Республика Татарстан Совет
Абалачевского сельского поселения
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Менднлеев
муниципаль районы
Абалач авыл
Җирлеге Советы

РЕШЕНИЕ КАРАР

2020 елның 28 маеннан № 37

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Абалач авыл җирлегендә
муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне
раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга таянып "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында", Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлеге Уставы белән, Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Абалач авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Абалач авыл җирлеге Советының **2020 елның 3 сентябрендәге 149 нчы номерлы** карарын «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында»;
- Абалач авыл җирлеге Советының **2020 елның 15 декабрендәге 14 нче номерлы** карарын «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Абалач авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында»

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында https://pravo.tatarstan.ru бастырып чыгарырга һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында https://mendeleevsk.tatarstan.ru "Абалач авыл җирлеге" бүлегендә урнаштырырга.

Татарстан Республикасы
Совет Рәисе урынбасары Л.А. Шияпова

1 нче кушымта
Менделеевск муниципаль районы
Абалач авыл җирлеге Советының
2020 елның 28 маеннан
37 нче номерлы карарына

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ “АБАЛАЧ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының "Абалач авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга табанигезләмә) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының “Абалач авыл җирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала
2. Җирлектәге муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.
3. Җирлек муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәр, аның исеменнән яллаучының вәкаләтләрен яллаучы вәкилен (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
4. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле Җирлек башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе яисә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

2 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, җирлек уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

3 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы беләнраслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮ БУЕНЧА КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, белемнәргә һәм күнекмәләргә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы төркем вазыйфалары өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

3) муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

4) мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата:

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәҗәсе (Кушымта);

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре өчен квалификация таләпләренең киңәйтелгән дәрәҗәсе (Кушымта);

- функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, гамәлгә кертү һәм куллану, шулай ук аларның техник тәэмин ителеше һәм үсеше белән бәйле Муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәҗәсе (Кушымта).

3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләп чыгарганда әлеге белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында документ һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш чорлары кертелә.

4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеге, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, аларга югары дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәрнең (муниципаль хезмәткәр) эш вакыты кертелә., ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

5. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча-муниципаль хезмәтнең ярты елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

6. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркәтибе) вазыйфаларын биләү өчен урта һөнәри белем дәрәҗәсенә һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге статьяның 2 пунктындагы 1 пунктчасында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пунктта каралган квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткәрләргә кулланылмый.»;

7. 2022 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәрендә вазыйфаларны биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификация таләпләре куелмый (урта гомуми белем булганда), муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларына «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча җәмәгать пунктлары турында " 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы

Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу шарты белән (урта гомуми белем булганда).

5 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә җирлектәге түбәндәге класс чиннары бирелә:
муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;
муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - I, II яки III класслы муниципаль киңәшче;
муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе; муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт референты; муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Классл чиннар, алдагы классл чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.
2. Класс чыныберенче яки чираттагы булырга мөмкин.
3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче классл класс чины бирелә.
4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең классл чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классл чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә

кергәндә, беренче классны чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.
5. Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү максатларында әлеге статьяның 4 пункты нигезендә квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең классны чиннары, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең классны чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең классны чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең классны чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте.
6. Әлеге статьяның 5 пунктында каралган вазыйфалар, классны чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, әлеге статьяның 4 пункты нигезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәренең булган классны чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классны чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәткә бирелә., муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең муниципаль хезмәткәрендә булган класс чины, дипломатик рангтан, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классны чинынннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан ким булмаган, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 классны чиннан да артмаган классны чин бирелә.
7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы классны чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле классны чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классны чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.
8. Беренче классны чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.
9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты классны чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 классны муниципаль киңәшче-ике ел, 2 һәм 3 классны гамәлдәге муниципаль киңәшче-бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 классны гамәлдәге муниципаль

киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчергәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинда булу вакыты аны алган көннән исәпләнә.

11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәҗәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки җинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнче, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйчамуниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел;

2) биләгән вазыйфа карый торган муниципаль хезмәт Вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак, - 1 нче класслы - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге статьяның 9 пунктында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 3 класслы тиешле класслы чинда билгеләнгән сроктан да иртәрәк түгел. 15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 5 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класс чиныннан

югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы классны чинада булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, классы чиннар квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә классы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставына яисә башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яисә) җирле үзидарәнең вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында карар, әлеге статьяның 13 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;
2) классы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына классы чин бирелгәндә, квалификация имтиханыннан башка классы чин бирелгәндә, классы чин бирелергә тиешле классы чин бирелә.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә һәм (яки) муниципаль хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләргә кертелә.

37 нче татья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;
8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;
9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;
10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;
11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул

исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

8 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

- хезмәттәге күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәге вазифаларын башкарырга;
- хезмәт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданинның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;
- Районның җирле үзидарә органында һәм Районның башка муниципаль органнарында расланган эчке хезмәт кагыйдәләрен, хезмәттәге күрсәтмәләрне, хезмәт мәгълуматы белән эшләү тәртибен сакларга;
- хезмәт вазифаларын тиешле башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәҗәсен сакларга;
- дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкил иткән мәгълүматларны, шулай ук хезмәт вазифаларын башкару сәбәпле аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәгълүматларны ачып салмаска;
- дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмәт вазифаларын башкару өчен бирелгән милекне сакларга;
- Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзе һәм үзенең гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;
- яллаучыга (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яки чит ил дәүләте гражданлыгын алган көнне чит ил дәүләте гражданлыгын алу турында хәбәр итергә;
- “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләрне сакларга, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;
- үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмәт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләре китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итергә, һәм мондый бәхәсне булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле җитәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән җитәкчесенә язмача формада, әлеге йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенең кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәнамәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең

урынсыз икәненә дәлилләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлеге йөкләмә тапшырган җитәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тарта ала. Урынсыз йкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган җитәкче канун белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

9 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ҖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.
2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.
3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүгә кадәр торырга мөмкин.
4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.
5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу чараларын яклаучы муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.
6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә, әлеге муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә тиеш.
7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу буенча чаралар

муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин.

10 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- вазыйфаларны намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкару; - барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тигез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;
- вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләренең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясый торган нейтральлекне сакларга;
- гражданнар белән мөрәҗәгать иткәндә корректлылык күрсәтергә; - Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм горефгадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;
- төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;
- аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәрдә:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу»;

5) якын туганлык яки милек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энеле, апалы-сеңелле, шулай ук бертуганнары, апалы-сеңелле, ата-ана, ир белән хатын һәм балалар) муниципаль район башлыгы белән бергә. әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тору әлеге вазыйфаи затка турыдантуры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсен контрольдә тотуга бәйле булса, җирле администрацияне җитәкли торган мәгариф бүлеге башлыгы.;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы; 1) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраклардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

2) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр бирү; 3) Федераль закон белән каралган тапшырылмау «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында», 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон «Коррупциягә каршы тору турында» (алга таба-Федераль закон «Коррупциягә каршы тору турында») һәм башка федераль законнар белән

муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес яки тулы булмаган белешмәләр бирү турында;

4) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

5) чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса да, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының тиешле, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә әлеге Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (атааналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын, балалары һәм муниципаль берәмлек башлыгы белән контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый.

2. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасында билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуганнары, апалары, шулай ук бертуганнары, сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатынның һәм балаларының балалары) очрагында муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын,, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре.

3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

4. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында җитәкчеләр булып торучы муниципаль хезмәткәр әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен чагылдыра алмый.

12 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү киләсе очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына я Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

2) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш), һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә катнашудан тыш) катнашырга; ; съездда (конференциядә) яки башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органыннан, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органыннан тыш) Бердәм башкарма орган сыйфатында яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән керүдән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә катнашу (муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган)), муниципаль берәмлек муниципаль берәмлек исеменнән муниципаль милектә булган акцияләрне (устав капиталында катнашу өлешләре) гамәлгә куючы яисә аның белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен тапшырудан тыш; федераль законнарда каралган башка очракларда;

3) җирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи вазыйфалар башкару белән бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе җирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш; 6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага кермәсә, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка иҗтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм

берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә
муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;
12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш)
төзергә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;
13) хезмәт бәхәсләрен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;
14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә;
15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына шөгыльләнә аласыз.

2. коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференция) катнашу;
б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан катнашудан, башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш) катнашу, яллаучы вәкиленең Россия

Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган рөхсәте белән;

в) Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләрнең бүтән берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә оештыруны гамәлгә ашыру тәртибен муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыру; д) федераль законнарда каралган башка очраклар.

2.1. шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнергә

3. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

13 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән, әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданнар муниципаль хезмәткә әлеге Нигезләмәнең 7 статьясында муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаганда керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны; 3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт турындагы белешмәләрне, хезмәт шартнамәсе беренче булып төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган белешмәләрне муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь ел эчендә урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

6) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Гражданны муниципаль хезмәткә кертү, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

5. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында». Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Тиешле җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тапшырылган документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булган очракта тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләрне үтәгәндә, кадрлар хезмәте муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында җирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый актын рәсмиләштерә.

14 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә җирле үзидарә органнары эшенең нәтиҗәлелеген арттыру максатларында муниципаль хезмәт вазыйфасының туры килүен билгеләү өчен уздырыла.

1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турында нигезләмә Җирлек Советы карары белән раслана.

15 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнәләр:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;
4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү.;
6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәҗбүри

дәүләт иминияте; 7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч куллануда, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгарылу йә җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, Оешма ликвидацияләнү яисә хезмәткәрләрнең штаты кыскару сәбәпле, оешма эшчеләре өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә өстәмә өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның дәвамлылыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү, класслы чиннар бирү өчен квалификация имтиханнары кабул итү комиссиясе карары нигезендә җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы (боерыгы) белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

137 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;
2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

1. Җирлекнең җирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганакларда, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

19 нчы статья. МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ҖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе));

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупцион хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы.); 4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары; 5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки җирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк иҗтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет; 4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр үткәрү өчен нигез була алмый хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүләр үткәрелде.

6. Тикшерү үткәрү өчен кадрлар хезмәтенең профилактика буенча бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

8. Кодексның 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда Муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу

характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кергән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актның күчермәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләр кулланылган көннән бер ел дәвамында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар җәза кулланылган көннән бер ел узганчы яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенечнамәсе буенча төшереп калдырырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турында белешмәләр җирле үзидарә органы тарафыннан, «коррупциягә каршы тору турында " Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә».

20 нче статья.ҖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ 1. Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (затлар) җирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә (бирәләр).

2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;
4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр алып бару;
5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару»;
6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү; 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану; 11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;
12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;
13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

2 нче кушымта
Менделеевск муниципаль районы
Абалач авыл җирлеге Советының
2020 елның 28
маеннан 37 нче
номерлы карарына

МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМНӘРГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӘЛӘРГӘ КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ

Мәгълүматикоммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләр дәрәҗәсе исеме	Муниципаль хезмәткәр мәгълүмат-коммуникацион технологияләр хезмәте өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре исемлеге	Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренең атамасы	
		Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре	Муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре
	БЕЛЕМНӘР:		
БАЗА	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		+
	дәүләт органнарында заманча мәгълүматкоммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләре		+

	дә		
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		+
	КҮНЕКМӘЛӘР:		+
	Компьютерның эчке һәм периферий җиһазлары белән эшләү мөмкинлеге		+

	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		+
	операцион системада эшләү		+
	электрон почта белән идарә итү		+
	текст редакторында эшләү		+
	электрон таблицалар белән эшләү		+
	презентацияләр әзерләү		+
	электрон документларда график объектларны куллану		+
	Мәгълүмат базасы белән эшләү		+
Өстәмә	**Белеме:**	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар	+	

	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре	+	
	мәгълүмати - коммуникацион технологияләр куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар	+	
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү	+	
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертеп	+	
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр	+	
	проект идарәсе нигезләре	+	
	КҮНЕКМӘЛӘР:	+	
	дәүләт органнарында заманча	+	

	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү		
	Компьютерның эчке һәм периферий җиһазлары белән эшләү мөмкинлеге	+	

	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү	+	
	операцион системада эшләү	+	
	электрон почта белән идарә итү	+	
	текст редакторында эшләү	+	
	электрон таблицалар белән эшләү	+	
	Мәгълүмат базасы белән эшләү	+	
	проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	
Һөнәри	**Белеме:**	+	+
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+	+
	федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәэмин итә торган исәп системалары	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүматлар җыю, эшкәртү, саклау һәм анализын тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
	электрон архивларга идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары белән эшләү	+	+
	эксплуатацияләү идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	КҮНЕКМӘЛӘР	+	+
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары белән эшләү	+	+

	ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүматларны җыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
	электрон архивлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү	+	+
	эксплуатация белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+

3 нче кушымта
Менделеевск муниципаль районы
Абалач авыл җирлеге Советының
2020 елның 28
маеннан 37 нче
номерлы карарына

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 нче бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге типик нигезләмә нигезендә җирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәҗәсен күтәрүгә, Чистай муниципаль районының җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфалары кыскартылганда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.
3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:
1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;
2) 60 яшькә җиткән;
3) йөкле хатын-кызлар;
4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком додостижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна неранее чем через год после выхода из отпуска;
5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар
4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, нигезләмәдәге җирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:
1) аттестация комиссиясе формалаштыру турында;
2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында; 4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә. Аттестация комиссиясе составына түбәндәгеләр кертелә: эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы

муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиреген биләргә тиеш. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү,Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә. Аттестация төзегәндә, мәнфәгать каршылыклары тумасын өчен, комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык комиссия составы төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә җирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

2. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатиптән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.
3. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы турында мәгълүмат бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында җиткерелә.
4. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган җирле үзидарә органы атамасы;
2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;
4) аттестация комиссиясенә җирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

5. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен, аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары җитәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.
6. Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

3) муниципаль хезмәткәрләр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтиҗәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

8. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә әзерләнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә. Чиарттагы аттестацияләү вакытына аттестация комиссиясенең алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

9. Җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте аттестация башланганчы бер атна кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү, яисә турыдантуры җитәкчене кире алуга аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3 нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

10. Аттестация муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәткәрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез, яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта, муниципаль хезмәткәр дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка кичектерелә. Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры җитәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында, аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң, аттестация комиссиясе утырышны киләсесенә күчерергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (җирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтиҗәлелеге һәм нәтиҗәлелеге нигезендә бәяләнә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи күрсәтмәнең үтәлеше нәтиҗәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри

белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнгән чикләүләрне үтәү, тыюларның булмавы, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

12.Аттестация вакытында комиссия әгъзаларының өчтән бер өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

13. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан туры җитәкчесенең ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмәткәр өчен тавышлар тигез булган очракта, муниципаль хезмәтнең вазыйфасын биләү тиешле танылa.Аттестацияләү чорына аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмәткәрне комиссия әгъзалыгы эшчәнлеге туктатыла.

14. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә; 3) квалификациясен күтәрү шарты белән, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

15. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтиҗәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә. Аттестация нәтиҗәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана. Муниципаль хезмәткәр расписка язганнан соң, аттестация кәгазе белән белән таныша. 24 Аттестация үткән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтиҗәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

16. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң җиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

17. Аның нәтиҗәләре буенча, аттестация үткәргәннән соң, бер ай эчендә җирле үзидарә органы күрсәтмәсе (приказ) чыгарыла, яки муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында карар кабул ителә:

1) билгеләнгән тәртиптә, вазыйфаи үсеш тәртибендә, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен, кадрлар резервына кертелергә тиеш;
2) квалификациясен арттыруга җибәрелә;
3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәйтелә.

18. Муниципаль хезмәткәрне квалификация күтәрүдән, яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тартканда, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы. Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытка исәпкә алынмый.

19. Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү
үткәрү турында нигезләмәгә
Кушымта

Муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме ____
____

2. Туу елы, ае ____

____

3. Һөнәри белем бирү, гыйльми дәрәҗәгә ия булу турында мәгълүматлар, гыйльми исем

____

(кайчан һәм нинди уку йорты

____

____белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм квалификациясе тәмамлаган мәгариф буенча, галим

____

____ дәрәҗәсе, гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы ____________________________________

____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт стажы да гражданнар хезмәте)) ____

6. Гомуми хезмәт стажы ____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _________

____

____

____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр____

____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә рекомендацияләр үтәлешен кыскача бәяләү алдагы аттестация ____

____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары ___________________________________

(муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә; өстәмә һөнәри белем алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасына туры килми).

11. Аттестация комиссиясенең санлы составы ____________________

Утырышта катнашты ______ аттестация комиссиясе әгъзалары.

Тавышлар саны

риза _____, каршы _____.

12. Искәрмә ____

____

Аттестация комиссиясе рәисе _______ _________________
(имза) (имза расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе рәисе урынбасары _____ ___________
(имза) (имза расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе
Секретаре ______________ _____________________________
(имза) (имза расшифровкасы)

Аттестация комиссиясе
Әгъзасы ________________ ______________________________
(имза) (имза расшифровкасы)

___________ _____________________________
(имза) (имза расшифровкасы)

Аттестация үткәрү датасы ________________________

Аттестация кәгазе белән танышты ___________________________________

____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Матбугат урыны
(җирле үзидарә органнары, муниципаль
сайлау комиссиясе мәгариф)