



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯШЬЛӘР ЭШЛӘРЕ ҺӘМ СПОРТ МИНИСТРЛЫГЫ

БОЕРЫК

Казан шәһәре

28.07.2016

№ 460

Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламентын раслау турында

2012 елның 29 декабрендә чыккан «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законның 49 нчы маддәсенә 3 өлеш, Татарстан Республикасының 2013 елның 22 июленнән 68-ЗРТ номерлы «Мәгариф турында» Законының 25 маддәсе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлендәге 315 нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы турындагы Нигезләмәсенә 3.3 пунктына туры китереп,

боерам:

1. Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының теркәлә торган Административ регламентын расларга.

2. Өлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне министрның беренче урынбасары Х.Х.Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр

В.А.Леонов

Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның (алга таба – оешма) педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар (алга таба – гариза бирүче): оешмаларның «тренер-укытучы» (өлкәнне дә кертеп) һәм «инструктор-методист» (өлкәнне дә кертеп) вазыйфаларын башкарган, шул исәптән берьюлы шул ук яки башка оешмада вазыйфа башкару, шулай ук шул ук оешмада хезмәт килешүе белән билгеләнгән эш белән беррәттән вазыйфаларны тәңгәл алып барган педагогия хезмәткәрләре (алга таба – педагогия хезмәткәрләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан тәкъдим ителә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Казан ш., Петербург ур., 12.

Министрлыкның эш тәртибе: шимбә һәм якшәмбедән кала һәр көнне, дүшәмбе-жомга 9.00 дан алып 18.00га кадәр, төшке аш – 12.30-13.30.

Жәмәгать транспорты белән «Габдулла Тукай мәйданы» («Божра», «Балалар дөнъясы») тукталышына кадәр:

- 1, 29, 30, 31, 35а, 37, 47, 71, 74, 74а, 90, 91 нче автобуслар
- 2, 5, 6, 7, 8, 12, 17 нче троллейбуслар белән
- «Тукай мәйданы» метро станциясенә кадәр килергә мөмкин.

Территориягә бары тик рөхсәт кәгазе һәм (яисә) шәхесне күрсәтә торган документ белән керергә мөмкин.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм аны башкару барышы турында хәбәр житкерү Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан (843) 222-81-20 телефон номеры аша тормышка ашырыла.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) «Татарстан Республикасының рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмати системасы составына керә торган рәсми сайты адресы: <http://mdms.tatarstan.ru/>, электрон почта адресы: mdms@tatar.ru

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар буенча алынырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган визуаль һәм текст рәвешендәге дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат дәүләт хезмәте турындагы әлеге Административ регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (подпунктларында) урын алган мәгълүматларны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mdms.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткән чакта;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптә электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткән вакытта.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турындагы мәгълүмат Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарында урнашкан мәгълүмати стендларда урын ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә тормышка ашырыла:

2010 елның 27 июлендә кабул ителгән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тоткан хәлдә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон);

2012 елның 29 декабрендә кабул ителгән «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 53, 7598 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тоткан хәлдә) (алга таба – 273-ФЗ номерлы федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 8 августында кабул ителгән «Белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы педагогия хезмәткәрләре вазыйфалары, белем бирү оешмалары жетәкчеләре исемлеген раслау турында» 678 номерлы карары («Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2013, №33, 4381 маддә»);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы тарафыннан 2010 елның 26 августында кабул ителгән «Житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләрнең вазыйфалары Бердәм квалификация белешмәлеген раслау

турында, «Белем бирү хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация бәяләмәләре» бүлегә» 761н номерлы боерыгы (Российская газета, 2010, 20 октябрь, кертелгән үзгәрешләренә истә тоткан хәлдә) (алга таба – РФ СС һәм СҮМның 761н номерлы боерыгы);

Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2014 елның 7 апрелендә кул куелган «Белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыра торган оешмаларның педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләүне үткөрү тәртибен раслау турында» 276 номерлы боерык (Российская газета, 2014, 4 июнь) (алга таба – Аттестацияләү тәртибе);

2013 елның 22 июлендә кабул ителгән «Мәгариф турында» 68-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы хәбәләре, 2013, №7, 977 бит, кертелгән үзгәрешләренә истә тоткан хәлдә (алга таба – Татарстан Республикасының 68-ЗРТ номерлы Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлендә кабул ителгән «Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы мәсьәләләре» 315 номерлы карары (алга таба – ТР МК 315 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимият республика органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, № 30, 0695 маддә, кертелгән үзгәрешләренә истә тоткан хәлдә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрэндә кабул ителгән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 880 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимият республика органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, кертелгән үзгәрешләренә истә тоткан хәлдә) (алга таба – ТР МКның 880 номерлы карары).

1.5. Элеге Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм бәяләмәләр кулланыла:

Гариза – 210-ФЗ Федераль законның 2 маддәсе 1 пункты тарафыннан каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау (тәкъдим ителгән форма 1нче кушымтада күрсәтелгән)

аттестация – педагогия хезмәткәрләре квалификация дәрәжәсенә квалификация категорияләргә (беренче яки иң югары) карата куелган таләпләренә туры килүен билгеләү;

аттестацияне алып бара торган орган – Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы;

аттестация комиссиясе – педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләүне үткөрү өчен Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы боерыгы нигезендә төзелгән комиссия;

аттестация комиссиясе карары – комиссиянең аттестация үтәргә тиешле гариза бирүчнәң гариза бирелгән квалификация категориясенә (беренче яки югары) карата билгеләп куелган таләпләргә туры килүе (туры килмәве) турында

фикере;

квалификация категориясе – аттестация үтә торган педагогия хезмәткәре дәрәжәсенә норматив таләпләргә туры килүен бәяли торган күрсәткеч;

аттестацияләү процедурасы – аттестацияләү процессын тормышка ашыру өчен кирәк булган эзлекле гамәлләрнең билгеләнгән тәртиптә расланган һәм башкару өчен рәсми рәвештә кул куелган стандарт жыелмасы;

техник хата – Министрлык тарафыннан жиберелеп, документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе) мәгълүмат нигезендә документларга кертелгән мәгълүматлар белән туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләр белән документларны кабул итү һәм тапшыру, консультация бирү буенча эш алып бара торган тәрәзә (алга таба – КФҮ читтә урнашкан эш урыны).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартының атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Квалификация категориясе бирү максатларында Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләү	273-ФЗ номерлы Федераль закон; Аттестация үткәрү тәртибе
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык)	273-ФЗ номерлы Федераль законның 49 маддәсенен 3 нче пункты; ТР КМ ның 315 номерлы карары;
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен сурәтләү	Министрлыкның беренче яки югары квалификация категориясе бирү турында боерыгы (беренче яисә югары квалификация категориясе бирүне кире кагу турында беркетмәдән өзәлтә) Аттестация комиссиясенен беренче (югары) квалификация категориясе бирүне кире кагу турында карары	Аттестация үткәрү тәртибенен 39, 44 пунктлары
2.4. Шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген истә тотып, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты; әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе	Квалификация категориясе бирү максатларында Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләү 90 календарь көненнән дә артык булмаган вакытта башкарыла.	Аттестация үткәрү тәртибенен 30, 32, 33 пунктлары

<p>законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>Педагогика хезмәткәрләренә аттестация үткәру турында гаризалары аттестация комиссияләре тарафыннан, аны кабул итеп алганнан соң, 30 календарь көн эчендә карала.</p> <p>Аттестация үткәрунең дәвамлылыгы һәр гариза бирүче өчен аны үткәру башланганнан алып аттестация комиссия карары кабул итүгә кадәр 60 календарь көнненән дә артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктату каралмый.</p>	
<p>2.5. Гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле законнар һәм башка норматив хокукый актларда каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен мәжбүри документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шулай ук электрон формада да, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Педагогика хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри документ булып квалификация категориясе билгеләү максатында аттестация үткәру турында гариза бирүченең гаризасы тора (үрнәк форма 1 нче кушымтада бирелә).</p> <p>Гариза гариза бирүченең игълан ителгән квалификация таләпләренә туры килә торган профессионализм дәрәжәсен һәм белем бирү эшчәнлегенең нәтижәләрен үз эченә ала.</p> <p>Гариза аттестация комиссиясенә бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлык сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны, кәгазьдә тутырып, түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тәкъдим итә (жибәрә) ала:</p> <p>шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исемненән эшләүче зат тарафыннан);</p> <p>тапшырылуы турындагы белдерү кәгазе белән заказлы почта хаты ярдәмендә.</p>	<p>Аттестация үткәру тәртибенең 27, 30, 36, 37 пунктлары</p>

	<p>Гариза шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат- телекоммуникация челтәре аша һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы законнар һәм башка норматив хокукый актларда каралган мәжбүри документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Министрлыкның аттестация комиссиясендә булган югары квалификация категориясен раслаучы документлардан тыш, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы законнар һәм башка норматив хокукый актларда каралган мәжбүри документлар юк.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү таләп ителә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче</p>	<p>Дәүләт хезмәт күрсәтүен килештерү таләп ителми.</p>	

<p>башкарма хакимият органы тормышка ашыра торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структура бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә кергән документны бирмәү. Гариза бирүче биргән документлардагы мәжбүри мәгълүматларның булмавы.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә анардан баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора: 1. Педагогия хезмәткәренә беренче тапкыр аттестация үткәрелә торган әлеге вазыйфасы буенча югары квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәрү турында беренче квалификация категориясе билгеләнгәннән соң ике елдан алдарак гариза бирүе 2. Тәкъдим ителгән мәгълүматларның беренче яки югары квалификация категориясе таләпләренә туры килмәве.</p>	<p>Аттестация үткәрү тәртибенә 30, 36, 37, 38 пунктлары</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәп</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр таләп ителми.</p>	

<p>булган дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәп, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Кабул итүне (хезмәт күрсәтү) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират торы билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, сорап язган гаризаны теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән көндә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән яраштырып инвалидлар өчен мөмкинлекләрне тәмин итүгә,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәк булган мебель, мәгълүмати стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына тоткарсыз килү (биналарга уңайлы керү-чыгу юллары һәм бина эчендә жайлы йөрү мөмкинлеге). Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа рәвешендәгә мәгълүмат гариза</p>	<p>880 номерлы карар</p>

<p>шундый хезмэт күрсәтүләр тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларга таләпләр</p>	<p>бирүчеләр өчен уңайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен, шул исәптән гариза бирүченен дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлегенен уңайлык һәм сыйфат күрсәткечләре.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнен уңайлылык күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кабул итү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспорты уңайлы булган зонада урнашуы; 2. белгечләрнен, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү алып барыла торган биналарның кирәк кадәр санда булуы; 3. мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында һәм «Интернет» челтәрендә дәүләт хезмәтен күрсәтү мөмкинлекләре, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; 4. гаризаны Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурслары ярдәмендә электрон формада бирү мөмкинлеге; 5. документларны кабул итү алып барыла торган биналарның инвалидлар өчен уңайлы булуы; 6. башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачау итә торган киртәләрне жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү. <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гаризаларны кабул итү һәм карау вакытын саклау; 2. дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын 	

	<p>саклау;</p> <p>3. дәүләт гражданлык хезмәткәрләре тарафыннан жибәрелгән Административ регламентны бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау;</p> <p>4. гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара тәэсир итешү саны:</p> <p>гаризаны турыдан-туры биргән чакта – бердән артмаска тиеш (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>гаризаны һәм документларны почта аша яки электрон рәвештә юллаган очракта – бердән артмаска тиеш (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Гариза бирүче белән үзара тәэсир итешүнең давамлылыгы – 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка мөрәжәгать иткән чакта алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте (шул исәптән дәүләт хезмәтен бирү турында гариза бирү) күпфункцияле үзәктә, КФҮ читтә урнашкан эш урыны аша күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә гомуми кулланылышта булган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тәкъдим ителергә (юлланырга) мөмкин.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрның) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формадагы административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән чактагы гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген һәм квалификация категориясен билгеләү максатында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү программаларын тормышка ашыра торган оешмаларның педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза язучыга консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны тутыру өлешендә ярдәм күрсәтү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) гаризаны карау һәм аның буенча карар кабул итү;
- 4) квалификация категориясен (беренче яки югары) билгеләү өчен гариза бирүчегә карата аттестация үткөрү;
- 5) гариза бирүченә аттестацияләү нәтижәләре турында Аттестация комиссиясе карарын раслау;
- б) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы 2 нче кушымтада тәкъдим ителде.

3.2. гариза язучыга консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны тутыру өлешендә ярдәм күрсәтү.

Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәк булган башка мәсьәләләр буенча консультация үткәрә. Кирәк булган очракта Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны тутыру буенча ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнел куела торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: консультация, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны тутыру өлешендә ярдәм күрсәтү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче квалификация категориясен билгеләү максатында аттестация үткөрү турында гаризаны Министрлыкка, турыдан-туры аттестация

комиссиясенә, яки аттестация комиссиясе адресына тапшыру турында хәбәр белән почта аша яки, электрон документлар эйләнеше ведомствоара системасын кулланып, электрон документ рәвешендә алу турында хәбәр белән тапшыра.

3.3.2. Бүлек белгече бирелгән гаризаны кабул итүне, мәжбүри мәгълүматларның булу-булмавын тикшерүне тормышка ашыра.

Гаризада әлеге Административ регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән мәжбүри мәгълүматлар булмаган очракта, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарта.

Документларны кабул итеп алу өчен сәбәпләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

гаризаны терки;

документларны кабул итү көнен күрсәтеп гариза күчермәсен тапшыра (гаризаны шәхсән тапшырган очракта).

Процедураның нәтижәсе:

1) документларны кабул итүдән баш тарткан очракта – документларны гариза бирүчегә кире кайтару;

2) кабул итү өчен сәбәпләр булмаган очракта – теркәлгән гариза.

3.4. Гаризаны карау һәм аның буенча карар кабул итү.

3.4.1. Бүлек белгече Аттестация комиссиясе карасын өчен гариза бирүчеләр исемлеген төзи.

Гариза бирүче аттестацияләү процедурасы башланганчыга кадәр үз гаризасын язмача рәвештә кире алырга хокуклы.

Гариза бирүчеләр тарафыннан тәкъдим ителгән гаризалар гаризаны теркәгән көннән алып 25 календар көн дәвамында Аттестация комиссиясе тарафыннан карала.

3.4.2. Гаризаларны карау нәтижәсе буенча Аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) гариза бирүчене аңа беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында аттестацияләү үткөрү турында (аттестацияләү үткөрүнең төгәл вакыты һәр гариза бирүче өчен, моңа кадәр билгеләнгән квалификация категориясенәң гамәлдә булу вакытын исәпкә алып, шәхсән билгеләнә);

2) гариза бирүчене аңа беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында аттестацияләү үткөрүдән баш тарту турында.

3.4.3. беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында гариза бирүчене аттестацияләү үткөрүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен сәбәпләр әлеге Административ регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән.

3.4.4. әлеге Административ регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән алып 5 календарь көн эчендә бүлек белгече гариза ташыручыларга язмача түбәндәге хәбәр житкерүне тормышка ашыра:

1) гариза бирүчене аңа беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында аттестацияләү үткөрү турында карар кабул ителгән очракта – аттестацияләү вакыты һәм үткөрү урыны турында;

2) гариза бирүчене аңа беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында аттестацияләү үткөрүдән баш тарту турында карар кабул ителгән

очракта – мондый карар кабул итүнең сәбәпләре турында.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәгән көннән алып 30 календарь көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе:

- 1) гариза бирүчегә аңа беренче яки югары квалификация категориясе бирү максатында аттестацияләү үткәру вакыты һәм урыны турында жибәрелгән хат;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп жибәрелгән хат.

3.5. Квалификация категориясен (беренче яки югары) билгеләү өчен гариза бирүчегә карата аттестация үткәру.

3.5.1. Һәр гариза бирүче өчен аттестацияләүне үткәрунең башыннан алып аттестация комиссиясе карар кабул иткәнчегә кадәрге вакыт 60 календарь көннән артмый.

Беренче квалификация категориясе түбәндәгеләр нигезендә билгеләнә:

1) оешма тарафыннан үткәрелә торган мониторинглар нәтижәләре буенча укучыларның белем бирү программаларын үзләштерүнең тотрыклы рәвештә уңай нәтижәләре;

2) оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 5 августында кабул ителгән «Мәгариф системасын мониторинглауны тормышка ашыру турында» 662 номерлы карары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган мәгариф системасын мониторинглау нәтижәләре буенча укучылар тарафыннан белем бирү программаларын үзләштерүнең тотрыклы рәвештә уңай нәтижәләре;

3) укучыларда фәнни (интеллектуаль), ижади, физик тәрбия-спорт эшчәнлегенә карата сәләтләрен ачыклау һәм үстерү;

4) белем бирү сыйфатын үстерү, укуыту һәм тәрбияләү ысулларын камилләштерүгә шәхсән өлеш кертү, педагогия коллективларында үз һөнәри эшчәнлегеннән гамәли нәтижәләре тәҗрибәсе белән уртаклашу, оешмада педагогия хезмәткәрләренең методик берләшмәләре эшендә актив катнашу.

Югары квалификация категориясе түбәндәгеләр нигезендә билгеләнә:

1) оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 5 августында кабул ителгән «Мәгариф системасын мониторинглауны тормышка ашыру турында» 662 номерлы карары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган мәгариф системасын мониторинглау нәтижәләре буенча укучылар тарафыннан белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләренең уңай динамикасына ирешү;

2) укучыларда фәнни (интеллектуаль), ижади, физик тәрбия-спорт эшчәнлегенә карата сәләтләрен ачыклау һәм үстерү, шулай ук аларның олимпиадаларда, бәйгеләрдә, фестивальләрдә, ярышларда катнашуы;

3) белем бирү сыйфатын үстерү, укуыту һәм тәрбияләү ысулларын камилләштерүгә шәхсән өлеш кертү, яңа белем бирү технологияләрен уңышлы куллану, педагогия коллективларында үзенең һөнәри, шул исәптән эксперименталь һәм инновацияле эшчәнлегеннән гамәли нәтижәләре тәҗрибәсе белән уртаклашу;

4) оешмада педагогика хезмэткэрлэренең методик берлэшмэлэре эшендэ, белем бирү процессын программа-методика белэн тээмин итү эшлүдэ, һөнэри бэйгеләрдә актив катнашу.

3.5.2. Аттестиция үткэрү өчен Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

квалификация категориясен билгеләү максатында аттестация үткэрүгә гариза язган педагогика хезмэткэрлэре турында мәгълүмат базасына гариза бирүче турында мәгълүмат кертә;

гариза бирүчене педагогика хезмэткэрлэрен аттестацияләүне үткэрү графигына кертә;

гариза бирүче турында мәгълүматны квалификация категориясен билгеләү максатында педагогика хезмэткэрлэрен аттестацияләү турында боерык проектына кертә;

боерык проектын килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.4.2. подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган вакыттан алып биш көн дәвамьнда, ай саен гаризалар килүгә карап, тормышка ашырыла.

Боерыкның килештерелгән проекты раслау өчен министрға юллана.

Процедура нәтижәсе: раслау өчен юлланган боерык.

3.5.3. Министр аттестация үткэрү турында боерыкны раслай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.5.2. подпункты тарафыннан каралган процедура тәмамланган вакыттан алып бер көн дәвамьнда тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган боерык.

3.5.4. Аттестацияләү буенча мөстәкыйль экспертлар эшчәнлеген оештыру өчен Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүчене аттестацияләү буенча мөстәкыйль экспертларны жәлеп итү юлы белэн һөнэри экспертиза үткэрергә тиешле педагогика хезмэткэрлэре составы исемлегенә кертә;

гариза бирүченең белем бирү эшчәнлеген (спорт төре) истә тоткан хәлдә аттестацияләү буенча мөстәкыйль экспертлар составын булдыра;

аттестацияләү буенча мөстәкыйль экспертларның тикшерүгә чыгуының беренчел графигын төзи;

гариза бирүченең һөнэри нәтижәлэренә тышкы экспертиза үткэрүне оештыру турында боерык проектын эзерли;

боерык проектын килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедуралар 3.5.3 подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган көннән алып биш көн дәвамьнда тормышка ашырыла.

Боерыкның килештерелгән проекты раслау өчен министрға юллана.

Процедура нәтижәсе: раслау өчен юлланган боерык.

3.5.5. Министр гариза бирүченең һөнэри нәтижәлэренә тышкы экспертиза үткэрүне оештыру турында боерыкны раслай һәм Министрлык Бүлегенә юллай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.5.4 подпункты

тарафыннан каралган процедура тәмамланган вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган боерык.

3.5.6. Бүлек белгече командировкалау өчен нигез сыйфатында экспертларга, Министрлыкка караган оешмалар житәкчеләренә, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә идарәне тормышка ашыра торган жирле үзидарә органнарына гариза бирүчегә һәм аның житәкчесенә экспертиза үткәрү графигы турында хәбәр житкерү өчен боерык юллы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.5.5. подпункты тарафыннан каралган процедура тәмамланган вакыттан алып ике көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: экспертларга, Министрлыкка караган оешмалар житәкчеләренә, муниципаль берәмлектә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә идарәне тормышка ашыра торган жирле үзидарә органына гариза бирүченең һөнәри нәтижәләренә тышкы экспертиза үткәрүне оештыру турында боерык.

3.5.7. Мөстәкыйль аттестацияләү эксперты гариза бирүченең һөнәри нәтижәләренә тышкы экспертиза үткәрүне оештыру турында боерык тарафыннан билгеләп куелган вакытта гариза бирүченең һөнәри эшчәнлегә нәтижәләренең дәүләт норматив таләпләренә (шул исәптән электрон рәвештә) туры килүен тикшерүне тормышка ашыра.

Экспертның нигезле нәтижәсе Бүлек белгеченә юллана торган эксперт бәяләмәсенә кертелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедуралар мөстәкыйль аттестацияләү экспертлар эше графигы нигезендә, гариза бирүчеләрнең һөнәри нәтижәләренә экспертиза үткәрүне оештыру турында боерык буенча ун көн дәвамында Министрлыкның аттестация комиссиясендә карар кабул иткәнчегә кадәр тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: экспертлар бәяләмәсе.

3.5.8. Бүлек белгече аттестация комиссиясе утырышының көн тәртибен әзерли, аттестация комиссиясе утырышында тыңлау өчентәкъдим ителгән эксперт бәяләмәләрен анализлау нәтижәләре буенча документлар пакетын тутыра һәм аларныд игълан ителгән квалификация категориясе таләпләренә туры килү-килмәве турында карар кабул итә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедуралар хезмәткәрнең һөнәри нәтижәләренә тышкы экспертиза үткәрү көне белән аттестация комиссиясе утырышын уздыру көне аралыгындагы вакытта тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: аттестация комиссиясе утырышының көн тәртибе, аттестация комиссиясе сәркатибенә бирелгән документлар пакеты.

3.5.9. Аттестация комиссиясе сәркатибе утырыш уздыру урынын һәм вакытын тәгаенләү буенча эш алып бара, аттестация комиссиясе әгъзаларына, экспертларга шуларны хәбәр итә, утырышта катнашырга теләк белдергән гариза бирүчегә дә утырыш уздыру көне һәм урыны турында житкерә.

3.5.10. Аттестация комиссиясе эксперт төркеменең эксперт бәяләмәсе нигезендә педагогия хезмәткәрләренә игълан ителгән квалификация категориясенә туры килүе (туры килмәве) турында соңгы карар кабул итә.

Аттестация комиссиясе карары нигезендә беркетмә төзелә. Беркетмәгә тавыш бирүдә катнашкан аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедуралар комиссия утырышын уздырган көнне тормышка ашырыла.

3.5.11. Комиссия утырышлары аттестация комиссиясе утырышларының Министрлык тарафыннан расланган графигы нигезендә, ләкин гариза бирүчеләрнең һөнәри нәтижәләренә карата экспертиза үткәрү процедурасы башланган көннән алып ике айдан да соңга калмыйча, уздырыла. Утырышлар нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе сәркатибе Бүлек белгеченә аттестация комиссиясенә удай кара буенча аерым, тискәре карар буенча аерым кул куелган беркетмәсен бирә.

Процедуралар нәтижәсе: аттестация комиссиясе беркетмәсе.

3.6. Аттестация комиссиясенә гариза бирүченә аттестацияләү нәтижәләре турындагы карарын раслау.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә карата аттестация комиссиясе тарафыннан уңай карар кабул ителгән очракта аңа игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирү турында боерык проекты эзерли, аттестация комиссиясе беркетмәсеннән игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында өземтә эзерли, һәм килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедуралар 3.5.11 подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган көннән алып өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: педагогия хезмәткәренә игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирү турында боерык проекты, аттестация комиссиясе беркетмәсеннән игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында өземтә.

3.6.2. Министрның беренче урынбасары боерык проекты килештерә һәм раслау өчен министрға юллай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.6.1. подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: раслау өчен министрға юлланган боерык проекты, аттестация комиссиясе беркетмәсеннән игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында өземтә.

3.6.3. Министр педагогия хезмәткәренә игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирү турында боерыкны раслый һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.6.2. подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган боерык, аттестация комиссиясе беркетмәсеннән игълан ителгән (беренче яки югары) квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында өземтә.

3.6.4. Бүлек белгече түбэндәге эш-гамәлләрне башкара:

Гариза бирүчегә югары (беренче) квалификация категориясе бирү турында боерыкны физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә идарә итүне тормышка ашыра торган жирле үзидарә органына, гариза бирүчегә хезмәт хакының тиешле дәрәжәсен билгеләү өчен оешмага юллы;

аттестация комиссиясе беркетмәсеннән гариза бирүчегә югары (беренче) квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында беркетмәдән алынган өземтәне юллау.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура 3.6.3. подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган вакыттан алып өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: юлланган боерык, аттестация комиссиясенен гариза бирүчегә югары (беренче) квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында беркетмәсеннән юлланган өземтә.

3.7. Техник хатаны төзәтү

Югары (беренче) квалификация категориясе бирү турында боерыкны яңадан теркәү югары (беренче) квалификация категориясен билгеләү турындагы боерыкта (алга таба – Боерык) жибәрелгән техник хаталарны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата) юкка чыгару белән бәйле рәвештә тормышка ашырыла.

Боерыкны яңадан теркәү техник хата киткән Боерык белән бергә бирелгән теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма Знче кушымтада бирелде) нигезендә тормышка ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече түбэндәге гамәлләрне башкара:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм терки;

электрон документ әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы аша электрон формада техник хатаны төзәтү турында гаризаны министрға жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға юлланган техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.7.2. Министр техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карап чыгу өчен министрның беренче урынбасарына юллы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: карап чыгу өчен министрның беренче урынбасарына юлланган техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.7.3. Министрның беренче урынбасары техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карап чыгу өчен Бүлек башлыгына юллы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнелә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: карап чыгу өчен Бүлек башлыгына юлланган техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.7.4. Бүлек башлыгы Бүлек белгечен билгели һәм башкару өчен аңа техник

хатаны төзөтү турындагы гаризаны тапшыра.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура техник хатаны төзөтү турында гариза теркәлгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкару өчен Бүлек белгеченә юлланган техник хатаны төзөтү турында гариза.

3.7.5. Бүлек белгече:

яңа редакциядә Боерык проектын һәм хат проектын эзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юллай.

3.7.6. Бүлек башлыгы яңа редакциядә эзерләнгән Боерык проектын дөреслеген тикшерә һәм килештерү өчен аны министрның беренче урынбасарына юллай.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура яңа редакциядә Боерык проектын һәм хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына килгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган хат һәм Боерык проектлары.

3.7.7. Министрның беренче урынбасары яңа редакциядә Боерык белән бергә юллана торган гариза бирүчегә аталган хат проектын килештерә һәм Бүлеккә жиберә.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура Бүлек башлыгынан хат проектын килгән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: яңа редакциядә Боерык белән бергә юллана торган килештерелгән хат проектын.

3.7.8. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын һәм яңа редакциядә Боерыкны министрға юллай.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура хат проектын һәм яңа редакциядә Боерыкны министрның беренче урынбасары килештергән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзалау өчен министрға юлланган хат проектын һәм яңа редакциядә Боерык проектын.

3.7.9. Министр гариза бирүчегә хат проектын һәм яңа редакциядә Боерык проектын имзалай.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура хат проектын имзалау өчен министрға юлланган көннән алып бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: министр тарафыннан имзаланган гариза бирүчегә аталган хат һәм яңа редакциядә Боерык.

3.7.10. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

гариза бирүчегә хатны һәм аңа югары (беренче) квалификация категориясе бирү турында яңа редакциядә боерыкны физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә идарә итүне тормышка ашыра торган жирле үзидарә органына, гариза бирүчегә хезмәт хакының тиешле дәрәжәсен билгеләү өчен оешмага юллай.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнелә торган процедура 3.7.9. подпункты тарафыннан каралган процедуралар тәмамланган вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә юлланган хат һәм югары (беренче) квалификация категориясен билгеләү турындагы боерык.

3.8. Күпфункцияле үзәк, КФҮ читтә урнашкан эш урыны аша дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе.

Дәүләт хезмәте (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бирү) күпфункцияле үзәк, КФҮ читтә урнашкан эш урыны аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм рәвеше

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Административ регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка төр норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерү Бүлек башлыгы тарафыннан тормышка ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерү үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукын бозуны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятләрне карау, карар кабул итү һәм гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләренә җавап эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне тикшерү формалары булып түбәндәге тикшерүләрне үткәрү тора:

эш башкаруны алып баруны;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен үтәүне;

дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта нәтижәләренә юллау вакытларын һәм тәртибен үтәүне.

Тикшерүләр үткәрүнең кабатланып торуы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерда була.

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очракларны ачыклаган чакта гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләр (шикаятләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органнарның, шулай ук вазыйфай затлары һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) дэгъва бирү

5.1. Дәүләт хезмәте алучыларның Министрлык, министрлыкның вазыйфай затының, яисә Министрлыкның дәүләт хезмәткәренә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр – Министрлыкка дэгъва бирү хокукы бар. Министр тарафыннан кабул ителгән дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә карарларга шикаятләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче түбәндәге очрақларда да шикаят белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакытын бозган очрақта;
- дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозганда;
- гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп иткәндә;
- гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүне кире каккан чакта;
- әгәр кире кагу өчен нигезләмәләр федераль законнар, аларга бәйлә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире какканда;
- дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү кертүне таләп иткән очрақта;
- Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарткан яисә шундый төзәтүләрның билгеләнгән вакытын бозган чагында.

5.2. Шикаят язмача рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mdms.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләре) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятне карау вакыты – аны теркәгән көннән соң 15 эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган вазыйфай зат гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталар һәм хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарткан очрақта, яисә андый төзәтүләрне билгеләнгән вакытны бозу буенча шикаят биргән очрақта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яки дәүләт хезмәткәре атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яки дәүләт хезмәткәренен дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның вазыйфай заты, яки дәүләт хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамьсезлеге) белән килешмәү өчен нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаять белән бергә анда күрсәтелгән хәлләрне раслый торган документ күчермәләрен дә тәкъдим итәргә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аның белән бергә бирелә торган документлар исемлеге тәкъдим ителә.

5.6. Шикаять аны биргән дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзаланна.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча министр (министрның беренче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән хаталар һәм хәрәф хаталарын төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында түләтү каралмаган акча чараларын кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Административ регламентның 5.7 подпунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Шикаятьне карау барышында яисә аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләре булган вазыйфай зат тиз арада булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткөрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламентына
 1нче кушымта
 (тәкъдим ителгән форма)

_____ (кай – аттестация комиссиясе атамасы)

_____ (кемнән – фамилия, исем, атасының исеме)

_____ (вазыйфасы, эш урыны)

ГАРИЗА

Мина 20__ елда _____ вазыйфасы (вазыйфалары) буенча _____ квалификация категориясенә аттестацияләвегезне сорыйм.

Хәзерге вакытта _____ вазыйфасы буенча _____ квалификация категорияенә иямен, аның гамәлдәге вакыты _____
гамәлдә булу көне, ае, елы тәмамланган көне

яки квалификация категориям юк.

Гаризада күрсәтелгән квалификация категориясенә аттестация үтү өчен нигез булып _____ квалификация категориясенә¹ куела торган тиешле таләпләргә туры килә торган түбәндәге эш нәтижеләрен күрсәтәм: _____.

Үзем турында түбәндәге мәгълүматны житкерәм:

Белемем (кайчан һәм нинди уку йортын тәмамлаганлыгы, нинди белгечлек һәм квалификация алганлыгы) _____

педагогик эшчәнлек стажы (белгечлек буенча) _____ ел, әлеге вазыйфада _____ ел; әлеге оешмада _____ ел.

Түбәндәге бүләкләргә, исемнәргә, фәнни дәрәжәгә, гыйльми исемгә иямен: _____.

Квалификация күтәрү турында мәгълүмат (курсларда укуы кайчан һәм кайда уздырылган, сәгатьләр саны, тематикасы, раслый торган документ) _____.

Аттестацияне аттестацияләү комиссиясе утырышында минем катнашта (минем катнашымнан башка) (кирәкчесенә астына сызарга) уздыруны сорыйм.

Белем бирү оешмаларының педагогия хезмәткәрләрен аттестацияләү тәртибе белән таныштым, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризамын:

« ____ » _____ 20__ г.

Кәрәзле телефон _____,

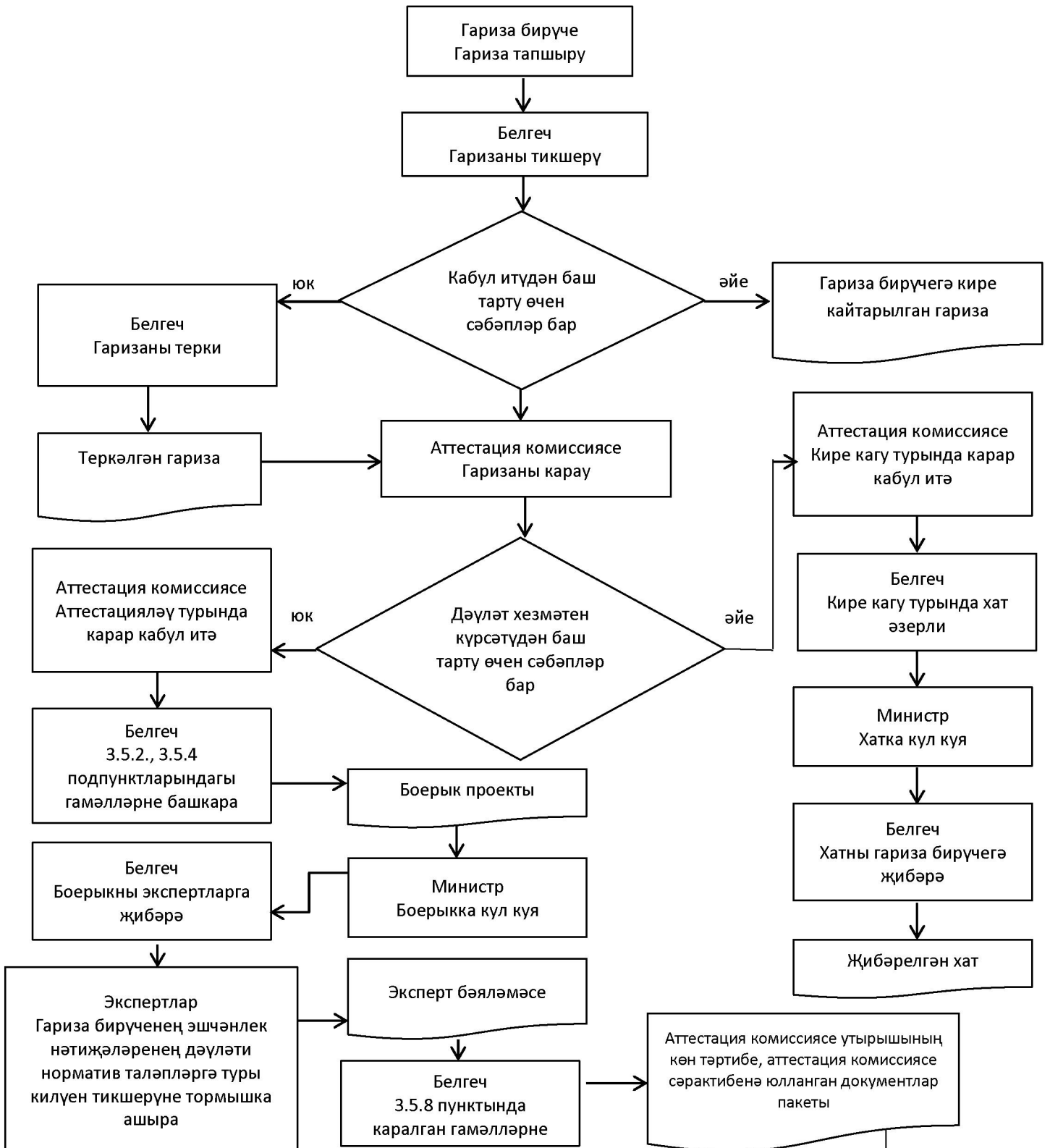
Имза _____

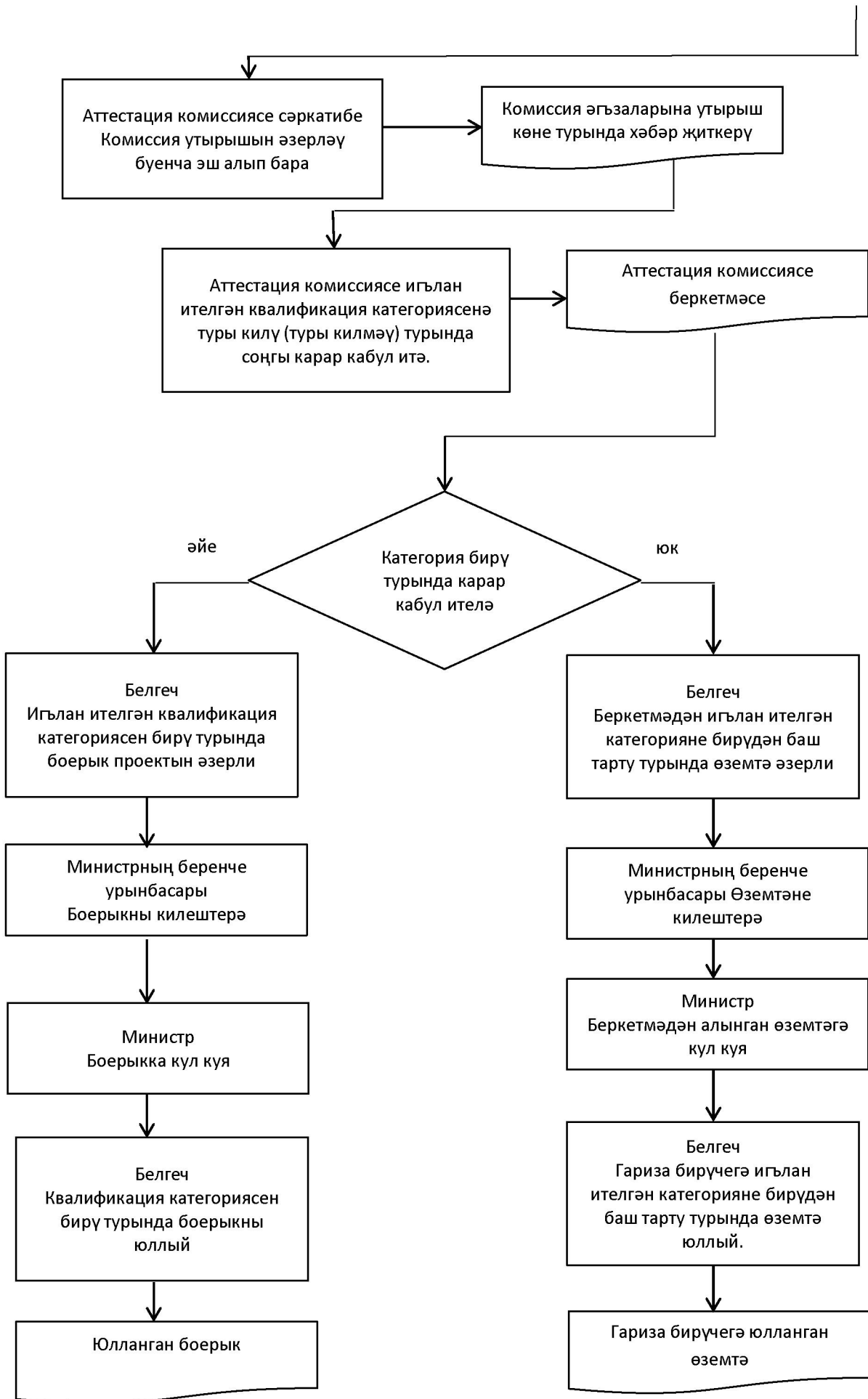
Эш телефоны _____

¹ Эш нәтижеләре турында мәгълүмат гаризага кушымта буларак килергә мөмкин.

Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламентына 2нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы





Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламентына
3нче кушымта

Татарстан Республикасы
Яшьләр эшләре һәм спорт министры
В.А.Леоновка

(оешма атамасы, оешма жетәкчесе яки оешма вәкиленең ФИАи)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

_____ боерыкта жибәрелгән хата
боерык реквизитлары

турында хәбәр итәм. _____

күрсәтелгән. Дөрес белешмәләр: _____

_____.

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган боерыкка тиешле үзгәрешләргә кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

1.

2.

Документның эзер булуы турында миңа хәбәр итүгезне сорыйм.

(хәбәр итү юлы)

(дата)

(имза)

(_____)

(имзаны ачыклау)

Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының Административ регламентына 4нче кушымта

**Татарстан Республикасында физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыручы һәм белем бирү программаларын гамәлгә куючы оешмаларның педагогия хезмәткәрләренә квалификация категориясе бирү максатында аттестация үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
жаваплы органнарның һәм
вазыйфай затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр Леонов Владимир Александрович	(843) 222-81-01 Факс: (843) 222-81-79	ТР Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы – В.А.Леоновның кабул итү бүлмәсе Priemnaya.RT@tatar.ru http://mdms.tatarstan.ru/
Министрның беренче урынбасары Шәйхетдинов Хәлил Хәмид улы	(843) 222-81-03 Факс: (843) 222-81-79	ТР Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы – Х.Х.Шәйхетдиновның кабул итү бүлмәсе Priemnaya.RT2@tatar.ru
Бүлек белгече Шәрәфетдинова Регина Альберт кызы	(843) 222-81-20	R.Sharafutdinova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен булдыру мәсьәләләре буенча идарә	(843) 264-76-86	Ildar.Sadriev@tatar.ru