

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАРОКУВАКСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ИСКЕ КУАК  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 15 августа 2023 года

с. Старый Кувак

№ 31

Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Лениногорского муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старый Кувак, ул. Заварыкина, д. 36, ул. Зеленая, д. 7, опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района ([leninogorsk.tatar.ru](http://leninogorsk.tatar.ru)) в разделе «Сельские поселения» и официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Старокувакское сельское поселение»  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан,  
председатель Совета



И.Н. Сушкова



**ПОРЯДОК**  
выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного  
недвижимого имущества на территории муниципального образования  
«Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет порядок выявления на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет поселения) в соответствии с настоящим Порядком и Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- благоустройство и надлежащее состояние территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;



- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;
- от органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, прокуратуры;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Главой муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – глава поселения), либо уполномоченным главой поселения лицом на основании поступивших сведений о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения.

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. После составления Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества Исполнительный комитет поселения либо уполномоченное главой поселения лицо в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан документы о том, что данный



объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- права не зарегистрированы в органах БТИ;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо запрашивает, либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Исполнительный комитет поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности; запрашивает:
- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозяйном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр).

2.8. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным комитетом поселения по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Исполнительный комитет поселения заказывает изготовление кадастрового, и технического паспортов и планов в органах



технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Исполнительный комитет поселения обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Исполнительный комитет поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

Постановка на учет выявленных объектов электросетевого хозяйства и других линейных объектов осуществляется Главой поселения, либо уполномоченным главой лицом в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

В отношении линейных объектов установлен сокращенный срок три месяца со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, по истечении которого глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней проводятся



мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительный комитет проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.



Приложение №1  
к Порядку выявления, учета и  
оформления  
в муниципальную собственность  
бесхозного недвижимого  
имущества

АКТ

выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. с. \_\_\_\_\_  
Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются ФИО и должность)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от \_\_\_\_\_  
(вх. № \_\_\_\_\_)  
провел осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному \_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества \_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозное \_\_\_\_\_

Подпись:



Приложение №2  
к Порядку выявления, учета и  
оформления в муниципальную  
собственность бесхозяйного  
недвижимого имущества

РЕЕСТР  
бесхозяйных объектов недвижимости на территории муниципального образования  
«Старокувакское сельское поселение» Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации и о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7