



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.08.2019

г. Заинск

№ 434

**«Торак (торак булмаган) бинаны
торак булмаган бинага күчерү
(күчерүдән баш тарту) турында
хәбәрнамә бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы федераль законы, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага (торак булмаган) күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентын расларга (кушымта).
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1834 номерлы «Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Башкарма комитетның оештыру бүлегенә әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Зэй муниципаль районы сайтында бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары Н.А. Нифатовны йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

И.Ф. Хафизов

Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз дип һәм күпфатирлы йортка авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар – торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская ур., 6 йорт.

Урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская ур., 6.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85558)7-08-18.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүматка Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат керә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала);

2. «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Торак кодексы, 29.12.2004 ел, № 188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «бинаны торак урын, торак бинаны яшәү һәм күпфатирлы йорт өчен яраксыз һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 ел, 28 гыйнвар, 47нче карары (алга таба - нигезләмә) (РФ законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы белән кабул ителгән 10.12.2005 нче ел, №17 (алга таба-Устав);

Зэй муниципаль районы Советы карары белән расланган Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 22.03.2013 ел, №130 боерыгы белән расланган нигезләмә (алга таба-нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак бина-гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина-күчемсез мөлкәт булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

Торак урын дип таныла:

торак йорт-индивидуаль-аерым бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнарның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче файдалану урыннарыннан тора;

фатир-мондый йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры үтеп керү мөмкинлеген тәмин итә һәм бер яки берничә бүлмәдән тора, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән, гражданнарның мондый аерымланган бинада яшәүләренә бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән бүлмәләрдән тора торган күпфатирлы йортта структура аерымланган бина;

бүлмә-гражданның торак йортта яки фатирда турыдан-туры яшәу урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль чыгулары яисә торак йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яки мондый йортта гомуми файдаланудагы бүлмәләргә ия булган ике һәм аннан күбрәк фатир жыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә мондый йортта биналарның милекчеләренә гомуми милке элементлары бар;

күчерелә торган бинага якын килә торган диварлары булган яки турыдан-туры күчерелә торган бина өстендә яки күчерелә торган урыннар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (офис) территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә раслау турында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләренә туры килмәвенә китергән, алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (исемлек, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә бирү	РФ ТК 22-24 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә (2 нче кушымта)	РФ ТК 23 ст. 5 п.; РФ Хөкүмәте карары № 502
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-30 көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ТК 23 ст. 4 п. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать	1) бинаны күчерү турында гариза; 2) күчерелүче бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр); 3) күчерү урыны планы, аның техник тасвирламасы белән	РФ ТК 23 ст. 2, 2.2 ө.

<p>итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>(күчерелүче бина торак булса, мондый бинаның техник паспорты);</p> <p>4) күчерелә торган бина урнашкан йортның этажлы планы;</p> <p>5) күчерелә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән проект (үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру мондый бинаны торак яки торак булмаган бина буларак куллануны тәэмин итү өчен кирәк булган очракта);</p> <p>6) күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышының торак бинаны торак булмаган бинага күчүгә ризалыгы турында карар үз эченә алган беркетмәсе;</p> <p>7) күчерелә торган бинага туры килә торган барлык биналарның һәр милекчесенә торак бинаны торак булмаган бинага күчүгә ризалыгы.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән бирелергә (жибәрелгән) мөмкин:</p> <p>(зат, гамәлдәге исеменнән мөрәжәгать итүче ышанычнамәсе нигезендә);</p> <p>почта жибәрүе.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза, гомуми керү мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет»</p>	
--	--	--

	<p>мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (анда күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар бар); 2) күчерү урыны планы, аның техник тасвирламасы белән (күчерелүче бина торак булса, мондый бинаның техник паспорты); 3) күчереләчәк бина урнашкан йортның этажлы планы; 4) күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә. <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлегә регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда саналган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>	<p>РФ ТК 23 ст.2. 1 ө.</p>

<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсөтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.9.Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим итү бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган; 2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслаучы дәүләт хакияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомствоара запроска жавап килүе;</p>	<p>РФ ТК 24 ст. 1 ө.</p>

	<p>3) документларны тиешле органга тапшырмау; 4) бинаны күчерү шартларын үтәмәү; 5) торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;</p> <p>Торак бинаны торак булмаган бинага күчерү рөхсәт ителми, әгәр күчерелә торган бинадан файдалану мөмкинлеге булмаса яки әлеге бинага керү мөмкинлеген булдырмаса, күчерелә торган бина торак урынының бер өлеше булып торса яки әлеге бина милекчесе яисә даими яшәү урыны буларак башка граждан тарафыннан файдаланылса, шулай ук күчерелә торган бинага милек хокукы нинди дә булса затларның хокуклары белән авырса, торак бинаны торак булмаган бинага күчерү рөхсәт ителми. Ул торак бинадан торак булмаган бинага күчәргәннән соң, бинага керү мөмкинлеге бетерелергә тиеш.</p>	РФ ТК 22 ст. 2 ө.
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы</p>	<p>Чират булган очракта, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p>	

<p>турында мэгълүматны да кертеп.</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә. Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнөндә ял (бәйрәм) эш көнөндәге икенче көнне теркәлә</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мэгълүмат стендлары белән тәмин ителә. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтүе тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм аларның чикләрендә күчерү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мэгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда да урнаштырыла</p>	
<p>2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросларны тугыру урыннарына, һәр дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мэгълүмат стендларына, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең булуы; мэгълүмат стендларында, "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм</p>	

<p>инвалидлар өчен әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган киртәләргә жинүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат http сайтында:www. zainsk. tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында,</p>	
--	---	--

	КФҮлөрдө	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтү үзенчөлөклөрө	<p>Муниципаль хезмөтлөрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмөтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза электрон формада бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмөтләр Порталы аша тапшырыла(http://uslugi.tatar.ru) яки дәүләт һәм муниципаль хезмөтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү өчен рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсэн, муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны Башкарма комитетка әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза Башкарма комитетка электрон почта аша яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, язылган сүзләр һәм башка килешенгән төзәтмәләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече тарафыннан башкарыла:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кERGән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кERGән көннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

1) торак бинага хокук турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспортлары, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) торак урынын нигезләмәдә билгелэнгән таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнары бәяләмәләрен (актларын).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кERGән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергэн запрослар нигезендә элеге тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки оешмага ведомствоара соратып алу кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жибәрү федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5. Урындагы бинаны карау һәм актыны рәсмиләштерү

3.5.1. Гаризаны карый торган башкарма комитет белгече элеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Башкарма комитет белгече тарафыннан башкарыла:

Документлар комплектлау (эш формалаштыру);

муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә (алга таба – комиссия) документлар жибәрү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта Башкарма комитет белгече тарафыннан башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

Документлар комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларының комиссия утырышы көне турында хәбәр итүе.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгуга җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертларга хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия карамагына чыгара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура бинаны тикшергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты комиссия каравына чыгарылган.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

бинаның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә;

бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бинаны карап чыгарга кирәкмәгән очракта, комиссия торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3-3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә формасында (2 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына кул кую өчен тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәгә кул кую һәм секретарьгә жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре имзаланган Бәяләмәне раслауга комиссия рәисенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: бәяләмә раслауга юнәлдерелгән.

3.5.10. Комиссия рәисе нәтижәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә Башкарма комитет белгеченә жибәрелә торган комиссия тарафыннан оештырылган эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны 3.5.8 пунктчасында каралган процедурадан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

3.6.1. Башкарма комитет белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак урынын яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, физик һәм юридик затларны торак урыныннан алга таба файдалану тәртибе, торак урыннарын яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, аннан күчерү срокары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аның вәкиленә) кул куя өчен жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куярга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмә проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, Башкарма комитетка теркәлүгә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.6.3. Башкарма комитет белгече карарны терки һәм гариза бирүчегә торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, күчерүдән баш тарту турында уведомление бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче килгән көнне торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү турында хәбәрнамә бирү;

кул куелган көнне-тапшырудан баш тарту турында хат юллау.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮкә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә башкарыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмэт алуға документлар кабул иткәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хаталар табылган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, йә почта жиберүе (шул исәптән электрон почта ярдәмендә), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны аңа тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) почта аша юллы (электрон почта аша) Башкарма комитетка документ тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата табылганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау

һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тота. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэрененң, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэткэрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэрененң, шулай ук Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү мөмкинлеге каралган.

Мөрәжәгать итүче шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын, Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) эгәр баш тарту нигезлэре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаятъ бирелә торган күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү «Күп функцияле үзәклэр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтлэр күрсәтү функциясе йөклэнгән;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түлэү буенча муниципаль хезмэт күрсәткэндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының,

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың баш тартуы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе шикаять бирелгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

10) Дәүләт муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән башта яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, яисә, очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан документларны һәм мәгълүматны бирүнең дәрәҗәгә һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүе:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң, үзгәртүе;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хата булу;

в) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты бетү яисә мәгълүматны үзгәртүе;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешма хезмәткәре, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәл кылуның (гамәл

кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесе яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасына язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук булган уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.;

Шикаять язма формада кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки ачык - хокукый белем бирүнең күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба – күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты вәкаләтле вазыйфай затка бирелә. Оешма хезмәткәренәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаятьне почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Зәй муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып, күпфункцияле үзәк аша жибәрергә мөмкин (<http://www.zainsk.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьне почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып жибәрергә мөмкин (<http://uslugi.tatar.ru/>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр региональ порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, бу оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары торучы органга(ул булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, аңа карата шикаять бирелгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш., «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итүдә яисә кертелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган карарларның һәм гамәлләренә(гамәл кылмауларына) 1.1 өлешендә каралган оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлар һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның эш-гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре карары һәм гамәлләре

(гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булганда) бирелергә мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән вакыйгалар документларының күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аны алучы биргән муниципаль хезмәт күрсәтүгә имза сала.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән эзләргә һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә шикаят канәгатьләндерелә.

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң да соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаят канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаят җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта вазыйфаи зат, статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятләргә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

_____ органы исеме)

**ТОРАК БИНАДАН КЕШЕ ЯШӘМИ ТОРГАН ТОРАККА КҮЧЕРҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА**

_____ (милекчеләрнең берсе дә яисә башка затның үз мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә якларга вәкаләтле булмаган очракта,

_____ ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге торак урыны милекчеләре яллаучы,

_____ нан

_____ я арендатор, яки торак урыны милекчесе, яисә торак урыны милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. _____ Физик затлар өчен: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиленә гаризага теркәлә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышаныч кәгазе реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукый рәвеше, урнашу урыны адресы, юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп.

Торак урыны:

_____ (тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

_____ муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус,

_____ төзелеш, фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торак урыны милекчесе (һәм): _____

Рөхсәт итүегезне сорыйм _____

(торак бинадан торак булмаганга күчерү, торак булмаганнан торак бинага- кирәклесен астына сызарга торак урыны белән тәмин итү турында _____

(милек хокукы, найм килешүләре,

_____ аренда килешүләре – кирәклесен астына сызарга кирәк)

Гаризага түбәндәге ссканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

3) күчкерелүче бинага хокук билгели торган документлар (төп нөсхэлэр яки нотариаль тэртиптэ танькланган күчкермэлэр), эгэр бина күчкермесз милеккэ һәм аның белән алыш-бирешлэргэ хокукларның бердәм дәүлэт реестрында теркәлмәгән булса.

4) Күчкерелә торган бинаны үзгэртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты эзерләнгән һәм билгеләнгән тэртиптэ рәсмиләштерелгән (үзгэртеп кору һәм (яки) үзгэртеп планлаштыру мондый бинаны торак яки торак булмаган бина буларак куллануны тээмин итү өчен кирәк булган очракта).

5) Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә идарәче оешма, ТМШ (ТК, ТТК) белән килештерелгән гомуми жылышының карары, эгэр мондый тәржемә йортны реконструкцияләү буенча эшләр башкару зарурлыгына яки, жир кишәрлеге «Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән тэртиптэ, гомуми мөлкәтнең бер өлешен элге максатларда мөрәжәгать итүчегә файдалануга тапшыру белән бәйлә булса,

б) башка документлар:

_____ (ышанычнамәләр, уставлардан өземтәләр һәм башкалар.)

Сораткып алганда сканерланган документларның оригиналларын тапшырырга йөкләмә бирәм.

Гариза биргән затларның имзалары :

“ _____ ” _____ 200 ___ ел.
(дата)

(гариза бирүченәң имзасы)

(гариза бирүченәң имзасының расшифровкасы)

“ _____ ” _____ 200 ___ ел.
(дата)

(гариза бирүченәң имзасы)

(гариза бирүченәң имзасының расшифровкасы)

“ _____ ” _____ 200 ___ ел.
(дата)

(гариза бирүченәң имзасы)

(гариза бирүченәң имзасының расшифровкасы)

Кемгә _____
(фамилиясе, исеме, отчествосы - гражданнар өчен;

оешманың тулы исеме-

юридик затлар өчен)

Кая _____
(почта индексы һәм

күчерү турында гариза нигезендә

гариза бирүче адресы)

Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү
(күчерүдән баш тарту) турында
ХӘБЭРНАМӘ

(бүлмәне күчерүне гамәлгә ашыручы,

жирле үзидарә органының тулы исеме)

Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә тапшырылган, гомуми мәйданы _ кв. м булган бинаны _____

(шәһәр яки авыл жирлегенең исеме

(урам, майдан, проспект, бульвар, юл һ. б.).

йорт _____, _____ корпус (владение, төзелеш), фатир _____,
(кирәкмәснә сызарга)

адрес буенча күчерү турындагы документларны карап тикшергәннән соң

торак булган (торак булмаган) бинадан файдалану максатларында
(кирәкмәснә сызарга)

(бинаны күчерү турында гариза нигезендә файдалану төре)

КАРАР ИТТЕ

(_____):
(актның исеме, кабул итү датасы һәм номеры)

1. Бина гариза бирелгән документлар нигезендә:

а) торак булган (торак булмаган) торакны торак булмаган шартларсыз күчерү;
(кирәкмәснә сызарга)

б) билгеләнгән тәртиптә түбәндәге эш төрләрен башкару шарты белән торак булмаган (торак) торактан (торак булмаган) күчерү:

(бинаны үзгәртеп кору (үзгәртеп планлаштыру)

яки бинаны ремонтлау, реконструкцияләү, реставрацияләү буенча башка кирәкле эшләр исемлеге)

2. Торак булган(торак булмаган) белән бәйле рәвештә күрсәтелгән бинаны торак булмаган (торак булган) дип күчерүдән баш тартырга:

(Россия Федерациясе Торак кодексының 24 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән нигез(нигезләр))

(мөрәжәгатьне имзалаган зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

«__» _____ 20__ ел.

М.П.

Татарстан Республикасы
3 нче кушымта
муниципаль районы Башкарма
комитет
житәкчесе _____
_____ нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558)35775	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(85558)33100	T.Loptova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558)70760	Anton.Petrov@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558)70818	A.Kulikova@tatar.ru

Зэй муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(85558)35808	Razif.Karimov@tatar.ru