

КАРАР

24 октябрь, 2019 ел

№85

Яшел Узэн муниципаль районының «Зур Ключи авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарын таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010», Яшел Узэн муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлегенең башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Яшел Узэн муниципаль районының» Зур Ключи авыл жирлеге "муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамәләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында".
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштыру (<http://pravo.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Узэн муниципаль районының мәгълүмат сайты (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет челтәрөндә.
3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкчесе



З.Р.Гатауллин

**Административ регламент
Яшел Узэн муниципаль районы «Зур Ключи авыл җирлеге» муниципаль
берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру буенча килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) стационар булмаган сәүдә объектларын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) урнаштыруга килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яшел Узэн муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – Яшел Узэн муниципаль районы Зур Ключи авыл җирлеге Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече (алга таба – әйдәп баручы белгеч).

1.3.1. Яшел Узэн муниципаль районы Зур Ключи авыл җирлеге Башкарма комитетының урнашкан урыны: ТР, Яшел Узэн районы, Зур Ключи авыл җирлеге, Волостнов урамы, 16а.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 сәгатьтән. 17.00 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гаризалар кабул итү:

Сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84371) 2-83-55.

Узу документлар буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Яшел Узэн муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган мәгълүмат стендлары аша гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша Яшел Узэн муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат әйдәп баручы белгеч тарафыннан Яшел Узэн муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати

стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Граждан кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 382-ст.);

2010 елның 27 июлендәгә Федераль закон белән. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 417-ст.);

"Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт җайга салуы нигезләр турында «2009 елның 28 декабрәндәгә 381-ФЗ номерлы Федераль закон»;

"Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында «1995 елның 24 ноябрәндәгә 181-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 2 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156-03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 1 августындагы 553 номерлы карары белән «Раслау турында Урыннарда яки жишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртиб-биендә, дәүләт милкә чикләнмәгән жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милкә чикләнмәгән жир кишәрлекләрендә урнашкан»;

Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге Советының 2016 елның 1 июнендә кабул ителгән карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яшел Узән муниципаль районы «Зур Ключи авыл жирлеге берәмлеге Уставы (алга таба-Устав);

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Яшел Уээн муниципаль районының «Зур Ключи авыл жирлөгә» муниципаль берәмлегә территориясендә стационар булмаган сәудә объектларын урнаштыруга килешүләр тәзү	2010 елның 27 июлендәгә Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон»
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүчә жирлө үзидарә башкарма-бюеру органы исеме	Татарстан Республикасы Яшел Уээн муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлөгә башкарма комитеты	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зур Ключи авыл жирлөгә» муниципаль берәмлегә Уставы, кабул ителгән Татарстан Республикасы Яшел Уээн муниципаль районы Советы карары белән 01.06.2018 ел, № 143
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренән тасвирламасы	Аукцион буенча яки аукцион үткәрмиңә стационар булмаган сәудә объектларын урнаштыру өчен килешүләр тәзү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (алга таба – баш тарту турында Карар).	2010 елның 27 июлендәгә Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон»
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөражәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлегә Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт	Стационар булмаган сәудә объекттын урнаштыру өчен килешү тәзү хокукына аукцион үткәру яки мөражәгать итүчегә мотивлаштырылган баш тарту турында килешү тәзү турында карар стационар булмаган сәудә объекттын урнаштыруга шартнамә тәзү турында гариза көргән көннән алып 15 эш көне эчендә кабул ителә.	

<p>күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Стационар булмаган сәүдә объекттын сатуларны үткәргичә урнаштыру турында килешү стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга килешү тәүзү турында гариза кәргән кәннән соң 30 эш көнә эчәндә тәзәлә.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчән законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрежәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешлә хезмәтләр күрсәтү өчән кирәктә һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тартибе нигезәндә кирәктә документларның тулы исемләгә</p>	<p>1) Хезмәт күрсәтү турында гариза (1нчә кушылта). Гариза күрсәтелгән булырга тиеш: - тиешлә вазыйфаи затның гариза, яисә фамилиясе, исемә, атасының исемә яисә тиешлә зат вазыйфасы жиберелә торган жиргә үзидарә органы исемә; Юридик затлар өчән: - тулы һәм (әгәр бар икән) кыскартылган исемә, - оештыру-хокукый форма, - Юридик адрес, - салым органында исәпкә кую турында әлгә документ, - Житәкчәнен фамилиясе, - урнашу урыны, - Товар ассортименты күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектның тибы һәм специализациясе. Шәхси эшмакәр өчән: - ФИО, - салым органында исәпкә кую турында әлгә документ, - Даими яшәу урыны буюнча төркеү адресы, - урнашу урыны, - товар ассортименты күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектның тибы һәм специализациясе. 2) Несхәләр санын күрсәтәп гаризага төркәлә торган документлар ельязмасы; 3) Шәхеснә раслаучы Документ; 4) Вакил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрежәгать итүчә исемәннән вакил эшли икән);</p>	<p>2010 елның 27 июлендәгә Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон»</p>

	<p>5) элек шул ук урында хужалык итүче субъект тарафыннан урнаштырылган стационар булмаган сәүдә объект, 2015 елның 1 мартына гамәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендага шартнамәсә буенча үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән очракта, жир кишәрлеген арендага шартнамәсә.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрежәгатъ итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә, шулай ук аларны мөрежәгатъ итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар карамагында булган оешма:</p>	<p>1) Гариза бирүче турында мәгълүматлар урын алган документлар: а) юридик зат өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә; б) шәхси эшмәкәр өчен-индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә. Югарыда күрсәтелгән документлар сайтта бар: https://egru.nalog.ru/ Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар мөрежәгатъ итүчедән талап итәргә хокуклы түгел. Документлар һәм мәгълүмат тапшыру, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә, түбәндәге очрақлардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар талапләрен үзгәртү; б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң гариза бирүче биргән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң яисә элек тәкъдим ителгән документларның комплектына көртөлмәгән</p>	

	<p>документлар булу;</p> <p>в) Документлар гамәлдә булу сoty чыккач яки Мәҗлүматны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән соң үзгәртү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфайзаты, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлөндөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешөндә каралган оешма хезмәткәре хаталы яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактларын (билгеләрә) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житакчесә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта күпфункцияле үзәк житакчесә яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлөндөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешөндә каралган оешма житакчесә имзасы белән мөрежәгат итүчөгә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештөрү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органны (жирле үзидарә органны) һәм аларның структур бүлекчәләрә Исәмлөгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештөрү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш</p>	<p>1) Тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлөгә</p>	<p>2010 елның 27 июлөндөгә Федераль закон. Дәүләт һәм</p>

<p>тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага төркөлә торган документларда төркөлмәгән тәзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди жәрәхәтләр бар</p>	<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон»</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Нигез баш тарту өчен: 1) стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру һәм (яки) тибындагы, һәм (яки) стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру схемасы белән расланган урнаштыру (специализацияләү) урынына туры килмәү; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешенчә булмаган зат мөрәҗәгать итте; 3) транспорт хәрәкәте иминлегенә буенча норматив актлар таләпләрен бозу; 4) жирлек яки шәһәр округы төзелешләренен тышкы архитектур йөзән бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясендә урнаштырылырга мөмкин һәм рөхсәт ителми торган стационар булмаган сәүдә объектларының төрләрен һәм төрләрен, шул исәптән авыл жирлекләре һәм шәһәр округлары төзелешенен тышкы архитектур йөзән саклау зарурлыгын исәпкә алып, мондый стационар булмаган сәүдә объектларына карата таләпләргә билгеләргә хокуклы; 5) Әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныйлаучы ведомствосы сорауга дәүләт хакимияте</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге Федераль закон. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 210-ФЗ номерлы Федераль закон»</p>

		органының, жириге үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы	
2.10. Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре түләү алу өчен хезмәтләр күрсәтү булып торган кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү өчен		Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында заңнос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты		Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсән алган вакытта чиратның Максималъ көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Мәрежәгать итүче кабул ителгән карар турында тиешле карар кабул ителгән көннән соң 10 эш көне эчәндә хәбәр ителә. Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен килешү проекттын әзерләү һәм имзалау аукцион нәтижәләрен итгән көннән алып 30 эш көннәннән дә иртәрәк булмаган вакыт эчәндә гәмәлгә ашырыла.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрежәгать итүченең соравын төркәү вакыты		Гариза көргән вакыттан бәр көн эчәндә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен үтәмләгән тәзмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында		Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, маълумати стәндлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәзмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны бүенча	

<p>визуаль, текст нем мультимедияле маълумат урнаштыруу нем ресмилаштырууга таләпләр</p>	<p>мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлөгә тәэмин ителә, керү нем аннан чыгу, транспорт чараларына утырту нем аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалар кулланыл. Күрү нем мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларның озата бару. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазлар нем маълумат йөртүчеләр тиешле дәрежәдә урнаштыру тәэмин ителә.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булуы нем сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренән һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булыл тора: жәмегәт транспортның һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәккә сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; маълумати стендларда, «Интернет» чөлтәрәндәге маълумат ресурсларында, дәүләт нем муниципаль хезмәтләренән бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе нем сроктары турында тулы маълумат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфаты булмау белән характерлана: мережәгат итүчеләргә документлар кабул итү нем бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү сроктарын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренән гариза бирүчеләргә карата әдлөксез, иттибарсыз мөнәсәбәтәне карата шикаятлар.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә хезмәт күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоар мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) аукцион үткәрү;
- 6) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әйдәп баручы белгеч мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим ителә торган документлар һәм башка мәсьәләләр составы буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзүнең составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Башкарма комитетка электрон почта аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Әйдәп баручы белгеч гаризалар кабул итә, :
мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Башкарма комитетның әйдәп баручы белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, әйдәп баручы белгеч, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны

теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Зеленодольск муниципаль районы Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты каравына яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм әйдәүче белгечкә гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

Әйдәп баручы белгеч:

- аукцион үткөрү, килешүне аукцион уздырмыйча төзү турында карар яки кире кагу турында Карар кабул итә,

- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыруга килешү төзү турында гариза кәргән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) хәбәр итүе

3.5. Аукцион уздырылган очракта

3.5.1. Әйдәп баручы белгеч:

билгели составы лотов һәм Старт бәясе;

аукцион адымын билгели;

гариза белән тәмин итү күләмен билгели (задатка);

стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешү проектларын әзерли;

стационар булмаган сәүдә объектларын аукцион үткөрү буенча махсуслаштырылган оешмага урнаштыру хокукына аукцион үткөрү турында карар әзерли, раслый һәм аны үткөрү турында карар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткөрүнең техник функцияләрен үтәүне тәмин итүче махсуслаштырылган оешмага юнәлтелгән карар.

3.5.2. Махсуслаштырылган оешма карар алгач:

аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә аукцион үткөрү турында рәсми чыганаclarда мәгълүмат урнаштыра;

аукцион үткөрү датасын билгели;

аукционда катнашу өчен гариза бирүчеләрдән гаризалар кабул ителә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар утыз көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткөрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.5.3. Махсуслаштырылган оешма аукцион үткөрә һәм аның нәтижеләре буенча аукцион нәтижеләре протоколын рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион җиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижеләре турында беркетмә Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

Аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнөндә;

Беркетмә рәсми сайтта урнаштыру-өлеге беркетмәгә кул куелган көннән өч эш көне эчөндә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру.

3.5.4. Әйдәп баручы белгеч, аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукына килешү проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң 15 эш көне эчөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Яшел Үзән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирилге башкарма комитеты житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.5.5. Зур Ключи авыл жирилге башкарма комитеты житәкчесе ЗМР килешү проектын имзалый.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән килешү.

3.5.6. Әйдәп баручы белгеч стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча килешү язу өчен бирелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчөндә-мөрәжәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.6. Килешү төзү очрагында аукцион уздырмыйча гына

3.6.1. Әйдәп баручы белгеч стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру буенча килешү проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Зур Ключи авыл жирилге башкарма комитеты житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.6.2. Зур Ключи авыл жирилге башкарма комитеты житәкчесе ЗМР килешү проектын имзалый.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән килешү.

3.6.3. Әйдәп баручы белгеч стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча килешү язу өчен бирелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчөндә-мөрәжәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.7. Баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта

3.7.1. Әйдәп баручы белгеч баш тарту турында карар проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектына кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән баш тарту турында карар проекты.

3.7.2. Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе ЗМР баш тарту турында карар проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган карар.

3.7.3. Әйдәүче белгеч баш тарту турында Карар кабул итү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә. Мөрәҗәгать итүченең килүе буенча баш тарту турында карар язу астына бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәҗәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә баш тарту турында бирелгән карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮнең муниципаль хезмәтләрен алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе, шулай ук Башкарма комитетның әйдәп баручы белгече тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчеләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тоталар.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, запросны теркәү вакытын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрнең гамәлгә ашыру таләбе;

5.2.4. Кабул итүдән баш тарту, аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны мөрәжәгать итүчедә;

5.2.5. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.6. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылмаган түләү күрсәтелгәндә жирәбә салу.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктта каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин».

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре " Новополюский авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә вәкиллеке органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре өлгә күпфункцияле үзәк житекчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә

Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша җибәрелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә», бердәм дәүләт хезмәтләре порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган федераль башкарма хакимият органнарының, дәүләт корпорацияләренә һәм аларның вазыйфаи затларының, федераль дәүләт хезмәткәрләренә, Россия Федерациясә бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затларының, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау тикшерү белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнгән. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларына, яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә мондый затлар тарафыннан бирелергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.6. Шикаять карап торырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяять белдерелә торган органның исеме;

5.6.2. Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затның, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы) ;

5.6.3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаяять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаяять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаяять бирелгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаять әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль

хезмэт күрсөтү максатларында мөрөжөгаты итүчегө ирешергө тиешле алга таба гамәлләр турында мөгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятъне тану очрагында мөрөжөгаты итүчегө жавап бирергө тиеш түгел, күрсәтелгән 5.9 пунктында. әлеге бүлек кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаятъ бирү тәртибе турында мөгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр 5.3.1 пункты нигезендә билгеләнгән. булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллылар.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятъләрне карау тәртибен билгели торган «Россия Федерациясе гражданныр мөрөжөгатыләрән карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый:

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____
(далее - заявитель)

_____ для юридических лиц - полное и
сокращенное наименование, _____ органи
зационно-правовая форма,

_____ для юридических лиц - юридический
адрес;

_____ для индивидуальных предпринимателей – адрес
регистрации по месту постоянного проживания

_____ данные документа о постановке на учет в налоговом
органе,

_____ для юридических лиц - ФИО руководителя ; для
индивидуальных предпринимателей- ФИО
индивидуального предпринимателя

_____ документ , удостоверяющий личность (серия ,
номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта
(объекта по предоставлению услуг) по адресу (место размещения):

_____ Тип и специализация

_____ (указать реализуемую группу товаров)

_____ Срок размещения

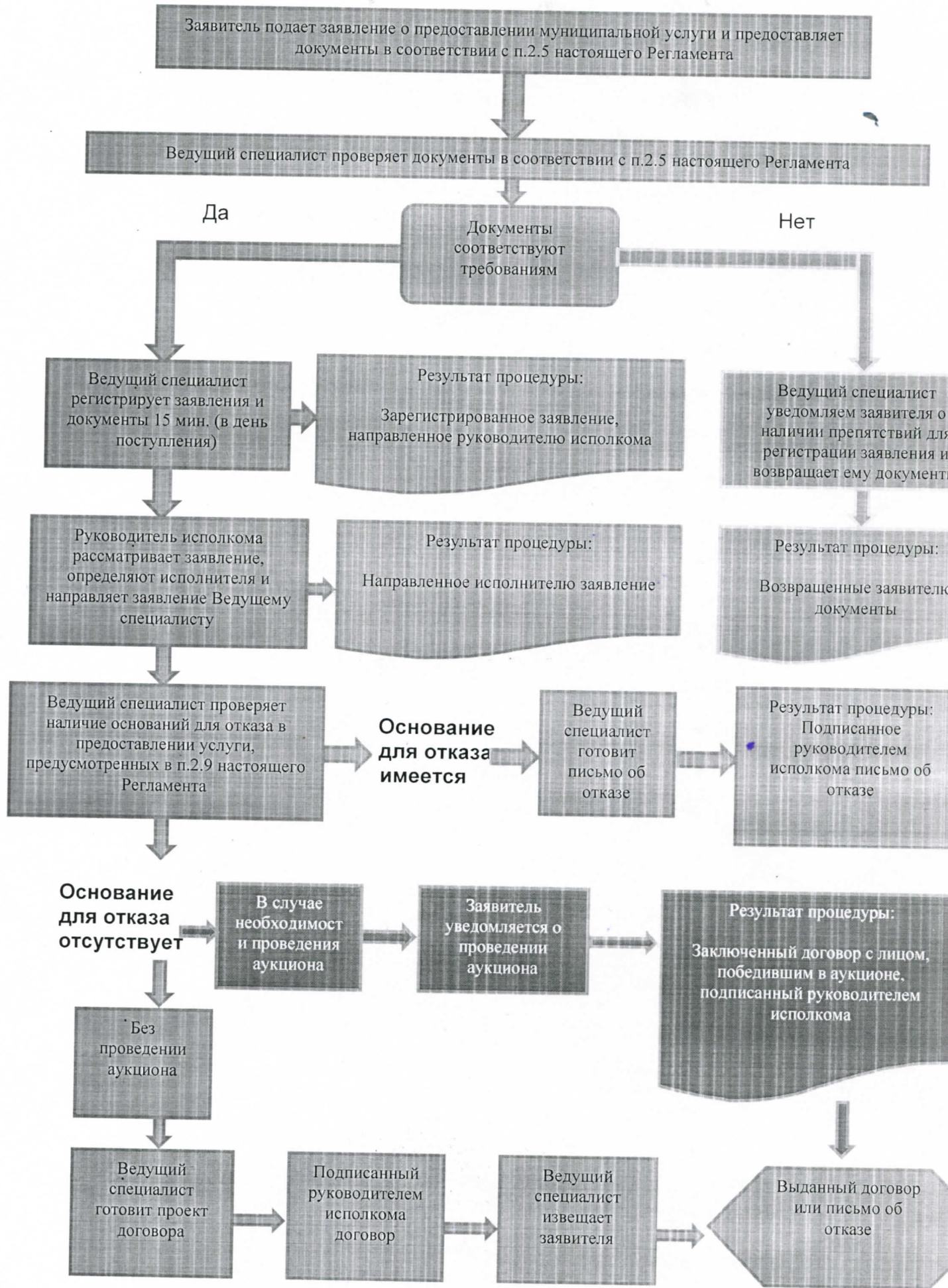
Достоверность представленных
сведений подтверждаю:

Дата подачи заявления:

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
М.П.

К заявлению прилагаются :

1. опись прилагаемых к заявлению документов с указанием количества экземпляров;
2. копия документа удостоверяющего личность;
3. копия документа, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель)
4. в случае размещения нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на том же месте хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по заключенному договору аренды земельного участка, действовавшему на 1 марта 2015 года и предусматривавшему размещение нестационарного торгового объекта, договор аренды земельного участка.



Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты
Яшел Узән муниципаль районы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Баш	(84371) 2-83-16	Bkl.Zel@tatar.ru
Җитәкче урынбасары	(84371) 2-83-55	Bkl.Zel@tatar.ru

Новопольский авыл җирлеге Советы
Зеленодольск муниципаль районы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Баш	(84371) 2-83-16	Bkl.Zel@tatar.ru