РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БУИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН СОВЕТ
МЕЩЕРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КАРЛЫ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ КАРАР

«26» февраль 2019 ел № 62-1

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, һәм муниципаль норматив хокукый актларны законнарга тәңгәлләштерү максатында, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

I. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне яңа редакциядә расларга (кушымтада).

II. Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлеге Советының 2016 елның 7 сентябрендәге 17-1 карары (карарның 2016 елның 23 ноябрендәге 23-1 номерлы, 2017 елның 25 августындагы 34-2 номерлы, 2017 елның 7 ноябрендәге 40-1 номерлы, 2018 елның 5 апрелендәге 46-1 номерлы, 2018 елның 5 апрелендәге 46-2 номерлы, 2018 елның 21 маенда 48-3 номерлы, 2018 елның 20 июнендәге 49-2 номерлы редакцияләрендә) үз көчен югалтканын таныйрга.

III. 2. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгару көненнән законлы көченә керә һәм http://pravo.tatarstan.ru/ адресы буенча Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, шулай ук Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә http://buinsk.tatarstan.ru адресы буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында урнаштырылырга тиеш.

IV. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы
Карлы авыл җирлеге
башлыгы Д.Х. Абдрахманов

Буа муниципаль районы
Карлы авыл җирлеге Советының
2019 елның 26 февралендәге
62-1 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
Карлы авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә
муниципаль хезмәт турында
нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала.

1.2. Муниципаль хезмәт – Җирлекнең үзидарә органнарында гражданнарның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә башкарылучы профессиональ эшчәнлеге.

1.3. Җирлек муниципаль хезмәткәр өчен эшкә яллаучы булып тора, аның исеменнән эшкә яллаучы вәкаләтләрен эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиле гамәлгә ашыра.

1.4. Эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиле Җирлек башлыгы, җирлекнең Башкарма комитеты җитәкчесе, ТР Буа муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе һәм эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле бүтән зат булырга мөмкин.

2 бүлек. Муниципаль хезмәт

2.1. Җирлекнең җирле үзидарә органнарында сайланулы муниципаль хезмәт вазыйфасында башкарыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып саналмый.

2.2. Муниципаль хезмәт – гражданнарның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә башкарылучы профессиональ эшчәнлек.

2.3. Җирлекнең муниципаль хезмәткәре булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Җирлекнең муниципаль норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә, Җирлек бюджеты чаралары исәбеннән акчалата түләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы гражданин тора.

2.4. Җирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары атамалары файдаланыла.

2.5. Муниципаль берәмлекләрдә җирле үзидарә органнары, сайлау комиссияләре эшчәнлеген тәхник яктан тәэмин итү буенча бурычларны үтәгән затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

3 бүлек. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

3.1. Җирлектә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы законы, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлек Уставы, әлеге Нигезләмә һәм бүтән муниципаль хокукый актлар тәшкил итә.

2. Җирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба – муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләре белән хезмәткә кагылышлы законнарның гамәлдә булуы кагыла.

4 бүлек. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

4.1. Җирлектә муниципаль хезмәтнең төп принциплары түбәндәгеләр:

1) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренең өстенлеге;

2) Россия Федерациясе дәүләт телен белүче гражданнарның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәҗәдә алынулары һәм, җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, җәмәгать берләшмәләрендә торуы-тормавына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә бәйсез рәвештә муниципаль хезмәт узуның бертигез шартлары;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алу;

6) җәмәгать берләшмәләре һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәйлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм бүтән җирле традицияләрне исәпкә алу;

8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланышы;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиягә карамавы.

5 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы – Җирлек уставы нигезендә төзелә торган җирле үзидарә органындагы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратындагы вазыйфа, аңа җирле үзидарә органы, Буа муниципаль районы сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрен башкаруны тәэмин итү бурычларының билгеләнгән даирәсе керә.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законнары белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

5.4. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте дигәндә, муниципаль хезмәтнең һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә бәйле рәвештә шушы вазыйфаларның туры килүе аңлашыла.

5.5. Җирле үзидарә органнарында, сайлау комиссияләре аппаратларында муниципаль хезмәт вазыйфаларының туры килүе Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының үзәк аппаратларындагы вазыйфаларның Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган исемлеге буенча билгеләнә.

5.6. Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

6 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә, шулай ук, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) тиешле карары булган очракта, белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлеге бүлекнең 3 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен үрнәк квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге үрнәк квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә карата: югары белем булу – вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен; югары белем яисә урта һөнәри белем булу – вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча – кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы булу;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары буенча – кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы булу.

4. Әйдәүче, өлкән һәм кече төркем муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм шуларга тиңләштерелгән хәрби хезмәтнең һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфаларындагы эш стажы исәпкә алына.

6. Муниципаль район (шәһәр округы) җирле администрациясенең контракт буенча билгеләнеп куела торган башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп кимендә биш ел идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлеге дигәндә, оешма, дәүләт органы, муниципаль орган җитәкчесе, җитәкче урынбасары вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Җирле администрациянең контракт буенча билгеләнеп куела торган башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр Буа муниципаль районы уставы белән дә билгеләнергә мөмкин.

7. Бик яхшы билгеләре генә булган белгеч яки магистр дипломына ия затларга шул диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләрендә кимендә ярты ел муниципаль хезмәт стажы яисә кимендә бер ел белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажы булу карала.

8. Әгәр зат җирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнгән очракта, Буа муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы законы белән җирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткә урнашу

7.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә

муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүче гражданнар, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр сыйфатындагы хәлләр булмаганда, урнашырга хокуклы.

7.2. Муниципаль хезмәткә урнашканда, шулай ук аны үткәндә, җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи дәрәҗәсенә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, нинди иҗтимагый берләшмәдән булуына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, теләсә нинди турыдан-туры яисә бүтән рәвешле чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

7.3. Граждан муниципаль хезмәткә урнашканда түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә урнашу һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенече булган гаризасын;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән рәвеш буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзасы салынган анкетасын;

3) паспортын;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очракларыннан тыш;

5) белеме турындагы документын;

6) мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгын, хезмәт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очракларыннан тыш;

7) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турындагы таныклыгын;

8) хәрби исәпкә кую документларын – запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә урнашуга комачауларлык авыруы булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсен;

10) муниципаль хезмәткә урнашу елы алдындагы бер ел эчендә керемнәре турындагы, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакындагы белешмәләрен;

10.1) Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны таныргa мөмкинлек бирүче белешмәләрне урнаштырган “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтларның һәм (яисә) сайтлар сәхифәләренең адреслары турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан – хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел өчен;

2) муниципаль хезмәткәр – ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, моңа һәркем файдалана алырлык мәгълүматны муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында урнаштыру очраклары керми.

Әлеге бүлекнең 10.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы гражданнар тарафыннан – муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 10.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән рәвеш буенча тапшырыла.

Яллаучы вәкиленең карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртүне, шулай ук әлеге бүлекнең 10.1 пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документларны.

7.4. Граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә урнашканда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә урнашканда тапшырыла торган белешмәләрне тикшерүгә карата федераль законнар белән өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

7.5. Әлеге бүлекнең 7.4 пунктында каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә урнашуына комачауларлык хәлләр билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә урнашуны кире кагу сәбәпләре турында язмача хәбәр ителә.

7.6. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

7.7. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) акты белән рәсмиләштерелә.

7.8. Муниципаль хезмәткә урнашканда хезмәт шартнамәсе яклары эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр була.

8 бүлек. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

8.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәнче конкурс үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачыларның һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү башкарыла.

8.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Җирлек Советы карары белән билгеләнә. Конкурс үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләрне, шулай ук хезмәт шартнамәсе проектын конкурс үткәреләчәк көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күз алдында тотарга тиеш. Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе Җирлек Советы тарафыннан билгеләнә.

8.3. Эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куя.

9 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсе

9.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эшнамә ачыла, моңа аның муниципаль хезмәткә урнашуы, аны узуы һәм муниципаль хезмәттән җибәрелүе белән бәйле документлар теркәп куела.

9.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсе 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән җибәрелгәндә, аның шәхси эшнамәсе муниципаль хезмәт узган соңгы урын буенча җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе архивында саклана.

9.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгән очракта, аның шәхси эшнамәсе, саклау өчен, бетерелгән җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

9.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшнамәсен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре – муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча бурычларны муниципаль хезмәткәрнең үтәвенә бәйле рәвештә эшкә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы булган мәгълүмат.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре шәхси белешмәләр өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып эшкәртелергә тиеш.

10 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгы

10.1. Җирлекнең муниципаль хезмәткәренә билгеләнгән үрнәктә хезмәт таныклыгы бирелә.

10.2. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгы аның статусын һәм вазыйфаи вәкаләтләрен раслаучы рәсми документ булып тора. Таныклыкта биләнгән муниципаль хезмәт вазыйфасы турында мәгълүматлар урнаштырыла.

10.3. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгы формасы, рәсмиләштерү, бирү, саклау тәртибе һәм аның муниципаль хезмәтне туктатканда кире тапшыру тәртибе ТР Буа муниципаль районы башлыгы муниципаль норматив хокукый акты белән раслана.

11 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасына аның туры килү-килмәвен ачыклау максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрелмәскә тиеш:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын бер елдан да кимрәк биләүчеләрне;

2) 60 яшькә җиткәннәрне;

3) йөкле хатыннарны;

4) йөклелек һәм бала тудыру буенча отпускта яисә өч яшенә җитмәгән баласын карау буенча отпускта булганнарны. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү алар отпусктан чыкканнан соң кимендә бер ел узгач кына мөмкин була;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә биләүчеләрне.

11.3. Аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәткәрнең үзе били торган муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яисә туры килмәве хакында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны югарырак вазыйфага билгеләү турында тәкъдимнәр бирергә, ә кирәк чакта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестацияләү материаллары эшкә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестацияләү нәтиҗәләре буенча эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында яисә аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән түбәнрәк вазыйфага билгеләү турында карар кабул итә. Аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алуга җибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

11.5. Муниципаль хезмәткәр түбәнрәк вазыйфага билгеләүгә риза булмаган яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына аның ризалыгы белән күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче), аның үзе били торган вазыйфага квалификациясе җитәрлек булмау аркасында аттестация нәтиҗәләре белән расланган туры килмәвенә бәйле рәвештә, аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта аны муниципаль хезмәттән җибәрергә мөмкин. Шушы аттестация нәтиҗәләре

буенча муниципаль хезмәткәрне эшеннән азат итү яисә аны түбәнрәк вазыйфага билгеләү күрсәтелгән вакыт узганнан соң рөхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә суд тәртибендә шикаять белдерү хокукына ия.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү уздыру турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү уздыру турындагы үрнәк нигезләмә нигезендә, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 4нче кушымтасына таянып, муниципаль хокукый акт белән раслана.

12 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

12.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

12.2. Җирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсе муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтүче түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яисә 3 нче класслы гамәли муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яисә 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яисә 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яисә 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яисә 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Класс чиннарын бирү, саклау һәм алу тәртибе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, башка законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

13 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү

13.1. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи оклад (алга таба – вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр (алга таба – өстәмә түләүләр) тәшкил итә торган акчалата вазыйфаи тулы керем рәвешендә гамәлгә ашырыла.

13.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи окладка тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә;

2) вазыйфаи окладка муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе, муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкция үтәлешен исәпкә алып, эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) айлык акчалата кызыксындыру;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

13.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне истә тотып, муниципаль хокукый актлар белән түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләве;

2) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, аларны юрист яисә башкаручы сыйфатында имзалау төп хезмәт вазыйфаларына керә торган, югары юридик белемгә ия муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү (юридик эш өчен өстәмә);

3) профильле фәннәр кандидаты гыйльми дәрәҗәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәҗәсе булган муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

13.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләр белән эшләгәне өчен, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмдә һәм тәртиптә, вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

13.5. Җирлекнең җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль рәвештә билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм бүтән өстәмә түләүләр күләме, аларны түләү тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

14 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

14.1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтне били торган вазыйфасы һәм күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында күрсәтелгән тәртиптә билгеләнгән акчалата вазыйфаи тулы кереме сакланган килеш, еллык отпуск бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускын түләүле төп отпуск һәм түләүле өстәмә отпусклар тәшкил итә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле төп отпуск 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

14.3. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле өстәмә отпусклар тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпуск бирү тәртибе һәм шартлары Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

14.4. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне өчен өч календарь көн дәвамлылыгында еллык түләүле өстәмә отпуск бирелә.

14.5. Муниципаль хезмәткәр, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 21 статьясына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 1 маендагы 90-ФЗ номерлы Федераль законы үз көченә кергән көнгә файдаланылмаган еллык түләүле отпусклары яки бу отпускларның өлешләре калган булса, аларны файдалануга хокукы, шулай ук файдаланылмаган еллык түләүле отпуск яки бу отпускның өлеше өчен акчалата компенсациягә хокуклы.

14.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законының 21 статьясы (гамәлдәге Федераль закон редакциясендә) таләпләре нигезендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 21 статьясына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 1 маендагы 90-ФЗ номерлы Федераль законы үз көченә кергән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә тәкъдим ителүче еллык түләүле отпускларның дәвамлылыгы аларның яңа хезмәт елыннан башлап санарга.

14.7. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп тә бирелергә мөмкин, бу чакта отпускның бер өлеше дәвамлылыгы 14 календарь көннән ким булмаска тиеш.

14.8. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) карары белән, акчалата вазыйфаи тулы керем сакланмыйча, күп дигәндә бер ел дәвамлылыгында отпуск бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәргә акчалата вазыйфаи тулы керем сакланмыйча отпуск федераль законнарда каралган очракларда бирелә.

15 бүлек. Җирлек муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары

15.1. 1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән, вазыйфаи бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин ителергә;

3) хезмәт өчен түләүгә һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләүне, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпусклар бирүне тәэмин итә торган ялга;

5) вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алырга, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертергә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашырга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персональ белешмәләренең якланыуына;

9) үзенең шәхси эшнамәсендәге барлык материаллар, һөнәри эшчәнлеге турындагы бәяләүләр һәм башка документлар белән аларны шәхси эшнамәсенә керткәнче танышырга, шулай ук шәхси эшнамәсенә үзенең язма аңлатмаларын кушып бирергә;

10) һөнәр берлекләре булдыру хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен каратуына, муниципаль хезмәттәге үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, аларның бозылуы турында судка шикаять белдерүне дә кертеп, яклатуына;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэминатына.

15.2. Муниципаль хезмәткәр, җирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, түләүле бүтән эш башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтын китереп чыгармаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса.

16 бүлек. Җирлек муниципаль хезмәткәренең төп бурычлары

16.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм бүтән муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның башкарылуын тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларын үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә карамастан кеше һәм гражданның хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында эчке хезмәт тәртибенең билгеләнгән кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәттәге мәгълүмат белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә

мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә, намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән вазыйфаи бурычларын үтәү өчен үзенә тапшырылган мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне яисә чит ил гражданлыгын алу хакында чит ил гражданлыгын алган көнне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, бурычларны башкарырга, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерерлек шәхси кызыксынуы турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

16.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә хокукка яраксыз рәвештә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча тиешле җитәкчедән хокукка яраксыз йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр, әлеге йөкләмәнең хокукка яраксызлыгын нигезләп, аны үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, үзенә йөкләмә биргән җитәкчегә язмача нигезләү тапшырырга тиеш. Җитәкче әлеге йөкләмәне язмача раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокукка яраксыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

16.3. Граждан түбәндәге очракларда муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) үз көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикле рәвештә яраклы дип танылса;

2) үз көченә кергән суд хөкеме белән муниципаль хезмәт вазыйфасының вазыйфаи бурычларын үтәү мөмкинлеген калдырмый торган җәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы гражданның вазыйфаи бурычлары яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән бәйле булса, әлеге белешмәләр белән эшләүгә рөхсәт алуны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) муниципаль хезмәткә урнашуга яисә аны үтүгә комачаулырлык һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыруы булса. Диспансеризация үтү тәртибе, андый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасының бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте белән вәкаләтләндергән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) җирле администрацияне җитәкләүче җирлек башлыгы белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, ире (хатыны) балалары һәм балаларының ире (хатыны)) булса, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольлегендә булу белән бәйле булганда, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге муниципаль хезмәткәрләрнең бер-берсенә турыдан-туры буйсыну яисә бер-берсенең контрольлегендә булу белән бәйле булганда;

6) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданлыгын алса яки чит дәүләт гражданлыгына ия Россия Федерациясе гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе

гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукынраслый торган башка документ алса;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләрнең) гражданлыгы булса, муниципаль хезмәткәр чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданы булып торган очраклардан тыш;

8) муниципаль хезмәткә урнашканда ялган документлар яисә күрәләтә ялган белешмәләр тапшырса;

9) муниципаль хезмәткә урнашканда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршылык турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмаса яисә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшырса.

9.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы (2017 елның 1 маендагы редакциясендә) 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмаса;

10) законлы нигезләр булмыйча торып, ул чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип танылса (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш), – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, әгәр Россия Федерациясе тиешле субъекты чакыру комиссиясенең әлеге бәяләмәсе һәм (яисә) карары гражданның шушы бәяләмәгә шикаяте буенча судка бирелгән булса, – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе бәяләмәсе һәм (яисә) карары чыгарылганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү хокуклары бозылмаган дип тану турындагы суд карары үз көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында.

Граждан муниципаль берәмлек башлыгы белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм ире (хатыны) балалары яисә балаларының ире (хатыны)) булса, җирлек администрациясе башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр җирлек администрациясе башлыгы вазыйфасын контракт буенча били алмый.

Гражданин Буа муниципаль районы Советы рәисе, Буа муниципаль районы башлыгы, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе, Буа муниципаль районы территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, иренең (хатыны) балалары һәм балаларның ире (хатыны)) булса, «Буа муниципаль районы контроль-хисап палатасы» МКУ рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр «Буа муниципаль районы контроль-хисап палатасы» МКУ рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый.

Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшь чиге – 65 яше тулганнан соң муниципаль хезмәткә алына алмый.

Җитәкче булып эшләүче муниципаль хезмәткәр, муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау максатларында, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында муниципаль берәмлекнең әлеге җирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының сайланулы һөнәр берлеге органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатен кайгырта алмый.

17 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

17.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга бертигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә

социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата аерым мөнәсәбәттә булмаска;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы үтәүгә каршылык тудыра торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының тәэсир итү мөмкинлеген калдырмыйча, нейтральлек сакларга;

5) гражданнар белән аралашканда әдәпле булырга;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә карата ихтирамлы булырга;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның репутациясенә яисә муниципаль органның абруена зыян китерерлек конфликтлы вәзгыятьләргә юл куймаска.

17.2. Җитәкче булып торган муниципаль хезмәткәр сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә муниципаль хезмәткәрләрне мәҗбүри катнаштыру очракларына юл куймаска тиеш.

18 бүлек. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

18.1. Гамәлдәге Федераль законда мәнфәгатьтләр конфликты буларак вазыйфаны биләгән затның шәхси кызыксынуы, аның биләве мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрүне күзалласа, аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын (вәкаләтләрне башкару) тиешенчә, объектив һәм гадел башкаруына йогынты ясаган яки йогынты ясарга мөмкин вәзгыять аңлашыла.

18.2. Шәхси кызыксыну буларак әлеге бүлекнең 19.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм аның белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, ире (хатыны) балалары һәм балаларының ире (хатыны)) булган затлар, гамәлдәге бүлекнең 19.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм аның белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта булган затлар белән корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләрдә бәйләнгән гражданнар яки оешмалар тарафыннан акча, башка милек, шул исәптән милек хокуклары, милек холкындагы хезмәтләр, башкарылган эшләр нәтиҗәсе яки берәр нинди файда (өстенлек) алу мөмкинлеге аңлашыла.

18.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә аны җайга салу мәнфәгатьләр конфликтында катнашучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәттәге дәрәҗәсен үзгәртүгә, хәтта билгеләнгән тәртиптә аны вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән тулысынча читләштерүгә һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәп булган файданы алудан баш тартуга китерергә мөмкин.

18.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерсә яисә китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарә итүгә тапшырырга тиеш.

18.5. Мәнфәгатьләр конфликтында катнашучы муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә аны җайга салу чаралары күрелмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән җибәрүгә китерерлек хокук бозу булып санала.

18.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлыгы барлыкка килүе турында үзенә мәгълүм булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, хәтта әлеге муниципаль хезмәткәрне

конфликтны җайга салу чорына биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерүгә кадәр, мондый очракта биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерелгән барлык вакытка аның акчалата хезмәт хакы сакланып кала.

18.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлыгы барлыкка килүе турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу чаралары күрелмәү яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән җибәрүгә китерерлек хокук бозу булып санала.

18.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотуның гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында һәм муниципаль хокукый актта билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

19 бүлек. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

19.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъвачы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленең (эш бирүче) кадрлар хезмәтенә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә ел саен хисаптан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңармыйча тапшырыла.

19.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль вазыйфаны биләүче муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленең (эш бирүче) кадрлар хезмәтенә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тапшыру тәртибе һәм рәвеше буенча үзенең чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары хакында белешмәләрен ел саен хисаптан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңармыйча тапшырырга тиеш.

19.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары керемнәренә туры килүен контрольдә тоту «Коррупциягә каршылык турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнары керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъктының башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә башкарыла.

19.4. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә федераль законнар белән кертелмәгән булса.

19.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрдән муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә ачыклау өчен, шулай ук турыдан-туры яисә башка рәвештә дини яисә бүтән иҗтимагый берләшмәләрнең, башка оешмаларның, физик затларның фондларына иганәләр (кертемнәр) җыю өчен файдалану рөхсәт ителми.

Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

19.6. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләрне тапшыру мәҗбүри булып та, аларны тапшырмау йә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән җибәрүгә китерерлек хокук бозу булып санала.

19.7. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъвачы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткә урнашканда Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тыюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрнең үтәлүен, аларның «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәвен тикшерү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

19.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның хатыннарының (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуны гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт органы (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы дәүләт органы бүлекчәсе йә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты) Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

19.1 бүлек. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

19.1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны танырга мөмкинлек бирүче белешмәләрне урнаштырган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтларның һәм (яисә) сайтлар сәхифәләренең адреслары турында белешмәләрне яллаучы вәкиленең (эш бирүче) кадрлар хезмәтенә түбәндәгеләр тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан – хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел өчен;

2) муниципаль хезмәткәр – ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, моңа һәркем файдалана алырлык мәгълүматны муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында урнаштыру очраклары керми.

19.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 19.1.1. пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва иткән гражданнар тарафыннан – муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге Нигезләмәнең 19.1.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән рәвеш буенча тапшырыла.

19.1.3. Яллаучы вәкиленең карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә

урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртүне, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 19.1.1. пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар.

20 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

20.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итәрлек эш шартлары;

2) акчалата вазыйфаи тулы керемне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү юлы белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия тәэминаты, шулай ук, муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәгәндә вафат булган очракта, муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларына пенсия тәэминаты;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килү очрагына мәҗбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган чорда яисә муниципаль хезмәттән киткәннән соң, әмма вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә авырган яисә хезмәткә сәләтен югалткан очракка мәҗбүри дәүләт социаль иминләштерүе;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланулардан, янаулардан һәм хокукка каршы башка гамәлләрдән федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда яклау.

20.2. Җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетүгә йә җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләре штатын кыскартуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен өзгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма ябылуга йә оешманың хезмәткәрләр штаты кыскартуга бәйле рәвештә эштән җибәрү очрагында хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

21 бүлек. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару һәм билгеләү тәртибе

21.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) кертелгән эш чорлары, шулай ук муниципаль хезмәт стажын исәплән чыгару һәм билгеләү тәртибе 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 20 һәм 30 статьялары белән җайга салына.

22 бүлек. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

22.1. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе түбәндәге очракларда шулай ук эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тәкъдиме белән дә өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгын туктату, муниципаль хезмәткәрнең чит дәүләт гражданлыгын алуы яки чит дәүләт гражданлыгына ия Россия Федерациясе гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алуы;

3) муниципаль хезмәткә бәйле һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификацияләү рәвешендә административ җәза кулланылу.

22.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт үтүгә бәйле түбәндәгеләр тыела:

1) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торырга:

а) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайланса яисә билгеләп куелса, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелса;

б) муниципаль вазыйфага сайланса яисә билгеләп куелса;

в) һөнәр берлек органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайланса;

2) муниципаль берәмлек исеменнән оешманың гамәлгә куючысы вәкаләтләрен башкару яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актларга таянып, муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә түләүсез нигездә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен кайгыртудан; федераль законнарда каралган башка очраклардан тыш, шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнергә, коммерциячел оешма белән идарә итүдә яисә коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашу; түләүсез нигездә һөнәр берлеге органы, шул исәптән муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлегенең сайланулы органы белән идарә итүдә катнашу; башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләре съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар (сәяси партияләрдән һәм һөнәр берлеге органыннан, шул исәптән муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлегенең сайланулы органыннан тыш) белән идарә итүдә бердәнбер башкарма орган буларак түләүсез нигездә катнашу яисә муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән аларның коллегиаль идарә органнары составына керү моңа керми);

3) үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аның контрольлегендә булган җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә өченче затлар эшләре буенча ышанычлы зат яисә вәкил булырга, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса;

4) физик һәм юридик затлардан вазыйфаи дәрәҗәгә бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата кызыксындыру, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле алынган бүләкләре муниципаль милек булып таныла һәм, Россия Федерациясенең Гражданлык кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган җирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә акт буенча тапшырыла. Протокол чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затларның акчалары исәбеннән командировкаларга йөрергә, җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары, сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит илләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит дәүләтләрнең коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүе нигезендә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башкалар белән тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдаланырга;

7) үзенә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә караган белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда файдаланырга;

8) җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата халык алдында фикерләр әйтүгә, фикер йөртүләргә һәм бәя бирүгә ирек бирергә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, әгәр болар аның вазыйфаи бурычларына кермәсә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус дәрәҗәләрен (фәнни дәрәҗәләрдән тыш) алырга, әгәр күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара эшләү аның вазыйфаи бурычларына керсә;

10) сайлау алды агитациясендә, шулай ук референдум мәсьәләләрен агитацияләгәндә вазыйфаи дәрәҗәсенең өстенлекләреннән файдаланырга;

11) вазыйфаи дәрәҗәсен сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук халык алдында күрсәтелгән берләшмәләргә үзенең мөнәсәбәтен муниципаль хезмәткәр буларак белдерергә;

12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләре, шулай ук ветераннар һәм иҗтимагый үзешчән сәнгатьнең башка органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны төзүдә ярдәм итәргә;

13) хезмәткә кагылышлы бәхәсләрне җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларын үтәүне туктатырга;

14) идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) язмача рөхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

22.3. Җирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлегеннән гайре, түләүле бүтән эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуксыз. Мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлеге, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән генә финанслана алмый. Җирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

22.4. Граждан, муниципаль хезмәттән җибәрелгәч, үзенә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә файдаланырга хокуксыз.

22.5. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән вазыйфаны биләгән граждан, бу

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына оешмага муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре кергән булса, муниципаль хезмәттән җибәрелгәннән соң ике ел дәвамында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссиянең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә бирелгән ризалыгыннан башка әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында вазыйфалар биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очракларда граждан-хокук шартнамәсе шартларында эш башкарырга хокуксыз.

22.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакыты озайтылырга мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыгракка рөхсәт ителми.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләп чыгарганда һәм билгеләгәндә айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм классы чин өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

23 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

23.1. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар гамәл кылган – үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үз гаебе белән үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәза чараларын кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә ясау;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

23.2. Дисциплинар гамәл кылган муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларны үтәүдән, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, вакытлыча (әмма бер айдан да озагракка түгел) акчалата хезмәт хакы сакланып, читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт нигезендә башкарыла.

23.3. Дисциплинар җәзаларны куллану һәм кире алу тәртибе Россия Федерациясенең хезмәт турындагы законнарында билгеләнә.

24 бүлек. Чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җәзалар

24.1. Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы көрәш максатларында куелган бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 23.1 пунктында каралган җәзалар билгеләнә.

24.2. Муниципаль хезмәткәр, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда ышаныч югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

24.3. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында һәм әлеге Нигезләмәнең 23.1 пунктында каралган җавапка тартулар эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм (яки) муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә, түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе уздырган тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад;

2) әгәр тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә җибәрелсә, комиссия күрсәтмәсе;

2.1) муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тануы шарты белән, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозу кылыну хакында аны кылуның факттагы хәлләре бәян ителгән доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге җәза бирелүдән тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

24.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында һәм әлеге Нигезләмәнең 23.1 пунктында каралган җавапка тартуларны кулланганда, муниципаль хезмәткәр кылган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны кылгандагы шартлар, муниципаль хезмәткәрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең моңа кадәр үз вазыйфаи бурычларын башкару нәтиҗәләре исәпкә алына.

24.5. Муниципаль хезмәткәр коррупциячел хокук бозган очракта, аны җавапка тарту турындагы актта җавапка тарту өчен нигез буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 һәм 2 пунктлары күрсәтелә.

24.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында һәм әлеге Нигезләмәнең 23.1 пунктында каралган җавапка тартулар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокта кулланыла.

25 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына пенсия тәэминаты

25.1. Җирлекнең җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләрне һәм аларның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законының 24 статьясы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясы нигезендә башкарыла.

25.2. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирүче яшькә җиткәч йә вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгән вакытта билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия гомер буена билгеләнә һәм ай саен түләнә.

25.3. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсиясе күләмен билгеләү әлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтендә башкарыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсиясенең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең шундый ук вазыйфасында тиешле еллар эшләгән өчен пенсиясенең максималь күләменнән артыграк булмаска тиеш.

Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле еллар эшләгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләп чыгарганда, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме кулланыла (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь күләмдә булса), ә стаж озынлыгы һәм айлык түләүләр тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләгәндә муниципаль хезмәткәр өчен 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән шундый ук күләмнәрдә исәпкә алына.

25.4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясы 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия булган гражданның гаризасы, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелгәне буенча башкарыла.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага түбәндәгеләр өстәлеп бирелә:

1) паспортының яисә шәхесен, яшен, гражданлыгын таныклаучы башка документының күчермәсе;

2) хезмәт кенәгәсенең күчермәсе, шулай ук кирәк чакта муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 30 статьясында күрсәтелгән бүтән документларның күчермәләре;

3) тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткән затның муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча айлык акчалата вазыйфаи тулы кереме күләме турында белешмә, анда вазыйфаи окладның һәм айлык түләүләрнең күләме, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү датасы булырга тиеш.

Әлеге пунктның 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә тапшырыла, төп нөсхәләре документларны кабул итеп алганда күчермәләре белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кире кайтарыла.

25.5. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын алмаштырган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү, аны китереп бирүне дә оештырып, аның яңа яшәү урыны яисә тору урыны буенча пенсия эше һәм теркәү исәбе органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турындагы документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы территориясеннән читкә даими яшәү өчен китүче (киткән) затларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

25.6. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын башкаруга бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән җибәрелүеннән соң вафат булган очракта, мәрхүмнең гаилә әгъзалары караучысын югалту очрагына федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

25.7. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле эштән азат итү рәвешендәге җәзаны куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

26 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру

26.1. Муниципаль хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, мактауга лаек булып хезмәт узган, аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләрне үтәгән өчен, аңа карата түбәндәге кызыксындыру төрләре кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә бирелә торган акчалата кызыксындыру түләү;
3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
4) мактаулы грамота белән яисә җирле үзидарә органнары билгеләгән бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүтән кызыксындыру төрләре.

26.2. Муниципаль хезмәткәрләрне кызыксындыру өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:
- муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вәкаләтләрен үрнәк рәвештә башкаруы;
- озак вакытлы һәм мактауга лаеклы хезмәт;
- аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне башкару;
- юбилей даталары;
- хезмәттә башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вәкаләтләрен үрнәк рәвештә башкаруы, Җирлекнең җирле үзидарә органнары эшенең нәтиҗәлелеген тәэмин итеп, аларны сыйфатлы һәм үзвакытында үтәвен, иҗади якын килүен һәм инициатива күрсәтүен аңлата.

Мактауга лаеклы хезмәт бүләкләүне рәсмиләштергән датага дисциплинар җәзага тарту булмау белән билгеләнә.

Биремнәрнең әһәмияте һәм катлаулыгы һәр аерым очракта компетенциясенә бу сорауны чишү кергән органның җитәкчесе тарафыннан, кабул ителгән нәтиҗәне исәпкә алып билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы сорау ТР Буа муниципаль районы башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан, шулай ук ТР Буа муниципаль районы башлыгы урынбасары, әлеге муниципаль хезмәткәр аның буйсынуында булган җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе үтенече белән карала.

Бүләкләүне куллану турындагы үтенеч дәлилләнгән булырга, хезмәткәрнең җирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны чишүдә катнашу дәрәҗәсен чагылдырырга, хезмәткәрдә һөнәри осталыклар һәм оештыру сәләтен күрсәтергә тиеш.

Үтенеч муниципаль хезмәткәр турыдан-туры буйсынган җитәкче белән килештерелергә тиеш.

Муниципаль хезмәткәргә рәхмәт белдерү хокукына шулай ук ТР Буа муниципаль районы башлыгы урынбасарлары, муниципаль хезмәткәр буйсынган җирле үзидарә органы структур бүлекчәсе җитәкчесе ия.

Бүләкләү хокукый акт белән белдерелә, хезмәткәргә хәбәр ителә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшнамәсенә кертелә (акчалата бүләкләүдән тыш).

Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нинди казанышлары өчен бүләкләнүе һәм нинди кызыксындыру кулланылуы турында мәгълүмат язылган булырга тиеш.

Бүләкләр һәм бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк өчен чыгымнар хезмәт түләве фонды исәбенә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәрне Мактау грамотасы белән бүләкләүгә материаллар ТР Буа муниципаль районы башлыгына, җирле үзидарә органы җитәкчесенә, сайлау комиссиясе рәисенә юбилейга кадәр бер ай алдан, башка төрле бүләкләүләргә – тиешле вакыйга булганчы 2 атнадан да соңармыйча тәкъдим ителә.

27 бүлек. Җирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

27.1. Җирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

27.2. Муниципаль хезмәттән җибәрелгән муниципаль хезмәткәр җибәрелү көнендә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

27.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (үлгән) йә законлы көченә кергән суд карары белән муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр

реестрыннан ул вафат булган (үлгән) көннән соң яисә суд карары законлы көченә кергән көннән соң килә торган көндә төшереп калдырыла.

27.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

28 бүлек. Муниципаль хезмәтне финанслау

28.1. Муниципаль хезмәтне финанслау Җирлек бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, моңа муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләү, пенсия тәэминаты чыгымнары, федераль законда яисә 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итүгә бәйле бүтән чыгымнар керә.

29 бүлек. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

29.1. Муниципаль хезмәтне үстерү Җирлек бюджеты, Буа муниципаль районы бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган муниципаль хезмәтне үстерү буенча Җирлек программалары, Буа муниципаль районы, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтне үстерү программалары белән тәэмин ителә.

2. Җирле үзидарә органнары һәм җирле үзидарәнең аерым органнарындагы муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлек нәтиҗәлелеген арттыру максатларында, экспериментлар уздырылырга мөмкин. 30.1 статьяда күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар уздыру тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнә.

30 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

30.1. Җирлектә кадрлар эшенә түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм шул тәкъдимнәрне эшкә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә урнашуга, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән җибәрелүенә һәм пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшнамәләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм тапшыру;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшләүне һәм аннан нәтиҗәле файдалануны оештыру;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан бирелә торган шәхси белешмәләрнең һәм башка мәгълүматның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләрдән файдалануга билгеләнгән рәвештәге рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрнең үтәлүен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) кадрлар эшенең хезмәт турындагы законнарда һәм 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган башка мәсьәләләрен хәл итү.

30.2. Җирлектә кадлар эше, тиешле хезмәткәргә кадр эшен башкару буенча функцияләрне йөкләү белән, вазыйфа инструкциясендә кадрлар эше буенча бурычларны беркетеп, ТР Буа муниципаль районы Башкарма комитетының Оештыру бүлеге тарафыннан башкарыла.