в части обеспечения бухгалтерского учета и отчетности:

Таблица 1

N п/п	Численность работников муниципальных учреждений, до	Количество подведомственных организаций, имеющих самостоятельный баланс											
		5	7	10	12	15	17	20	25	30	40	45	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	100	6,95	7,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	125	7,23	7,31	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	150	7,52	7,60	7,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	175	7,80	7,88	8,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	200	8,05	8,13	8,25	8,33	-	-	-	-	-	-	-	-
6	225	8,33	8,41	8,53	8,61	-	-	-	-	-	-	-	-
7	250	8,61	8,69	8,81	8,89	9,01	9,09	-	-	-	-	-	-
8	275	8,89	8,97	9,09	9,17	9,29	9,37	-	-	-	-	-	-
9	300	9,17	9,25	9,37	9,45	9,57	9,65	9,77	-	-	-	-	-
10	325	9,46	9,54	9,65	9,73	9,85	9,93	10,1	-	-	-	-	-
11	350	9,74	9,82	9,94	10	10,1	10,2	10,3	10,5	-	-	-	-
12	375	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,8	-	-	-	-
13	400	10,3	10,4	10,5	10,6	10,7	10,8	10,9	11,1	11,3	-	-	-
14	425	10,6	10,7	10,8	10,9	11	11,1	11,2	11,4	11,6	-	-	-
15	450	10,9	10,9	11,1	11,1	11,3	11,3	11,5	11,7	11,9	12,3	-	-
16	475	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6	11,7	11,9	12,1	12,5		
17	500	11,5	11,6	11,7	11,8	11,9	12	12,1	12,3	12,5	12,9	13,1	

18	525	11,8	11,8	12	12	12,2	12,2	12,4	12,6	12,8	13,2	13,4	
19	550	12	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6	12,8	13	13,4	13,6	13,8
20	575	12,3	12,4	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9	13,1	13,3	13,7	13,9	14,1
21	600	12,6	12,7	12,8	12,9	13	13,1	13,2	13,4	13,6	14	14,2	14,4
22	625	12,9	13	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,7	13,9	14,3	14,5	14,7
23	650	13,2	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8	14	14,2	14,6	14,8	15
24	675	13,5	13,5	13,7	13,7	13,9	13,9	14,1	14,3	14,5	14,9	15,1	15,3
25	700	13,7	13,8	13,9	14	14,1	14,2	14,3	14,5	14,7	15,1	15,3	15,5
26	725	14	14,1	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,8	15	15,4	15,6	15,8
27	750	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15,1	15,3	15,7	15,9	16,1
28	775	14,6	14,7	14,8	14,9	15	15,1	15,2	15,4	15,6	16	16,2	16,4
29	800	14,9	15	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,9	16,3	16,5	16,7
30	825	15,2	15,2	15,4	15,4	15,6	15,6	15,8	16	16,2	16,6	16,8	17
31	850	15,4	15,5	15,6	15,7	15,8	15,9	16	16,2	16,4	16,8	17	17,2
32	875	15,7	15,8	15,9	16	16,1	16,2	16,3	16,5	16,7	17,1	17,3	17,5
33	900	16	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	16,6	16,8	17	17,4	17,6	17,8
34	925	16,3	16,4	16,5	16,6	16,7	16,8	16,9	17,1	17,3	17,7	17,9	18,1
35	950	16,6	16,6	16,8	16,8	17	17	17,2	17,4	17,6	18	18,2	18,4
36	975	16,9	16,9	17,1	17,1	17,3	17,3	17,5	17,6	17,8	18,2	18,4	18,6
37	1000	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,7	17,9	18,1	18,5	18,7	18,9
38	1025	17,4	17,5	17,6	17,7	17,8	17,9	18	18,2	18,4	18,8	19	19,2
39	1050	17,7	17,8	17,9	18	18,1	18,2	18,3	18,5	18,7	19,1	19,3	19,5
40	1075	18	18,1	18,2	18,3	18,4	18,5	18,6	18,8	19	19,4	19,6	19,8
41	1100	18,3	18,3	18,5	18,5	18,7	18,7	18,9	19,1	19,3	19,7	19,9	20,1
42	1125	18,5	18,6	18,7	18,8	18,9	19	19,1	19,3	19,5	19,9	20,1	20,3
43	1150	18,8	18,9	19	19,1	19,2	19,3	19,4	19,6	19,8	20,2	20,4	20,6
44	1175	19,1	19,2	19,3	19,4	19,5	19,6	19,7	19,9	20,1	20,5	20,7	20,9
45	1200	19,4	19,5	19,6	19,7	19,8	19,9	20	20,2	20,4	20,8	21	21,2
46	1225	19,7	19,8	19,9	20	20,1	20,2	20,3	20,5	20,7	21,1	21,3	21,5
47	1250	20	20	20,2	20,2	20,4	20,4	20,6	20,8	21	21,4	21,6	21,8
48	1275	20,2	20,3	20,4	20,5	20,6	20,7	20,8	21	21,2	21,6	21,8	22
49	1300	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9	21	21,1	21,3	21,5	21,9	22,1	22,3
50	1325	20,8	20,9	21	21,1	21,2	21,3	21,4	21,6	21,8	22,2	22,4	22,6
51	1350	21,1	21,2	21,3	21,4	21,5	21,6	21,7	21,9	22,1	22,5	22,7	22,9
52	1375	21,4	21,5	21,6	21,7	21,8	21,9	22	22,2	22,4	22,8	23	23,2
53	1400	21,7	21,7	21,9	21,9	22,1	22,1	22,3	22,5	22,7	23,1	23,3	23,5
54	1425	21,9	22	22,1	22,2	22,3	22,4	22,5	22,7	22,9	23,3	23,5	23,7
55	1450	22,2	22,3	22,4	22,5	22,6	22,7	22,8	23	23,2	23,6	23,8	24
56	1475	22,5	22,6	22,7	22,8	22,9	23	23,1	23,3	23,5	23,9	24,1	24,3
57	1500	22,8	22,9	23	23,1	23,2	23,3	23,4	23,6	23,8	24,2	24,4	24,6
58	1525	23,1	23,2	23,3	23,4	23,5	23,6	23,7	23,9	24,1	24,5	24,7	24,9
59	1550	23,4	23,4	23,6	23,6	23,8	23,8	24	24,2	24,4	24,8	25	25,2
60	1575	23,6	23,7	23,8	23,9	24	24,1	24,2	24,4	24,6	25	25,2	25,4
61	1600	23,9	24	24,1	24,2	24,3	24,4	24,5	24,7	24,9	25,3	25,5	25,7
62	1625	24,2	24,3	24,4	24,5	24,6	24,7	24,8	25	25,2	25,6	25,8	26
63	1650	24,5	24,6	24,7	24,8	24,9	25	25,1	25,3	25,5	25,9	26,1	26,3
64	1675	24,8	24,8	25	25	25,2	25,2	25,4	25,6	25,8	26,2	26,4	26,6
65	1700	25,1	25,1	25,3	25,3	25,5	25,5	25,7	25,9	26,1	26,5	26,7	26,9
66	1725	25,3	25,4	25,5	25,6	25,7	25,8	25,9	26,1	26,3	26,7	26,9	27,1
67	1750	25,6	25,7	25,8	25,9	26	26,1	26,2	26,4	26,6	27	27,2	27,4
68	1775	25,9	26	26,1	26,2	26,3	26,4	26,5	26,7	26,9	27,3	27,5	27,7
69	1800	26,2	26,3	26,4	26,5	26,6	26,7	26,8	27	27,2	27,6	27,8	28

70	1825	26,5	26,5	26,7	26,7	26,9	26,9	27,1	27,3	27,5	27,9	28,1	28,3
71	1850	26,7	26,8	26,9	27	27,1	27,2	27,3	27,5	27,7	28,1	28,3	28,5
72	1875	27	27,1	27,2	27,3	27,4	27,5	27,6	27,8	28	28,4	28,6	28,8
73	1900	27,3	27,4	27,5	27,6	27,7	27,8	27,9	28,1	28,3	28,7	28,9	29,1
74	1925	27,6	27,7	27,8	27,9	28	28,1	28,2	28,4	28,6	29	29,2	29,4
75	1950	27,9	28	28,1	28,2	28,3	28,4	28,5	28,7	28,9	29,3	29,5	29,7
76	1975	28,2	28,2	28,4	28,4	28,6	28,6	28,8	29	29,2	29,6	29,8	30
77	2000	28,4	28,5	28,6	28,7	28,8	28,9	29	29,2	29,4	29,8	30	30,2

3.2.1. Должности специалистов различных категорий устанавливаются из расчета:

в отделе бухгалтерского учета, формированию и сдаче регламентированной отчетности, 1 должность на 6 обслуживаемых муниципальных учреждений;

в отделе оплаты труда и других расчетов с [физическими лицами](#) устанавливаются из расчета 1 должность при не менее 250 штатных должностей в обслуживаемых учреждениях.

Для осуществления закупок при неиспользовании централизованных закупок через уполномоченные органы 1 ставка на 1 000 договоров

Норматив численности работников (бухгалтеров) определяется с учетом количества операций, зарегистрированных в истекший трехлетний период, в государственной информационной системе Республики Татарстан "Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений", а также на основании анализа деятельности государственного учреждения Республики Татарстан в целом.

3.3. В централизованных бухгалтериях по обслуживанию учреждений кроме бухгалтерских работников, определенных в пункте 3.2, вводятся:

3.3.1. Должность руководителя централизованной бухгалтерии устанавливается в каждом учреждении, являющимся самостоятельным юридическим лицом и независимо от количества единиц, рассчитываемых по данным нормативам.

3.3.2. Должность заместителя руководителя - при наличии в централизованной бухгалтерии, в структуре 3-х отделов со штатом не менее 5 единиц в каждом и или
От 15 до 40 включительно штатных единиц - 1 штатная единица;
От 41 и более штатных единиц - 2 штатные единицы.

3.3.3. Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой бухгалтерии.

3.3.4. Для централизованных бухгалтерий межотраслевого назначения (ведущих учет в 3 и более разделах бюджетной классификации Российской Федерации) -2 штатной единицы экономиста.

3.3.5. Для выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях; по учету и перечислению

компенсационной выплаты родителям (законным представителям) по оплате за услугу по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, выплате вознаграждения приемным родителям; единовременной выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1 штатная единица бухгалтера;

3.3.6. Должность специалиста по кадрам включается в штатное расписание учреждений при численности сотрудников свыше 30 человек в пределах общей численности бухгалтерских работников.

3.3.7. Должность делопроизводителя (канцелярия и т.д.) устанавливается в каждой бухгалтерии при численности сотрудников свыше 30 человек и при условии количество поступающих писем (заданий) в год 1 ставка на 5 000 писем.

3.3.6. Формирование функциональных групп и определение числа счетно-бухгалтерского персонала в каждой группе, количество штатных единиц обслуживающего персонала, определение количества должностей каждой категории осуществляется начальником централизованной бухгалтерии самостоятельно в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда.

4. Нормативы численности работников, занятых обеспечением деятельности централизованных бухгалтерий по обслуживанию учреждений

В целях обеспечения деятельности централизованных бухгалтерий по обслуживанию учреждений вводятся должности:

4.1. Должность системного администратора для сопровождения программ по ведению бухгалтерского, налогового учета и казначейского исполнения бюджета вводится из расчета:

1 должность - при обслуживании до 48 единиц компьютерного оборудования;
2 должности - при обслуживании свыше 48 единиц компьютерного оборудования.

4.2. Должность уборщицы вводится сверх численности, определенной нормативами, при условии, если централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении, а занимаемая площадь составляет 500 кв. м, при занимаемой площади менее 500 кв. м — 0,5 единицы.

4.3. Должности водителей для перевозки работников, осуществляющих доставку бухгалтерских и иных документов вводятся в штатное расписание учреждений при наличии на балансе централизованной бухгалтерии автотранспортных средств – 1 единица.

4.4. Должность уборщика территории вводится при условии, что централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении и имеет обособленную территорию с асфальтовым и с грунтовым покрытием в

соответствии с нормативами 1 ставка уборщика придомовой территории на 3 630 кв. метров.

4.5. Должность рабочей профессии (исполняющего обязанности слесаря сантехника, электрика, рабочего по текущему ремонту здания, или завхоза, коменданта) включается в штатное расписание учреждения в случае производственной необходимости при наличии здания на балансе централизованной бухгалтерии или договора аренды – 1 единица.

5. Заключительные положения

5.1. В структуре централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений могут быть образованы отделы. Количество должностей руководителей этих отделов не должно превышать 30% от общей штатной численности бухгалтерских работников.

5.2. Должность начальника отдела вводится в пределах численности, определенной нормативами. При этом должность начальника отдела устанавливается на каждую функциональную группу, которой полагается не менее 5 должностей специалистов. Наименование отдела определяется структурой централизованной бухгалтерии по участкам и в зависимости от объема работы.


5.3. При открытии новых учреждений, учет которых передается на централизованное обслуживание, численность работников соответственно увеличивается, а при закрытии - уменьшается. Указанные изменения производятся не чаще двух раз в год на начало финансового года и на начало второго полугодия.

5.4. Объемные показатели для определения норматива численности работников на очередной финансовый год представляются в МКУ ФБП Актанышского муниципального района для согласования до принятия бюджета на очередной финансовый год.

5.5. При расчете числа должностей округление производится по итоговым цифрам норматива численности.

5.6. Штатное расписание, структура централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений утверждается руководителем и согласовывается со структурным подразделением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, выполняющим полномочия учредителя.

Лист согласования к документу № ПР-48 от 18.03.2024
Инициатор согласования: Хузина Л.Я. Директор
Согласование инициировано: 15.03.2024 11:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хузина Л.Я.		Подписано 15.03.2024 - 11:13	-
2	Курбангалина А.А.		Согласовано 15.03.2024 - 13:29	-
3	Яинова М.М.		Согласовано 18.03.2024 - 08:02	-
4	Мухаметдинов И.Т.		Согласовано 18.03.2024 - 08:11	-
5	Ильясов Р.А.		 Подписано 18.03.2024 - 11:24	-