ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ
ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ г.Казань Боерык

12.12.2019 № 392-од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 7 нче июненнән 145-од номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 16 июнендәге 834 номерлы карары чыгу һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 2 ноябрендәге 310 номерлы “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында”гы карары үз көчен югалту белән бәйле рәвештә, б о е р а м:

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 7 нче июненнән 145-од номерлы “Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”гы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь

төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына (Дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрендәге 344-од номерлы боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) (алга таба-Регламент), аны яңа редакциядә бәян итеп (кушымта итеп бирелә) үзгәрешләр кертергә.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне тәэмин итәргә һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип танырга.

Рәис Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 7 нче июненнән 145-од номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 12нче декабреннән 392-од номерлы боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты.

1. Гомуми кагыйдәләр.

1.1. Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент), дәүләт хезмәтен күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик һәм физик затлар, (алга таба –гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Комитет).

1.3.1. Комитетның урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Комитетның эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Иҗтимагый транспорт белән “Тинчурин” тукталышына кадәр :

автобуслар № 1, 6, 8, 31, 53, 54, 85, 99, 99 а;

троллейбуслар № 20, 21;

трамвай № 7;

«Ахтямов» тукталышына кадәр:

автобуслар № 5, 23, 56, 68, 72,79.

Бинага керү үткәрү кәгазе яки шәхесне раслый торган документ буенча.

Комитетның район (районара) бүлекләренең эш тәртибе:

дүшәмбе, пәнҗешәмбе, җомга,шимбә, якшәмбе 9.00-18.00.

Ял көннәре сишәмбе,чәршәмбе

Төшке аш 13.00-13.45.

Гаризаларны кабул итү графигы: дүшәмбе, пәнҗешәмбе, җомга, шимбә, якшәмбе көннәрне Комитетның район (районара) бүлекләренең эш сәгатьләрендә.

1.3.2. Комитетның белешмәләр өчен телефоны: (843) 211-66-94.

1.3.3. Мәгълүмати-телекоммуникатив “Интернет” челтәрендә Комитетның рәсми сайт адресы http://www.ojm.tatar.ru, электрон почта адресы ojm@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте турында, ә шулай ук Комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекомммуникатив “Интернет” челтәре аша:
-Комитетның рәсми сайтында http://www.ojm.tatar.ru;
-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);
-Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);
2) Комитетка телдән мөрәҗәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (102 кабинет));
3) Комитетка язмача мөрәҗәгать итеп (шул санда ojm@tatar.ru рәсми электрон почтага җибәрелгән электрон документ рәвешендә).
4) Комитетның биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, электрон почтасы, Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Комитетның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла һәм үз эченә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 нче пунктларда күрсәтелгән мәгълүматны ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән җайга салына:

Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба –РФ ШтК);

27.07.2010 елдан № 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

07.05.2012 елдан 601 номерлы “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында”гы Россия Федерациясе Президенты Боерыгы (алга таба – 601 номерлы РФ Президенты Боерыгы) (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2012, № 19, 2338ст.);

19.02.2015 елдан 117/пр номерлы “Төзүгә рөхсәтнамә һәм объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә формасын раслау турында”гы Россия Федерациясенең Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы боерыгы (алга таба -117/пр боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 2015, 13 апрель, бастыру номеры 0001201504130006);

02.11.2010 елдан “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында ”гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары (алга таба –ТРМК 880 номерлы карары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив

актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46,2144 ст., кертелгән үзгәрешләр белән);

15.12.2017 елдан 996 номерлы "Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турында Кагыйдәнамәне раслау турында"гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (алга таба – Комитет турында Кагыйдәнамә) (Татарстан Республикасының кануннар җыентыгы, 2017, № 95, 3544 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып).

1.5. Бу регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә- капиталь төзелеш объектының төзелешен, реконструкциясен, төзүгә рөхсәтнамә, проект документлары белән тәңгәл килеп, тулысынча үтәлүен, ә шулай ук капиталь төзелеш объектының җир бүлемтегенең шәһәр төзү планын төзүгә рөхсәтнамә алу өчен тәкъдим ителгән төзүгә бирү вакытында билгеләнгән,төзү, реконструкцияләү таләпләренә яки линияле объектны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонт ясау очрагында, территорияне планлаштыру проектына һәм межа ясау проекты таләпләренә туры килмәвен, ә шулай ук Россия Федерациясенең җир һәм башка кануннары белән билгеләнгән чикләүләрне раслый торган документ.

региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый территория – Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте әгъзаларының карарлары белән, тулысынча яки өлешчә хуҗалык файдалануыннан алынган һәм алар өчен билгеләнгән махсус саклау режимы урнаштырылган, аеруча табигать саклау, фәнни, мәдәни, эстетик, ял итү һәм сәламәтлекне саклау әһәмиятенә ия булган, табигать комплекслары һәм объектлары урнашкан җир бүлемтеге, су өсте һәм аларның өстендәге һава киңлеге.

капиталь төзелеш объекты – вакытлы корылмалардан, киосклардан, навеслардан һәм башка шундый корылмалардан кала,төзелеше тәмамланган бина, корылма, объектлар (алга таба - төзелеп бетмәгән объектлар).

линияле объектлар – электр үткәрү чыбыгы, элемтә чыбыгы (шул исәптән линияле-кабель корылмалар), торбалар, автомобиль юллары, тимер юл чыбыклары һәм башка шундый корылмалар;

кызыл линия – линия, алар обозначают булган, ният ителгән (үзгәрә торган, кабат ясала торган) гомуми файдалану территория чикләре һәм (яки) линияле объектлар урнашкан һәм (яки) линия объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән территория чикләре;

төзү – биналарны, корылмаларны булдыру (шул исәптән капиталь төзелеш объектларын алып ташлаган урында);

капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү (линия объектларыннан кала) –капиталь төзелеш объектының, аның өлешләренең (биеклек, күп катлылык, мәйданы, күләме), шул исәптән капиталь төзелеш объектын кушып төзү, үзгәртеп кору, киңәйтү ә шулай ук, шундый конструкцияләрнең аерым элементларын шундый ук яки мондый конструкцияләрнең күрсәткечләрен яхшыртучы башка элементларга алыштырудан һәм (яки) күрсәтелгән элементларны яңадан торгызудан кала, капиталь төзелеш объектының тотып торучы төзелеш конструкцияләрен алыштыру һәм (яки) торгызу параметрларын үзгәртү;

линия объектларын реконструкцияләү - сыйныфын, дәрәҗәсен һәм (яки) мондый объектларның башта билгеләнгән функцияләрен(егәрлек, йөк күтәрү һәм башкалар) үзгәртүгә китерүче яки мондый объектларның чыгару сызыклары

чикләрен һәм (яки) саклау зоналарын үзгәртүне таләп итүче,линия объектларының яки аларның кишәрлекләренең (өлешләренең)параметрларын үзгәртү;

капиталь төзелеш объектларына капиталь ремонт ясау (линияле объектлардан кала) –тотып торучы төзелеш конструкцияләреннән кала, капиталь төзелеш объектларының төзелеш конструкцияләрен яки мондый конструкцияләрнең элементларын алыштыру һәм (яки) яңадан торгызу,инженер-техник тәэмин итү системаларын һәм капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренең яки аларның элементларын алыштыру һәм (яки) яңадан торгызу, ә шулай ук капиталь төзелеш объектының тотып торучы төзелеш конструкцияләренең аерым элементларын шундый ук яки мондый конструкцияләрнең күрсәткечләрен яхшыртучы башка элементларга алыштыру һәм (яки) күрсәтелгән элементларны яңадан торгызу;

линия объектларына капиталь ремонт ясау - сыйныфын, дәрәҗәсен һәм (яки) мондый объектларның башта билгеләнгән функцияләрен(егәрлек, йөк күтәрү һәм башкалар) үзгәртми торган яки мондый объектларның чыгару сызыклары чикләрен һәм (яки) саклау зоналарын үзгәртүне таләп итми торган, линия объектларының яки аларның кишәрлекләренең (өлешләренең) параметрларын үзгәртү;

инженерлык тикшеренүләре - территорияләрне һәм аның чикләрендәге җирләрне рациональ һәм һәвефсез файдалану максаты белән, техноген йогынтысының табигый шартларын һәм факторларын өйрәнү, территориаль планлаштыру һәм архитектура-төзелеш проектлары өчен кирәкле материалларны нигезләү буенча мәгълүматларны әзерләү;

төзүче – үзенеке булган җир кишәрлегендә яисә башка хокук иясенең җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, аларны капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне тәэмин итүче (бюджет инвестицияләрен дәүләт (муниципаль) милектәге капиталь төзелеш объектларына гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлеге буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә органнары яки җирле үзидарә органнары Россия Федерациясенең бюджет законнарында билгеләнгән очракларда килешүләр нигезендә үзләренең дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшырган) физик яки юридик зат;

техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару турында, проект документларын әзерләү турында, капиталь төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзүче, аталган эш төрләрен башкаруга карата техник биремнәрне эшләүче, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүче, капиталь төзелеш объектларын төзүче, үзгәртеп коручы, капиталь ремонтлаучы затларга аталган эш төрләрен башкару өчен кирәкле метариалларны һәм документларны тапшыручы, капиталь төзелеш объектын эксплуатацияләүгә кертү өчен рөхсәт алу буенча

кирәкле документларны имзалаучы, РФ ШрК каралган башка вазифаларны башкаручы, һөнәри нигездә гамәл кылучы юридик зат.

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза белән җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, шушы белешмәләрне кертү аңа нигезләнеп башкарылган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (хәреф, язу хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән “Күп функцияле үзәкләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенең кагыйдәләрен раслау турында”гы 1376 нчы карары белән расланган , Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза формасы әлеге Регламентның 1нче кушымтасында бирелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына куела торган таләпнең исеме	**Стандартка куела торган таләпнең эчтәлеге**	**Таләпне яки дәүләт хезмәтен билгели торган норматив акт**
2.1.Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү (алга таба - объектны файдалануга тапшыруга Рөхсәтнамә)	РФ ШтК 51 ст. 5 б. 6 п. РФ ШтК 55 ст. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 996 нчы карары белән расланган нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 996 нчы карары белән расланган нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә яки объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә бирмәү турында хәбәрнамә кәгазе.	РФ ШтК 55 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору	Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә бирү яки объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамә бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакыты, рөхсәтнамәне теркәгәннән соң, 5 эш көне. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче килгән көндә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү	РФ ШтК 55 ст.

вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты.	көнендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.	Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен Рөхсәтнамә бирү турында гариза. Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен Рөхсәтнамә бирү турында гаризага түбәндәге документларны теркәргә кирәк: 1) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелешне, реконструкцияне төзелеш подряды килешүе нигезендә гамәлгә ашыру очрагында); 2) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының параметрларының проект документларына, шул санда энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетик ресурсларны исәпкә алу приборлары белән җиһазлану таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамәлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган документ. 3) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган документлар;	РФ ШтК 55 ст. РФ ШтК 55 ст. 3.3. бүлек

	4) төзелгән, реконструкцияләнгән линияле объекттан кала, җир бүлемтеге чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының, инженер-техник тәэмин итүче челтәрләрнең урнашуын һәм җир бүлемтегенең планлы оешмасын чагылдыра торган һәм төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамәлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган схема; 5) куркыныч объектта һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китерү өчен,куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе кануннары белән тәңгәл килеп, куркыныч объектта һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китерү өчен,куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсен төзүне раслаучы документ; 6) әлеге объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм аны заманча куллану өчен уңайлы иткән вакытта, 25.06.2002 елдан 73-ФЗ “Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мирас һәйкәлләре) турында”гы Федераль канун белән билгеләнгән, туры килүче мәдәни мирас объектларын саклау әгъзасы белән расланган, мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты; 7) 13.07.2015 елдан 218-ФЗ номерлы “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында”гы Федераль канун белән тәңгәл килеп әзерләнгән, капиталь төзелеш объектының техник планы.	

	Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Комитетка шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша. Мөрәҗәгать итүче «Татарстан Республикасының Электрон Хөкүмәте» дәүләт мәгълүмат системасы аша, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гариза һәм документларны тапшырырга (җибәрергә) хокуклы.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны	Электрон ведомствоара булышлык системасы буенча алынылар: 1) җир бүлемтегенә хокукны раслый торган документлар шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, ачык сервитутны билгеләү турында карар; (Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе); 2) төзелеш өчен рөхсәтнамә алу өчен яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча	РФ ШтК 55 ст.

алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә;аларны бирү тәртибе.	документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен җир бүлемтеге кирәкми торган, линияле объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтнамә биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты (җирле үзидарә органнары); 3) төзүгә рөхсәтнамә(җирле үзидарә органнары); 4) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник регламент һәм проект документларына, шул санда энергия нәтиҗәлеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объекты кулланыла торган энергия ресурсларын исәпләү приборлары белән тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында,дәүләт төзелеш күзәтчелек әгъзасының бәяләмәсе (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру күздә тотылса), Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы 54 статьясындагы 7 бүлеге белән каралган, федераль дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе. Югарыда санап үтелгән документлар, әгәр мөрәҗәгать итүче әлеге документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан соратып алына. Гаризачы бирергә хокуклы булган, документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе, әлеге Регламентның 2.5. пункты белән билгеләнде. Гариза бирүче белән күрсәтелгән документларны тапшырмау, дүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	

	Гариза бирүчедән киләсе документларны таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	

күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге		
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	РФ ШтК 55 ст.
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Түләү алынмый.	РФ ШтК 55 ст.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның	601 нче номерлы указ

тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнендә кергән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	РТ КМ 880нче номерлы карары

һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр		
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге , башкарма	Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: Комитет биналарының җәмәгать транспортына үтемлелек зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу регламентны бозу турында нигезле шикаятьләр	

хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплексны запрос)	булмау; гариза бирүченең Комитет белгечләре белән аралашу саны: -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан да артмау (консультацияләрне санамыйча) ; -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша яки электрон рәвештә тапшырганда – бердән дә артмау. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең Комитет (бүлек)яки КФУ белгече белән хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул санда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү күп функцияле үзәк, аның ераклашкан эш урыны аша гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча яки комплексны соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Комитетка шәхси мөрәҗәгать иткәндә алынырга мөмкин	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү	Консультация телефон аша шәхси яки электрон хәбәр формасында электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша) http://ojm.tatarstan.ru) бирелергә мөмкин. Гаризаны һәм документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша бирү мөмкинлеге бар.	210-ФЗ номерлы Федераль закон

үзенчәлекләре		

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;

гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

рөхсәтнамә яки баш тарту турында хат әзерләү;

гариза бирүчегә рөхсәтнамә яки баш тарту турында хат бирү;

техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тутыруда булышу.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип, шәхси, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша, Бүлеккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать итү формасы һәм башка мәсьәләләр буенча. Кирәк булган очракта Бүлек белгече документларны тутырырга булыша.

Бу пунктта каралган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, документларны тутыру өлешендә булышлык.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче Комитетка шәхси, почта аша, электрон почта аша, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

3.3.2. Бүлек белгече:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүче, хокуклы вәкил сыйфатында яки дәүләт хезмәтен алырга вәкаләтле зат сыйфатында килгән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

бу регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә;

гаризаны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша, документларны кабул итү вакытын, теркәү номерын күрсәтеп, гаризаның күчермәсен җибәрә.

Бүлек белгече, объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бирү турында гаризаларны теркәү Журналын алып бара (алга таба - Журнал).

Журнал, әлеге Реламентның 2 нче кушымтасы белән тәңгәл килеп, кулдан һәм электрон рәвештә алдып барыла.

Бүлек белгече кергән гариза турында мәгълүматны Журналга кертә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәләләр.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен,кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.5. пункты белән каралган документларны тапшырган һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартырга нигез булмаган очракта, Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон мөнәсәбәт системасы аша, дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзаларга, дәүләт әгъзалары карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтүче әгъзаларга яки җирле үзидарә әгъзаларына, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы оешмаларга, башка дәүләт әгъзаларына, җирле үзидарә әгъзаларына,әлеге Регламентның 2.6. пунктында күрсәтелгән документлар буенча мәгълүмат алу өчен мөрәҗәгать итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм юнәлтү.

3.4.2. Мәгълүматларны бирүче белгечләр, идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша кергән сораулар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның(мәгълүматларның) булмавы турында хәбәрнамә юнәлтәләр.

Бу пункт белән билгеләнә торган процедуралар, законнар белән каралган вакытта үтәләләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән документлар яки кире кагу хаты.

3.5. Рөхсәтнамәне яки кире кагу турында белдерүне әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече:

документларны, бу регламентның 2.5. пунктына туры килүенә тикшерә;

Бүлек белгече гариза бирүчедән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларыннан кергән документлар нигезендә:

объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бланкын тутыра яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамә әзерли;

тутырылган объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бланкын яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәне Бүлек башлыгына раштыруга җибәрә.

Рөхсәтнамә бирүдән баш тарту түбәндәге нигезләрнең берсе булганда әзерләнә:

1) капиталь төзелеш объектының шәһәр төзелеше планын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә, реконструкцияләүгә, капиталь ремонтлау очрагында, капиталь төзелеш объектының территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә туры килмәве;

2) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының параметрларына проект документларының туры килмәве. Әлеге нигез индивидуаль

торак төзелеше объектларына карата кулланылмый;

4) шәһәр төзелеше регламенты белән шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен бирелгән җир кишәрлеген бирү датасына капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегеннән файдалану һәм (яки) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объектны файдалануга тапшыруга Рөхсәтнамә яки объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән хәбәрнамә.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результат процедур: Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направленное начальнику Отдела на согласование.

3.5.2. Бүлек башлыгы объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бланкын яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәне яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга җибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедура, Регламент белән каралган, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза куярга җибәрелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә бланкы яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамә.

3.5.3. Комитет рәисе объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәгә яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәгә имза куя һәм аны кире Бүлеккә кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: имза куелган объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хат.

3.6. Объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәне тыпшыру.

3.6.1. Бүлек белгече объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәне, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы белән тәңгәл килеп, бирелгән рөхсәтнамәләр Реестрында терки.

Бүлек белгече объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне яки Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәне рәсмиләштерә һәм гариза бирүчегә юнәлтә. Бирелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә турында мәгълүматларны реестрга теркәп куя.(3 нче кушымта)

Бу пунктта билгеләнгән процедура, Комитет рәисе белән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәгә яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында хәбәрнамәгә имза куйган көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә яки объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне бирмәү турында

хәбәрнамә.

3.7. Техник хатаны төзәтү:

Объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне яңадан төзү, элек бирелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәдә җибәрелгән, техник хатаны төзәтү (хәреф хатасы яки арифметик хата) белән бәйле рәвештә үтәлә.

Объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәне яңадан ясау, техник хатаны төзәтү турында теркәлгән гариза (гаризаның формасы бу Регламентның 4 нче кушамтасында бирелде) һәм аңа кушылган хаталы объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә нигезендә үтәлә.

3.7.1. Бүлек белгече:

- гаризаны кабул итә һәм терки;

- гариза бирүчегә,документларны кабул итү вакытын һәм бирелгән номеры күрсәтеп, гаризаның күчермәсен тапшыра яки почта яки электрон почта аша(аның теләве буенча) юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза теркәлгән көнне башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза

3.7.2. Бүлек белгече:

- объектны файдалануга кертүгә рөхсәтнамәне яңадан ясый;

- объектны файдалануга кертүгә рөхсәтнамәне яңадан ясау турында гариза бирүчегә хат проектын әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза Бүлек белгеченә җибәрелгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына яраштыру өчен юнәлтелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә.

3.7.3. Бүлек башлыгы әзерләнгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәнең дөреслеген тикшерә, хат проектын яраштыра һәм аларны Комитет рәисенә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгына яраштырырга юнәлтелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә һәм хат проекты кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза куярга юнәлтелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә һәм хат проекты.

3.7.4. Комитет рәисе хат проектын һәм аңа куелган объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамәгә кул куя һәм Бүлеккә юнәлтә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: яраштырылган хат проекты һәм объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә.

3.7.5. Бүлек белгече, Комитет рәисе белән кул куелган, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы хатны рәсмиләштерә, һәм объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә белән бергә гариза бирүчегә яки аның вәкаләтле затына(ышанычнамә булса) имза астына тапшыра.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, гариза бирүче яки аның вәкаләтле заты килгәннән соң, бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган хат һәм техник хаталары төзәтелгән объектны файдалануга кертүгә Рөхсәтнамә.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары һәм тәртибе

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү формалары:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтиҗәсе закон таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентның);

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтиҗәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) характер йөртә.

4.2.Тикшерүләрне уздыру нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар, законнар белән каралган тәртиптә, җаваплылыкка тарттырылалар.

4.4 Гариза бирүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү,

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетныэ ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, ә шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Бүлек белгече, Бүлек башлыгы, Комитетның район хезмәткәрләре гамәлләрен (гамьсезлеген) судка кадәрге тәртиптә, Комитет рәисенә шикаять кылу хокукына ия.

Комитет рәисе белән кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамьсезлегенә) шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;

3)дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;

4)гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булса;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул иткән вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматларны таләп итү яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4.Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

Комитетның исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи заты, дәүләт хезмәткәре исеме, фамилиясе, атасының исеме;

гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга җавап

бирү өчен элемтә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

Комитет, аның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче алар нигезендә Комитетның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитет, Комитетның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканга шикаять белдергән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда -аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1)шикаять, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны кире кагу, җибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм җитешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәсендә административ хокук бозылу яисә җинаять кылу билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфаи зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура органнарына юнәлтә.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, яки дәүләт хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 1нче кушымта.

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән: ______________________________________
(юридик затның исеме - объектны
____
файдалануга кертергә җыена торган йөрт төзүче;
____
ИНН; юридик һәм почта адресы,
____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;
____
телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,
____
р/с, к/с, **БИК**)

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәтнамә бирү турында гариза.

____
(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)
адрес буенча җир бүлемтегендә төзелгән
____
(объектның исеме)
капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәтнамә бирүегезне сорыйм.

Төзелеш (реконструкция)____
(документ исеме)
«______» _________ елдан № _________ нигезендә тормышка ашырылды
Җир белән куллану хокукы беркетелгән __________________________
________________________________ «______»_________ елдан № _________.
(документ исеме)

Өстәмә хәбәр итәм:
Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне, капиталь ремонтны)

финанслау башкарылды ____
(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр «______» _____________________ г. № ________,килешүнамә нигезендә подрядчы (хуҗалык)ысулы белән алып барылдылар ______________

____
(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____
исеме,р/с, к/с, **БИК**)

Төзү-монтаж эшләрен үтәү хокукы беркетелгән _________________________

____
(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

___________________________________ «______» _________елдан № _______.

Эшләрне житештерүче белән ____________________________ «_____»

_________________ елдан № _______ боерык белән

махсус ______________белеме һәм төзүдә _________ ел эш стажы булган
(югары, урта)

____ билгеләнде.
(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү «______» _________елдан № _______ килешүнамә белән тәңгәл килеп,____

____
(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____
исеме,р/с, к/с, **БИК**)

белән башкарылды.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы

____
(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

«_____» ________________ елдан № _______ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында, ____
(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

________________ _______________ ________________________________
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.О.)

«______» ______________________ ел

М.П.

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта.

Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү турында гаризаларны теркәү журналы.

№ п/п	Гариза бирүче белән документларны бирү датасы (документларны Комитетта теркәү датасы)	Гариза бирүченең исеме	Объектның атамасы	Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәне әзерләү датасы	Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәне гариза бирүчегә тапшыру (объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәне бирүдә баш тарту) датасы отправления	Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәне (объектны файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәне бирүдә баш тарту) алган затның имзасы	Искәрмәләр

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта.

Объектларны файдалануга кертү өчен бирелгән рөхсәтнамәләрнең реестры

№ п/п	Кергән документның номеры һәм датасы	Гариза бирүченең исеме	Объектның атамасы	Рөхсәтнамәнең датасы һәм номеры	Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу срогы	Бирелгән документның номеры һәм датасы	Искәрмә

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта.

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән: ______________________________________
(юридик затның исеме - объектны
____фай
далануга кертергә җыена торган йөрт төзүче;
____
ИНН; юридик һәм почта адресы,
____
җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;
____тел
ефон; банк реквизитлары (банкның исеме,
____
р/с, к/с, **БИК**)

Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган____

Дөрес мәгълүматлар:
____
____.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып килгән документны төзегәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм ул үзгәрешләрне документка кертүегезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Җибәрелгән техник хатаны(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хаталар) төзүтүгә бирелгән гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны электрон документ рәвешендә, киләсе электрон почтага җибәрүегезне сорыйм: ____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә, почта аша, киләсе адрес буенча: ____.

Минем гаризада бирелгән шәхси мәгълүматларым, ә шулай ук минем белән аста язылган мәгълүматлар дөрес булуын раслыйм. Гаризага өстәлеп бирелгән документлар (документларның

күчермәләре), Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшырган вакытта, бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

____________________ (_________________________) ______________________

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә өчен)

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәтнамәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның һәм әгъзаларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Гражданнарны кабул итү көннәре һәм вакыты	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	Сишәмбе сәг.14.00 язылу буенча	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	Пәнҗешәмбе 14.00-18.00	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	Дүшәмбе 14.00-18.00	211-68-62	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-68-62	Roza.Minnegulova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru