

Исполнительный комитет  
муниципального образования  
«поселок городского типа  
Актюбинский» Азнакаевского  
муниципального района



Азнакай муниципаль районы  
«Актүбә шәһәр тибьындагы поселок»  
муниципаль берәмлеге башкарма  
комитеты

ул. Губкина, д. 24, п.г.т. Актюбинский,  
Азнакаевский муниципальный район,  
423304

тел. (факс): (85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

Губкин урамы, 24 йорт, Актүбә ш.т.п.,  
Азнакай муниципаль районы, 423304

тел. (факс): (85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от «22» января 2024 года

№ 5

О Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, согласно приложению № 1;

- Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей услуг, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению № 2.

2. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора),

- сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Мухаметзянов

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг (далее - производители услуг), осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение на 2016 – 2026 годы в Азнакаевском муниципальном районе», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.10.2016 № 305 «О муниципальной программе «Старшее поколение на 2016 – 2026 годы в Азнакаевском муниципальном районе», осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат:

1.5.1. Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с льготным обслуживанием:

- пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района в будние дни (кроме субботы и воскресенья);

- детей от 5 до 14 лет, проживающих на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района все

дни недели, посещающие бани совместно с родителями (родственниками) (далее - льготные категории населения.).

1.5.2. Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с бесплатным обслуживанием льготных категорий граждан и детей до 5 лет, проживающих на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района (далее – бесплатная категория граждан).

К льготным категориям граждан относятся:

- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны, приравненные участники Великой Отечественной Войны, семьи погибших военнослужащих;
- граждане, участвующие в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции.

1.5.3. Возмещения недополученных доходов, возникновение которых связано с бесплатным предоставлением банных услуг пенсионерам и инвалидам, проживающим на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, в декаду инвалидов, пожилых людей и иные периоды проведения запланированных социальных мероприятий, в целях оказания мер социальной адресной поддержки гражданам, согласно распоряжению органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района (далее - бесплатная категория граждан).

1.6. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Условия, необходимые для предоставления субсидии:

- баня должна находиться на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Азнакаевского муниципального района;
- вместимость бани - одновременная помывка до 16 человек;
- наличие общего (отдельно мужского и женского) отделения и семейных номеров;

- возможность оказания банных услуг населению муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района по фиксированным и льготным тарифам, указанным в подпункте 1.5.1. пункта 1.5;

- возможность бесплатного обслуживания и предоставления банных услуг бесплатной категории граждан, указанных в подпункте 1.5.2. и 1.5.3. пункта 1.5.

1.8. Предельная стоимость фиксированных и льготных тарифов на банные услуги и перечень льготных категорий населения устанавливается распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.9. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат недополученных доходов, возникновение которых связано с обслуживанием льготной категории населения, рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{суб}} = P \times O$ , где:

$S_{\text{суб}}$  - размер субсидии, руб.,

$P$  - разница между тарифом на оказание банных услуг для иной категории населения и тарифом на оказание банных услуг для соответствующей льготной категории населения;

$O$  - количество граждан, получивших банные услуги.

1.9.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат недополученных доходов, возникновение которых связано с обслуживанием бесплатной категории граждан, рассчитывается по следующей формуле:

$H = Ц \times K$ , где:

$H$  - недополученные доходы организации, руб.;

$Ц$  - цена одной помывки бесплатной обслуживаемой категории лиц;

$K$  - количество граждан, воспользовавшихся бесплатными услугами бани в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документы, оформленные на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора (конкурсного отбора);

- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявок участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявок, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;

- комиссия – орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки участников отбора, определяет победителя (ей) получателя (ей) субсидии, а также принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате;

- участник отбора - общественная организация, представившая в уполномоченный орган заявку на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.11. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным Уполномоченным органом Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В целях установления порядка проведения отбора устанавливается дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, указанное в правовом акте;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенные в настоящем Порядке;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, определенные в настоящем Порядке;

- порядок отзыва заявок и (или) возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора, определенный в настоящем Порядке;

- предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в настоящем Порядке;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанного в правовом акте;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в настоящем Порядке;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, установленная в правовом акте.

2.2. Отбор проводится комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Функции Комиссии:

- а) рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- б) оценивает значимость заявки, исходя из наилучших условий достижений результатов (целей программы), рассматривает их весовое значение в общей оценке;
- в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя отбора-получателя субсидии.

2.3. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Уполномоченный орган – юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Для получения субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе (конкурсном отборе), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган заявку и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

2.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

2.6. Прием заявок на участие в отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки от участников отбора.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе отбора):

а) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным в пункте 2.15. настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения, установленные в пункте 2.10. настоящего Порядка;

в) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса), установленные в пункте 2.11., 2.12., 2.13. настоящего Порядка;

г) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место

оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.9. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган заявки и документы, а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, является:

- несоответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 2.13. и требованиям, установленным пунктом 2.14. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. По истечении срока объявления и приема заявок от участников отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает заявку с приложенными документами, рассматривает их весовое значение в общей оценке и принимает решение в форме протокола отбора с указанием победителя - получателя субсидии или об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии (далее – протокол отбора).

2.12. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении;
- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений, установленных подпунктом г) пункта 2.7.



2.13. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: обеспечение достижения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем услуг результата предоставления субсидии и показателя необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего Порядка.

2.14. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.15. В числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, должны быть предоставлены:

- согласие на обработку персональных данных на участие в отборе, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.16. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

- документы, подтверждающие требования, установленные в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.17. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.18. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.14. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. При принятии решения об отборе победителя и о предоставлении субсидии соответствующий протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и

отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района». Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями услуг, претендующими на получение субсидии, на рассмотрение в Комиссию, хранятся в юридическом отделе Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Организация, прошедшая отбор на получение субсидии направляет в Комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей услуг, претендующих на право получения субсидии по предоставлению субсидии следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии установленной формы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии).

3.2. На Комиссию возлагаются следующие полномочия:

- рассмотрение заявки и оценки прилагаемых к ним расчетов фактического размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, и иная информация, исходя из целей предоставления субсидии);

- принятие решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

3.3. Комиссия создается в зависимости от периодичности перечисления субсидии.

3.4. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прошедших отбор на право получения субсидии (далее - организация), и подавших заявку, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3.5. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем услуг, претендующих на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение), в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. Предоставление в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с

недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования – МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» после принятия решения Комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.9. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на предоставление банных услуг в соответствии с уставными целями, содержит положения в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

3.10. Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.11. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением банных услуг в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также при необходимости сроков и форм представления организацией дополнительной отчетности.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (по форме установленной МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на предоставление банных услуг в соответствии с уставными целями.

4.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

- недостижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего Порядка – в полном объеме;

- непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета – в полном объеме;

- выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

**ФОРМА**  
предложения (заявки) на участие в отборе

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
Размер субсидии, руб.	
Отчетный период	
Место оказания услуги (адрес)	

Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящей заявкой извещен(а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: Печать ставится при ее наличии.



Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных на участие в отборе

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника отбора)

в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

## СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.  
(срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВКА на перечисление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество граждан, воспользовавшихся банными услугами с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии):

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей услуг, претендующих на право получения субсидии

Председатель Комиссии:	
Мухаметзянов И.И.	руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Заместитель председателя Комиссии:	
Курбиев Р.М.	заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Секретарь Комиссии:	
Мифтахова А.А.	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Члены Комиссии:	
Байбулатова З.Б.	начальник отдела учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района»
Идиятова Г.Н.	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Хайруллина Л.Ф.	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района