



**ПРИКАЗ**

26.01.2016

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 5/2-кр

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 марта 2015 года №50/2-пр «Об утверждении ведомственной программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015-2017 годы»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "18" 02.2016г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3198

Во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года №197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года №166» и на основании Соглашения от 5 февраля 2015 года №48/17-с «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации», заключенному между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 марта 2015 года №50/2-пр «Об утверждении ведомственной программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.2. Приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.3. Приложение № 5 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Р.Р.Хабипова.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан-министр

М.Г.Ахметов

Положение  
о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских)  
хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих  
фермеров

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Положение) подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы» (далее - Программа), утвержденной настоящим приказом.

Положение определяет порядок предоставления гранта и (или) единовременной помощи, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации, проведения конкурсного отбора проектов, а также порядок возврата средств в случае нарушения получателем гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров условий предоставления.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**начинающий фермер** - участник Программы, который прошел отбор в соответствии с настоящим Положением;

**заявитель** - гражданин Российской Федерации, являющейся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - глава КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы, и удовлетворяющий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство);

**грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства** - денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат (в соответствии с утвержденным планом расходов) и не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой (далее - грант);

**единовременная помощь на бытовое обустройство** - денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет

начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для финансирования затрат начинающего фермера в целях улучшения жилищных и бытовых условий, в соответствии с планом расходов (далее - помощь);

**межведомственная конкурсная комиссия** – комиссия, созданная в целях отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) для предоставления грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия);

**экспертный совет при межведомственной конкурсной комиссии** – совет, созданный Министерством для экспертизы заявок и документов на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - экспертный совет);

**план расходов** - постатейная смета расходов направлений использования гранта и (или) помощи, составленная заявителем (далее - план расходов).

1.2. Грант и (или) помощь предоставляются начинающему фермеру, заявку которого утвердила конкурсная комиссия.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.4. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта и (или) помощи, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта и (или) помощи. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов и (или) помощи начинающим фермерам.

Информация о порядке предоставления гранта и (или) помощи размещена на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раздел - «Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ», подраздел «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы» (далее – официальный сайт Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>).

## **2. Требования к участникам (заявителям) Программы**

2.1. В конкурсную комиссию заявку может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее – конкурс), если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2.1.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие КФХ;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;
- г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе в случае, если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.1.3. настоящего раздела и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат;

2.1.3. Заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24-х месяцев со дня регистрации на территории сельских поселений, а также городских поселений, не являющимися городами республиканского значения Республики Татарстан;

2.1.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.1.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч.1), ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343); ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343);

2.1.6. Заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.1.7. Заявитель представляет план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств);

2.1.8. Глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ указанных в плане расходов;

2.1.9. Глава КФХ обязуется использовать грант и (или) помощь в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и (или) помощи, исключительно на развитие хозяйства;

2.1.10. КФХ, главой которого является заявитель, планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (без учета временных работников, главы и членов КФХ) на каждые 500 тыс.рублей гранта и (или) помощи;

2.1.11. Заявитель заключил гражданско-правовые договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

2.1.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) помощи;

2.1.13. Заявитель дает свое согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

2.1.15. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Грант и (или) помощь предоставляются главе КФХ только один раз.

### **3. Перечень документов, представляемых для участия в Программе на конкурсную комиссию**

3.1. Для участия в Программе заявитель представляет следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Анкету по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.3. При наличии не менее одного из нижеперечисленных документов:

а) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие средне - специального или высшего сельскохозяйственного образования;

б) копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

в) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

г) копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее 3-х лет, при этом подлинник трудовой книжки представляется в обязательном порядке для определения соответствия пункту 2.1.14. настоящего Положения;

3.1.4. Бизнес-план по организации собственного дела по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.6. Копию Свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.7. Копию уведомления Свидетельства о государственной регистрации в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан;

3.1.8. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.9. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.10. Банковскую выписку с расчетного счета КФХ, подтверждающую наличие денежных средств у КФХ в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ;

3.1.11. Справку о средней численности работников, подтверждающую соответствие начинающего фермера параметрам микропредприятия в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.12. Предварительный договор о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс.рублей;

3.1.13. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, подтверждающую наличие у главы КФХ объектов сельскохозяйственного производства, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.14. Сводно-сметный расчет с приложением локально-сметного расчета и схемы объекта (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию), составленные организацией, имеющую лицензию на проектные работы;

3.1.15. Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта на отведенном для этих целей земельном участке (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию);

3.1.16. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.17. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.18. Обязательство главы КФХ о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование, в котором ведет деятельность КФХ (при проживании в другом муниципальном образовании).

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность предоставленных документов возлагается на заявителей.

3.3. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью, печатью (при наличии печати) главы КФХ.

При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих

из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью главы КФХ. Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении (объявлении) о проведении конкурсного отбора.

3.4. Дополнительно заявители могут предоставлять любые документы, положительно характеризующие фермерское хозяйство как потенциального участника программы, если считают, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии, такие как:

- а) рекомендательные письма;
- б) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств у главы КФХ);
- в) публикации в средствах массовой информации, фотографии объектов и другие документы.

Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись при подаче заявки.

Поданные с нарушением установленного срока для подачи документов заявки не принимаются.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.1., 3.4. настоящего раздела, предоставляются с описью документов, согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй - у конкурсной комиссии.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам по решению конкурсной комиссии, в соответствии с приказом Министерства на основании протокола по договору о предоставлении начинающим фермерам целевых бюджетных средств, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Помощь предоставляется начинающему фермеру при условии:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, сети-интернет, водопроводу и канализации.

3.8. Предоставление гранта и (или) помощи осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан.

#### 4. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов и (или) помощи размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>.

Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о конкурсном отборе. В извещении указывается место и время проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, где можно получить информацию о порядке подачи документов и условиях конкурса, ознакомиться с нормативными документами.

4.2. Срок начала приема заявок - день, следующий за днем публикации извещения. Срок окончания приема заявок от заявителей - по истечении указанного в извещении срока подачи заявки.

4.3. Заявители предоставляют конкурсной комиссии заявки, сформированные в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с вложенными в конверт документами. Конверт запечатывается после сверки секретарем конкурсной комиссии предоставленных документов с прилагаемой описью и заверяется печатью (при наличии печати) КФХ. На конверте указываются наименование программы, наименование проекта, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Заявки подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии в соответствии с Положением о Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров:

организует прием и регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства;

в течение трех рабочих дней с момента окончания приема заявок формирует перечень заявок с документами и передает их на рассмотрение в экспертный совет для рассмотрения и подготовки рекомендаций для конкурсной комиссии;

в течение двух рабочих дней со дня получения протокола экспертного совета организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

в течение двух рабочих дней после окончания заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседаний конкурсной комиссии (далее - протокол);

по окончании конкурса в 30-дневный срок заявки не прошедшие конкурсный отбор, а также все документы, принятые конкурсной комиссией передает в архив Министерства для хранения в течение пяти лет.

4.5. Экспертный совет в порядке, установленном Положением об экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и



(или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, утвержденным настоящим приказом Министерства:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

проверяет соответствие главы КФХ и предоставленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением.

не позднее 15 рабочих дней с момента получения заявок направляет в конкурсную комиссию протокол заседания экспертного совета с заключением рекомендательного характера.

4.6. Заявки, рассмотренные в соответствии с настоящим Положением, заявителям не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение срока реализации Программы.

## **5. Проведение конкурсного отбора**

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента получения протокола экспертного совета, с приглашением заявителей для очного собеседования, по графику в зависимости от количества поступивших заявок.

5.2. Заявитель может представить на очное собеседование документы, доработанные с момента подачи заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1.-2.15.

5.3. Для оценки представленных заявителями документов конкурсная комиссия имеет право приглашать экспертов и других специалистов для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

5.4. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании защиты проекта заявителей, совокупного анализа представленных документов, а также с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе экспертного совета.

Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма, кредитной истории, социальной и бюджетной ответственности ставится после очного собеседования с главой КФХ, максимальная оценка - 20 баллов.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в настоящем пункте. Максимально возможное количество баллов равно 20.

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении гранта заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 11 баллов и набравшим наибольшее количество баллов.

При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программы в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

5.5. Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

проект набрал менее 11 баллов;

представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;  
несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством.

5.6. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня последнего собеседования. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председателя или (в его отсутствие) заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями конкурсная комиссия предоставляет грант в порядке очередности поступления заявок.

5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

присутствующие члены конкурсной комиссии;  
результаты голосования;  
наименования победителей конкурсного отбора;  
сумма гранта и (или) помощи каждому начинающему фермеру.

5.8. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) и членами конкурсной комиссии. К протоколу прикладывается сводный лист голосования членов конкурсной комиссии.

5.8.1. Со дня подписания протокола Министерство в пятидневный срок:

издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора;

направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в районах (далее - Управления) письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии для доведения информации до участников конкурса;

размещает информацию об участниках и победителях конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>.

5.9. Управления в двухдневный срок доводят информацию о принятом конкурсной комиссией решения до сведения участников конкурса письменным уведомлением.

5.10. Члены конкурсной комиссии и экспертного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае, если количество поданных заявок на конкурс, или количество фермеров, выигравших грант и (или) помощь, меньше количества фермеров, на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет дополнительный конкурс по неиспользованным суммам.

5.12. Рассмотрение жалобы заявителя, которому отказано в предоставлении гранта и (или) помощи по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, (в том числе в случае технической ошибки), производится на очередном заседании конкурсной комиссии путем голосования ее членов и фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии, о чем сообщается заявителю.

5.13. Рассмотрение заявления грантополучателя:

а) об изменении планов расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и (или) помощи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему

Положению;

б) об изменениях направления деятельности, согласно измененного Бизнес-плана по организации собственного дела по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) об изменении муниципального района предоставления отчетов в Управление об использовании гранта и (или) помощи.

производится на очередном заседании конкурсной комиссии путем голосования ее членов и фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии.

## **6. Порядок перечисления и возврата гранта и помощи**

6.1. Утвердить максимальный размер:

гранта и (или) помощи в размере 1500 тыс. рублей;

помощи в сумме 250 тыс. рублей.

Установить, что при одновременном предоставлении гранта и (или) помощи общая сумма государственной поддержки не может превышать 1500 тыс. рублей на одно КФХ.

6.2. Начинаящие фермеры, чьи заявки победили в конкурсном отборе (далее – грантополучатели), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляют в Министерство следующие документы:

а) справка-расчет размера гранта и (или) помощи по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) план расходов в разрезе направлений, утвержденный конкурсной комиссией;

в) подписанный главой КФХ договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.3. В течение пяти рабочих дней после получения документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает справки-расчеты размеров гранта и (или) помощи, план расходов и договора, предоставленные грантополучателями согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

6.4. Для перечисления гранта и (или) помощи на расчетные счета грантополучателей, открытые ими в кредитных учреждениях, Министерство представляет в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан:

6.4.1. Приказ Министерства об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;

6.4.2. По каждому начинающему фермеру:

справку-расчет размера гранта и (или) помощи и копию договора о предоставлении гранта, подписанного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Контроль целевого использования средств гранта и (или) помощи осуществляется Министерством.

6.6. Предоставленная сумма гранта и (или) помощи, при выявлении фактов использования по нецелевому назначению, и (или) представления недостоверных

сведений и документов для получения гранта и (или) помощи подлежат возврату в бюджет Российской Федерации и в бюджет Республики Татарстан в 60-дневный срок с даты получения соответствующего требования от Министерства.

6.7. В случае отказа грантополучателем от гранта и (или) помощи, денежные средства подлежат возврату в бюджет Российской Федерации и в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.8. При наличии остатков денежных средств на счетах Министерства, неиспользованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в бюджет Российской Федерации и в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Положение о межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров и ее состав

## **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) создана в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» (далее – Программа).

1.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителем для получения гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – грант); экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Татарстан и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

## **2. Состав, полномочия и ответственность Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии. Количество государственных и муниципальных служащих в числе членов конкурсной комиссии должно составлять не более 50 процентов.

2.2. Член конкурсной комиссии имеет право выйти из состава конкурсной комиссии, направив на имя председателя конкурсной комиссии письменное заявление о своем решении.

2.3. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся по инициативе Министерства и председателя конкурсной комиссии.

#### 2.4. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии.

2.4.1. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

#### 2.4.2. Секретарь конкурсной комиссии:

организует прием и регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства;

в течение трех рабочих дней с момента окончания приёма заявок формирует перечень заявок с документами и передает их на рассмотрение в экспертный совет при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору КФХ на предоставление гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – экспертный совет) для рассмотрения и подготовки рекомендаций для конкурсной комиссии;

в течение двух рабочих дней со дня получения протокола экспертного совета организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

в течение двух рабочих дней после окончания заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

по окончании конкурса в 30-дневный срок заявки, не прошедшие конкурсный отбор, а также все документы, принятые конкурсной комиссией передает в архив Министерства для хранения в течение пяти лет.

2.5. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия имеет право привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана.

#### 2.6. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей и по результатам проведенного конкурса в течение двух рабочих дней определяет победителей;

определяет размер предоставляемых грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учетом их собственных средств и планов расходов, обоснованности направлений расходов;

в случае изменения условий предпринимательской деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта и единовременной помощи в соответствии с планом расходов, принимает решение о согласовании указанных изменений;

может запрашивать, в пределах своих полномочий, у министерств, ведомств,

у администраций муниципальных образований, организаций, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса.

2.7. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством.

2.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя конкурсной комиссии. За три дня до заседания секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии для изучения информации о заявках, запланированных к рассмотрению.

2.9. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.10. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 5.4. Положения о предоставлении грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

2.11. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем, решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) и членами конкурсной комиссии.

## Состав

межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

Ахметов Марат Готович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии
Хабипов Ришат Рашитович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя конкурсной комиссии
Набиуллина Гульсина Натфулловна	старший специалист 1 разряда отдела земельных и имущественных отношений Министерства, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)
Члены конкурсной комиссии	
Байтемиров Камияр Мижагитович	председатель Ассоциации фермеров и крестьянских подворий Татарстана (по согласованию)
Гарифуллина Фарида Галимзяновна	председатель Татарстанской республиканской организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Гафуров Ильдар Шаукатович	начальник отдела инвестиционной политики и целевых программ Министерства
Гилязов Расиль Васильевич	начальник отдела аудита и антикоррупционной работы Министерства
Нигматзянов Сирень Мулланурович	начальник отдела развития отраслей животноводства Министерства
Низамутдинов Марат Мингалиевич	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства
Хафизова Элеонора Борисовна	Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (по согласованию)
Шарафутдинов Газимзян Салимович	Профессор кафедры «Биотехнология, животноводство и химия» ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет», доктор сельскохозяйственных наук
Мадышев Ильгиз Шамилович	К.б.н., доцент кафедры «Экономики, организации, менеджмента и информационных технологий» ФГБОУ ВПО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины» имени Н.Э. Баумана
Григорьев Алексей Евгеньевич	заместитель директора Татарстанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)



Парфенова Лариса Александровна	заместитель руководителя Государственного казённого учреждения «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» (по согласованию)
Халиуллин Хайдар Хайруллович	Президент Ассоциации предприятий малого и среднего бизнеса Республики Татарстан (по согласованию)

Положение об экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера и ее состав

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) на предоставление гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – экспертный совет) создается для проведения экспертизы представленных на конкурсный отбор документов по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015–2017 годы» (далее – Программа).

1.2. Экспертный совет создается и действует на период действия Программы. Порядок деятельности экспертного совета определяется настоящим Положением об экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – Положение).

### **2. Полномочия экспертного совета**

2.1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

проводит экспертную оценку заявок по каждому из критериев, установленных Положением;

не позднее 15 рабочих дней с момента получения заявок направляет в Межведомственную конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия) протокол заседания экспертного совета с заключением рекомендательного характера.

### **3. Состав экспертного совета**

3.1. Экспертный совет формируется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертного совета.

3.2. Председатель экспертного совета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на экспертный совет задач.

3.3. Член экспертного совета имеет право выйти из состава экспертного совета, направив на имя председателя экспертного совета письменное заявление о своем решении.

3.4. Изменения в состав экспертного совета вносятся по инициативе Министерства и председателя экспертного совета.

#### **4. Организация работы экспертного совета**

4.1.1. Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

получает от секретаря экспертного совета информацию об общем количестве поступивших заявок и согласовывает порядок их обработки;

распределяет обязанности между членами экспертного совета для экспертизы документов, предоставленных участниками программы;

осуществляет общее руководство работой экспертного совета;

формирует повестку дня заседания экспертного совета;

ведет заседания экспертного совета;

подписывает протоколы, исходящие от экспертного совета.

4.1.2. Заместитель председателя экспертного совета в случае отсутствия председателя экспертного совета исполняет его обязанности.

4.1.3. Секретарь экспертного совета:

принимает поступившие заявки по списку;

передает подлежащие экспертной оценке заявки членам экспертного совета;

организует проведение заседаний экспертного совета;

предоставляет членам экспертного совета необходимые информационные материалы и документы;

не позднее 15 рабочих дней со дня приема заявок на рассмотрение обеспечивает подписание протокола заседания экспертного совета и направляет в конкурсную комиссию протокол заседания экспертного совета.

4.1.4. Члены экспертного совета рассматривают документы и проверяют:

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, утвержденным Министерством;

соответствие (несоответствие) заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.15. Положения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров;

заполняют и подписывают экспертные листы;

не позднее 14 рабочих дней после получения материалов для экспертной оценки направляют секретарю экспертного совета заполненные экспертные листы.

4.2. Порядок проведения заседаний экспертного совета:

4.2.1. Заседание экспертного совета проводится не позднее 3 рабочих дней со дня окончательного срока, указанного в извещении о приеме заявок;

4.2.2. Председатель или (в его отсутствие) заместитель председателя определяет время и место проведения, а также утверждает повестку заседаний экспертного совета, подписывает протокол заседания экспертного совета.

Созыв заседания обеспечивает секретарь экспертного совета. Информация о дате и месте проведения заседания экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам экспертного совета не позднее двух дней до даты заседания;

4.2.3. Заседание экспертного совета правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов экспертного совета. Члены экспертного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

4.2.4. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя или (в его отсутствие) заместителя председателя экспертного совета является решающим;

4.2.5. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета, заместителем председателя экспертного совета, секретарем экспертного совета и членами экспертного совета.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

состав членов экспертного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании;

повестка заседания;

принятые рекомендации.

Состав  
экспертного совета по рассмотрению заявок  
по предоставлению грантов на развитие КФХ и единовременной помощи  
на бытовое обустройство начинающего фермера

Габдрахманов Ильдус Харисович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, председатель экспертного совета
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства, заместитель председателя экспертного совета
Фаткуллов Ильгиз Фирдусович	ведущий специалист сектора по развитию личных подсобных хозяйств, крестьянско-фермерских хозяйств и кооперативов отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства, секретарь экспертного совета
Члены экспертного совета:	
Баязитов Гелюс Салимович	заместитель начальника отдела развития отраслей животноводства Министерства
Злобин Сергей Николаевич	заместитель начальника отдела финансирования Министерства
Нигематзянов Газинур Ахтямзянович	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства
Хусаинов Айрат Шавкатович	заместитель начальника отдела инвестиционной политики и целевых программ Министерства
Яшин Дмитрий Александрович	заведующий сектором семеноводства и химизации отдела развития отраслей земледелия Министерства
Габбасов Ильнар Хатифович	заведующий сектором механизации объектов животноводства и энергоресурсов отдела инженерно-технического обеспечения агропромышленного комплекса Министерства
Горшунов Дмитрий Валерьевич	ведущий советник отдела экономического анализа и планирования Министерства
Петрова Ольга Алексеевна	ведущий советник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства
Кадырова Гузель Хайбрахмановна	ведущий специалист отдела кадров Министерства
Галимзянов Алмаз Ильдусович	ведущий консультант отдела аудита и антикоррупционной работы Министерства
Вавилова Марина Александровна	старший специалист 1 разряда отдела земельных и имущественных отношений Министерства
Ризаева Гульфира Зиятдиновна	исполнительный директор союза сельских кредитных потребительских кооперативов Республики Татарстан «Агрокредитсоюз» (по согласованию)