

СОВЕТ
ФЕДОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЙБИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ФЕДОРОВСКИЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

08 мая 2024г.

с. Федоровское

№ 91

Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 №П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Совет Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1);

2. Опубликовать настоящее Решение в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, <http://pravo.tatarstan.ru/> и на информационных стендах Федоровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,
Глава Федоровского
сельского поселения
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан



Ф.Ф.Зайнуллин

Приложение №1
к решению Совета
муниципального образования
«Федоровское сельское поселение»
Кайбицкого муниципального района
от 08 мая 2024 г. № 91

ПОРЯДОК

выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 №П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет порядок выявления на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Федоровское сельское поселение) бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Федоровского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.
- выморочное имущество, расположенное на территории Федоровского сельского поселения.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и выморочного имущества осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет поселения) в соответствии с настоящим Порядком и Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- благоустройство и надлежащее состояние территории Федоровского сельского поселения;

- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления на территории Федоровского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного или выморочного могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;
- от органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, прокуратуры;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Федоровского сельского поселения;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Федоровского сельского поселения бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется руководителем Исполнительного комитета Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – руководитель Исполнительного комитета).

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения.

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. После составления Акта выявления бесхозного недвижимого имущества руководитель Исполнительного комитета в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- права не зарегистрированы в органах БТИ;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, руководитель Исполнительного комитета запрашивает, либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Исполнительный комитет поселения получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

запрашивает:

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта

на учет в качестве бесхозного или выморочного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Федоровского сельского поселения (далее - Реестр).

2.8. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным комитетом поселения по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозным Исполнительный комитет поселения заказывает изготовление кадастрового, и технического паспортов и планов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Исполнительный комитет поселения обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 №П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Исполнительный комитет поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

Постановка на учет выявленных объектов электросетевого хозяйства и других линейных объектов осуществляется Главой поселения в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике».

В отношении линейных объектов установлен сокращенный срок три месяца со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, по истечении которого глава поселения может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительный комитет проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

3. Порядок выявления на территории Федоровского сельского поселения и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории Федоровского сельского поселения:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3.3. Документом, подтверждающим право собственности Федоровского сельского поселения на выморочное имущество, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Организация работ по выявлению на территории Федоровского сельского поселения оформления в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляются Исполкомом поселения.

3.5. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

-от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;

-от органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района;

-в результате проведения инвентаризации;

-на основании заявлений управляющих организаций, иных юридических и физических лиц;

-иными способами.

3.6. Исполком поселения в 5-тидневный срок с момента поступления сведений о выморочном имуществе направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;

- правоустанавливающих и (или) право подтверждающих документов о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимость (далее - Реестр), удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- кадастрового и технического паспорта на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- запроса нотариусу о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

3.7. После поступления в Исполком поселения, указанных в подразделе б документов, данные документы, а также справка о стоимости здания, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию недвижимого имущества, справка о кадастровой стоимости земельного участка или отчет о независимой оценке имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника земельного участка, а также расположенных на

нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них), для оформления свидетельства о праве на наследство по закону.

3.8. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Исполком поселения обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.9. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Исполком поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.10. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Исполком поселения:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны Федоровского сельского поселения выморочного имущества;

- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.11. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Федоровского сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

Приложение №1
к Порядку выявления, учета и
оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого имущества

АКТ

выявления бесхозного недвижимого имущества на территории
муниципального образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ г. с. _____

Мною, _____

(указываются ФИО и должность)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____
(вх. № _____) провел осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего
признаки бесхозного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозное _____

Подпись: _____

Приложение № 2
к Порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого имущества

РЕЕСТР бесхозных объектов недвижимости на территории муниципального
образования «Федоровское сельское поселение» Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан

| № п/п | Наименование объекта | Место нахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата постановления администрации о признании объекта бесхозным | Дата постановки на учет в регистрирующем оргane | Примечание |
|----------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |