

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы  
Аксубай шәһәр тибындагы бистә башкарма комитеты**

**КАРАР**

№ 15

13.12.2018 ел

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнөң административ  
регламентларын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнөң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 каарына таянып, «жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнөң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 04.04.2013 ел, №111 каарына ярашлы рәвештә, каарар итәм:

1. Раслау:

- 1.1. Ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламенты (1 нче күшымта).
- 1.2. Белешмә (өзөмтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламенты (2 нче күшымта).
- 1.3. Аксубай шәһәр тибындагы бистәсендә адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламенты (3 нче күшымта).

2. Әлеге каарары Аксубай муниципаль районының <http://Aksabayevo.tatarstan.ru> һәм хокукий мәгълүмат порталы.

3. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнөң административ регламентларын раслау турында» 07.06.2013 № 6 каары ( 10.04.2018 ел, 03.10.2018 ел үзгәрешләре белән), «Аксубай шәһәр тибындагы поселогында адреслар бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң Административ регламенты турында» 05.10.2015 ел, №49 каары танылсын Аксубай муниципаль районы " үз көчен югалткан.

4. Әлеге каарарның үтәлешен контролльдә тотуны үзәмдә калдырам.

Аксубай штб  
башкарма комитет житәкчесе

А.С. Большаков



Күшымта №1

Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районы Аксубай пгт  
Башкарма комитеты карарына  
13.12. 2018 ел № 15

**Ваклап сату базарын оештыру хокукуына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) ваклап сату базарын оештыру хокукуына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Аксубай бистәсе башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Аксубай шәһәр тибындагы бистәсе, Совет урамы, 2 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефон 8 (84344)2-75-82.

Шәхесне раслаучы документлар буенча юл.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы «Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://Aksabayev.tatarstan.ru.>)

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Башкарма комитетның кайда булуды һәм эш графигы турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет чөлтәре аша (<http://Aksubayev.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта

төлдән мәрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язулы (шул исәптән электрон документ формасында) мәрәжәгать иткәндә кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт курсәту:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Ваклап сату базарлары турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр керту хакында» 2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 271-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 01.01.2007, №1 (ч. 1), 34 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 10.03.2007 ел, №148 (алга таба – кагыйдәләр) карары белән расланган ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт бирү кагыйдәләре (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 19.03.2007, №12, 1413 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы №45-ТРЗ) (»Татарстан Республикасы« от 03.08.2004 №155-156);

«ваклап сату базарлары турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр керту турында» 2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында» 2007 елның 13 июлендәге 285 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – 285 номерлы карар) (Татарстан

Республикасы Министрлар Кабинетының каарлар һәм боерыклар жыентығы һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары 08.08.2007 по 30);

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Аксубай шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Аксубай муниципаль района Аксубай шәһәр тибындагы поселогы Советының 2011 елның 11 маенданыгы 6 номерлы каары белән кабул ителгән (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль района Аксубай пгт башкарма комитеты турында 22.12.2005 ел, №5 нигезләмә, Аксубай муниципаль района Аксубай пгт Советы каары белән расланган (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет хезмәткәрләренең гомуми жыелышының 14.01.2013 по 1 каары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба кагыйдәләр).

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- ваклап сату базарында товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр курсәту) буенча эшчәнлек-ваклап сату-алу килешүе һәм көнкүреш подряды килешүе буенча башкарыла торган товарлар сату, эшләр башкару, хезмәтләр курсәту;
- ваклап сату базары (алга таба - базар) - үз составында сәүдә урыннары булган, ваклап сату-алу килешүләрен һәм көнкүреш подряды килешүләрен төзегендә турыдан-туры билгеләнә торган товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр курсәту) буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән мәлкәт комплексы. Базарлар универсаль һәм махсус базарларга бүленә;

базар белән идарә итүче компания базарны тоткан юридик зат, ул базар урнашкан урын буенча салым органында исәптә тора һәм базарны оештыру хокукуна Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә алынган рөхсәткә ия;

күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәту үзәгенең ерак эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнен үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнен үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 №1376 каары белән расланган;

техник хата муниципаль хезмәт курсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт курсәту турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт курсәту турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (по 1 күшымта).

## 2. Муниципаль хезмет күрсөтү стандарты

<b>Муниципаль хезмет күрсөтү стандартына талаптарынан иштэлгөн стандарт</b>		<b>Стандарт талаптарынан иштэлгөн стандарт</b>	
		<b>Хезметте яки таләнне билгеләүче норматив акт</b>	
2.1. Муниципаль хезметтөн исеме	<p>Вакыллап сату базарын оңтүстүрүү хокукына рөхсөт бирү</p> <p>законның 5 мааддесе;</p> <p>Кагыйдаларнан 1 пункты</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль</p> <p>ИК турьинда нигезләмә</p>	
2.2. Муниципаль хезметте түрдөндөрдөн иштэлгөн стандарт	<p>Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль района Аксубай</p> <p>штг башкарма комитети</p>	<p>Вакыллап сату базарын оңтүстүрүү хокукына рөхсөт.</p> <p>Рөхсөт согын озайы.</p> <p>Янадан расмийлүүлөптен рөхсөт.</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль</p> <p>законның 6 мааддесе; 285 номерлы</p> <p>кадарның 5 пункты</p>
2.3. Муниципаль хезмет күрсөтүнүүдөн иштэлгөн стандарт	<p>Бакалап сату базарын оңтүстүрүү хокукына рөхсөт бирү</p> <p>тагу улбасы айналып</p>	<p>Гариза бирү жөнен да көртеп , 12 көн чечения рөхсөт бирү.</p> <p>Вакының озайту, 8 көн чечения рөхсөттөн энгалил ресмилүүлөштерү.</p> <p>Муниципаль хезмет күрсөтүү спортын түркүмнөөн рөхсөт.</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль</p> <p>законның 5 мааддесе;</p> <p>Муниципаль хезметтөн исемине күрсөтүү түркүмнөөн рөхсөттөн</p>
2.4. Муниципаль хезмет күрсөтүнүүдөн иштэлгөн стандарт	<p>Бакалап сату базарын оңтүстүрүү хокукына рөхсөт бирү</p> <p>тагу улбасы айналып</p>	<p>Гариза бирү жөнен да көртеп , 12 көн чечения рөхсөт бирү.</p> <p>Вакының озайту, 8 көн чечения рөхсөттөн энгалил ресмилүүлөштерү.</p> <p>Муниципаль хезметтөн исемине күрсөтүү түркүмнөөн рөхсөттөн</p>	<p>271-ФЗ номерлы Федераль</p> <p>законның 6 мааддесе; 285 номерлы</p> <p>кадарның 5 пункты</p>

Сообщество граждан, имеющие право

иметь гражданство Российской Федерации

или иметь гражданство иностранных государств

<p><b>2.5. Муниципалитеттеги түрсөнде</b> Базар оештыруга рөхсөт алу, рөхсөтне озайту, рөхсөтне яналан расмийлайтыру өчен:</p> <p>1) газда;</p> <p>2) шахсие раслаучы документтар;</p> <p>3) вәкилнен векилтөрөн раслаучы Документ (әгер гариза бирүчеси и семенан векил гармотада болса);</p> <p>4) оештыру документларынын күчермелдерин дөреслөгө нотариаль рөвештө расланмаган очракта);</p> <p>5) күчмөз миңек обiectикарна хокук билгелөүчө документларын расланган күчтөрмөсө, әгер аларга хокук бердем даулат күчмөз миңек реестрында теркелмегэн болса, базар оештырылтыга тиеш булган территорияде урнашкан.</p> <p>Башкарма комитеттеги шекси мережжатык ижнөө ала ала. Бланкнын электрон формасы Башкарма комитеттynн рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза ном күшүмтэл документлары гариза бирүчеси тарафыннан көгөзделе ысуултарын берсе белән ташырылган</p> <p>Мөмкин:</p> <p>шахсан (гариза бирүчеси исеминен чындык көзгөз нигезенде эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәдәү.</p> <p>Гариза ном документлар шулай ук гариза бирүчеси тарафыннан кечейтелгөн квалификацияле электрон имза белән имзалантан электрон документ рөшөнди, гомуми күлдәншытагы мэгълүмат-телекоммуникация чөлтөлөр, шул исалган «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация чөлтөлөнән мунципалитеттеги хезметлөрнөн бердем шарталы ала ташырылгыра (жиберелтергә).</p> <p>Мөмкин</p> <p>Ведомствоара хезметтеп кысаларында атына:</p> <p>1) күчмөз миңекнен бердем түбөт рөсөттөннөн өзөмтө (кучмөз миңек объектына төркөлгөн хомуктар түрнида гомуми күлдәншытта булган мэгълүматлар);</p>
---

**2.6. Мөнәжәттән ишүе төммүм**  
неде с хомуктар ишүел төрнәннәр,  
башка оешмалылар карамалышта  
бүлгән мэгълүматлар)

<p><b>271-ФЗ номерлы Федераль</b> законның 7 маадисе; 285 номерлы казарның 7 пункты</p>	<p>Хезмек туспасуне түкшүү очен нигездер каралмаган. Баш таруу очен нигездер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) газза бирчесе документтарны туы күлемде ташырмаган,</li> <li>2) документтарны тиешле булмаган органга тапшыруу;</li> <li>3) гаризатага күпшитан документтар исемдөөнүү күмөвө;</li> <li>4) документтарны тиешле булмаган органга тапшыруу.</li> </ol>
<p><b>2.9. Муниципаль хезмет курсутуне</b> туказу жинке кагу очен нигезлердин туы сисмеге</p>	<p>Хезмек туспасуне түкшүү очен нигездер каралмаган. Баш таруу очен нигездер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документтарны тиешчен тапшырай;</li> <li>2) таржым делген документтарни 2.5 пункттын пункттында күрсөтгөн документтар исемдөөнүү күмөвө;</li> <li>3) гаризатага күпшитан документтар исемдөөнүү күмөвө;</li> <li>4) документтарны тиешле булмаган органга тапшыруу.</li> </ol>
<p><b>2.7. Даалт тасымалууда орхандары</b> (жирде узилдээ орхандары) наам негиздөөнүүлүп тарбият түрдө; дэвшил орханды, жирде узилдээ алдырын структурд буюктасыла исемлөгө, алданы норматив хөхүүкйүү акттердээ караалгах</p>	<p>Күнчүү кирек туул</p> <p>Гариза бирдүүгө ятарылаа күрсөтгөн мэдэвнүүлээр булаад тарту очен нигез бүлүн тормий документтарни таалыктаа.</p> <p>Гариза бирдүүгө ятарылаа күрсөтгөн мэдэвнүүлээр булаад нэм башка оешмалар катарында булаган югарыда санал утсан документтарни таалыктаа.</p> <p>Мөн жөнөдөрдүүлүп орхандарын бүлгелендир.</p>
<p><b>2) ЕГРЮЛ-нан ашиглана мөнгүйдүүл.</b> Гариза бирдүү текдим итариа хокуклы документтарды алу буюктасууда күнчүүлүп төртибө элгө регламенттын 2.5 пункттын нигездөөнүүлүп тарбият түрдө;</p> <p>Гариза бирдүү тарбият түрдө; дэвшил орханды, жирде узилдээ алдырын структурд буюктасыла исемлөгө, алданы норматив хөхүүкйүү акттердээ караалгах</p>	<p>Гариза бирдүү текдим итариа хокуклы документтарды алу буюктасууда күнчүүлүп төртибө элгө регламенттын 2.5 пункттын нигездөөнүүлүп тарбият түрдө;</p> <p>Гариза бирдүүгө ятарылаа күрсөтгөн мэдэвнүүлээр булаад нэм башка оешмалар катарында булаган югарыда санал утсан документтарни таалыктаа.</p> <p>Мөн жөнөдөрдүүлүп орхандарын бүлгелендир.</p>

2) Даулет хакимияттың инициативасында орталық мемлекеттік борбор мәжбүри көзмет туғызылып жүргізу; жағалық мөндеу салынады.	2) Даулет хакимияттың инициативасында орталық мемлекеттік борбор мәжбүри көзмет туғызылып жүргізу; жағалық мөндеу салынады.	2.10. Муниципалдық хезмет күрсетудегі даулеттың анықтағышы жағынан даулеттің түрлерінде жүргізу мүнисипалитеттің жағымдастырылған 3) Муниципалдық борбор мәжбүри көзметтің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу мүнисипалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;	2.10. Муниципалдық хезмет күрсетудегі даулеттің түрлерінде жүргізу мүнисипалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;
3) Муниципалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;	3) Муниципалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;	2.11. Муниципалдық хезмет күрсетудегі даулеттің түрлерінде жүргізу мүнисипалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;	2.11. Муниципалдық хезмет күрсетудегі даулеттің түрлерінде жүргізу мүнисипалитеттің жағымдастырылғанда даулеттің түрлерінде жүргізу;

максималь вакыты	<p><b>2.13. Гариза киелгеннен соң бер көн эченде. Электрон рөвеште киелген соралу ял (бейрәм) көненде ял (бейрәм) көненнен соң киелсө эш көнене төркөлө</b></p>	<p><b>2.14. Муниципаль хөзмөт курсателә торған биналарга, гариза биричелерне көтү һәм кабул иту урынына, шул исәптән Россия Федерациясынен инвалидларны социаль яклau түрүндагы законнары нигезендөр курстегендеги объектларнын инвалидлар ечен ачык булуын тәммин итүтә, мондай хөзмөтлөр курсату төртибе түрүнда визуаль, текст һәм мультимедиа мэгъдүмләтләр үрнаштыруга һәм расмийлештеге тапшылар</b></p> <p>Муниципаль хөзмөт курсату жаңынан көненде ял (бейрәм) көненнен соң киелсө эш көнене төркөлө</p>	<p><b>2. 15. Муниципаль хөзмөт курсатунен үнайтынк һәм сыйфат курсаткечеләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченен муниципаль хөзмөт курсатканда вазыйфаи затлар белән Узара бейләнешләре саны һәм апартын өдөмлүлүгү, дәүләт һәм муниципал хөзмөтләр курсатунен күпфүнкүйле үзгәнен, дәүләт һәм муниципаль хөзмөтләр</b></p> <p>Муниципаль хөзмөт курсатунен үнайтынк һәм сыйфат курсаткечеләре, шул исәптән кирекле сандаты белгечеләр, шулай ук гариза биричелердин документлар кабул ителе торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» чөлтерендег, дәүләт һәм муниципал хөзмәтләренң бердем порталында мэгъдүмләтләр көмитеттеги ресурсларында муниципал хөзмөт курсату ысуллары, төртибе һәм сроклары түрүнда тулы мэгълумат булу;</p> <p>инвалидларга башка кешеләр белән береп төшөннөн хөзмәтләр алуа</p>
------------------	---	---	--

<p><b>Күрсектүнөң яупфункциялары</b> – Узенчелүүнөң ең урынарында мүниципал хезмет күрсегү алы мөмкинлөө, мүниципал хезмет күрсүтүнөн барышы турында магълумат алу мөмкинлөгө, шул илесин мөнгүлдөй-коммуникацион технологиялар</p> <p><b>Мүниципал хезмет күрсегүнөң характерлары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гариза биручелерде документтар кабул иткендө нәм тапшырганда чыратлар;</li> <li>• Мүниципал хезмет күрсегүнөң мүниципаль хезметкерлөрнөн тапшылғанда (жамалсөзлөгөн) шикаяттар;</li> <li>• Мүниципал хезмет күрсегүнөң мүниципаль хезметкерлөрнөн гариза биручелорга карата дөрес булмаган, икътибарсыз мөнсөдөтө турьнда шикаятъ деп.</li> </ul> <p>Мүниципал хезмет күрсегүнөң гариза бирганде нәм мүниципаль хезмет күрсегүнөң алганда, мүниципаль хезмет күрсегүнөң вазифаи зат белэн гариза бирүчөн бер тапкыр үзара хезмиттөшпө күзде төттү. Арапашуның дөвамшылыгы регламент белен билгелене.</p> <p>Дәүлөт нәм мүниципаль хезметтер күрсегүнөң күп функцияларында (Алга таба – КФУ) мүниципаль хезмет күрсегендө, ерак түрүннөндөн КФУ консультациялар берганде, документтарны кабул иткендө нәм тапшырганда КФУ белгече баашкара.</p> <p>Мүниципаль хезмет күрсегүнөң барышы түрьнде мэгълуматны гариза бирүчө сайты алтыра момкин (<a href="http://Aksuabayev.tatarstan.ru">http://Aksuabayev.tatarstan.ru</a>), дәүлөт нәм мүниципаль хезметтернөн бердем порталында, КФУ да белен билгелене.</p> <p>Дәүлөт нәм мүниципаль хезметтер күрсегүнөң күп функцияларында (Алга таба – КФУ) мүниципаль хезмет күрсегендө, ерак түрүннөндөн КФУ консультациянен Интернет-кабул иту булмасе аша яки Татарстан Республикасы Дәүлөт нәм мүниципаль хезметтер Порталы аша атырга мөмкин.</p> <p>Законда сөзөлгөн рөзөнө мүниципаль хезмет күрсегүнөң гариза бирүчөн оңракта гариза Татарстан Республикасы дәүлөт нәм мүниципаль хезметтер Порталы аша биреле (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>) яки дәүлөт нәм мүниципаль хезметтернөн (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) бердем порталында (<a href="http:// www.gosuslugi.ru">http:// www.gosuslugi.ru</a>)</p>	<p><b>2.16. Электрон формада</b> Мүниципал хезмет күрсегү Узенчелекларе</p> <p>Мүниципал хезмет күрсегүнөң характерлары</p> <p>Мүниципал хезмет күрсегүнөң характерлары</p> <p>Мүниципал хезмет күрсегүнөң характерлары</p> <p>Мүниципал хезмет күрсегүнөң характерлары</p>
---	---

**3. Административ процедураларны үтгүненең составы, эзлекелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәгенен ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

**3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлекелеген тасвирау**

**3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту үз эченә түбәндәге процедураларны ала:**

**1) гариза бирүчегә консультация бири;**

**2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;**

**3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жибәрү;**

**4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;**

**5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири.**

**3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бири**

**3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.**

Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: составы, тапшырылган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

**3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү**

**3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша, КФУнен ерак эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.**

Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәту турында гариза Башкарма комитетка электрон почта, Интернет-кабул итү бүлмәсе яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

**3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алыш баручы, :**

**гариза бирүченең шәхесен ачыклау;**

**гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);**

**әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;**

**курсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язуар, сыйып ташланган сүзләр һәм башка килемшәгән төзәтмәләр булмау).**

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет белгече:

**максус журнальда гаризаны кабул итү һәм теркәү;**

**мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билгеләнгән тапшыру;**

**гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.**

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алыш баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булды турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкландын нигезләрнең әтчәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

**гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;**

**гариза кабул итеп ишләннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.**

Процедуралар нэтижэс: Башкарма комитет житэкчесенэ карауга жибэрелгэн кабул итэлгэн нэм теркэлгэн гариза яки гариза бирүчегэ кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житэкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели нэм гаризаны башкаручыга жибэрэ.

Өлөг пункт тарафыннан билгелэнгэн Процедура гариза теркэлгэннэн соң бер көн эчендэ башкарыла.

Процедура нэтижэс: башкаручыга жибэрелгэн гариза.

3.4. Муниципаль хэмээт курсэтууда катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру нэм жибэрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хэмээттэшлек системасы аша электрон формада:

1) күчмэсэз милекнэц бердэх дэүлэх реестрыннан өзеклэр (күчмэсэз милек объектына теркэлгэн хокуклар турында гомуми кулланышта булган мэгълүматлар);

2) ЕГРЮЛдан алынгтан мэгълүмат.

Өлөг пункттада билгелэнгэн процедуралар муниципаль хэмээт курсэтуу турында гариза килгэннэн соң бер көн эчендэ башкарыла.

Процедура нэтижэс: хакимият органнарына жибэрелгэн сораулар.

3.4.2. Мэгълүмат белэн тээмин итүчелэр белгечлэрэ ведомствоара электрон хэмээттэшлек системасы аша килгэн запрослар нигезендэ соралган документларны (мэгълүматны) бирэлэр яки муниципаль хэмээт курсэту өчен кирәклэ документ нэм (яки) мэгълүматныц булмавы турында хэбэрлэр жибэрэлэр (алга таба – баш тарту турында хэбэр иту).

Өлөг пунктчада билгелэнгэн процедуралар түбэндэгэ срокларда башкарыла:

Росреестр белгечлэрэ жибэргэн документлар (мэгълүматлар) буенча, өч эш көненнэн артык түгел;

калган тээмин итүчелэр буенча-документ нэм мэгълүмат бирэ торган органга яки оешмага ведомствоара сорау кергэн көннэн алып биш көн эчендэ, эгэр ведомствоара сорауга жавап эзэрлэүнэц нэм юнэлеш бирүнэц башка сроклары федераль законнаар, Россия Федерациисе Хөкүмэтенец хокукий актлары нэм федераль законнаар нигезендэ кабул итэлгэн Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белэн билгелэнмэгэн булса.

Процедуралар нэтижэс: Башкарма комитетка жибэрелгэн документлар (мэгълүматлар) яки баш тарту турында хэбэр иту.

3.5. Муниципаль хэмээт нэтижэлэрэн эзэрлэх

3.5.1. Башкарма комитет белгече сорауларга жавап алгач, эшне рэсмилэштерэ (барлык документларны аерым папкага комплектлау).

Өлөг пункттада билгелэнгэн процедуралар сорауларга жаваплар килгэннэн соң бер көн эчендэ башкарыла.

Процедура нэтижэс: рэсмилэштерелгэн эш.

3.5.2. Башкарма комитет белгече документларны карау нэтижэлэрэ буенча муниципаль хэмээт курсэтуудэн баш тарту турында Каар кабул итэ нэм документ проектын эзери:

рөхсэл бирү турында Каар кабул итэлгэн очракта ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсэл проекты;

баш тарткан очракта, рөхсэл бирүдэн баш тарту турында хат проекты.

Документ проекты билгелэнгэн тэртийтэ килештерелэ нэм Башкарма комитет житэкчесенэ имзага жибэрелэ.

Өлөг пункт белэн билгелэнгэн Процедура алдагы процедура тэмамланганнын соң бер эш көнэ эчендэ башкарыла.

Процедуралар нэтижэс: имзага юнэлтелгэн документ проекты.

3.5.3. Башкарма комитет житэкчес:

муниципаль хэмээт курсэтелгэн очракта ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсэл; муниципаль хэмээт курсэтуудэн баш тарткан очракта рөхсэл бирүдэн баш тарту турында хат.

Өлөг пункт белэн билгелэнгэн Процедура алдагы процедура тэмамланганнын соң бер көн эчендэ башкарыла.

Процедура нэтижэсэ: ваклап сату базарын оештыру хокукуына имзаланган рөхсэт яки рөхсэт бирүдэн баш тарту турында хат.

### 3.6. Муниципаль хезмэт күрсэту нэтижэлэрэн бирү

#### 3.6.1. Башкарма комитет белгече:

гаризада күрсэтелгэн элемтэ ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсэту нэтижэсэ турында гариза бирүчегэ (аның вэкиленэ) хэбэр итэ, рэсмилэштерелгэн рөхсэт бирү датасын һэм вакытын яки рөхсэт бирүдэн баш тарту турында хатны хэбэр итэ.

Өлөгэе пункт белэн билгелэнгэн Процедура алдагы процедура тэмамланганнын соң бер көн эчендэ башкарьла.

Процедура нэтижэсэ: теркэлгэн рөхсэт гариза бирүчегэ хэбэр итү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече документларны теркэгэннэн соң аларны гариза бирүчегэ бирэ яки почта аша жибэрээ.

Бу пункктта билгелэнгэн Процедура:

гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендэ;

3.5.3 пунктчасында каралган процедура тэмамланганнын соң бер көн эчендэ. бу регламент, эгэр жавап почта аша хат белэн жибэрелсэ.

Процедура нэтижэсэ: гариза бирүчегэ ваклап сату базарын оештыру хокукуына бирелгэн (жибэрелгэн) рөхсэт яки рөхсэт бирүдэн баш тарту турында хат.

### 3.7. Рөхсэтийн гамэлдэ булу вакытын озайту, аны яңадан рэсмилэштеру

Рөхсэтийн гамэлдэ булу вакытын озайтканда, аны яңадан рэсмилэштергэндэ, 3 нче бүлекнең 3.3 - 3.6 пунктларында каралган административ процедурулар башкарьла.

3.7.1. Гариза бирүчэ шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсэту турында язмача гариза бирэ һэм өлөгэе регламентның 2.5 пункты нигезендэ документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар ерак эш урыны аша бирелергэ мөмкин. Ерак эш урыннары исемлеге 4 нче күшымтада кителрэлэ.

Муниципаль хезмэтне электрон формада күрсэту турында гариза Башкарма комитетка электрон почта, Интернет-кабул итү бүлмэс яки дэүлэйт һэм муниципаль хезмэтлэр Порталы аша жибэрелэ. Электрон рөвшештэ килгэн гаризаны теркэү билгелэнгэн тэргүүтэ башкарьла.

#### 3.7.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вэкалэлэрэн тикшерү (ышаныч көгэз буенча эш иткэн очракта);

өлөгэе регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү;

курсэтелгэн документларның билгелэнгэн талэплэргэ туры килүен тикшерү (документлар күчермэлэрэн тиешенчэ рэсмилэштерү, документларда чистартулар, язуулар, сыйып ташланган сүзлэр һэм башка килемшүүлэлтэй булмау).

Искэрмэлэр булмаса, башкарма комитет белгече:

максус журналда гаризаны кабул итү һэм теркэү;

мөрэжэгтэй итүчегэ тапшырылган документлар исемлегенең күчермэсэн көрүче номер, муниципаль хезмэт күрсэтуне башкарну вакыты һэм вакыты бирелгэн документларны кабул итү датасы турында билгэ белэн тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житэжчесенэ карауга жибэрү.

Документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркэү өчен киртэлэр булуы турында гариза бирүчегэ хэбэр итэ һэм документларны кабул итүдэн баш тарту өчен ачыкландсан нигезлэрнэц эчтэлэгэн язмача анлатучы документларны кире кайтара.

#### Бу пункктта билгелэнгэн процедурулар:

гариза һэм документларны 15 минут эчендэ кабул итү;

гариза кабул итэлгэннэн соң бер көн эчендэ гаризаны теркэү.

Процедуралар нэтижэсэ: Башкарма комитет житэжчесенэ карауга жибэрелгэн кабул итэлгэн һэм теркэлгэн гариза яки гариза бирүчегэ кайтарылган Документлар.

3.7.3. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша электрон формада:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзекләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар);

2) ЕГРЮЛдан алынган мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән сораулар.

3.7.4. Мәгълүмат белән тәэммин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәгे срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән артык түгел;

калган тәэммин итүчеләр буенча-документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорау кергән көннән алыш биш көн эчендә, эгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләүнен һәм юнәлеш бирүнен башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.7.5. Башкарма комитет белгече сорауларга жавап алгач, эшне рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага комплектлау).

Процедура нәтижәсе: рәсмиләштерелгән эш.

3.7.6. Башкарма комитет белгече документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итә һәм документ проектын әзерли:

рөхсәт бирү турында Карап кабул ителгән очракта ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт проекты;

баш тарткан очракта, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты.

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрәлә.

Процедуралар нәтижәсе: имзага юнәлтелгән документ проекты.

3.7.7. Башкарма комитет житәкчесе:

муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Процедура нәтижәсе: ваклап сату базарын оештыру хокукуна имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.8. Башкарма комитет белгече:

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

3.7.5-3.7.8 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга жаваплар килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән рөхсәт гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7.9. Башкарма комитет белгече документларны теркәгәннән соң аларны гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән Процедура:

гариза бирүченең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә. бу регламент, эгәр жавап почта аша хат белән жибәрелсә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә ваклап сату базарын оештыру хокукуна бирелгән (жибәрелгән) рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.8. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФУгә, КФУнен ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәту КФУ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФУ эш регламентына ярапшы рәвештә башкарыла.

3.8.3. КФУДӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә, процедуralар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярапшы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФУгә жибәрелә.

### 3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәге аша бирә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, күшымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедуralарны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, үзе гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын бүлеккә тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланғаннан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алғаннан соң оч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәту процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшеру һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алыш баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларын үтәүне контролль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәту белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контролльдә тоту һәм каарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуralарда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контролльне Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшие оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгеләре башкара.

4.3. Агымдагы контролльне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшеру нәтижәләре буенча гариза биручеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе гариза биручеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт курсәтүне контролльдә тоту муниципаль хезмәт курсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълумат алу аша башкарыла.

**5. Хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең каарларын һәм гамәлләрен (эшсезлек) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәлсезлек) муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына яки Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бируче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирученен соравын теркәү срокын бозу;

2) хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлек) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, аның каарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлек) тулы күләмдә Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бируч мөмкин 27.07.2010 no 210-ФЗ;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай шәһәр тибындагы поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълуматны яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай шәһәр тибындагы поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) тулы күләмдә Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин 27.07.2010 no 210-ФЗ;

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, шәһәр тибындагы Аксубай поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәтүдә таләп итү;

7) хезмәт күрсәтүче органны, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларны яки аларның хезмәткәрләрен дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) тулы күләмдә Федераль законның 16 статьясындагы 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин 27.07.2010 no 210-ФЗ ;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) Федераль законның 16 статьясының 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәту функциясе йөкләнгән очракта судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин 210-ФЗ;

10) 210-ФЗ Федераль Законының 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүчедән хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны күрсәтүне таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) Федераль законның 16 статьясының 1\_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәту функциясе йөкләнгән очракта судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин 210-ФЗ.

5.5. Шикаятьне аны биргэн муниципаль хезмэт алучы имзалый.

5.6. Шикаятьне карау нэтижэлэре буенча түбэндэгэе каарларныц берсе кабул ителэ:

1) шикаять кабул ителгэн каарарны гамэлдэн чыгару, дэүлэгэх хезмэте күрсэту нэтижэсэндэ бирелгэн документлардагы хаталарны төзэту, мөрэжэгтэй итүчегэ Россия Федерациис норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каарлмаган акчаларны кайтару рэвешендэ канэгатылэндерелэ;

2) шикаятьне канэгатылэндерүдэн баш тарта.

Элэгэе пункктта күрсэтелгэн каарар кабул ителгэннэн соң бер көннэн дэ сонга калмыйча, гариза биরүчегэ язма формада һәм гариза биরүченең телэгэе буенча электрон формада шикаятьне карау нэтижэлэре турында мотивацияле жавап жибэрелэ.

5.7. Шикаять канэгатылэндерелергэ тиеш дип танылган очракта, гариза бириүчегэ муниципаль хезмэт күрсэктэндэ ачыкланган хокук бозуларны кичекмэстэн бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган гамэллэр турында мэгълүмат бирелэ, шулай ук китерелгэн уңайсызлыклар өчен гафу үтенэллэр һәм гариза бириүчегэ муниципаль хезмэт алу максатында башкаралырга тиешле алга таба гамэллэр турында мэгълүмат күрсэтелэ.

5.8. Шикаятьне канэгатылэндереп булмый дип таныган очракта, гариза бириүчегэ кабул ителгэн каарарныц сэбэплэрэ турында аргументлы анлатмалар, шулай ук кабул ителгэн каарарны шикаять итү тэртибе турында мэгълүмат бирелэ.

5.9. Шикаять барышында яки карау нэтижэлэре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгелэрэе билгелэнгэн очракта, шикаятылэрне карау вэкалэтлэрэе бирелгэн вазифаи зат, хезмэткэр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына жибэрэ.

**ГАРИЗА**

**ваклап сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт алу турында**

**Юридик затның тулы исеме** \_\_\_\_\_.

**Юридик затның қыскартылған исеме** \_\_\_\_\_.

**Юридик затның фирма исеме** \_\_\_\_\_.

**Гариза бириүче (юридик зат)** \_\_\_\_\_.

**Юридик затның оештыру-хокукый формасы** \_\_\_\_\_.

**Юридик адресы** \_\_\_\_\_.

**Ваклап саты базары оештырылачак территориядә урнашкан объектның яки күчемсез милек объектларының урнашу урыны,** \_\_\_\_\_.

**Юридик зат булдыру турында язманың Дәүләт теркәү номеры** \_\_\_\_\_.

**Юридик заттар турында мәгълүматларны Юридик заттарның бердәм дәүләт реестрына көртү                    фактын                    раслаучы                    документ                    мәгълүматлары,** \_\_\_\_\_.

**Салым тұләүченен идентификацион номеры** \_\_\_\_\_.

**Юридик затны салым органында исәпкә кую турындагы документ мәгълүматлары** \_\_\_\_\_.

**Оештырылачак базар төре,** \_\_\_\_\_.

**Гаризага түбәндәге сканерланган Документлар күшyла:**

- 1) шәхесне раслаучы документлар;**
- 2) вәкилнен вәкаләтләрен раслаучы Документ (эгәр гариза бириүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);**

- 3) оештыру документларының күчермәләре (оештыру документларының оригиналы күчермәләрнең дөреслеге нотариаль рәвештә расланмаган очракта);
- 4) Эгәр дә аларның хокукуы Дәүләт хокуклары һәм аның белән килешүләр Реестрында теркәлмәгән булса, базар оештырылачак территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документларның расланган күчермәсе.

**Сораганда сканерланган документларның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.**

**Гариза бириүче (ФИО, вазифа, тел.)** \_\_\_\_\_

---

**Имза** \_\_\_\_\_

**М. П.**

Күшымта №2

**Ваклан сату базарын оештыру хокукуна рөхсәт**

Рөхсәттә курсәтелә:

- 1) рөхсәт биргән жирле үзидарә органы исеме;
- 2) тулы һәм (эгәр булса) қыскартылган атама, шул исәптән фирма атамасы, һәм юридик затның оештыру-хокукый формасы, аның урнашкан урыны, базар оештырылырга тиеш булган объект яки күчемсез милек объектлары урнашкан урын;
- 3) базар тәре;
- 4) рөхсәт вакыты;
- 5) салым түләүченең идентификацион номеры;
- 6) рөхсәт номеры;
- 7) рөхсәт бирү турында Карап кабул итеплгән көн.

**ГАРИЗА**

**ваклан сату базарын оештыру хокукуна рөхсөтне озайту (яңадан рәсмиләштерү)**  
**туринде**  
**(кирэгенен астына сызарга)**

**Юридик затның тулы исеме** \_\_\_\_\_.

**Юридик затның кыскартылган исеме** \_\_\_\_\_.

**Юридик затның фирма исеме** \_\_\_\_\_.

**Гариза**

**бируче**

**(юридик**

**зат)**

**Юридик затның оештыру-хокукый формасы** \_\_\_\_\_.

**Юридик адресы** \_\_\_\_\_.

**Ваклан сату базары оештырылачак территориядә урнашкан объектның яки күчемсез милем объектларының урнашу урыны,** \_\_\_\_\_.

**Юридик зат булдыру туринде язманың Дәуләт теркәү номеры** \_\_\_\_\_.

**Юридик затлар туринде мәгълүматларны Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына керту фактын раслаучы документ мәгълүматлары,** \_\_\_\_\_.

**Салым**

**тұләүченең**

**идентификацион**

**номеры**

**Юридик затны салым органында исәпкә кую турындагы документ мәгълүматлары** \_\_\_\_\_.

**Оештырылачак базар төре,** \_\_\_\_\_.

**Гаризага тұбәндеге сканерланган Документлар күшыла:**

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) оештыру документларының күчермәләре (оештыру документларының оригиналы күчермәләрнең дөреслеге нотариаль рәвештә расланмаган очракта);
- 4) күчемсез милем объектларына хокук билгеләүче документларның расланган күчермәсе, әгәр аларга хокук бердәм дәүләт күчемсез милем реестрында теркәлмәгән булса, базар оештырылырга тиеш болған территориядә урнашкан.

**Сораганда сканерланган документларның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.**

**Гариза бирүче (ФИО, вазифа, тел.)** \_\_\_\_\_.

**Имза** \_\_\_\_\_.

**М.П.**

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Аксубай ш.т. бистәсе  
Башкарма комитеты житәкчесе  
:

**Гариза**  
**техник хатаны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт курсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Яздырылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсө булган документка тиешле үзгәрешләр көртүне сорыйм.

Түбәндәге документларны күшам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карап кабул ителгән очракта мондый карап жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: \_\_\_\_\_;

пошта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешенде:

Үзөмнең ризалыгымны, шулай ук үзөм тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндөрү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәkle башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә каарлар кабул итүне дә кертең, режим.

Бу хакта раслыым: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага күшүлгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

(дата)

(имза)

(Ф.и.о.)

(\_\_\_\_\_)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролльдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	<b>2-73-62</b>	Aks.aks@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	<b>2-75-82</b>	Aks.aks@tatar.ru

**Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык урынбасары	<b>2-74-81</b>	Aks.aks@tatar.ru

Күшымта №2  
Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районны Аксубай пгт  
Башкарма комитеты каарына  
13.12. 2018 ел № 15

## **Белешмә (күчермә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнөң әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) белешмә (чыгарылыш) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Аксубай муниципаль районның Аксубай шәһәр тибындагы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Аксубай шәһәр тибындагы бистәсе, Совет урамы, 2 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефон 8 (84344) 2-75-82.

Шәхесне раслаучы документлар буенча юл.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы Интернет мәгълүмати-телеинформация чөлтәрендә (алга таба Интернет чөлтәре): ([http://www.\\_Aksabayev.tatarstan.ru](http://www._Aksabayev.tatarstan.ru) ).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Башкарма комитетның кайда булуы һәм эш графигы турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет чөлтәре аша (<http://www.Aksabayev.tatarstan.ru> );

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/> );

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> );

5) Башкарма комитеттә:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язулы (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә) (алга таба-РФ ГК);

Россия Федерациясенең 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья) (алга таба – РФ ЗК);

Россия Федерациясенең 29.12.2004 елгы 188-ФЗ номерлы Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, по 1 (1 өлеш), 14 статья) (алга таба-РФ Торак-коммуналь хужалығы);

Россия Федерациясенең нотариат түрүнде законнары нигезләре (утв. РФ Кораллы Көчләре 11.02.1993 по 4462-1) (Российская газета, по 49, 13.03.1993);

Федераль закон белән 12.01.1995 по 5-ФЗ (ред. 09.12.2010) Ветераннар түрүнде (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 16.01.1995, по 3, 168 статья) (алга таба 5 - ФЗ);

«Күчмез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәве түрүнда» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыене, 28.07.1997, по 30, 3594 маддә) (алга таба - 122-ФЗ);

Федераль закон белән 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. 30.10.2009) крестьян (фермер) хужалыгы түрүнде (законнар Жыентыгы алга таба, 16.06.2003, по 24, 2249 статья) (алга таба 74-ФЗ);

«Россия Федерациясенең җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары түрүнда» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән (Россия Федерациясе законнар Жыене, 06.10.2003, по 40, 3822 статья) (алга таба - 131-ФЗ);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон белән Россия Федерациясе законнар Жыене, 02.08.2010, №31, 4179 статья) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

» җирлекләрнең җирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тарафыннан хужалык китапларын алып бару формасын һәм тәртибен раслау түрүнда " Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының 11.10.2010 №345 боерыгы белән (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетеңе, №50, 13.12.2010) (алга таба-345 нче боерык);

Росреестрның 07.03.2012 ел, № П/103 боерыгы белән «гражданының җир участогына хокуку булу түрүнде хужалык кенәгәсеннән өзөмтә формасын раслау түрүнда» (алга таба-Росрегистрация боерыгы);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә түрүнда » 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ);

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Аксубай шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Аксубай муниципаль района Аксубай шәһәр тибындагы поселогы Советының 11.05.2011 №6 карары белән кабул ителгән (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль района Аксубай пгт башкарма комитеты түрүнда 22.12.2005 ел, №5 нигезләмә, Аксубай муниципаль района Аксубай пгт Советы карары белән расланган (алга таба-МР ИК түрүнда Нигезләмә);

Башкарма комитет хезмәткәрләренең гомуми жыелышының 14.01.2013 ел по 1 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба кагыйдәләр).

### 1.5. Бү Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (выписка) дип гайлә составы түрүнде белешмә, яшәү урыныннан белешмә, хужалык китабыннан өзекләр, йорт китабыннан өзекләр, үлгән кешенең үлгән көненә яшәү урыныннан белешмә, шәхси торак йортларда яшәүчеләргә элеккеге яшәү урыныннан белешмә, җир участогына белешмә, йорт хужалыгына белешмә анлатыла.

куп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки аыл җирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең купфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34

пункты нигезендэ төзелгэн дэүлэт һэм муниципаль хэмэлтлэр күрсэтуунен күпфункцияле үзэгнен төрриориаль аерымланган структур бүлекчэс (офисы) , «дэүлэт һэм муниципаль хэмэлтлэр күрсэтуунен күп функцияле үзэклэрэе эшчэнлэгэн оештыру кагыйдэлэрен раслау турында»Россия Федерацийе Хөкүмэтенең 22.12.2012 №1376 карары белэн расланган;

техник хата муниципаль хэмэт күрсэтууче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һэм документка кертелгэн мэгълүматларны (муниципаль хэмэт нэтижэс) мэгълүмат кертелгэн документлардагы мэгълүматларга туры килмэвэнэ китергэн.

Элэгэ Регламентта муниципаль хэмэт күрсэту турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хэмэт күрсэту турында запрос анлатыла (2010 елның 27 июлендэгэ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (но 1 күшымта).

## 2. Муниципал жемет күрсөтү стандарты

Муниципал жемет күрсөтү стандарттарынан исеме	Стандарттардын нөхчөлөгү	Хезметте яки талепте билгелүче норматив акт
2.1. Муниципал жеметтеги стандарттарынан исеме	Белешмә (өзөмтө)бидү	Торак пункттын Уставы РФ ГК, РФ ЗК, РФ ТК, нотариат турсында закон ниеzelларе, 122-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, Регистрация боерығы
2.2. Муниципал жеметтеги стандарттарынан исеме	Башкарма комитет	Жирлек Уставы
2.3. Муниципал жеметтеги стандарттарынан исеме	Белешмә (Өзөмтө). Муниципал жеметтүү төлөн жемет языма абааты	Торак пункттын Уставы РФ ГК, РФ ЗК, РФ ТК, нотариат турсында закон ниеzelларе, 122-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, Регистрация боерығы
2.4. Муниципал жеметтеги стандарттарынан исеме	Гариза теркелгинен соң еч көннөн артык түрөл. Мөрөнжелт жеметтүү мүнүнүүдөн жеметтүүдөн кийүүтүүдөн төлдөн баш тарлы.	Гариза теркелгинен соң еч көннөн артык түрөл. Муниципал жеметтүү мүнүнүүдөн жеметтүүдөн кийүүтүүдөн төлдөн баш тарлы.
2.5. Муниципал жеметтеги стандарттарынан исеме	Хезметтүү жеметтеги стандарттарынан исеме	Хезметтүү жеметтеги стандарттарынан исеме

<p>таяғынан көзгөде тубандеге ысуултандын берсе белән тапшырылғыра мөмкін:</p> <p>шлехен (гариза бирүче исеменнен ыланын көзгө нилгезендес итүе зат);</p> <p>Гариза ham документтар шулай ук гариза бирүче поща аша жибада.</p> <p>Бу категорияга көртөлгөн мөмкин нынни документтарны төзөп иттөлми</p>	<p>таяғынан көзгөде тубандеге ысуултандын берсе белән тапшырылғыра мөмкін:</p> <p>шлехен (гариза бирүче исеменнен ыланын көзгө нилгезендес итүе зат);</p> <p>Гариза ham документтар шулай ук гариза бирүче поща аша жибада.</p> <p>Бу категорияга көртөлгөн мөмкин нынни документтарны төзөп иттөлми</p>	<p><b>2.6. Нөмөжелдік итүе тәжірим индер</b></p> <p>Узиннәде органдардың жириле хоккайдың тәжірибелерінде ошым</p> <p>исемнеге, шлай ук аларды гариза мөмкіннәде көзгөнде ошым</p> <p>исемнеге, шлай ук аларды гариза мөмкіннәде көзгөнде ошым</p> <p><b>2.7. Жүлдел хакимияте органдары</b></p> <p>(жирде үзілдіре органдары) ham шул исалтан электрондормада, аларны күйдөөлөр тарафынан басшарыла</p> <p>Килештеру хәзәт курсетү очен таләп ителе ham мүниннап хәзәт курсетү очен орган тарафынан басшарыла</p> <p><b>2.8. Муниципаль хәзәт курсетү очен кирреңде документтарны кабуп итүен</b></p> <p>2) тәкъдым иттеген документтарны күсделүнде күрсөтүлгөнде документтар баштары очен нигездерин түзүл</p> <p>1) Документтарны тиешенч ташыптыру;</p> <p>2) тәкъдым иттеген документтарны элеке ошуммен түзүл</p>
--	--	--

<p>исемлегене туры килмөв;</p> <p>3) гаризада һем гаризага күштүк документларда нийттөн төзөтмелер, аларның өзтөлөгөн бөрсүзөз аныктырга мөмкинлөк бирүмө торған жильти зиян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>Хезмет курсатуна тұktату очен ингездер көрсетмән.</p> <p>Бағыттары очен ингездер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гариза бируче документтарны тулы күтәмдә тапшырылған, яки тапшырылған гаризада һем (яки) документларда тулы булмаган һем (яки) дөрес булмаган маттылмат бар</li> </ol>	<p>2.9. Муниципаль хезмет курсатуна тұktату очен ингездер көрсетмән</p>	<p>Хезмет курсатуна тұktату очен ингездер көрсетмән.</p>	<p>Кирекеле һем мәжбүри хезметтүкіндерге көрсету күрек түгел</p>	<p>Муниципаль хезметтүкіндерге көрсету күрек түгел</p>	

<p>курсателгән объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмми ишүүгү, мөндй хезметтөр курсатуулаби турьында визуаль, текст нәм мөлтимедиа мэгълуматларын урнаштыруга нәм расмийлитетүргү тапалылар</p>	<p>2.15. Муниципаль хезмет курсатунен унайлылык нәм сыйфат курсатылғанда, шул исептен мөрәжгальчы итученен муниципаль хезмет курсаткендөн вазифай заттар белен Узара бейлеңешшәре саны нәм аларны девамлылыгы, деулет нәм муниципаль хезметтәр курсатунен куплукциялә үзгендә, дүүләт нәм муниципаль хезметтәр курсатунен куплукциялә үзгөнен ерак эш урыннарында муниципаль хезмет курсату алу мөмкинлеге, муниципаль хезмет курсатунен барышы түрьинде мэгълумат алу мөмкинлеге, шул исептән мэгълумат-коммуникациага технологиялар</p> <p>чиқларенде күчү).</p> <p>Муниципаль хезмет курсату тәртибе түрьинда визуаль, текст нәм мөлтимедиа мэгълумат гариза бирүчеләр очен унайлы урыннарда, шул исептән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исептә алып урнаштырыла</p>	<p>Муниципаль хезмет курсатунен курсаткенчеләре булып: Башкарма комитет бинасының жемәгать транспорты очен унайлы зонада урнашыу;</p> <p>кирәклө сандагы белгечеләр, шулай ук гариза бирүчеләрден документлар кабул ителе торган биналар булу;</p> <p>мэгълумати стендларда, мэгълумати ресурсларда муниципаль хезмет курсату ысуулары, тәмдибе нәм сроткәрләр түрьинде "Интернет" читеренде, деулет нәм Aksubayev.tatarstan.ru "Аксубаев" мэгълумат булы муниципаль хезметтәрнен бердәм порталында; мөннүүчиләрнән башка кешеләр белен бердәттән инвалидларга башка кешеләр белен бердәттән хезметтөр алуға комачаулаучы киртәләрне жинергө ярдәм курсату.</p> <p>Муниципаль хезмет курсатунен сыйфаты булмау белен характердана:</p> <p>гариза бирүчеләргө документлар кабул иткәндә нәм тапшырганда чыгарла;</p> <p>муниципаль хезмет курсатуче срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмет курсатуче муниципаль хезметтөрлөрнөн гамәлләрнөн (гамәлсезләгән)</p> <p>шикайчылар:</p> <p>муниципаль хезмет курсатуче муниципаль хезметтөрлөрнөн гариза бирүчеләргө карата дөрес булмаган, иғтибарсыз мәнасобат түрьинда шикайчылар.</p> <p>Муниципаль хезмет курсату түрьинда гариза биргендө нәм муниципаль хезмет курсату нетижәсен алганда, муниципаль хезмет курсату вазифаи зат белен гариза</p>
--	---	---

<p>Бириүченен бер тапкыр Узара хезметтешшеге күзде төтвыла. Аралашынын девамлылыгы регламент белән билгелене. Күпфункцияле даулет нам мунинципаль хезметләр кургасы Узелене (Алга таба – КФУ), ерак эш урыннарында мунинципаль хезмет курсетгәни.</p> <p>Мунинципаль хезмет курсетүнен барышы турында мэдгүймәтны гариза бирүче сайты алырга мөмкин (<a href="http://www.Aksubayev.tatarstan.ru">http://www.Aksubayev.tatarstan.ru</a>); даулет нам мунинципаль хезметләрнен бердәм порталында, КФУ да</p>	<p>Мунинципаль хезметне электрон формада алу төртибе турында консультацияне Интернет-кабуу итү булмиссе аша яки Татарстан Республикасы Даулет нам мунинципаль хезметләр Порталы ала алырга мөмкин. Законда электрон рөвештә мунинципаль хезмет курсетү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы даулет нам мунинципаль хезметләр Порталы аша биреле (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>) яки даулет нам мунинципаль хезметләрнен (функцияларнен) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>)</p>
<p><b>2.16. Электрон формада мунинципаль хезмет курсетүүченелекләре</b></p>	

**3. Административ процедураларны үтэүнен составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвиrlау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәгे процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация биry;
- 2) гаризаны кабул иту һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биry.

### 3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр биry

3.2.1. Мөрәжәгать итүче үзе һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәkle документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча һәм кирәk булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгәn Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәn көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянен составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр.

### 3.3. Гаризаны кабул иту һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки КФУ аша белешмә (өзөмтә) биry турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны авыл башкарма комитетына тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет секретаре:

максус журналда гаризаны кабул иту һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иту датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен керүче номеры, датасы һәм башкару вакыты турында билгесе белән гаризаның қучермәсен тапшыру.

Бу пунктта билгеләнгәn процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул иту;

гариза кабул ителгәннән соң бер көn эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгәn һәм теркәлгәn белдерү.

### 3.4. Соралган документларны әзерләү һәм раслау (тапшырудан баш тарту турында хатлар)

3.4.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары:

гаризага күшүлгәn документлар булу-булмавын тикшерү;

документлар (мәгълүматлар) булганда белешмә (қучермә) проектын әзерләү;

документлар (мәгълүматлар) булмаганда бирүдәn баш тарту турында хат проектын әзерләү;

авыл жиirlеге башлыгына раслау өчен бирүдәn баш тарту турында белешмә (өзөмтә) яки хат жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнгәn процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткәnnен соң ике көn эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмә (өзөмтә) яки бирүдән баш тарту турында хат профкты.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе белешмә (чыгарылыш) яки бирүдән баш тарту турында хат раслый һәм Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедурулар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: расланган белешмә (чыгарылыш) яки бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.5. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен бирү

3.5.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары гариза бирүчегә белешмә (выписка) яки тапшырудан баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән белешмә (чыгарылыш).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән хат, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша, баш тарту турында хатка кул күелгеннан соң бер көн эчендә хәбәр ителә.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту, КФУнен ерак эш урыны.

Муниципальная услуга в МФЦ, удаленных рабочих местах МФЦ не предоставляется.

### 3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны төзәту турында гариза (3 нче күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәту турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе урынбасары техник хатаны төзәту турында гаризаны кабул итә, гаризаны терки.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул итегендән һәм теркәлгән белдерү.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедуруларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алыш, үзе гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алыш, төзәтелгән документны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнын соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту гариза бирүчеләрнен хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәту

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда хatalарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча документлар бирү срокын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан һәм (яки) аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтмәгән документлар яки Мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://www.Aksabayev.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган баш тарткан очракта, гариза бирүчедән документлар кабул итүдә яки хatalарны төзәтүдә яки билгеләнгән срокны бозуга шикаять биргән очракта каралырга тиеш төзәтмәләр - теркәлгәннән сон биш эш көне эчендә.

#### 5.4. Шикаятьтә түбәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның каарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңғысы булганды), гариза бирүченең - физик затының яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затының кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонның номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеке) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең каарлы һәм гамәлләре (эшсезлеке) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә эйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәлләре күшүлгөргө мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа күшүлгөн документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзалый.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда карапмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгәннән соң бер көннән дә сонга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченен теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатында башкарлыгра тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндереп булмый дип таныган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән каарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына жибәрә.

(муниципаль берэмлекнен жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба гариза бирүче).  
 (фамилиясе, исеме, этисенең исеме, паспорт мәгълүматлары,  
 яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Гариза  
 белешмә (өземтә) бирү туринда

Сездән белешмә бирүегезне сорыйм (өзекләр)) \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган Документлар күшyла:

Яшәү урынынан белешмә, өйдән китаптан өзекләр, элеккеге яшәү урынынан белешмәләр алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Өй китaby.

Гайлә составы туринда белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Өй китaby.
3. Соралган адрес буенча теркәлгән барлық гайлә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу туринда таныклык, никахлашу туринда таныклык).

Үлем көнендә үлгән кешенең яшәү урынынан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы Документ.
2. Өй китaby.
3. Үлем туринда таныклык оригинал.
4. Соралган адрес буенча теркәлгән барлық гайлә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (балалар туу туринда таныклык, никахлашу туринда таныклык).

Сораганда сканерланган документларның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.

(дата) (имза) (ФИО)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тэксүдим итэ торган документлар исемлеге

Яшәү урыныннан белешмә, өйдән китаптан өзекләр, элеккеге яшәү урыныннан белешмәләр алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Өй китабы.

Гайлә составы турында белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Өй китабы.
3. Соралган адрес буенча теркәлгән барлык гайлә эгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу турында таныклык, никахлашу турында таныклык).

Үлем көнендә үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы Документ.
2. Өй китабы.
3. Үлем турында таныклык оригинал.
4. Соралган адрес буенча теркәлгән барлык гайлә эгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (балалар туу турында таныклык, никахлашу турында таныклык).

Татарстан Республикасы  
муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесенә

**Гариза  
техник хатаны төзэтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнен исеме)

Яздырылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзэтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәгे документларны күшам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзэтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карап кабул ителгэн очракта мондый карап жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: \_\_\_\_\_;

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә:

Уземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәғълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғълүматларны эшкәртү өчен кирәkle башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, режим.

Бу хакта раслыйм: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғълүматлар ышанычлы. Гаризага күшүлган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәғълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Күшүмтә  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтэлешен контролльдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары,**

**Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	<b>2-73-62</b>	aks.aks@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	<b>2-72-85</b>	aks.aks@tatar.ru

**Реквизиты должностных лиц, контролирующих предоставление муниципальной услуги**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бистә башлыгы урынбасары	<b>2-74-81</b>	aks.aks@tatar.ru

Күшымта №3  
Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районы Аксубай пгт  
Башкарма комитеты карарына  
13.12. 2018 ел № 15

**Адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен өлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алушылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Адреслашу объектына адрес бирү түрүнде яки аның адресын гамәлдән чыгару түрүнде гариза (алга таба - гариза) адреслашу объектының хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яки адреслашу объектына түбәндәге зат хокукларының берсенә ия булган кеше тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокуқы;
- б) оператив идарә итү хокуқы;
- в) гомерлеккә мирас итеп алынган милек хокуқы;
- г) дайими (вакытсыз) куллану хокуқы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы Башкарма комитет (алга таба Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Аксубай шәһәр тибындагы бистәсе, Совет урамы, 2 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шымбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефон 8 (84344)2-75-82.

Шәхесне раслаучы документлар буенча юл.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайтының адресы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба Интернет чөлтәре): (<http://www.Aksabayevo.tatarstan.ru> ).

1.3.3. Муниципаль хезмәт түрүнде, шулай ук Башкарма комитетның кайда булуы һәм эш графигы түрүнде мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт түрүнде визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт түрүнде мәгълүматны үз эченә ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет чөлтәре аша (<http://www.Aksabayevo.tatarstan.ru> );

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/> );

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> );

5) Башкарма комитетта (булектә):

теддән мөрәҗәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язулы (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә көгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясенең 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (РФ законнар Жыентығы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

Россия Федерациясенең 29.12.2004 елгы 190-ФЗ номерлы шәһәр тәзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнар Жыентығы, 03.01.2005, по 1 (1 өлеш), 16 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары түрүнде «Федераль законга үзгәрешләр керту хакында» 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон (алга таба – 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон) (РФ законнар жыельышы, 30.12.2013, №52 (1 өлеш), 7008 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыяены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыяены, 02.08.2010, по 31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 по 1221 карары белән расланган адресларны бири, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре (алга таба кагыйдәләр) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы) <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014 ел);

Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл чelttәre элементлары, адреслашу объектлары элементлары, биналар (корылмалар) төрләре, адрес реквизитлары сыйфатында кулланыла торган биналар исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 05.11.2015 №171н боерыгы белән расланган (алга таба – исемлек) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015 ел);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 05.11.2015 по 171н боерыгы белән расланган адрес формалаштыручы элементларның кыскартылган атамасы кагыйдәләре (алга таба кыскарту кагыйдәләре) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы) <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015 ел);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы №45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районның "Аксубай шәhәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Аксубай муниципаль районы Аксубай шәhәр тибындагы поселогы Советының 11.05.2011 №6 карары белән кабул ителгән (алга таба – Устав);

Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты турында 22.12.2005 ел, №5 нигезләmә, Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт Советы карары белән расланган (алга таба-ИК турында Нигезләmә);

Башкарма комитет хезмәткәрләренең гомуми жыелышының 14.01.2013 по 1 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба кагыйдәләр).

1.5. Бу Регламентта тубәндәгә терминнәр һәм билгеләмәләр кулланыла:

"ТР Электрон Хөкүмәте" - Татарстан Республикасының Электрон документлар әйләнеше системасы, интернет адресы: <https://intra.tatar.ru>.

адрес Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыру принципларына туры кiterеп төzelгәn һәм шул исәптән планлаштыру структурасы элементының (кәрәк булганда), урам-юл чelttәre элементының атамасын, шулай ук адреслашу объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә алган адреслашу объектының урнашу урынын тасвирлау;

дәүләт адрес реестры адреслар турында мәгълүматлар булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адреслашу объекты күчмәсез милекнәң бер яки берничә объекты, шул исәптән жир участоклары, яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адресларны бири, үзгәрту, гамәлдән чыгару кагыйдәләрендә караплан очракта, адрес бирелә торган башка объект;

федераль мәгълүмати адрес системасы дәүләт адрес реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмати системасы;

"адресны формалаштыручы элементлар" ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам - юл чelttәre элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификацион элементы (элементлары) ;

адресация объектының идентификацион элементлары жир участогы номеры, биналарның (корылмаларның), биналарның һәм тәмамланмаган төzelеш объектларының типлары һәм номерлары;

"дәүләт адрес реестрында адреслашу объектының уникаль адрес номеры" Дәүләт адрес реестрында адреслашу объектының адресына бирелә торган язма номеры;

планировка структурасы элементы зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, бакчачылык һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләре урнашкан территорияләр;

урам-юл чelttәre элементы урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

куп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту үзәгенең ерак эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәhәр округы) шәhәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төzelгәn дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур булекчәсе (офисы) , «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 №1376 карары белән расланган;

техник хата муниципаль хезмәт курсатуче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә кiterгәn.

Әлеңе Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту түрында гариза (алға таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәту түрында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендөгө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тұтырыла (по 1 күшымта).

Әлеңе Регламентның ғамәлдә булуы қүчемсез милек объектларына қағыла, аларға тәзелеш тәмамланған капиталъ тәзелеш объектлары (биналар, корылмалар, корылмалар), тәзелеп бетмәгән тәзелеш объектлары һәм капиталъ тәзелеш максатларында бирелгән жириң участоклары көр.

Бу регламенттың ғамәлдә булуы:

- вак ваклап сату чөлтәре объектлары (сөүдә һәм хезмәт күрсәту өлкәсенен капиталъ булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күп катты тукталышлардан тыш);
- металл һәм аерым капиталъ гаражлар (гараж-тәзелеш кооперативларыннан кала);  
югарыда курсәтелгән объектлар өчен бирелгән яки урнаштырылған жириң участоклары.

## 2. Муниципаль хэмээт курсэтуу стандарты

<b>Муниципаль хэмээт курсэтуу стандартына талэллэрнен атамасы*</b>	<b>Стандарт талэллэрнен эчтэгэе</b>	<b>Хэмээтне яки талэлне билгелүүче норматив акт</b>
2.1. Муниципаль хэмээтнен исеме	Адресларны бирү, узгэртуу нэм юкка чыгару	ГрК РФ; ЗК РФ
2.2. Муниципаль хэмээтнэ турьдан-турь курсэтууч жирле үзидаренч башкарма-идарэ органы исеме	Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Аксубай шəhəр тибындагы поселотының башкарма комитеты	ИК турьнда нигезлөмө
2.3. Муниципаль хэмээт курсэтуу нэтижэс тасвирламасы	1. Адрес адрессын бирү, узгэртуу яки аның адрессын гамәлдән чыгару турьнда карар (боерк) (2 нче күшмийт). 2. Объектка адресны бирүдөн яки аның адрессын гамәлдән чыгарудан баш тарту турьнда карар (по 3 күшмийт)	П.39 кагыйдэ
2.4. Муниципаль хэмээт курсэтуу вакыты, шул исэлтэн муниципаль хэмээт курсэтууда катнашучы оешмаларга мөрэжэгать итү кирәклеген исөлкө алтып, Россия Федерациясе законнары белэн туткытлып тору мөмкинлөгө каралтган очракта муниципаль хэмээт курсэтууне туткытлып тору вакыты	16 кэн эчендэ, гариза бирү көнөн дө көртэл. Муниципаль хэмээт курсэтуу сргын туткытлып тору каралмаган	Пункт 37 кагыйдэ
2.5. Муниципаль хэмээт курсэтуу ёчен закон чыгару яки башка норматив хокукийт актлар нигезендэ киракле документлар, шулай ук мөрэжэгать итүче тарафыннан төкьдим итеплергэ тиешлэ муниципаль хэмээтлэр курсэтуу ёчен кирәкпе нэм межбүри булган хэмээтлэр исемлөгө, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуплары, шул исэлтэн электрон формада, аларны тапшыру төртийе	1) гариза (1 нче күшмийт); 2) шахесне раслаучы документлар; 3)вакильчөн вакалтларен раслаучы документ (егер гариза бирүче исемнэн вакилтамалдэ булса) 4) Адреслашу объектына (объектларына) хокук билгелүүче нэм (яки) хокукны раслаучы документлар (егер аларга (аларга) хокук бердөм дөүлөт күчимсез милек реестрында теркәлмәгэн булса); 5) күчимсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны Узгертел кору нэтижэсэнде бер яки берничэ адресслau объекты барлыкка килэ (кучимсез милек объектлары бер яки берничэ яна адресслau объекты барлыкка килгэн очракта); 6) адреслашу объектын төзүгө рөхсөт (төзэлэ торган адреслашу объектларына адрес биргэндэ) нэм (яки) адреслашу объектын файдаланууг тапшыруга рөхсэг; 7) адреслашу объектының кадастр планында яки тиешлэ территориии нэг кадастр картасында урнашу схемасы (жир участогына адрес бирелгэн	Пункт 34 кагыйдэ

<p>очракта);</p> <p>8)адреслашу объектына адрес бирелген очракта);</p> <p>9) адреслашу объектына да күбәк яна объекттарын (кучесез миңек объектларын (биналарны) узгереп кору очрагында, адреслашуның бер hem аннан да күбәк яна объектларын булдыру очрагында) барлыкка китеруге бинаны узгереп кору hem (яки)узгереп планлаштыру вакытында кабул иту комиссиясе акты;</p> <p>Гариза биручелер (гариза бирүче вакиллере), егер мондай документлар дәүләт хакимияте органы, жирле узидаres органы яки дәүләт органнаны яки жирле узидаres ортанныны карамагында оешмалар карамагында булмаса, ана югарыда курсателгән документларны күшарга хокукты</p> <p>Катыйдәләрнен 34 пунктнан курсателгән документлар, вәкаләтле органга электрон документлар формасында тапшырыла, гариза бирүче (гариза бирүче вакиле) тарафынан көчәйтепен квалификацияле электрон имза кулланып расланы.</p> <p>Муниципаль хезмет алу өчен гариzelар бланкын гариза бирүче тарафынан көзәйтепен квалификацияле электрон формасы Башкарма комитеттның расми сайтында урнаштырылан.</p> <p>Гариза hem күшитмә документлары гариза бирүче тарафыннан көгазъде түбәндеге ысулларның берес белән тапшырылырга мәмкин:</p> <p>шәхсан (гариза бирүче исемнән ышаныч көзәзе нигезендө эш итүче зат);</p> <p>кушитмалар исемлеге hem тапшыру турында хәбер иту белән почта жиберү.</p> <p>Гариза hem документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтепен квалификацияле электрон имза белән имзаланған электрон документ рөвешендө, гомуми кулланыштагы мэгълумати-телекоммуникация чөлтөрлөре, шул исептән «Интернет» мэгълумати-телекоммуникация чөлтөрлөре hem дәүләт hem муниципаль хезметләрнен бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелеге) мәмкин</p>	<p>Ведомствоара хезметташлек қысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кучесез миңекнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (кучесез миңек объектына теркәлтән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мэгълуматлар);</li> <li>2) кучесез миңек объектына төл характеристикалар hem теркәлгөн хокуклар турында күчесез миңекнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө;</li> <li>3) жирле узидаres органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү түрүндә карары (адрес бирепсә мондай адрес үзертелсө hem юккә чыгарылса, ул торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерелсө);</li> <li>4) исәп-хисаптан алынган күчесез миңек объектына төл</li> </ol>
<p>2.6. Мерәжәттеги итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт органнаны, жирле узидаres органнаны hem башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмет курсату очраке норматив хокукый актлар нигезендө кирәкпе документларны тулы исемләтө, шулай ук аларны гариза биручелер тарафыннан алу ысуллары, шул исептән электрон формада, аларны тапшыру төртиб; дәүләт органы, жирле узидаres органы яки ёлгеле документлар карамагында булган оешма</p>	<p>хокуклы дәүләт органнаны, жирле узидаres органнаны hem башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмет курсату очраке норматив хокукый актлар нигезендө кирәкпе документларны тулы исемләтө, шулай ук аларны гариза биручелер тарафыннан алу ысуллары, шул исептән электрон формада, аларны тапшыру төртиб; дәүләт органы, жирле узидаres органы яки ёлгеле документлар карамагында булган оешма</p>

<p>характеристикалар нэм теркөлгөн хокуклар түрүнда күчмөсөз миңекиң бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (Кагыйдәләрнен 14 пункттындағы" а "пункткасында курсателгөн нигезлөр буенча адреслашу объектының адрессы юнка чыгарылған очракта);</p> <p>5) күчмөсөз миңекиң бердәм дәүләт кадастрында адреслашу объекты буенча сорала торган мәғлұматтың булмавы түрүнда хәбер итү (Кагыйдәләрнен 14 пункттындағы "б" пункткасында курсателгөн нигезлөр буенча адреслашу объекты адрессы гамәлдән чыгарылған очракта).</p> <p>Гариза бирүчө тәкъдим итәргө хокуклы документларны алу ысууллары нәм тапшыру тәртибе әлеге регламенттың 2.5 пункттында билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчөндө дәүләт органнары, жирле үзидаре органдары нәм башка оешмалар карамагында булған югарыда санап уттелгөн документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүчө югарыда курсателгөн мәғлұматтар булған документларны тапшырмау гариза биричеге хәзмет курсатудан баш тарту ечен нигез булып төрмй</p>	<p>Кипешүү кирәк түгел.</p> <p>2.7. Дәүләт хакимиятте органнары (жирле үзидаре органнары) нэм аларның структур бүлекчөлөре исемлөгө, аларны норматив хокуккий актларда караалған очракларда Кипештерү хәзмет курсату өчен таләп итеп нэм муниципаль хәзмет курсатууче орган Тарафыннан башкарыла</p> <p>2.8. Муниципаль хәзмет курсату өчен киреділе документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлөрнен түлпү исемлөгө</p> <p>Кипештерү хәзмет курсату өчен таләп итеп нэм муниципаль хәзмет курсатууче орган Тарафыннан башкарыла</p>	<p>1) Документларны тиешчөн тапшырмау;</p> <p>2) тәкъдим итептөн документларның әлеге регламенттың 2.5 пункттында курсателгөн документлар исемлөгөн түрү кипләвө;</p> <p>3) гаризада нэм гаризага күшүлгөн документларда кипешимдөн төзөтмәлөр, аларның эчталеген берсүзсөз аңлатырга мөмкинлек бирми торған житди зиян бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p> <p>Хәзмет курсатууне түктату өчен нигезлөр күштүрүлгөн:</p> <p>а) әлеге Кагыйдәләрнен 27 нэм 29 пунктларында курсателгөн көшө адреслашу объектына бирү түрүнде гариза белгөн мөрәжәгать иткөн;</p> <p>б) ведомствоара сорауга жавап объектка адресны бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен киәкеле документ гариза бирүчө (гариза бирүчө булмавын курсате, нэм тиешле документ гариза бирүчөдим итептөн;</p> <p>в) адреслашу объектының бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен гариза бирүчө (гариза бирүчө вәкилнен) йөктөнгөн Документлар Россия</p>
<p>2.9. Муниципаль хәзмет курсатууне түктату яки киреділе документларны тапшыру өчен нигезлөрнен түлпү исемлөгө</p> <p>Баш тарту өчен нигезлөр:</p> <p>а) әлеге Кагыйдәләрнен 27 нэм 29 пунктларында курсателгөн көшө адреслашу объектына бирү түрүнде гариза белгөн мөрәжәгать иткөн;</p> <p>б) ведомствоара сорауга жавап объектка адресны бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен киәкеле документ гариза бирүчө (гариза бирүчө булмавын курсате, нэм тиешле документ гариза бирүчөдим итептөн;</p> <p>в) адреслашу объектының бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен гариза бирүчө (гариза бирүчө вәкилнен) йөктөнгөн Документлар Россия</p>	<p>2.9. Муниципаль хәзмет курсатууне түктату яки киреділе документларны тапшыру өчен нигезлөрнен түлпү исемлөгө</p> <p>Баш тарту өчен нигезлөр:</p> <p>а) әлеге Кагыйдәләрнен 27 нэм 29 пунктларында курсателгөн көшө адреслашу объектына бирү түрүнде гариза белгөн мөрәжәгать иткөн;</p> <p>б) ведомствоара сорауга жавап объектка адресны бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен киәкеле документ гариза бирүчө (гариза бирүчө булмавын курсате, нэм тиешле документ гариза бирүчөдим итептөн;</p> <p>в) адреслашу объектының бириу яки аның адрессын гамәлдән чыгару өчен гариза бирүчө (гариза бирүчө вәкилнен) йөктөнгөн Документлар Россия</p>	

		Федерациясесе законнары белен билгелөнгөн төртилне бозып бирелгөн; г) Кағыйдәләрнөң 5, 8 11 нәм 14 18 пунктларында курсөтөлөн обьектка адресны бирү яки аның адресын гамәлдөн чыгару өчен очрактар нәм шартлар ык	
2.10. Муниципаль хезмет курсети пошинасы яки башка түлөү алу тәртибе, күләмө нәм нигезләре	Кирәклө нәм мәжбүри хезмет курсетү кирәк түгел	Муниципаль хезмет түлөүсөз нигездө курсетелө	
2.11. Муниципаль хезмет курсетү өчен алыша торган дәүләт пошинасы яки башка түлөү алу тәртибе, күләмө нәм нигезләре			
2.12. Муниципаль хезмет курсетү бултган хезметтәр өчен кирәклө нәм мәжбүри бултган хезметтәр өчен түлөү алу тәртибе, күләмө нәм нигезләре, шул исәттән мондый түлөү күлемен исәплөү методикасы турында мәғълумат		Чират булганда муниципаль хезмет аптуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска вакыты 15 минуттан артмаска чиратта көтүнөн максималы	
2.13. Гариза бирученең муниципаль хезмет курсетү турындағы соравын теркөү вакыты, шул исәттән электрон формада		Муниципаль хезмет курсетү нәтиҗесен алганды чиратта көтүнөн максималы тиеш.	
2.14. Муниципаль хезмет курсетеле торган бинапарга, гариза биручелерне кетү нәм кабул итү урынына, шул исәттән Россия Федерациясесен инвалидларны социаль якпай түрүндагы законнары нигезендө курсетелгән объектларның инвалидлар өчен анық булуын тәзмин итүгө, мондый хезметтәр курсетү тәртибе турында визуаль, текст нәм мультимедия мәғълумат гариза биручелер өчен учайлы урыннарда, шул исәттән мәмкинлеклөре чиқпәнтен урыннарда урнаштырыла инвалидов	Кагыйдәләр	Муниципаль хезмет курсетү янтынга каршы система нәм янтын сундерү системасы, документлар расмийләштерү өчен кирәклө жиңизлар, мәғълумати стендлар белен жиңизләндүргөн бинапарда нәм бинапарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмет курсату урыннына киртәсөз көрүе тәммин ителе (унайлы көрү-чыгу нәм алар чиктеренде күчү). Муниципаль хезмет курсетү тәртибе турында визуаль, текстлы нәм мультимедия мәғълумат гариза биручелер өчен учайлы урыннарда, шул исәттән мәмкинлеклөре чиқпәнтен урыннарда урнаштырыла инвалидов	
2.15. Муниципаль хезмет курсетүнен учайлылык нәм сыйфат курсеткечелер, шул исәттән мережәгать итүченен муниципаль хезмет курсеткәндө вазифай заттар белен узара бейненешшаре саны нәм аларның девамлығы, даулет нәм муниципаль хезметтәр курсатунен күлгүнчияле узагендө, даулет нәм муниципаль хезметтәр курсетүнен күлгүнчияле үзегенен ерак эш уриннарнда муниципаль хезмет курсетү алу мәмкинлеге, муниципаль хезмет курсатунен барышы турында мәғълумат алу мәмкинлеге,		Муниципаль хезмет курсатунен учайлыштык курсеткечелер булып: Башкарма комитет бинасының жемәгать транспортты өчен учайлы зонада кирәклө сандагы белгечелер, шулай ук гариза биручелардан документлар кабул ителе торган бинапар булу;	Муниципаль хезмет курсатунен учайлыштык курсеткечелер булып: Башкарма комитет бинасының жемәгать транспортты өчен учайлы зонада кирәклө сандагы белгечелер, шулай ук гариза биручелардан документлар кабул ителе торган бинапар булу;
		«Интернет» чөлтәрендә, даулет нәм муниципаль хезметтәрнөң бердөм порталында Аксубай муниципаль районның мәғълумати стендларында, мәғълумати ресурсларында муниципаль хезмет курсетү ысуллары, төртибе нәм сроклары түрүндө түлү мәғълумат булу;	«Интернет» чөлтәрендә, даулет нәм муниципаль хезметтәрнөң бердөм порталында Аксубай муниципаль районның мәғълумати стендларында, мәғълумати ресурсларында муниципаль хезмет курсетү ысуллары, төртибе нәм сроклары түрүндө түлү мәғълумат булу;
		инвалидларга башка кешеләр белен беррәттөн хезметтәр апуга комачаулаузы киртәләрне жинәргө ярдәм курсетү.	инвалидларга башка кешеләр белен беррәттөн хезметтәр апуга комачаулаузы киртәләрне жинәргө ярдәм курсетү.
		Муниципаль хезмет курсатунен сыйфаты булмау белен характерлана:	Муниципаль хезмет курсатунен сыйфаты булмау белен характерлана:

<p><b>Шул исСеттән мәгълумати-коммуникацион технологиялар</b></p> <p>Гариза биручеләргә документлар кабул иткәндө нәм тапшырганда чиратлар муниципаль хәзмет курсату сроптарын бооз; муниципаль хәзмет курсату мунисипаль хәзметләрнен гамәлләрне (гамәлсезлегене) шикятылар;</p> <p>Муниципаль хәзмет курсатуче муниципаль хәзметкәрләрнен гариза биручеләргә карата дөрес булмаган, итьтибарсыз мәнәсәбәте турында шикятылар.</p> <p>Муниципаль хәзмет курсату нәтиҗәсен алганда, муниципаль хәзмет курсатуче вазифай зал белән гариза бирученен бер тапкыр узара хәзметтәшлеге күзә тотыла. Арапашуның дәвамлыгы регламент белән билгеләне. Дәүләт нәм муниципаль хәзметләр курсатунен күп функцияле Узәгенде (Алга таба – КФУ) муниципаль хәзмет курсаткәндә, ерак эш урыннарында КФУ консультацияләр биргәндә, документларны кабул иткәндө нәм тапшырганда КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хәзмет курсатунен барышы турында мәгълуматны гариза бирүче сайты (<a href="http://aksivaueo.tatarstan.ru">http://aksivaueo.tatarstan.ru</a>), дәүләт нәм муниципаль хәзметләрнен бердәм порталында, КФУде альяга мәмкин</p>	<p>2.16. Электрон формада мунисипаль хәзмет курсату узенчелекләре</p> <p>Муниципаль хәзметне электрон формада алгы тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул иту булмасе аша яки Татарстан Республикасы дәүләт нәм мунисипаль хәзметләр порталы аша алырга мәмкин.</p> <p>Электрон документ формасында мунисипаль хәзмет курсату турында гариза «Интернет» мәгълумати-телекоммуникация чөлтәрендәге федераль мәгълумати адрес системасы порталын, Татарстан Республикасы Дәүләт нәм муниципаль хәзметләр порталын кулланып бирелө (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>) яки дәүләт нәм мунисипаль хәзметләрнен (функцияләрнен) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>)</p>
--	---

**3. Административ процедураларны үтәүнен составы, эзлекелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтудә гамәлләр эзлеклелеген тасвиrlау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту үз эченә тубәндәге процедураларны ала:

1) гариза биручегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәру;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзерләү;

5) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

### 3.2. Гариза биручегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе түрүнда консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мәрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәт.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: составы, тапшырылган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бируче (гариза бирученең вәкиле) гаризаны кәгазь йөртүчегә кертемнең исемлеге һәм тапшыру түрүнда хәбәрнамә белән почта аша жибәрә яки шәхсән, яки электрон документ рәвешендә яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда КФҮнен ерак эш урынын тәкъдим итә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда гариза Башкарма комитетка электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алыш баручы, :

гариза бирученең шәхесен ачыклау;

гариза бирученең вәкаләтләрен тикшеру (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшеру;

курсөтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшеру (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сыйып ташланган сүзләр һәм башка килемшәгән тәзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет белгече:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мәрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсендә көннөн номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы түрүнда билгеләнгән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алыш баручы башкарма комитет белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы түрүнда гариза биручегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача анлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул итеп көннөн соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул итеп һәм теркәлгән гариза яки гариза биручегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдө катнашучы органнара ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада:

1) күчемсез милекнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрүнда гомуми кулланышта булган мәгълүматлар);

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар түрүнда күчемсез милекнен Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө;

3) җирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү түрүнде карапы (адрес бирелсә, мондый адрес үзгәртелсә һәм юкка чыгарылса, ул торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерелсә);

4) исәп-хисаптан алынган күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар түрүнде күчемсез милекнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө ("Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы" а "пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адреслашу объектының адресы юкка чыгарылган очракта);

5) күчемсез милекнен Бердәм дәүләт кадастрында адреслашу объекты буенча сорала торган мәгълүматның булмавы түрүнде хәбәр иту ("Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адреслашу объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта").

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуранлар муниципаль хезмәт күрсәтү түрүнде гариза килгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэммин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы түрүнде хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту түрүнде хәбәр иту).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуранлар тубәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәрәлгән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән артык түгел; калган тәэммин итүчеләр буенча-документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорау көргөн көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап өзөрлөүнөң һәм юнәлеш бириүнөң башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту түрүнде хәбәр иту.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзөрлөү

#### 3.5.1. Башкарма комитет белгече:

гаризага күшүлгән документлардагы мәгълүматны тикшеру;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшеру.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече баш тарту түрүнде карап проекты өзөрли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

- бирелгән адреслар булу түрүнде ТР Төзөлеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгының «Техник инвентаризация бүросы» \_\_\_\_\_ МРФ № \_\_\_\_ РГУП-подготов (алга таба «БТИ» РГУП) сорау өзөрләү;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуранлар сорауларга җаваплар килгәннән соң өч көннән дә соңға калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: РГУП БТИга бирелгән адреслар булу түрүнде сорау;

3.5.2. РГУП БТИ белгече сорауда күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар түрүнде белешмә өзөрли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуранлар «БТИ»РГУП Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән адреслар түрүнде белешмә.

#### 3.5.3. Башкарма комитет белгече, РГУП БТИдан җавап алгач:

адреслашу объектына адресны бирү, үзгәртү түрүнде карап проектын яки баш тарту түрүнде карап проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуранлар РГУП БТИдан җавап алганнан соң өч көннән дә соңға калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе, карап проектына яки баш тарту турында карап проектына кул күя һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункттага билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: адреслашу объектына адресны бирү, үзгәрту турында имзаланган карап яки баш тарту турында карап.

3.5.5. Башкарма комитет белгече адреслашу объектына адресны бирү, үзгәрту турында каарны яки баш тарту турында каарны теркәп бара, номер бирә.

Әлеге пункттага билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән билгеләү, адресны үзгәрту яки баш тарту турында карап.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече, гариза бирүчегә кабул ителгән карап турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә яки почта аша Башкарма комитетның адресны бирү, үзгәрту турында каарын яки баш тарту турында каарын жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән Процедура:

гариза бирученең Шәхси килүе очрагында 15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, почта аша хат белән җавап жибәрелгән очракта.

Процедура нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә адреслашу объектына адресны бирү, үзгәрту турында бирелгән (жибәрелгән) карап яки баш тарту турында карап.

### 3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФУгә, КФУнең ерак эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәту КФУ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФУ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФУДӘН муниципаль хезмәт алуга документлар көргөндө, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФУгә жибәрелә.

### 3.8. Техник хаталарны тәзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче Башкарма комитетка тәкъдим итә:

техник хатаны тәзәтү турында гариза (4 нче күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын курсәтүче юридик көчкө ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документта курсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны тәзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтлөр порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтлөр курсәтүнең күп функцияле үзәге аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны тәзәтү турында гаризаны кабул итә, күшымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка тәзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, үзе гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәре, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белəн билгелəнгən Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки телəсə кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алғаннан соң өч кən эчендə башкарыла.

Процедура нəтижəсe: гариза бирүчегə бирелгən (жибəрелгən) документ.

#### **4. Муниципаль хезмəт күрсəтүне контролъдə тоту тəртибе həm формалары**

4.1. Муниципаль хезмəт күрсəтүнен тұлышығын həm сыйфатын контролъдə тоту гариза бирүчелəрнең хокукларын бозуларны ачыклау həm бетерүне, муниципаль хезмəт күрсəтү процедураларын үтəүне тикшерүне, жирле үзидарə органы вазыйфаи затларының гамəллəренə (гамəлсезлегенə) каарлар əзерлəүне үз эченə ала.

Административ процедураларның үтəлешен контролъдə тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмəт күрсəтү буенча документлар проектларын тикшеру həm килештеру. Тикшеру нəтижəсe булып проектларны визалау тора;
- 2) билгелəнгən тəртиптə эш алып баруны тикшеру;
- 3) билгелəнгən тəртиптə муниципаль хезмəт күрсəтү процедураларын үтəүне контролъ тикшерүлəр үткəру.

Контроль тикшерүлəр планлы (жирле үзидарə органнарының ярты еллық яки еллық эш планнары нигезендə башкарыла) həm планнан тыш булырга мəмkin. Тикшерүлər үткəргəндə муниципаль хезмəт күрсəтү белəн бəйле барлық мəсъəлəлəр (комплекслы тикшерүлər) яки мərəjəгать итүченең конкрет мəрəжəгате буенча карапырга мəмkin.

Муниципаль хезмəт күрсəтүдə гамəллəр башкаруны контролъдə тоту həm каарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житəкчесенə муниципаль хезмəт күрсəтү нəтижəлəре турында белешмəлəр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмəт күрсəтү буенча административ процедураларда билгелəнгən гамəллəр зəлекплелеген үтəүгə ағымдагы контролънне Башкарма комитет житəкчесенə инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмəт күрсəтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечlərə башка.

4.3. Ағымдагы контролънне гамəлгə ашыручи вазифai затлар исемлеге жирле үзидарə органнының структур бүлекчəлərə турында нигезлəмəлər həm вазифa регламентлары белən билгелənə.

Тикшеру нəтижələrə буенча гариза бирүчелərneң хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациисе законнары нигезендə жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарə органы житəкчесе гариза бирүчелərneң мərəjəгатьлəren вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарə органнының структур бүлекчəсесе житəkchесе (житəkchесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендə күрсəтелгən административ гамəллəрне вакытында həm (яки) тиешенчə башкармаган өчен жаваплы.

Вазыйфаи затлар həm башка муниципаль хезмəткərlərə муниципаль хезмəт күрсəтү барышында кабул итəлгən (гамəлгə ашырыла торган) каарлар həm гамəллər (гамəлсезлек) өчен закон нигезендə билгелənгən тəртиптə жаваплылык totalap.

4.5. Гражданнар, аларның берлəшмəлərə həm oeshmalarы тарафыннан муниципаль хезмəт күрсəтүне контролъдə тоту муниципаль хезмəт күрсəтү вакытында Башкарма комитет эшчəнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмəт күрсəтү тəртибе həm муниципаль хезмəт күрсəтү процессында мərəjəгатьлərне (шикайтəлərне) судка кадəр карау мəмkinlige турында тулы, актуаль həm ышанычлы мəgъlumat алу аша башкарыла.

#### **5. Хезмəт күрсəтүче органның, хезмəт күрсəтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмəткərнең, күпфункцияле үзəкneң, күпфункцияле үзək хезмətкərenen, шулай ук дəүлəт яки муниципаль хезмətlər күрсətү функциялəren башкаручы oeshmalarның яки аларның хезмətкərlərenen каарларын həm гамəlлəren (эшсезлеген) мərəjəгать итүче тарафыннан судка кадər (судтан тыш) шикаять итү**

5.1. Муниципаль хезмəт алучылар муниципаль хезмəт күрсəтүдə катнашучы Башкарма комитет хезмətкərlərenen гамəlлəren (гамəлсезлеген) муниципаль берəмлекneң башкарma комитетына яки Советына судка кадəргe тəртиptə шикаять итəргə хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белən mərəjəгать итə ала, шул исəptən түбəндəge очракларда:

1) муниципаль хезмəт күрсəтү турында гариза бирүchenen соравын теркəu согын бозу;

2) хезмəт күрсəтү вакытын бозу. Күрсətelgən очракта мərəjəгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзəkneң, күпфункцияле үзək хезмətкərenen каарларыna həm гамəlлəren (гамəлсезлеген) шикаять итə торган күпфункцияле үзəkkə, аның каарларыna həm гамəlлəren (гамəлсезлеген) тулы күлəmdə

Федераль законның 16 статьясындағы 1\_3 өлеше белəн билгелəнгən тəртиптə тиешле дəүлəт яки муниципаль хезмəтлəр күрсəту функциясе йəклəнгən очракта, мərəjəгать итүче тарафыннан судка кадəр (судтан тыш) шикаять бирү мəмкин 27.07.2010 по 210-ФЗ;

3) мərəjəгать итүчедəн муниципаль хезмəт күрсəту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай шəhəр тибындагы поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган документларны яки мəгълүматны яисə гамəллəрне гамəлгə ашыруны талəп итү;

4) мərəjəгать итүчедəн муниципаль хезмəт күрсəту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай шəhər тибындагы поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдən баш тарту;

5) əгər дə баш тарту нигезлəре федераль законнарда həm аларга ярашлы рəвештə кабул ителгən Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында həm башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дəүлəт яки муниципаль хезмəт күрсəтүдən баш тарту. Күрсəтелгən очракта мərəjəгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзəкнə, күпфункцияле үзək хезмəткəренең карапларына həm гамəллəрənə (гамəлсезлегенə) шикаять ителə торган күпфункцияле үзəkkə, аның карапларына həm гамəллəрənə (гамəлсезлегенə) тулы күлəмдə Федераль законның 16 статьясындағы 1\_3 өлеше белəн билгелəнгən тəртиптə тиешле дəүлəт яки муниципаль хезмəтлəр күрсəту функциясе йəклəнгən очракта, мərəjəгать итүче тарафыннан судка кадəр (судтан тыш) шикаять бирү мəмкин 27.07.2010 по 210-ФЗ;

6) мərəjəгать итүчедən Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, шəhər тибындагы Аксубай поселогы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түлəүне муниципаль хезмəт күрсəтүdə талəp итү;

7) хезмəт күрсəтүче органды, хезмəт күрсəтүче органдың вазыйфаи затын, күпфункцияле үзəкнə, күпфункцияле үзək хезмəткəren, 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындағы 1\_1 өлешендə караплган оешмаларны яки аларның хезмəткərləren дəүлət яки муниципаль хезмəт күрсəту нəтижəсенdə бирелгən документларда жибərelgən хаталарны həm хаталарны тəzəтүdən баш тарту яисə мондый тəzəтмələrneң билгелənгən вакытын бозу. Күрсəтелгən очракта мərəjəгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзəкнə, күпфункцияле үзək хезмəткəренең карапларыna həm гамəллərənə (гамəлсезлегенə) шикаять ителə торган күпфункцияле үзəkkə, аның карапларыna həm гамəллərənə (гамəлсезлегенə) тулы күлəмдə Федераль законның 16 статьясындағы 1\_3 өлеше белən билгелənгən тəртиptə тиешле дəүлət яки муниципаль хезмəтлər күрсəту функциясе йəклənгən очракта, мərəjəгать итүче тарафыннан судка кадər (судтан тыш) шикаять бирү мəмкин 27.07.2010 по 210-ФЗ ;

8) муниципаль хезмəт күрсəту нətiжələrə буенча документлар бирү срокын яки тəртиben бозу;

9) əгər туктату нигезлəре федераль законнарда həm аларга ярашлы рəвештə кабул ителгən Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында həm башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, хезмəт күрсəтүне туктатып тору. Күрсəтелгən очракта мərəjəгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзəкнə, күпфункцияле үзək хезмəткərenең карапларыna həm гамəллərənə (гамəлсезлегенə) шикаять ителə торган күпфункцияле үзəkkə, аның карапларыna həm гамəллərənə (гамəлсезлегенə) Федераль законның 16 статьясының 1\_3 өлеше белən билгелənгən тərтиptə тиешле дəүлət яки муниципаль хезмətлərne тулы күлəmдə күрсəту функциясе йəклənгən очракта судка кадər (судтан тыш) шикаять бирү мəмкин 210-ФЗ;

10) 210-ФЗ Федераль Законының 7 статьясындағы 1 өлешендəge 4 пунктynда караплган очраклардан тыш, гариза биручедən хезмəт күрсəту өчен кирékle документларны кабул итүdən баш тарткан очракта яki хезмət күрсətүdən баш тарткан очракта, аларның булмавы həm (яки) дəres булмавы күrсətelməgən документлар яki мəgъlümətны күrсətүne талəp итү. Күrсətelgən очракта мərəjəгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзəkнə, күпфункцияле үзək хезмətkərenең карапларыna həm гамəlлərənə (гамəlсезлегенə) шикаять ителə торган күпфункцияле үзəkkə, аның карапларыna həm гамəlлərənə (гамəlсезлегенə) Федераль законның 16 статьясының 1\_3 өлеше белən билгелənгən тərтиptə тиешле дəүлət яки муниципаль хезмətлərне тулы күлəmдə күрсəту функциясе йəклənгən очракта судка кадər (судтан тыш) шикаять бирү мəмкин 210-ФЗ.

5.2. Муниципаль хезмəт күрсəтүче органды, муниципаль хезмəт күрсətүче органдың вазыйфаи затының, муниципаль хезмətкəren, муниципаль хезмət күrсətүче орган житəкчесе яki хезмət күrсətүче органдың карапларыna həm гамəlлərənə (гамəlсезлегенə) шикаять язма rəvəshətə kəgazdə яki elektron формада бирелə.

Шикаять почта аша, КФУ аша, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен кулланып жибәрелергә мәмкин (<http://www.Aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнен) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирученең шәхси кабул итүендә кабул итепергә мәмкин. Күпфункцияле үзәкнән, күпфункцияле үзәк хезмәтләрнең каарларына hәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрен кулланып почта аша жибәрелә ала (<http://www.Aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнен) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирученең шәхси кабул итүендә кабул итепергә мәмкин. 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1\_1 өлешендә каалган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәтләрнең каарларына hәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять Аксубай муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрен кулланып почта аша жибәрелә ала (<http://www.Aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнен) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирученең шәхси кабул итүендә кабул итепергә мәмкин.

5.3. Дәүләт хезмәте курсәтүче органга, муниципаль хезмәт курсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручыга, оешмада 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1\_1 өлешендә каалган яки югары орган (ул булганда) кергән шикаять теркәлгәннән соң унбиш эш көне эченә каарлырга тиеш, ә дәүләт хезмәте курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның, күп функцияле үзәкнән, оешмаларның баш тартуына шикаятьләр, 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1\_1 өлешендә каалган документларны гариза биручедән кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән сробын бозуга шикаять бирелгән очракта аны теркәгән көннән алып биш эш көне эченә.

5.4. Шикаятьтә тубәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) хезмәт курсәтүче органның, хезмәт курсәтүче органның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнән, аның житәкчесе hәм (яки) хезмәткәренең, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каалган оешмаларның, аларның житәкчеләренең hәм (яки) каарлары hәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять итеп торган хезмәткәрләрнең вазыйфаи затларының исеме;
- 2) гариза бирученең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңғысы булганда), гариза бирученең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирученең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) hәм мөрәҗәгать итүегө жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнән, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каалган оешмаларның, аларның хезмәтләрнең шикаять итеп торган каарлары hәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүматлар;
- 4) гарызнамәче хезмәт курсәтүче органның, хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнән, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1\_1 өлешендә каалган оешмаларның каары hәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр аларның хезмәткәрләрен гарызнамәче тәкъдим итә ала гариза бирученең дәлилләрен яки аларның күчмермәләрен раслаучы документлар(булган очракта).

5.5. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзалы.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул итеп:

- 1) шикаять кабул итеп каарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте курсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәту, мөрәҗәгать итүегө Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каарлмаган акачларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлөгө пунктта курсәтлән каар кабул итеп гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте курсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәту, мөрәҗәгать итүегө Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каарлмаган акачларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза биручегә муниципаль хезмәт курсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу утенәләр hәм гариза биручегә муниципаль хезмәт алу максатында башкарлырыга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтөлә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндереп булмын дип танылган очракта, гариза биручегә кабул итеп гариза биручегә кабул итеп каарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул итеп каарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

## ОБЪЕКТКА АДРЕС БИРУ ЯКИ АНЫҚ АДРЕСЫН ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

	Бит N _____	Барлығы бит _____
--	-------------	-------------------

1	<p>гариза в ----- (жирле үзидарә органы, органның исеме  Россия Федерациисе субъектының дәүләт хакимияте федераль әһәмияттәге шәһәрләр яки федераль әһәмияттәге шәһәр Эчке муниципаль берәмлекенен жирле үзидарә органы, Россия Федерациисе субъекты законы белән объектларга адреслар бирү өчен вәкаләтле)</p>	2	<p>Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза битләре саны _____ күшымта документлары саны _____, шул исәптән оригиналлар_____, күчермәләр_____, оригиналлардагы битләр саны_____, күчермәләр</p> <p>ФИО вазифаи зат _____ Вазифаи зат имзасы _____ дата "___" _____. _____. _____. г.</p>							
3.1	Адреслашу объекты турында сорыйм:									
	<p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 30%;">жир участогы</td> <td style="width: 30%;">корылма</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина</td> <td>Бина</td> <td></td> </tr> </table>				жир участогы	корылма			Бина	Бина
	жир участогы	корылма								
	Бина	Бина								
3.2	Адрес бирергә									
	<p>Бу сәбәпле:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән жир участогы (в) булдыру</td> </tr> </table>				Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән жир участогы (в) булдыру					
	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән жир участогы (в) булдыру									
<p>Төзелгән жир участоклары саны</p>										
<p>Күбрәк мәгълүмат:</p>										
<p>Жир участогын бүлү юлы белән жир участогы (в) булдыру</p>										
<p>Төзелгән жир участоклары саны</p>										
<p>Жир участогының кадастры номеры</p>		<p>Жир участогы адресы</p>								
		<p>Жир участокларын берләштерү юлы белән жир участогы булдыру</p>								

Берләштерелә торган жир участоклары саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастры номеры <1>	Берләштерелә торган жир участогының адресы <1>

	Лист N _____	Барлығы бит _____
--	--------------	-------------------

Жир участогыннан бүлеп бирү юлы белән жир участогы булдыру	
Төзелә торган жир участоклары саны (булеп бирелгән жир участогыннан тыш)	
Жир участогының кадастры номеры	Жир участогы адресы
Жир участокларын яңадан бүлү юлы белән жир участогы (в) булдыру	
Төзелгән жир участоклары саны	Жир участоклары саны яңадан бүленә
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастры номеры <2>	Берләштерелә торган жир участогының адресы <2>
Бинаны тәзү, реконструкцияләү, Корылмалар	
Проект документациясенә ярашлы рәвештә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция)башкарыла торган жир участогының кадастры номеры	Төзелеш (реконструкция)башкарыла торган жир участогы адресы
Күрсәтелгән адреслашу объектының дәүләт кадастры исәбен алып бару өчен кирәклө документларны түбәндәге адреслашу объектына әзерләү, Эгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындағы законнары нигезендә аны тәзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рәхсәт бирү таләп итлемәсә	
Бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектының тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының	

исеме (проект документациясе булғанда проект документациясенө ярашлы рөвештө күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция)башкарыла торган жири участогының кадастровые номера	Төзелеш (реконструкция)башкарыла торган жири участогы адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бинаның кадастровые номера	Бинаның адресы

	Лист N ____	Барлык бит ____
--	-------------	-----------------

	Бинада бина(ий) булдыру, бинаны бүлү юлы белән корылма,	
	Торак бинаны төзү	Төзелә торган биналар саны
	Торак булмаган бина төзү	Төзелә торган биналар саны
Бинаның кадастровые номера, Корылмалар	Бинаның, корылманың адресы	
Күбрәк мәгълүмат:		
Бинада бина булдыру, бинаны бүлү юлы белән корылма		
Бинаның максаты (яши (яшәми)торган) бина) <3>	Бина төре <3>	Бина саны<3>
Бинаның кадастровые номера	Бүлгеге гамәлгә ашырыла торган бинаның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада бина, корылманы бинада биналарны берләштерү юлы белән төзү		

	Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган урын барлыкка килү
Берләшүче биналар саны			
Берләшүче бинаның кадрлар номеры <4>		Берләшүче бинаның адресы <4>	
Өстөмө мәгълүмат:			
	Бинада бина, корылманы гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисө) яңадан планлаштыру юлы белән төзү		
	Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган урын барлыкка килү
Төзелә торган биналар саны			
Бинаның кадастр номеры, Корылмалар		Бинаның, корылманың адресы	
Күбрәк мәгълүмат:			

	бит N _____	Барлық бит _____
--	-------------	------------------

3.3	Адреслашу объектының адресын ғамәлдән чыгару:
	Илнең исеме
	Россия Федерациясе субъектының атамасы
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр округы яки шәһәр эчке территориясе (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) атамасы
	Торак пунктның исеме
	Шәһәр эчке районы шәһәр округы исеме
	Торак пунктның атамасы
	Планлаштыру структурасы

элементының исеме	
Урам-юл чөлтөрө элементының исеме	
Жирик участогы номеры	
Бинаның, корылманың яки төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан бинаның Тибы һәм номеры	
Фатир эчендә бинаның Тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Күбрәк мәгълүмат:	
Бу сәбәпле:	
Адреслашу объектының юкка чыгуы	
"Күчемсез милекнен дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешендәге 1 һәм 3 пункттарында курсателгән нигезләр буенча адреслашу объектын кадастры исәбен гамәлгә ашырудан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2007, N 31, 4017 статья; 2008, N 30, 3597 статья; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, п 1, 47 статья; N 49, 7061 статья; N 50, 7365 статья; 2012, N 31, 4322 статья; 2013, N 30, 4083 статья; Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 2014 елның 23 декабре)	
Объектка яңа адрес бирү	
Күбрәк мәгълүмат:	

	бит N _____	Барлық бит _____
--	-------------	------------------

4	Адреслашу объектының хужасы яки адреслашу объектына башка өйбер хокукуна ия булган кеше			
	Физик зат:			
	фамилия:	Исем (тулысынча):	Әтисе исеме(тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
	Шәхесне раслаучы документ:	вид:	серия:	номер:

		тапшыру датасы:	кем тарафыннан бирелгэн:
		"__ __ __ __ __ Г.	
	почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	адрес электрон почта(булганды):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
	Тулы атама		
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит или юридик заты өчен):	теркәлү көне (чит или юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит или юридик заты өчен):
		"__ __ __ __ __ Г.	
	почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	адрес электрон почта(булганды):
	Адреслашу объектына чын хокуку:		
		милек хокукуы	
		адреслашу объектына милек белән хуҗалык алыш бару хокукуы	
		адреслашу объектына милек белән оператив идарә иту хокукуы	
		жир участогына гомерлеккә мирас итеп алу хокукуы	
		жир кишәрлегеннән дайми (сроксыз) файдалану хокукуы	
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адреслашу объектына адрес бирү яки аның адрессын, элек төкъдим ителгән документларның оригиналын гамәлдән чыгару турында каарлар, адреслашу объектына адреслашудан (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында каарлар):		
	Шәхсән	КФУдә	
	Почта аша җибәрү адресы буенча:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнән бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең тәбәк порталларының шәхси кабинетында		

	Федераль адреслы мәгълүмат системасының шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр иту өчен)	
6	Документлар алуда расписка сорыйм:	
	Шәхсән тапшыру	Расписка алынган: _____ (гариза бирүче имzasы)
	Почта аша жиберергә:	
	Жибермәскә	

	бит N _____	Барлық бит _____
--	-------------	------------------

7	Гариза бирүче:		
	Адреслашу объектының хужасы яки адреслашу объектына башка әйбер хокуқына ия булган кеше		
	Адреслашу объекты хужасының яки адреслашу объектына башка әйбер хокуқына ия булган кешенең вәкиле		
	физическое лицо:		
	фамилия:	Исем (тулысынча):	Әтисе исеме(тулысынча) (булганды):
	шәхесне раслаучы документ:	вид:	серия:
		тапшыру датасы:	кем тарафыннан бирелгән:
		" ____ — ____ ел	
	почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганды):
	вәкил вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:		
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		

	Тулы атама :	
	КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү көне (чит ил юридик заты өчен):
	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):  " ____ " ____ г.	
	почта адресы:	Элемтә өчен телефон:
	электрон почта адресы (булганда):	
	вәкил вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:  _____ _____ _____	
8	Гаризага күшүлгән Документлар:  _____ _____ _____ _____	
	Оригинал саны ____ экземпляр, ____ бит	
	Күчермә саны ____ экземпляр, ____ бит	
	_____ _____ _____	
	Оригинал саны ____ экземпляр, ____ бит	
	Күчермә саны ____ экземпляр, ____ бит	
	_____ _____ _____	
	Оригинал саны ____ экземпляр, ____ бит	
	Күчермә саны ____ экземпляр, ____ бит	
9	искәрмә:  _____ _____ _____ _____	

--	--

	Бит N ____	Барлық бит ____
--	------------	-----------------

10	Үземнен ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткөн затның шәхси мәгълұматларны әшкөртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгөллөү (яңарту, үзгөрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндөрү, блоклау, юк итү, шулай ук шәхси мәгълұматларны үzlәштерүне, үзгөртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы органнан тарафыннан бирү қысаларында шәхси мәгълұматларны әшкөртү өчен киәкеле башка гамәлләрне раслыйм адреслары, Россия Федерациясе законнарына ярашлы), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсөту максатларында адресларны бирү, үзгөрту һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.		
11	Хәзәргесе белән дә раслыйм:: әлеге белдерудә күрсәтелгән мәгълұматлар гаризаны тапшыру датасына ышанычлы; хокук билгеләүче(ие) документ(ы) һәм башка документлар һәм аларда булған мәгълұматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргө туры киле.		
12	имза	Дата	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	" — " — — г.
13	Гаризаны һәм аңа күшүлган документларны кабул иткөн белгеч билгесе:		

<1> юл һәр берләштерелгән жири участогы өчен дубляжлана.

<2> һәр яңадан бүленгән жири участогы өчен юл дубляжлана.

<3> һәр бүленгән бүлмә өчен юл дубляжлана.

<4> һәр берләштерелгән бүлмә өчен юл дубляжлана.

Искәрмә.

Объектка адресны бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару түрүнде гариза (алга таба гариза) көгазьдә стандарт А4 форматындағы битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Язулар бөтен документ чиқләрендә Гарәп цифрлары белән тәртип буенча номерлана. һәрбер биттә шулай ук белдерудә булған битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгер гариза гариза бирүче тарафыннан көгазьдә үз-үзенә тутырыла икән, Сайланган мәгълұмат каршында маҳсус билгеләнгән графада "V" билгесе куела

(        V        ).

Гаризаны көгазьдә рәсмиләштергендә яки аның үтенече буенча мәрәжәгать итүче яки аның үтенече буенча Россия Федерациясе субъектының жирле үзидарә органы - федераль әһәмияттеге шәһәр яки федераль әһәмияттеге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органы белгече тарафыннан, курсәтелгән Россия Федерациясе субъекты законы белән объектларга адреслар бирү өчен вәкаләтле, компьютер техникасын кулланып, түбәндәгә юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин: конкрет белдерүгә мөнәсәбәт. Бу очракта, тутырылырга тиеш булмаган юллар белдерү формасыннан чыгарыла.

Күшымта №2

### **Карар**

**20 ел**

**№**

#### **Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясенең 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы, Россия Федерациясенең 29.12.2004 елгы 190-ФЗ номерлы Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә муниципаль берәмлек уставы<sup>к</sup> \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы муниципаль районы " авыл жирлеге башлыгы \_\_\_\_\_ авыл жирлеге:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирү (Хокук иясе Ф. и. о.; бина урнашкан жир участогына мәрәжәгать итүченең хокуқын билгеләүче документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_, муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлеге) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ йорт.

### **Житәкчे**

**Объектка адресны бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турында карар формасы**

---

(Ф.И.О., гариза бирүченең (вәкиленең) адресы)

(объектка адрес бири жи аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркөү номеры)

**Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар**

№ \_\_\_\_\_

---

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы федераль әһәмияттәге шәһәр яки Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтләнгән федераль әһәмияттәге шәһәр Эчке муниципаль берәмлекенең жирле үзидарә органы исеме)

ул хәбәр итә:

(Ф. И. О. гариза бирүченең даталы килештә, документның исеме, номеры һәм бирелгән кәне,

шәхесне раслаучы, почта адресы физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (

Россия юридик заты), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы юридик зат өчен)

адресларны бири, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә,  
Россия Федерациясе Хөкүмәте каары белән расланган

2014 елның 19 ноябрендәгэ 1221 номерлы адресны түбәндәгеләргә бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды:

(басым ясарга кирәк)

адреслашу объектына

(адреслашу объектының тәре һәм исеме, тасвирамасы

мәрәҗәгать итүче адреслашу объектына адрес бири турында мәрәҗәгать иткән очракта  
адреслашу объектының урыны,

гариза биричे аның адресын гамәлдән чыгару турында мәрәҗәгать иткән очракта адреслау  
объектының адресы)

бу сәбәпле

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы федераль әһәмияттәге шәһәр яки Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтләнгән федераль әһәмияттәге шәһәр Эчке муниципаль берәмлекенең жирле үзидарә органы вәкаләтле кешесе

(вазыйфасы, ф. и. о.) (имзасы)

М. П.

Татарстан Республикасы  
муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе

**Гариза  
техник хатаны төзәту түрүнде**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ясалган хата түрүнде хәбәр итәм

(хезмәтнен исеме)

Яздырылган:

Дөрес мәгълүмат:

Техник хатаны төзәтүнә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүнө сорыйм.

Түбәндәге документларны күшам:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәту түрүндагы гаризаны кире кагу түрүнде Карап кабул ителгән очракта мондый карап жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша:

posta аша жибәрелгән көгөзьдә расланган күчермә рөвешендә:

Үзэмнен ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндөрү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту қысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган муниципаль хезмәт күрсәту максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә караплар кабул итүне да кертеп, режим.

Бу хакта раслыым: белдерүдә кертелгән, Минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә кагылышлы, шулай ук мин тубәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага күшүлгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматлар үз эченә ала.

Муниципаль телефон аша бирелгән хезмәтнен сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашууга ризалыгымны бирәм:

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

( )

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	<b>2-73-62</b>	aks.aks@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	<b>2-75-82</b>	aks.aks @tatar.ru

**Аксубай муниципаль районы Аксубай пгт Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бистә башлыгы урынбасары	<b>2-74-81</b>	aks.aks @tatar.ru