

Республика Татарстан  
Исполнительный комитет  
Абалачевского сельского поселения  
Менделеевского муниципального района  
ул. Центральная д. 38, д. Абалачи  
Менделеевский район, 423657  
тел./факс (85549)3-65-49 Email: Abal.Men@tatar.ru

Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы Абалач  
Үзжирлеге башкарма комитеты  
әк урамы, 38, Абалач авылы,  
Менделеев районы, 423657

2020 елның 11 сентябрненән

№ 16

## КАРАР

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан нотариаль гамәлләр кылу тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Юстиция Министрлыгының 2020 елның 07 февраль 16 нче номерлы «Жирле үзидарәнең вазыйфай затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» боерыгы белән, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 номерлы карары нигезендә, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлеге башкарма комитеты

## КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан нотариаль гамәлләр кылу тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).
2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында, Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Абалач авыл жирлеге  
Башлыгы

И.Ш. Исрафилов

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль  
районының Абалач авыл  
жирлеге башкарма  
комитетының 2020 елның 11  
сентябрдәге 16 номерлы  
карарына

**Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл  
жирлеге башкарма комитеты тарафыннан нотариаль гамәлләр кылу тәртібе  
турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл  
жирлеге башкарма комитеты (алга таба - Регламент) тарафыннан нотариаль  
гамәлләр башкару тәртібе турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты (алга таба - Регламент) нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең вакытын, эзлеклелеген (административ процедураларның),  
шартларын (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт жирле үзидарәнең махсус вәкаләтле вазыйфаи затлары  
тарафыннан башкарыла (алга таба - вазыйфаи зат).

1.3. Муниципаль хезмәт Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл  
жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Абалач ав., Үзәк ур., 38 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08:00 дән 17:00 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре  
белән билгеләнә..

Белешмә телефоны 8-85549 3-65-49.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба -  
«Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук башкарма комитетның эш  
графигы һәм урнашкан урыны турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында  
визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать  
итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның  
1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.10, 2.12, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль  
хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.;

2) Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлегенең рәсми  
сайтында «Интернет» челтәре аша

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлегенә рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнар җыентыгы, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 № 117-ФЗ (алга таба - РФ НК) (РФ законнар җыентыгы, 07.08.2000, №32, ст.3340);

Нотариат турында Россия Федерациясе законнарының 11.02.1993 № 4462-1 (алга таба - Нигезләр) (СНД җыелма басмасы һәм РФ ВС, 11.03.1993 № 10, 357 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Юстиция министрлыгының "Электрон документ нотариусы тарафыннан әзерләнган форматка таләпләрне раслау турында" 2015 елның 29 июнендәге 155 номерлы боерыгы (алга таба - 155 номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2015);

Россия Юстиция министрлыгының 2016 елның 27 декабрәндәге 313 номерлы «Нотариаль гамәлләрне теркәү реестрлары формаларын, нотариаль таныклыклар һәм килешүләрдә раслаучы документлар һәм аларны рәсмиләштерү тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба - 313 номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

Россия Юстиция министрлыгының 2017 елның 06 июнендәге 97нче номерлы «Жирлекләренә жирле администрацияләре башлыклары һәм жирлекләренә жирле үзидарәләренә махсус вәкаләтле вазыйфаи затлары, муниципаль районнарның жирле администрацияләре башлыклары һәм муниципаль районнарның жирле үзидарәләренә махсус вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр кылу тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» боерыгы (алга таба - Инструкция) (Россия газетасы, №133, 21.06.2017);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында» 2017 елның 12 маендагы 11н номерлы Федераль

казначылык боерыгы (алга таба - 11н боерыгы) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2017);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлеге Советының 04.10.2009 № 125 (алга таба-Устав);

1.5. Башкарма комитетның эш режимы үзгәргән очракта, авыл жирлеге хакимияте карары белән гражданнарны кабул итүнең башка режимы билгеләнергә мөмкин.

1.6. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы.

Жирлектә яшәү урыны яисә булу урыны буенча теркәлгән затлар өчен башкарма комитетның вазыйфай затлары түбәндәге нотариаль гамәлләрне башкара:

1) күчемсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, ышанычнамәләрне расларга;

2) мирас мөлкәтен тасвирлауны житештерү юлы белән Мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрергә;

3) раслый тугрылык күчермәләре документлар һәм выписок алардан;

4) документларда имзаның чынлыгын раслый;

5) Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда затлар турында белешмәләрне таныклайлар;

6) гражданның исән булу фактын раслайлар;

7) тиешле жирлек яки муниципаль район территориясендә яшәүче күрү буенча инвалидның үз кулы белән имзасы таныклыгын, аның үз имзасын факсималь рәвештә күчереп, раслай;

8) гражданинның билгеле бер урында булу фактын раслайлар;

9) фотографиядә сурәтләнгән зат белән гражданинның таныклыгын раслайлар;

10) документлар тапшыру вакытын раслайлар;

11) электрон документның кәгазьдәге тигезлеген раслай;

12) документның кәгазьдә электрон документтагы тигезлеген раслай (нигезләрнең 37 статьясындагы беренче өлеше).

Россия Федерациясе закон актлары белән вазыйфай затларга башка нотариаль гамәлләр башкару хокукы бирелергә мөмкин (нигезләрнең 37 статьясындагы икенче өлеше).

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме - Башкарма комитет.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) Нотариаль гамәл кылуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган документларны алу;

2) Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

1) Нотариаль гамәлләр мөрәжәгать иткән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар чыгара;

3) нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать иткән вакыттан алып биш эш көне дәвамында;

4) хокукка дөгъва кылучы яисә таныклыгы турында башка кызыксынучы зат сораган кызыксынучы затның гаризасы килү турында судка хәбәр алынган очракта, нотариаль гамәл кылу суд эше хәл ителгәнчегә кадәр туктатыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны һәм документларны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш:

1) граждан шәхесенә 11 Инструкция пункты нигезендә теләсә нинди шик-шөбһәләрен юкка чыгаручы Паспорт яисә башка документлар;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән зат тарафыннан моның өчен кирәкле барлык документларны күрсәткәндә һәм дәүләт пошлинасын яисә нотариаль тарифны түлгәндә күрсәтелә.

Кәгазь саклагычларда башкарылган документларда сүзләр сызылган яки әйтелмәгән башка төзәтүләр булырга тиеш түгел һәм карандаш белән яки кәгазь чыганақлардан бик жиңел ераклаша торган буяулар ярдәмендә башкарылырга тиеш түгел. Документ тексты жиңел укыла торган булырга тиеш. Берничә биттән торган документның бөтенлеген аны беркетү юлы белән яисә аның бөтенлегенә шик калдырмый торган башка ысул белән тәмин ителергә тиеш (Инструкциянең 15 пункты).

2.6. Гражданнарны көтү урыны (Башкарма комитет холлы) утыргычлар белән жиһазландырыла, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

2.7. Стендларда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

гражданнарны кабул итү графигы;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре;

гражданнарны кабул итү һәм аларга мәгълүмат житкерү гамәлгә ашырыла торган кабинет исеме;

телефон номерлары, башкарма комитет электрон почтасы адресы;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге;

Россия Федерациясе Салым кодексында билгеләнгән нотариаль гамәлләр кылган өчен түләтелә торган дәүләт пошлинасы күләмнәре, шулай ук нотариаль гамәлләр кылган өчен мөрәжәгать иткәндә ташламалар.

2.8. Мәгълүмати материаллар текстлары шрифты белән уку өчен уңайлы итеп бастырыла, иң мөһим урыннар ярыммайлы шрифты белән аерылып чыга.

2.9. Гражданнарны яисә аларның вәкилләрен кабул иткәндә вазыйфай зат муниципаль хезмәт күрсәтүнең сроклары һәм шартлары турында тулы консультация бирә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;

2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;

3) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып, кызыксынучы затның хокукка яисә таныклыкка дөгъва белдерүче гаризасы яисә таныклыгы турында башка кызыксынган зат сорала торган хәбәр алынганнан соң була.

2.11.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) мондый гамәлне кылу Россия Федерациясе законнарына каршы килә;

2) башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә вазыйфай заты тарафыннан (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар кабул итүгә карата һәм кирәк булган очракта, алар белән идарә итү буенча чаралар күрүгә карата) яисә нотариус тарафыннан гамәл кылылырга тиеш;

3) нотариаль гамәл кылу турында үтенеч белән эшкә сәләтсез граждан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил, Жирлектә яшәү яки тору урыны буенча теркәлмичә яисә торак пунктта урнашкан торак пунктта урнашкан граждан мөрәжәгать итте;

4) юридик зат исемненән кылынган килешү аның уставында яисә Нигезләмәдә күрсәтелгән максатларга каршы килә;

5) килешү Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

6) нотариаль гамәлләр башкару өчен тапшырылган документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

7) нотариаль гамәлләр кылу өчен бирелгән документларда бәян ителгән фактлар, раслау Россия Федерациясе законнары нигезендә таләп ителгән очракта, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган.

2.11.3. Жирле үзидарәнең вазыйфай заты, күрсәтмәнең 19 пункты нигезендә, шикаять бирү тәртибен аңлатып, язмача баш тарту сәбәбен бәян итеп, карар тапшырырга яисә почта элементсе аша нотариаль гамәлләр кылудан баш тарткан затка жибәрергә тиеш.

2.11.4. Нотариаль гамәл кылудан баш тарткан затка күрсәтелгән зат нотариаль гамәл кылудан баш тарту турында карар тапшырганда жирле үзидарә органы эшләрендә саклана торган нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турындагы карарның нөсхәсендә нотариаль гамәл кылудан баш тарту турында карар алуда языла һәм тапшыру датасын бирә.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.12.1. Вазыйфай затлар кылган нотариаль гамәлләр өчен түләү нигезләрнең 22 статьясында билгеләнгән тәртиптә башкарыла:

1) Россия Федерациясе законнарында мәжбүри нотариаль форма каралган нотариаль гамәлләр кылган өчен вазыйфай зат, РФ НК 333.24 статьясында билгеләнгән ставкалар буенча дәүләт пошлинасын, РФ НК 333.25 статьясында каралган дәүләт пошлинасын түләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, ала;

2) Россия Федерациясе законнарында мәжбүри нотариаль форма каралмаган нотариаль гамәлләр кылган өчен вазыйфай зат нигез салуның 22.1 маддәсе таләпләре нигезендә билгеләнгән күләмдә нотариаль тариф ала.

3) нотариаль гамәлләр кылган өчен физик һәм юридик затлар өчен 333.35 статьясының 1 пунктының 11, 12 бүлекләрендә, 333.38 статьясында билгеләнгән дәүләт пошлинасын түләү ташламалары бирелә.

2.12.2. Авыл жирлегә башкарма комитеты бинасыннан читтә булган нотариаль гамәлләр өчен дәүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түләнә (нигезләрнең 22.1 ст. 2 өлеше).

2.12.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, орган һәм (яки) вазыйфай зат гаебе белән кертелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос биргәндә һәм нәтижә алганда чиратның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.14. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросы аның муниципаль берәмлек администрациясенә кәргән көнендә 15 минут эчендә теркәлә.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, мәгълүмат стендларына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр.

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бина муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган жиһазлар, канцелярия кирәк-яраклары, офис жиһазлары, шулай ук материаллардан электрон рәвештә яки кәгазьдә файдалана ала (белешмәләр).:

1) Административ регламент тексты;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган гаризалар һәм документларны рәсмиләштерү үрнәкләре.

2.15.2. Гаризалар кабул итү Башкарма комитетның вазыйфай заты тарафыннан, чират тәртибендә алдан язылмыйча гына башкарыла.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматлар кабул ителә торган биналарга керү һәм күчү мөмкинлекләре чикләнгән затлар өчен кыенлыklar тудырырга тиеш түгел.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

2.15.5. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннар көтү, кирәкле документларны тутыру, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү өчен урыннарны үз эченә ала.

2.15.6. Документлар кабул итү урыннары булырга тиеш снабжены урындыклар, ия урыннар өчен хатлар һәм раскладки Документлар.

2.15.7. Мөрәжәгать итүче турында белешмәләрнең конфиденциальлеген тәмин итү максатларында бер үк вакытта бер мөрәжәгать итүчене бер мөрәжәгать буенча гына кабул итәләр, бер муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап берничә мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш.

2.15.8. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарны жиһазлаганда, гадәттән тыш хәл килеп чыккан очракта, барлык мөрәжәгать итүчеләрне һәм вазыйфай затларны тоткарлыксыз эвакуацияләү мөмкинлеге тәмин ителә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.16.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны;

б) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт турында барлык кирәкле мәгълүмат алу һәм бер тапкыр килгәндә һәм билгеләнгән вакытка муниципаль хезмәт күрсәтүгә запрос бирү мөмкинлеген тәмин итү;

в) мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат урнаштыру "Интернет» челтәрендә, дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;

г) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.16.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын үтәү;

б) документлар тапшырганда һәм алганда чират көтү срокларын үтәү;

в) Муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) билгеләнгән тәртиптә бирелгән шикәятләрнең булмавы.

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү;

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яисә) телефон аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен башкарма комитетка мөрәжәгать итә.



Тиешле зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, мөрәжәгать итүчегә хокук, бурычлар һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләр, тапшырылган документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Нотариаль гамәл башкарганда, вазыйфаи зат, гаризадан язма гариза һәм шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кушып бирелгән документлар алганнан соң:

1) нотариаль гамәл кылуны сорап мөрәжәгать иткән гражданның шәхесен билгели;

2) нотариаль гамәл кылуны сорап мөрәжәгать иткән гражданның яшәү урынын тикшерә;

3) нотариаль гамәл кылуга мөрәжәгать иткән вәкиленең, затның, юридик зат вәкиленең, шаһитның, васыятькә, ышанычнамәгә кул куярга чакырылган затның шәхесен билгели һәм нотариаль гамәл кылу өчен мөрәжәгать иткән гражданин, шулай ук тәржемәче яки сурдотәржемәче имзасының чынлыгын нотариаль раслый торган документ;

4) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

5) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм тапшырылган документларның туры килүен тикшерү.

#### 3.3.2. Кисәтүләр булмаган очракта вазыйфаи зат башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә керүче номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалы гаризаның күчермәләрен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.10 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм аңа тапшырылган документларда ачыкланган житешсезлекләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән мөрәжәгать гражданин яки кире кайтарылган гариза бирүчегә Документлар.

### 3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

#### 3.4.1. Гаризаны теркәгәннән соң вазыйфаи зат башкара:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.1.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булуын тикшерү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм әлеге Регламентның 2.11.3 һәм 2.11.4 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, вазыйфай зат әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вазыйфай зат:

нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дөрөсләгән тикшерә (дәүләт пошлинасы турында мәгълүмат бирү турындагы запросны ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада жиберү юлы белән) һәм нотариаль гамәлләр кыла;

вазыйфай зат «нотариаль эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 16.04.2014 ел, №78 Россия Юстиция Министрлыгы боерыгы белән расланган нотариаль эш башкару Кагыйдәләре нигезендә нотариаль гамәлләр кылганда эш башкаруны алып бара;

вазыйфай зат барлык нотариаль гамәлләр реестрында теркәлә.

### 3.5. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү

#### 3.5.1. Вазыйфай зат нотариаль гамәл кылуны кичектерүгә мөмкин:

физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соратып алу зарурилыгы; экспертизага документлар жиберү;

кызыксынган затлардан әлеге гамәлләр кылуга каршы каршылыклары булмау турында сорашырга кирәк (нигезләренң 41 статьясындагы беренче һәм икенче өлешләре).

Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе турында хәбәр итү.

3.5.2. Тиешле зат нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында карар чыгарганнан соң өстәмә белешмәләр алу өчен кирәкле гарызнамә эзерли һәм тиешле органга яисә кызыксынучы затка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән мизгеленнән соң биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Нотариаль гамәл кылуны кичектерү срогы нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында карар чыгарылган көннән башлап бер айдан арта алмый.

Нотариаль гамәл кылу судта дөгъва кылучы кызыксынучы зат гаризасы буенча ун көннән дә артык булмаган срокка кичектерелүгә мөмкин яисә таныклык өчен башка кызыксынучы зат мөрәжәгать иткән фактка.

Әгәр бу вакыт дәвамында судтан гариза керү турында хәбәр алынмаса, нотариаль эшчәнлек башкарылырга тиеш.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органга яисә кызыксынучы затка жибәрелгән сорау.

3.5.3. Мөрәжәгаткә жаваплар килгәч, вазыйфаи зат мөрәжәгат итүчегә хәбәр итә һәм муниципаль хезмәтне әлеге Регламентның 3.3 - 3.4 пунктларында билгеләнгән тәртиптә бирә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерактан торып эш урыны. КФҮнең эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгат итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәжәгат итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгат итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Тиешле зат документлар карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгат итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн рәсемгә төшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгат итүчегә бирелгән (юнәлешле) төзекләндерелгән документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген тикшерү авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә Башкарма комитет турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган һәм (яки) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлегенә Советына Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай

затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, ул 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Абалач авыл җирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүченең;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлегенә хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1.3 статьясында билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлегендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләпләр;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешма хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше, яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозудан баш тарталар. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөкләнгән булса, ул 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлегенең хокукый актларында каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша,

күпфункцияле үзәк аша, " Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгәндә-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре,

оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәт алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл жирлегенәң хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

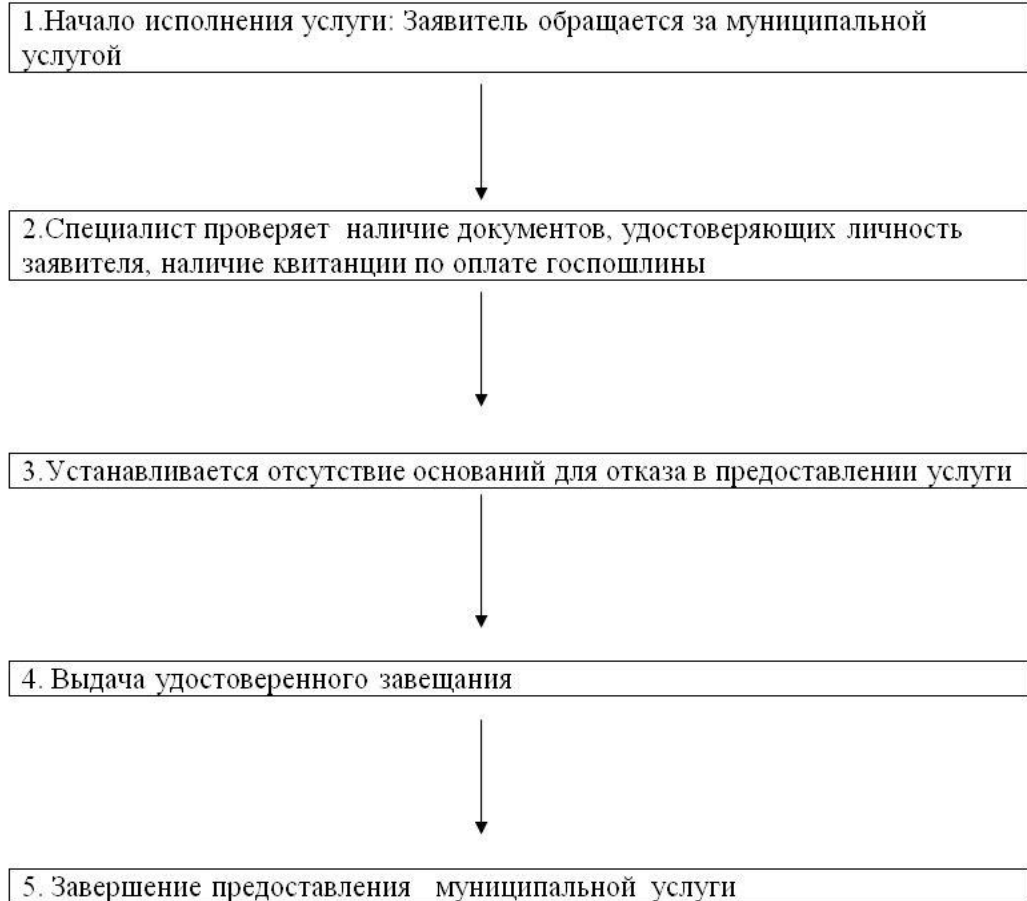
5.11. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча шикаятьне карау барышында булган материалларны прокуратурага жибәрәләр.



1 нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл жирлеген башкарма

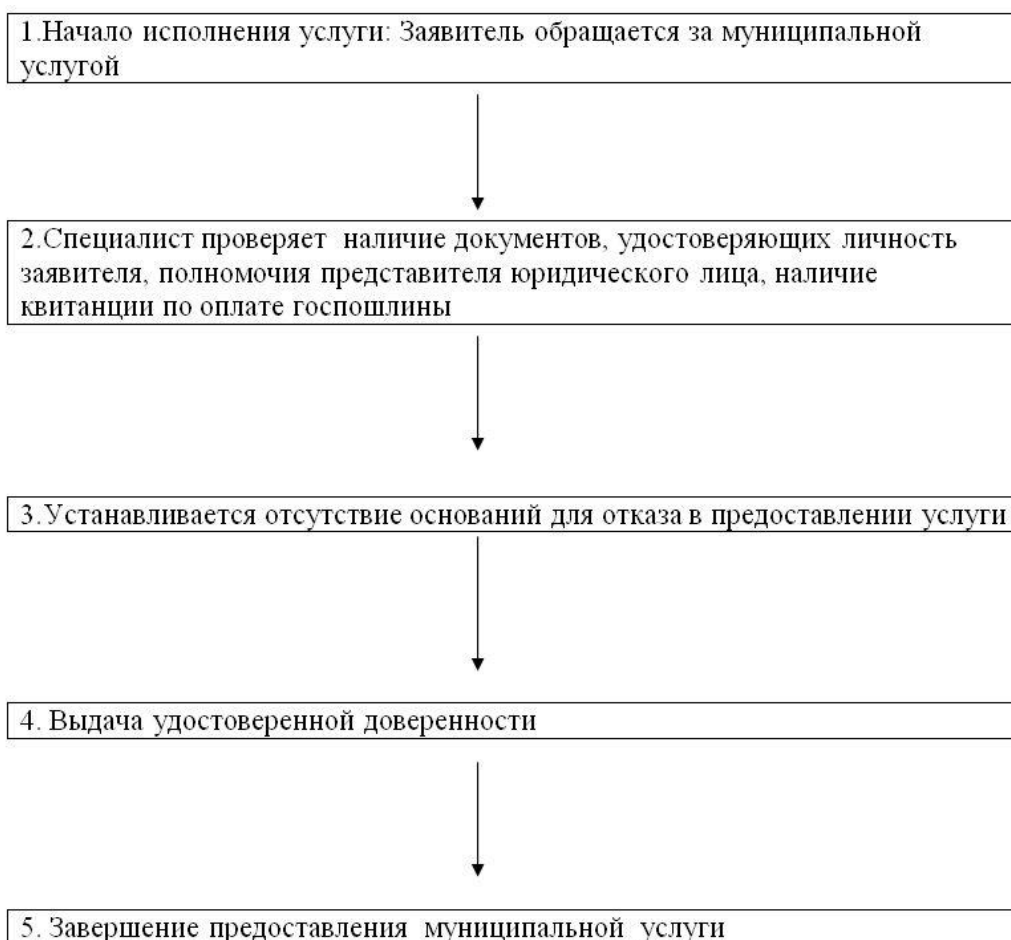
комитеты тарафыннан  
муниципаль хезмэт күрсэтүнең  
административ регламентына  
үзгәрешләр керту турында

**ВАСЫЯТНАМӘЛӘР ТАНЫКЛЫГЫ БУЕНЧА  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА  
ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ СХЕМАСЫ**



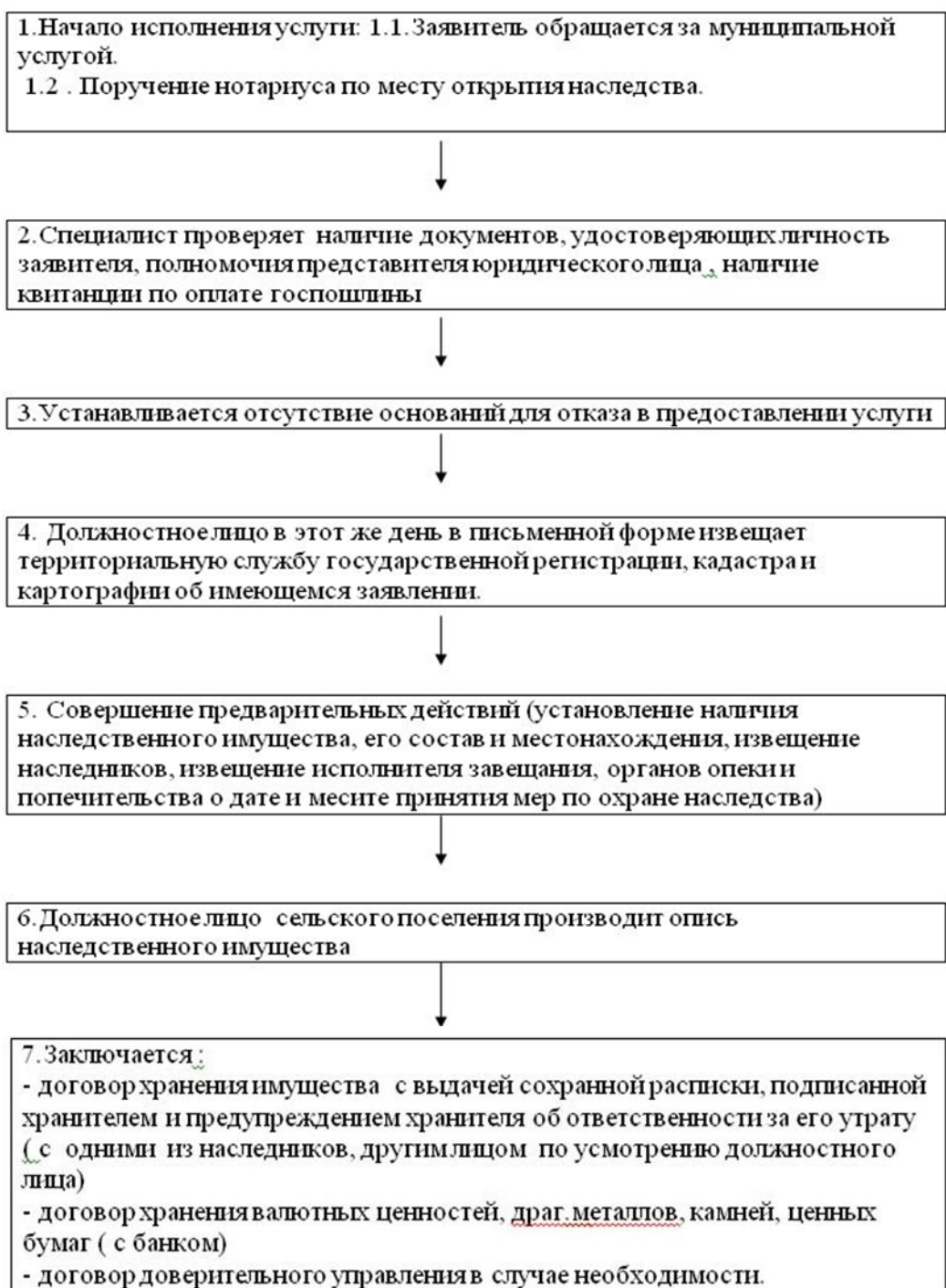
2 нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл жирлеге башкарма  
комитеты тарафыннан муниципаль  
хезмэт күрсәтүнең административ  
регламентына үзгәрешләр кертү  
турында

**ЫШАНЫЧНАМӘ ТАНЫКЛЫГЫ БУЕНЧА  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА  
ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ СХЕМАСЫ**



3 нче кушымта  
Татарстан Республикасы Менделеевск  
муниципаль районы Абалач авыл  
жирлеге башкарма комитеты тарафыннан  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең  
административ регламентына  
үзгәрешләр керту турында

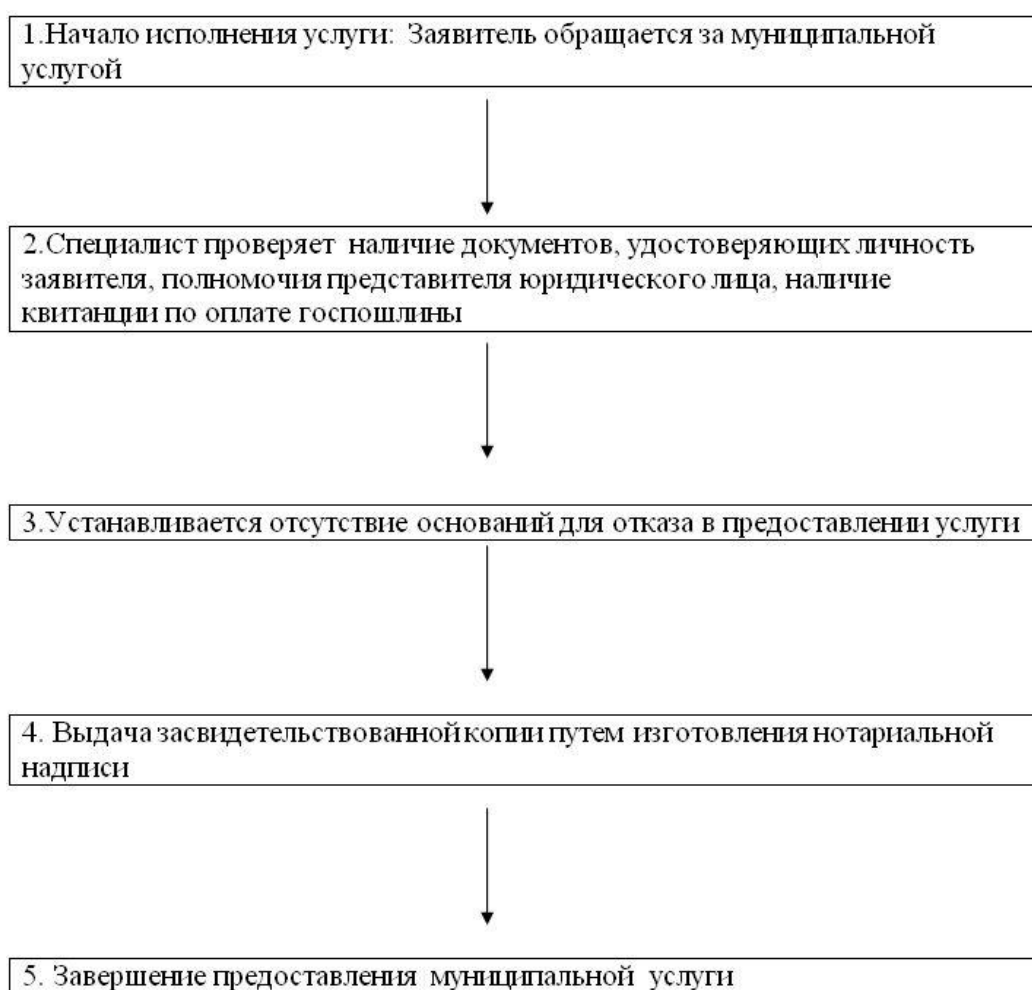
## МИРАС МИЛКЕН САКЛАУ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ҖӘМ КИРӘК БУЛГАН ОЧРАКТА, ИДАРӘ ИТҮ БУЕНЧА ЧАРАЛАР ЭЗЛЕКЛЕЛЕК СХЕМАСЫ



4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

## ДОКУМЕНТЛАР КҮЧЕРМӘЛӘРЕНЕҢ ҺӘМ АЛАРДАН ӨЗЕМТӘЛӘРНЕҢ ДӨРЭСЛЕГЕН ТАНЫКЛАУ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ БАШКАРУ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ СХЕМАСЫ



5 нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл жирлеге башкарма  
комитеты тарафыннан  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең  
административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында

**ДОКУМЕНТТА ИМЗАНЫҢ ЧЫНЛЫГЫН ТАНЫКЛАУ БУЕНЧА  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ҮТӘУ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ  
СХЕМАСЫ**



б нчы кушымта  
Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль  
районы Абалач авыл жирлеге башкарма комитеты  
тарафыннан муниципаль хезмэт күрсэтүнең  
административ регламентына үзгәрешләр кертү  
турында

Абалач авыл жирлеге Советы Рәисенә  
Абалач авыл жирлеге  
Башкарма комитет житәкчесенә

\_\_\_\_\_ (кемнән) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ яшәүче

\_\_\_\_\_ почта адресы (электрон адрес)  
тел. \_\_\_\_\_

Вазыйфаи затның хокуксыз гамәлләренә  
ШИКАЯТЬ

Хокуксыз гамәлләр өчен шикаять кабул итүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., вазифа)  
киләсе эчтәлекле:

\_\_\_\_\_ (шикаятьнең сәбәпләрен, датасын һ.б. күрсәтергә.)  
Югарыда бәян ителгәнне раслап,киләсе документларны терким:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза)

Шикаятьне кабул итте:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (вазифа)

7 нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл жирлеге башкарма  
комитеты тарафыннан муниципаль  
хезмэт күрсәтүнең административ  
регламентына үзгәрешләр кертү  
турында

Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл жирлеге башкарма  
комитеты житәкчесенә  
(кемнән): \_\_\_\_\_

—

Техник хаталарны төзәтү турында  
Гариза

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмэт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

\_\_\_\_\_.



Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрөс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләргә ия була.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Менделеевск муниципаль районы  
Абалач авыл җирлеге башкарма комитеты**

| Вазифа                     | Телефон                | Электрон адрес    |
|----------------------------|------------------------|-------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | <b>8-85549 3-65-49</b> | abal.men@tatar.ru |

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның  
реквизитлары**

| Вазифа                     | Телефон                | Электрон адрес    |
|----------------------------|------------------------|-------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | <b>8-85549 3-65-49</b> | abal.men@tatar.ru |