

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

30.04.2021

№ 121- од

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 146-од номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән боерам:

1. «Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 14.11.2018 ел 344-од номерлы, 12.12.2019 ел 393-од номерлы, 27.04.2020 ел 128-од номерлы, 05.11.2020 ел 339-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләренә күздә тотып) Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 146-од номерлы боерыгына кертелгән үзгәрешләренә расларга.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәте

күрсэтүне турыдан-туры тээмин итүче затларга Регламент нигезлэмэлэрен үтэүне һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тээмин итэргэ.

3. Элеге боерык рэсми басылып чыккан көнөннөн үз көчөнэ керэ дип танырга.

Рәис

Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
30.04.2021 ел 121-од номерлы
боерыгы белән расланган

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен административ регламентын раслау турында»гы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 146-од номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен административ регламентын раслау турында»;

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен административ регламентын расларга»;

Билгеләнгән боерык белән расланган, Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә, төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен административ регламентында:

атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

наименование изложить в следующей редакции:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен административ регламентын раслау турында»;

1 нче бүлектә:

1.1. пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.1. Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент), дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.2 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Мөрәжәгать итүче исемненән юридик затның житәкчесе яисә аның шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат чыга.»;

1.3.4 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, ә шулай ук шулай ук Комитетның урнашу урыны һәм эш тәртибе турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекоммуникатив “Интернет” челтәре аша:

-Комитетның рәсми сайтында <http://www.ojm.tatar.ru>;

-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

-Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.gosuslugi.ru>).

2) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (102 кабинет));

3) Комитетка язмача мөрәжәгать итеп – (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазь иядә почта аша, электрон формада электрон почта аша. ojm@tatar.ru;

4) Комитетның биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күрәп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенә һәм күп функцияле үзәкнең (алга таба - КФҮ) читтән торып эш урынына мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша)».

1.3.5 пунктының беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бүлекнең белгече тарафыннан Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр реестры) һәм республика

порталында урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 1.3.6 пунктча белән тулыландырырга:

«1.3.6. Хезмәт күрсәтүләр реестрындагы белешмәләр нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат, гариза бирүчегә Бердәм порталда, Республика порталында бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматны сораган затка бернинди дә таләпләр куелмый, шул исәптән аны урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа куя.»;

1.4 пунктта «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы» сүзләрен «Хезмәтләр реестры» «сүзләренә алмаштырырга»;

Регламентның 2 бүлегендә:

2.1 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегенә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ аһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торақ пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рәхсәт бирү (алга таба – Төзелешкә рәхсәт);

2.4 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегенә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Төзелешкә рәхсәт бирү яки төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту (төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү) процедурасының тормышка ашыру вакыты, төзелешкә рәхсәт бирү (төзелешкә бирелгән рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтты) турында гаризаны теркәгәннән соң, 5 көн тәшкит итә (алга таба – гариза).

2. Төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү яки төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру срогы мөрәжәгать итүчедән аларга карата РФ ГрК нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләренә, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына күчү, жир кишәрлеген берләштерү, бүлешү, бүлү, янадан бүлү юлы белән төзү турында белдермә(алга таба-хокук күчү турында белдермә) яки төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза теркәлгәннән соң биш эш көне тәшкит итә.

3. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза һәм кушып бирелә торган документларны Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Комитетка тапшыру тәэмин ителә. Төзелешкә рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында (төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында, яки төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында) КФҮтә гаризаның булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮтә Комитеттан КФҮкә тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

Законда дәүләт хезмәтен туктатып тору каралмаган.»;

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле документларны һ тулы исемлеге, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.</p>	<p>1. Капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә рөхсәт бирү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);</p> <p>хокук күчү турында белдермә.</p> <p>Гариза яки хокук күчүе турында белдермә гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсэн үзе, Комитет адресына почта аша, КФҮ аша, Республика порталы аша тапшырыла.</p> <p>2. Капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә бирелгән рөхсәткә киләсе документлар кушыла:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар, шулай ук аның нигезендә төзелгән жир кишәрлеге һәм РФ ШрК 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы бирелгән, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасы;</p> <p>2) Россия Федерациясенә бюджет законнарында, дәүләт хакимияте әгъзасы белән, Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлеге буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә</p>	<p>РФ ШтК 51 ст.</p> <p>РФ ШтК 51 ст. 7 б.</p>
--	--	--

эгъзалары яки жирле үзидарэ эгъзалары белэн билгелэнгэн очраklarда, бюджет инвестицияларен гамэлгэ ашырганда төзелгэн, дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтларен тапшыру турында килешүнамә булган очракта-күрсәтелгән килешүнамә, килешүнамә төзелгән хокукка ия булган кешенә жир бүлемтегенә хокукны раслаучы документлары;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көннән өч елдан да артмаган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яисә линияле объект төзелешенә рәхсәт бирелгән көннән алып өч елдан да арттырмыйча, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраklarдан тыш), урнаштыру өчен, жир участогы таләп ителми торган, линияле объект төзелешенә рәхсәт биргән очракта территорияне планлаштыру проекты реквизитлары.

4) инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм РФ ШрК 48 статьясындагы 15 өлеше нигезендә расланган проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир участогының шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, шулай ук линияле объектларга карата проект документациясен әзерләгән очракта, территорияне планлаштыру проекты нигезендә эшлэнгән бүлөп бирелгән полоса проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраklarдан тыш);

в) архитектура һәм конструктив карарларны үз эченә алган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керү мөмкинлеген тәэмин итүгә юнәлдерелгән карарлар һәм чаралар (Сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-

	<p>мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, торак фонды объектларына карата проект документациясен эзерләү очрагында);</p> <p>г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән сүтү, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән төзү, башка капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү өчен кирәк булган очракта, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән сүтү эшләрән оештыру проектын да кертеп);</p> <p>5) Проект документларына (РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәү өлешендә) экспертизаның уңай бәяләмәсе, аның нигезендә капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, шул исәптән әлеге проект документациясе белән, линияле объектларны да кертеп, капитал төзелешнең бүтән объектларын төзү яки реконструкцияләү каралган очракта (төзелешнең аерым этапларына карата РФ ШрК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта), капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, әгәр мондый проект документлары РФ ШрК 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, РФ ШрК 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>б) Проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзасына нигезләнгән үз-үзен жайга салучы оешма әгъзасы булган зат тарафыннан бирелгән, РФ ШтК 49 статьясындагы 3.8 өлеше нигезендә проект документларына үзгәрешләр кергү очрагында,</p>	
--	--	--

элегә зат тарафыннан бу Кодекс нигезендә расланган проектның баш инженеры вазыйфасында архитектура-төзелеш проектын оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең элегә Кодексның 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау;

7) РФ ШтК 49 статьясындагы 3.9 өлеше нигезендә эксперт ярдәме барышында проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органнарына яисә проект документларына экспертиза үткәргән оешма тарафыннан тапшырылган, РФ ШтК 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең таләпләргә туры килүен раслау;

8) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларынан тайпылуга рөхсәт (төзүчегә РФ ШтК 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән очракта);

9) капитал төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, мондый объектынң барлык хокук ияләренен ризалыгы, элегә Регламентның 2 бүлегендәге 2.5 п. п. 11 п. күрсәтелгән очрактан тыш, күпфатирлы йортны үзгәртеп кору очрактары;

10) дәүләт (муниципаль) заказчы үткәргән очракта, дәүләт (муниципаль) унитар оешмасы, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автономияле учреждениесе хокукка ия булып килгән, аңа карата элегә эгъза мөлкәт хужасының хокукын яки оештыручы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган, дәүләт (муниципаль) милектәге капитал төзелеш объектында реконструкцияне дәүләт хакимияте эгъзасы(эгъзасы), Атом энергиясе буенча “Росатом” дәүләт корпорациясе, Галәм эшчәнлегә буенча “Роскосмос” дәүләт корпорациясе, дәүләти бюджетныкы булмаган фондларның идарә эгъзалары яки жирле үзидарә эгъзалары булып килгән эгъзалар башкарган очракта- реконструкцияләүне

гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче, шундый реконструкцияләүне үткәрү турында килешү;

11) күпфатирлы йортларны төзекләндерү очрагында, торак кануннары нигезендә кабул ителгән, күпфатирлы йортта бина һәм машина-урыны милекчеләренең гомуми жылышында чыгарылган карар яки андый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең күләме кимү нәтижәсендә, күпфатирлы йортта бинаның һәм машина-урынының барлык милекчеләренең рөхсәте;

12) эгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән, юридик затның аккредитациясе турында танкылык күчермәсе.

13) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

14) Россия Федерациясе законнары нигезендә, аның урнашуы сәбәпле, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиешле яки аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиешле капитал төзелеш объектын төзегәндә яки элек билгеләнгән территориядән файдалану шартлары булган зона үзгәрергә тиешле капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү һәм үзгәртү турында карар күчермәсе;

15) жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә капитал төзелеш объектларын төзү,

	<p>реконструкцияләү планлаштырылса (Татарстан Республикасы яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яки мондый карарны юридик зат тарафыннан Татарстан Республикасы тарафыннан билгеләнгән комплекслы үстерү турында карар мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашыру очраklarыннан тыш), территорияне үстерү турында шартнамә күчәрмәсе.</p> <p>1 – 8, 12, 14 һәм 15 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр), әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, Комитет тарафыннан дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан соратып алына.</p> <p>3. РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 - 21.7 һәм 21.9 өлешләрендә күрсәтелгән затлар, аларга жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчәрү турында, жир кишәрлеген төзү турында, реквизитларын күрсәтеп, Комитетка төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле затларга тәбәндәгеләрне жибәрергә тиеш:</p> <p>1) жир кишәрлекләренә хокук күчү очрагында мондый жир кишәрлекләренә хокук бирүче документлар;</p> <p>2) әгәр дә жир турындагы законнар нигезендә, жир кишәрлекләрен оештыру турында карарны дәүләт хакимияте башкарма әгъзасы яисә жирле үзидарә әгъзасы кабул итсә, жир кишәрлекләрен оештыру турында карарлар; киләсе очраklarда:</p> <p>аңа карата яки берсенә карата төзелеш рөхсәте бирелгән жир кишәрлекләрен кушу ысулы белән, жир кишәрлеген оештыру;</p> <p>аңа карата яки берсенә карата төзелеш рөхсәте бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, бүлешү яки бүлөп чыгару ысулы белән, жир кишәрлеген оештыру;</p> <p>3) аларга карата төзелеш рөхсәте бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, бүлешү яки бүлөп</p>	<p>РФ ШтК 51 ст. 21.10 б.</p>
--	--	-------------------------------

	<p>чыгару ысулы белән, жир кишәрлеген оештыру очрагында, капитал төзелеш объектн төзөргә, реконструкцияләргә планлаштырылган жир бүлемтегенә шәһәр төзелеш планы;</p> <p>4) РФ ШтК 51 ст. 21.9 бүлеге белән каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү турында һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү карарлары.</p> <p>4. Төзү рәхсәтнамәсен алу өчен кирәкле документлар, техник мөмкинлекләр булганда бары тик электрон формада гына тапшырыла:</p> <p>әгәр дә проект документларына унай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШтК 48 маддә 12.1. бүлеге белән каралган, төзелешнең аерым этапларына кагылышлы), әгәр дә андый проект документларына, РФ ШтК 49 маддәсе белән туры килеп, экспертиза тиеш булса; РФ ШтК 49 маддәсенә 3.4. бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына унай дәүләт экспертиза бәяләмәсе; РФ ШтК 49 маддәсенә 6 бүлеге белән каралган очракларда, проект документларына унай дәүләт экспертиза бәяләмәсе электрон формада тапшырылган булса;</p> <p>әгәр мондый проект документларын эзерләү өчен башкарылган, капитал төзелеш объектның проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижеләре, ә шулай ук проект документларына дәүләт экспертизасы һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижеләре үткөрү өчен башка кирәкле документлар электрон формада тапшырылган булса.</p> <p>Төзелешкә рәхсәт, төзелешкә рәхсәт бирү турындагы гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.</p> <p>Төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү яки төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турындагы карар, төзелешкә бирелгән рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон</p>	<p>«Төзелешкә рәхсәт бирү һәм файдалануга тапшыру өчен рәхсәт бирүгә кирәкле документларны электрон формада жибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p> <p>РФ ШтК 51 ст. 10 б.</p> <p>РФ ШтК 51 ст. 21.14 б.</p>
--	--	--

	документ рәвешендә жибәрелә.	
	<p>Төзүче гаризасы буенча Комитет төзелешнең, реконструкциянең аерым этапларына рөхсәт бирә ала.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушылып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>1) Комитетка шәхсэн яисә почта аша кәгазь иядә һәм «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.</p> <p>2) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә КФҮ аша һәм имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.</p> <p>Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮтән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;</p> <p>3) Республика порталы аша электрон формада.</p> <p>Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның жибәрелгәне турында белдермә килә.</p> <p>Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә, гади электрон имза алу өчен, «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган</p>	<p>РФ ШтК 51 ст. 12 б.</p> <p>63-ФЗ номерлы федераль закон</p>

	<p>инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.</p> <p>Запросны Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.</p>	
--	--	--

2.6 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегенә» графасының уналтынчы абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү планлаштырылса (Татарстан Республикасы яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисә мондый карарны РФ ШтК нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан мөстәкыйль гамәлгә ашыру очракларыннан тыш), территорияне үстерү турында шартнамә күчәрмәсе. (Комитет тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан элекке документлар соратып алына);

2.7 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегенә» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1) элекке Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) документларда килешенмәгән чистартулар, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу.»;

2.8 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегенә» графасының алтынчы абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3) Жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү планлаштырылса (Татарстан Республикасы яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисә мондый карарны РФ ШтК нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан мөстәкыйль гамәлгә ашыру очраklarыннан тыш), территорияне үстерү турында шартнамә белән расланган территориянең планировкасы буенча документлар булмау очрагында.»;

2.9 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.»;

2.11 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.»;

2.13 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасына түбәндәге эчтәлекле абзацлар өстәргә:

«Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән гариза, КФҮтән кергән көнне, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Республика порталына (техник мөмкинлек булганда) электрон рәвештә кергән гариза, Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.»;

2.14 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасының беренче абзацында «Комитет» сүзен төшереп калдырырга;

2.14 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасының бишенче абзацында «Комитет» сүзен төшереп калдырырга;

2.15 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

биналарның жәмәгать транспортына якин урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләренең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры-
икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул
исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен
КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәгәннән соң, бер эш
көнә эчендә Комитетка гариза һәм документларны тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә комитет һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек
турында килешү, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр арасындагы хезмәттәшлек -КФҮ
эше регламенты белән жайга салына.

Экстриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында
дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать
итүче Комитеттан, шәхси кабинеттан, Республика порталынан, КФҮтән алырга
мөмкин»;

2.16 пунктының «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге
редакциядә баян итәргә:

«Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә
хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт
хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында
гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул
исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2
пункты нигезендә, электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документлар һәм
мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны
үтәү барышы турында белешмә алырга;

г) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Республика порталы, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша,
Комитетның карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның
вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль
хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл
кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять
бирергә.

Гаризаны тутыру Республика порталында гаризаның электрон формасын
тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Башка формада тапшыру таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, әгәр бу Республика порталы аша
жибәрелгән гаризада күрсәтелсә, Республика порталы аша электрон документ
рәвешендә, куелган электрон култамга куелып бирелә.

Гаризаны тутырганда гариза бирүчегә электрон рәвештә бирелә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, электрон формага кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтаруда хаталар барлыкка килгән очракта да;

ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан электрон формадагы кырларны, ЕСИА да булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә, тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча теләсә кайсы этапка кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән запросларга керү мөмкинлеге бар.

Гариза бирүченең шәхесе теркәлгән вакытта активлаштырылган булса, гаризаны жибәргәндә гади электрон култамга кулланыла

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша тормышка ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәү очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау мөмкинлегеталон бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылуның юкка чыгуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итүгә вакыт интервалын исәпләү өчен кирәк булган

мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр сорауны таләп итү тыела.»;

Регламентның 3 нче бүлегендә:

3.1.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерү өлешендә;

2) Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага электрон документ формасында), КФҮ, Региональ порталдан алынган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү; ojm@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәру;

4) төзелешкә рөхсәт эзерләү, төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайту (алга таба – Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) яки төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү, төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертмәү турында белдерү, шул исәптән төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтмау (алга таба – Баш тарту турында белдерү);

5) мөрәжәгать итүчегә Рөхсәтне бирү (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдерү бирү;

6) техник хаталарны төзәтү.»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү һәм гариза төзү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон документ рәвешендә электрон почта (e-mail: ojm@tatar.ru) яки кәгазь иядә почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе (<http://ojm.tatarstan.ru>) аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә. Гариза бирүче КФҮкә шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.»;

3.3.1 пунктчасын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Гариза комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза электрон формада бирелгән очракта, гариза бирүче Республика порталы аша түбәндәге гамәлләрне башкара::

Республика порталында авторизацияне башкара;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документларның сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда));

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы кнопкага баса));

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзаланана;

электрон гаризаны жибәрү турында белдермә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза

3.3.2 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2. Әйдәп баручы киңәшче түбәндәгеләрне үти:

гаризаны кабул итә һәм терки;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада һәм электрон рәвештә бирелгән документларны өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, документ сурәтенең укылуын тикшерә;

Региональ порталга мөрәжәгать итү юлы белән, электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта));

мөрәжәгать итүче буларак килүче мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә;

мөрәжәгать итүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча), керә торган номерын, документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән гаризаның күчермәсен жибәрә (гаризаны почта аша биргәндә);

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрне аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаларны теркәү журналына (төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту, төзелешкә рөхсәт,

хокук күчү турындагы белдермәгә үзгәрешләр кертү) (алга таба - Журнал) мәгълүмат кертә.

Журналда күрсәтелә:

мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (Комитетка керү датасы);

мөрәжәгать итүченең исеме;

документларны кабул иткән структур бүлекчәнең вәкаләтле вазыйфай затының фамилиясе һәм инициаллары;

объект исеме һәм кәргән документлар саны (папкалар, тартмалар һ. б.);

мөрәжәгать итүчегә төзелешкә рөхсәт (төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту) яки почта жибәрү датасы;

төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә белдермәне тапшыру датасы яки аны почта аша жибәрү датасы;

төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә белдерү яки аны почта аша жибәрү датасы;

Журнал, әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә, кулъязма һәм электрон формада алып барыла.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гаризаны һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.»;

3.5 пунктында «хат» сүзен «белдермә» сүзе белән алмаштырырга;

3.5.1 пунктчасын киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәүне тикшерә;

мөрәжәгать итүчедән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалардан кәргән документлар нигезендә:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдерү эзерли;

Бүлек башлыгына килештерү өчен Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) яки баш тарту турында белдерүне жибәрә.

Мөрәжәгать итүче гариза һәм документларны Республика порталы аша электрон рәвештә жибәргән очракта, һәм шул ук вакытта гаризада төзелешкә Рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча Рөхсәт кәгазен электрон рәвештә, яисә сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә Баш тарту турында белдермә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәхсәт (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында Бүлек башлығына килештерү өчен жиберелгән Белдермә.»;

3.5.2 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5.2. Рәхсәткә карата кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлығы Рәхсәтне (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында Белдермә кәгазен килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга жиберә.»;

3.5.2 пунктның өченче абзацында «хат» сүзен «Белдермә» сүзе белән алмаштырырга;

3.5.3 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5.3. Комитет рәисендә кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклегенә турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән Рәхсәт (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдермә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рәхсәткә (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдермәгә кул куя.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон формада алу турында күрсәтелгән очракта, электрон имза белән Рәхсәтне (үзгәрешләр кертү) яки электрон рәвештә Баш тарту турындагы белдермәгә имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган Рәхсәт (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдермә.»;

3.6.3 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) Журналга кул куйдыртып, рәсмиләштерелгән Рәхсәтне (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдермәне бирә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән Рәхсәт (үзгәрешләр кертү) яки Баш тарту турында белдермә, яки Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).»;

Регламентның 5нче бүлегендә:

Бүлекнең атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның

вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе»;

5.1 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«КФҮ хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә тапшырыла, КФҮнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) КФҮнең оештыручысына бирелә.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен кулланып, Комитетның рәсми сайтынан (<http://ojm.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәжәгать итүченә кабул иткән вакытта шәхси тапшырылырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» чөлтәрен кулланып, КФҮнең рәсми сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәжәгать итүченә кабул иткән вакытта шәхси тапшырылырга мөмкин.»;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.4. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Комитет, Комитетның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе яки хезмәткәре исеме;

мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны турында мәгълүмат-физик затның яки мөрәжәгать итүче-юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче алар нигезендә Комитет, аның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карары һәм гамәл кылмау (гамәл кылмау) белән килешми торган дәлилләр»;

5.6 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.6. Шикаять кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң, 15 эш көне. Комитет, Комитетның вазыйфай заты, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар тарафыннан, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш

тартканда яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларын бозуга карата шикаять белдерелгәндә - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.»;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 6 нчы бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре:

6.1. КФҮкә мөрәжәгать иткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жиберү.

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка сораулар буенча мәгълүмат бирә һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирәкле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә тапшыра.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаны Комитетка жиберү.

КФҮ белгече кабул ителгән һәм теркәлгән документларны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жиберә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек килешү нигезендә, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән аралашуы-КФҮ эше регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән

срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе - Комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар.и

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

КФҮләрдә дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен электрон документ нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүченең соравы буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алына торган иягә язылып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.»;

Регламентның 1 нчы кушымтасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

Регламентның 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:
«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына

кемнән: _____

төзәргә, реконструкцияләргә (төзү, реконструкцияләү этабы) жыенучы физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, адрес/юриск затның исеме;

ИНН; юриск һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме;

телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,

р/с, к/с, БИК)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә рөхсәт
бирү турында гариза.

Адрес буенча жир бүлемтегендә: _____
(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)

_____ ай вақытка

(кирәкчесенә астына сызарга), (объектның исеме)

капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялүгә (төзү, реконструкция этабына) рөхсәт бирүегезне сорыйм .

Төзү/реконструкциялү (төзү, реконструкциялү этабы) киләсе документ нигезендә алып барылачак _____

_____ « _____ » _____ елдан № _____ .
(документ исеме)

Жир белән куллану хокукы беркетелде _____
_____ « _____ » _____ елдан № _____ .

(документ исеме)

Проект эшләрен башкару хокукы, киләсе документ белән беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ , объектны төзүгә проект документлары эшкәртелде _____

(проект ясаучы оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

житәкчесенә исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефон номеры, банк реквизитлары)

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзү эгъзалары белән яраштырылды:

- дәүләт экспертизасының уңый бәяләмәсе алынды № _____ « _____ » _____ елдан

- жир бүлемтегенә оештыру планының схемасы яраштырылды _____
№ _____ « _____ » _____ елдан.

(оешма исеме)

Проект документлары расланды _____
№ _____ « _____ » _____ елдан

Өстәмә хәбәр итәбез:

Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне) финанслау башкарылды _____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр « _____ » _____ елдан № _____ килешү нигезендә подрядчы (хужалык)ысулы белән алып барылачак _____

(оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкчесенә исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшлэрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ .
 Эшләрне житештерүче белән _____ « _____ » _____ елдан
 № _____ боерык белән, махсус _____ белемле һәм төзүдә _____ ел эш
 (югары, урта)

стажы булган _____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә белән тәңгәл
 килеп, _____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

белән башкарылачак.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ документ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында,

(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

Электрон документ жиберү юлы белән рөхсәтне e-mail адресына: _____

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә почта аша киләсе адрес
 буенча: _____,

КФҮкә: _____ жиберүе-
 гезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны эшкәртү, туктатып тору, юк итү, шулай ук дүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр кылу), дүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итәргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затның ризалыгын бирәм.

Гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затка караган, шулай ук аста мин керткән мәгълүматларның дәрәҗә булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәҗә белешмәләргә ия.

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ ел

М.П.»;

Регламентның 2 нчы кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Регламентның 2 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта
Форма

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына

кемнән: _____

төзәргә, реконструкцияләргә (төзү, реконструкцияләү этабы) жыенучы физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгъләматлары, адрес/юридик затның исеме;

ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме;

телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,

р/с, к/с, БИК)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкцияләүгә (төзү, реконструкция этабына) бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза.

Адрес буенча жир бүлемтегендә: _____
 (шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)

_____ ай вакытка

_____ (кирәкчесенең астына сызарга), (объектның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ капитал төзелеш объектын төзүгә/реконструкцияләүгә (төзү, реконструкция этабына) бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуыгызны сорыйм.

Төзү/реконструкциялүү (төзү, реконструкция этабы) киләсе документ нигезендә алып барыла _____ « _____ » _____ елдан № _____.

(документ исеме)

Жир белән куллану хокукы беркетелде _____

« _____ » _____ елдан № _____.

(документ исеме)

Проект эшләрән башкарырга хокукы, киләсе документ белән беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

« _____ » _____ елдан № _____, объектны төзүгә проект документлары эшкәртелде _____

(проект ясаучы оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

житәксенең исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефон номеры, банк реквизитлары)

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзү эгъзалары белән яраштырылды:

- дәүләт экспертизасының уңый бәяләмәсе алынды № _____ « _____ » _____ елдан

- жир бүлемтегенең оештыру планының схемасы яраштырылды _____

№ _____ « _____ » _____ елдан.

(оешма исеме)

Проект документлары расланды _____

№ _____ « _____ » _____ елдан

Өстәмә хәбәр итәбез:

Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне) финанслау башкарылды _____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә нигезендә подрядчы (хужалык)ысулы белән алып барылачак _____

(оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшләрән үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле эгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____.

Эшләрне житештерүче белән _____ « _____ » _____ елдан № _____ боерык белән, махсус _____ белемле һәм төзүдә _____ ел эш

(югары, урта)

стажы булган _____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә белән тәңгәл килеп, _____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

белән башкарылачак.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле эгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ документ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында,

(вәкаләтле эгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

Электрон документ жибәрү юлы белән рөхсәтне e-mail адресына: _____

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә почта аша киләсе адрес буенча: _____,

КФҮкә: _____ жибәрүе-

гезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны эшкәртү, туктатып тору, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр кылу), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итәргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затның ризалыгын бирәм.

Гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затка караган, шулай ук аста мин керткән мәгълүматларның дәрәҗә булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәҗә белешмәләргә ия.

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ ел

М.П.»

Регламентның 3 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясә чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта»;

Регламентның 4 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясә чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

административ регламентына 4 нче кушымта»;

Регламентның 5нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта»;

Регламентның 6 нчы кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзәргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта
Форма

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар
буенча дәүләт комитетына

кемнән: _____

төзәргә, реконструкцияләргә (төзү, реконструкцияләү этабы) жыенучы физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгъләмәтлары, адрес/юридик затның исеме;

ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме;

телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,

р/с, к/с, БИК)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялөүгә бирелгән рөхсәткә
үзгәрешләр кертү турында гариза

Адрес буенча жир бүлемтегендә: _____
(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)

_____ ай вакытка

(кирәклесенә астына сызарга), (объектның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ капитал төзелеш объектын төзүгә/реконструкциялөүгә (төзү, реконструкция этабына) бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертүгезне сорыйм .

Төзү/реконструкциялөү (төзү, реконструкция этабы) киләсе документ нигезендә алып барыла _____ « _____ » _____ елдан № _____ .
(документ исеме)

Жир белән куллану хокукы беркетелде _____
« _____ » _____ елдан № _____ .

(документ исеме)

Проект эшләрән башкарырга хокукы, киләсе документ белән беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

« _____ » _____ елдан № _____, объектны төзүгә проект документлары эшкәртелде _____

(проект ясаучы оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

житәкшенә исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефон номеры, банк реквизитлары)

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзү эгъзалары белән яраштырылды:

- дәүләт экспертизасының уңый бәяләмәсе алынды № _____ « _____ » _____ елдан
- жир бүлемтегенә оештыру планының схемасы яраштырылды _____

№ _____ « _____ » _____ елдан.

(оешма исеме)

Проект документлары расланды _____
№ _____ « _____ » _____ елдан

Өстәмә хәбәр итәбез:

Йорт төзүче белән төзелешне (реконструкцияне) финанслау башкарылды _____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә нигезендә
подрядчы (хужалык)ысулы белән алып барылачак _____

(оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченә исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшләрән үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле эгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ .

Эшләрне житештерүче белән _____ « _____ » _____ елдан
№ _____ боерык белән, махсус _____ белемле һәм төзүдә _____ ел эш

(югары, урта)

стажы булган _____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә белән тәңгәл килеп, _____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

белән башкарылачак.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ документ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында,

(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

Электрон документ жибәрү юлы белән рөхсәтне e-mail адресына: _____

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә почта аша киләсе адрес буенча: _____,

КФҮкә: _____ жибәрүе-

гезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны эшкәртү, туктатып тору, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр кылу), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итәргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затның ризалыгын бирәм.

Гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затка караган, шулай ук аста мин керткән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс белешмәләргә ия.

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ ел

М.П.»;

Регламентның (белешмә өчен) кушымтасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
цикләрендә («Аеруча саклаулы табигый
территорияләр турында» 1995 елның 14
мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль

законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзөргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына (белешмә өчен) кушымта

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш»), төзөргә, реконструкцияләргә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны башкаруны тикшерүче вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Гражданнарны кабул итү көннәре һәм вакыты	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	Сишәмбе сәг.14.00 язылу буенча	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	Пәнжешәмбе 14.00-18.00	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	Дүшәмбе 14.00-18.00	211-68-62	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-68-62	Roza.Ahmetsafina@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru