

ГЛАВА АЛБАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Центральная, д. 28, с. Албай,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422176



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ АЛБАЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Узәк ур., 28 нче йорт, Албай авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422176

тел.(факс): (85563) 3-05-08; e-mail: Alb.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 5

Карар

от 24 марта 2016 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм
нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында.

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы
рәвештә, «Албай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм
Албай авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм
нәтижәләлеген арттыру максатыннан,:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай
авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә
ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2. Элеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча
урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районы Албай авыл жирлегенең «норматив хокукый актлар»
бүлегендә.

3. Элеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Албай авыл жирлеге башкарма комитеты рәисе

/И.П. Крешков/

районы

КУШЫМТА

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль

Албай авыл жирлеге башлыгының
2016 елның 24 мартындагы 5 номерлы карарына

Тәртип

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, Мамадыш муниципаль районы «Албай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнә.

1.2. Тәртип Албай авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыра.

1.3. Албай авыл жирлегендә муниципаль программалары (алга таба – МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисади, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора Албай авыл жирлеге.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл

ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйлә рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);

2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;

3) МПНЫ гамәлгә ашыру;

4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;

5) МП нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү;

6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. Проблеманы хәл итү өчен Албай авыл җирлеге Советы, Албай авыл җирлегенә аерым депутатлары, Албай авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Албай авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба Инициатор) инициатор була ала.

2.2. МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Албай авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Албай авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын әзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

1) проблеманың эһәмияте;

2) проблеманы тиз арада комплекслы хәл итә алмау;

3) Албай авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-иқътисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Албай авыл җирлегенә социаль-иқътисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәэмин итү;

4) МП чараларының принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәлеләге;

5) каралган проблеманы чишүгә тәэсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;

2) программаның максатлары һәм бурычлары;

3) программаны башкаручылар;

4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;

5) программаны финанслау чыганақлары, программа чаралары, шулай ук

гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлығына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жибәрелә, алар МП проекты алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәرمәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр килгән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проекты аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәرمәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Албай авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП жыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан Албай авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Албай авыл жирлегә бюджетты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Албай авыл жирлегә уставында билгеләнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамэлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Албай авыл җирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Албай авыл җирлеге бюджеты турында карары белән раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тотат һәм МП нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлеп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану өчен җаваплы.

4.5. МП ағымдагы мониторингын үткәргү өчен программа башкаручылары авыл җирлеге башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) хисап кварталыннан соң айның 15 нче көненә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җәлеп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтижәләрнең МПНЫ гамэлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләрнең туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелеп бетмәгән төзелешнең булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм нәтижәләлеге турында мәгълүмат;

4.6.8. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләрнең нәтижәләлеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Албай авыл җирлеге бюджеты үтәләше турында карар проекты белән бер үк вакытта Албай авыл җирлеге Советына расланган МП үтәләше барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, аны гамэлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтәлеше нәтижәләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары булып:

1) МПДА игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;

2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренең планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;

3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;

4) МП нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтәлешенең сыйфат һәм сан нәтижәләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижәләрне анализлыйлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренең сарыф ителгән ресурсларга нисбәте нәтижәләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Албай авыл җирлегә башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла::

1) Аңлатмалы язу белән отчет

2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;

3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;

4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяли.

Таблица №1

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия
		плановое значение	фактическо е значение	отклонение		
тыс.руб. (-/+)	%					

1	2	3	4	5	6	7
	...					
Итого по программе						
в том числе						
федеральный бюджет						
республиканский бюджет						
бюджет Мамадышского муниципального района						
бюджет Албайского сельского поселения						
внебюджетные средства						

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижәлелеге күрсәткечләрән анализлау

N п/п	Наименование показателя	Исполнител ь в рамках МП	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическо е значение	Отклонение *	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

N п/п	Показатели результативно сти	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам),	Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении	Показатель эффективн ости реализации МП (5=4/3)

		тыс.руб.		
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижәлелеген бәяләү планлаштырылган нәтижәләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижәләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижәлелек уңай социаль нәтижәләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә.

Бюджет нәтижәлелеге Албай авыл җирлеге бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижәләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү түбән булса, Албай авыл җирлеге башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Албай авыл җирлеге башкарма комитеты, күрсәткечләренң (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлеше житмәгән яки үтәlmәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләренң (индикаторларның) утыз проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Албай авыл җирлеге башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләренң (индикаторларның) илле проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Албай авыл җирлеге башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итә.

районы

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль

Албай авыл жирлеген эшләү,
гамәлгә ашыру һәм нәтижелелеген бәяләү тәртибенә

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программаның исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукый актың исеме, номеры һәм датасы)	
Программаның төп эшләүчеләре	
Программаны башкаручылар:	
а) төп башкаручылар	
б) башкаручылар	
Программаның максаты	
Программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганакалары	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	

2. Проблеманың эчтәлегенә һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Албай авыл жирлегенә социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсешкә өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш:

1) МП проблемасын хәл итүнең хокукый нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта;

2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Максат _____.

Бурыч: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

- 1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хэл итү кирәклеген дәлилләү;
- 2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N п/п	Наименование этапа	Период реализации	Ожидаемые результаты

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәэмин итү

Бүлектә МП бурычларын хэл итү өчен кирәкле МП финанс тәэмин итү нигезләмәсе, МП бурычларын хэл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижәлелеген бәяләү булырга тиеш, Албай авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә МП керткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Албай авыл жирлеге бюджеты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәэмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасытыс.руб.

Источники и направления расходов	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Бюджет Албайского сельского поселения					
Другие источники (указать какие именно)					
Всего					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр.

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Наименование программных мероприятий	Источник и финансирования	Объем финансирования, всего, (тыс. руб.)	В том числе по срокам				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении (по этапам и годам МП)
				1-й год	2-й год	3-й год	послед ующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләрне һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүне алырга тиеш.

Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Албай авыл җирлеге Советына карау һәм аннан соң тәкъдим итү өчен Албай авыл җирлеге башлыгына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган

социаль, икътисади һәм экологик нәтижәләр тасвирлана, Мпның Албай авыл
 жирлегенә социаль-икътисады үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя бирелә,
 шулай ук Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегенә муниципаль
 программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә 5 бүлгә нигезендә
 бюджет акчаларын куллануның нәтижәлеләген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның
 нәтижәлеләген бәяләү каралган

районы
 эшләү,
 тәртибенә

2 нче кушымта
 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль
 Албай авыл жирлегә муниципаль программаларын
 гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәлеләген бәяләү

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Глава _____ с кого сельского поселения	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены
Финансово- бюджетная палата Мамадышского	Согласовано, Дата _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями,	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений;

муниципального района	Подпись ответственного лица _____	Дата _____ Подпись ответственного лица _____		мотивы, по которым они отклонены
Инициатор подготовки проекта МП	Согласовано, Дата _____ Подпись _____	Согласовано с замечаниями и (или) предложениями, Дата _____ Подпись _____	Содержание замечаний и (или) предложения	Сведения об учёте замечаний и (или) предложений; мотивы, по которым они отклонены