

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЫШЫНА
КҮЗӨТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ
«15» октябрь, 2021 ел.

БОЕРЫК
№ 01-05/264-пр

Казан шәһәре

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карарлары нигезендә,

боерык бирәм:

1. Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/189-пр номерлы;

«Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/189-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында» 2021 елның 17 июнөндәге 01-05/153-пр номерлы.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенә «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

Житәкче вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы

М.Ә. Халиков

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенен 2021 елның 15 октябрендәге 01-05/264-пр номерлы боерыгы белән расланды

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

Мөрәжәгать итүче исеменнән закон нигезендә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил дә (алга таба – Мөрәжәгать итүченең вәкилләре) мөрәжәгать итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Идарә, Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфай зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, Идарә, Идарә бүлекләренен белешмә телефоннары, шулай ук урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Идарәнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдәге бүлмәләрдә урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (<http://gtn.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренен) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгеләрдә гамәлгә ашырыла:

1) телдән – шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Идарәдә, Идарә бүлекләрендә;

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ форматында да) – почта аша кәгазьдә, электрон почта буенча электрон формада.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тээминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тээминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, алынган мөрәжәгать нигезендә Идарәнең, Идарә бүлегенең урнашу урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, гаризаларны тапшыру ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган граждан категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган урын турында; Министрлыктагы вазыйфай затларның гамәлләренә яки гамәл кылмавына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат житкерелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча Идарәнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмача аңлата һәм мөрәжәгать теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, Республика реестрында һәм Республика порталында урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Идарәнең, Идарә бүлекләренең рәсми сайтында һәм Идарәнең мөрәжәгать итүчеләр белән

эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Идарәнең мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасының дүлэт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат дүлэт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган белешмәләрне, Идарәнең, Идарә бүлекләренен урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дүлэт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дүлэт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламент тексты Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина – күләме 50 куб.сантиметрдан артыграк булган эчтән янучан двигательле яки максималь егәрлеге 4 киловаттан артыграк булган электр двигательле, үзйөрешле машина һәм башка төр техника (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) паспорты рәсмиләштерелә торган тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш машиналары, коммуналь, авыл хужалыгы машиналары, юлсыз урыннардан йөри торган автотранспорт чаралары һәм жир өстеннән йөри торган башка төрле рельссыз механик транспорт чаралары (двигателенен (двигательләренен) егәрлеге 4 киловаттан артык булган яисә максималь конструктив тизлеге сәгатенә 50 километрдан артык булган, кешеләрне, йөкләрне яки аларда урнаштырылган жиһазларны ташу өчен билгеләнгән, тәгәрмәчтә йөри торган «L», «M», «N» категориясендәге жир өсте үзйөрешле жайланмалардан, шулай ук аларның тагылмаларынан (ярымтагылмаларынан) һәм Россия Федерациясе Хәрби Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формироваииеләр һәм органнар транспорт чараларынан, үзйөрешле машиналарынан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, хәрби сынау (тәжрибә) үрнәкләреннән, хәрби һәм махсус техникадан, шул исәптән чит ил дүләтләре белән хәрби-техник хезмәттәшлек турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә хәрби билгеләнештәге продукциягә карый торган техникадан тыш), шулай ук үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) рәсмиләштерелә торган үзйөрешле машина тагылмалары (ярымтагылмалары);

машинаны техник тикшерү – машина, аның агрегатлары номерларын, шулай ук әлеге машинаның куркынычсыз эксплуатациясен тәмин итә торган төеннәрнен эшкә сәләтле булу-булмавын тикшереп, машинаның техник торышын тикшерү;

техник тикшерү уздыру турында таныклык – тикшерүне һәм машинаның куркынычсыз эксплуатация таләпләренә жавап бирүен раслаучы документ;

техник тикшерү акты – машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәгән очракта бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәминаты.

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

Күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гариза белән яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 15¹ статьясында күрсәтелгән гариза белән бер мәртәбә мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек итү норматив хокукий актлар һәм үзара багланышлар турындагы килешү нигезендә мөрәжәгать итүче катнашыннан башка гына күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба – ИАБС) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза формасы Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы техник тикшерү турында» 2013 елның 13 ноябрәндәге 1013 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә техник карау уздыру кагыйдәләренә (алга таба – 1013 номерлы кагыйдәләр) 2 нче, 3 нче кушымталарда каралган һәм әлеге Регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) техник тикшерү уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

2) техник тикшерү акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук 1013 номерлы кагыйдәләренә 10 пунктында каралган очракларда);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Идарәнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталда, Республика порталындагы мөрәжәгать итүченә шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Идарә, Идарә бүлеге тарафыннан җибәрелгән, күпфункцияле үзәкнең мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәренә имзасы белән таныкланган, кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктән дә алына ала.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы:

Дәүләт хезмәте гариза килгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган сигез көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны тапшыру үзйөрешле техникага техник тикшерү уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныкый торган документ (Идарәгә, Идарә бүлегенә, күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә күрсәтелә);

2) гариза:

- Идарәгә, Идарә бүлегенә, күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә, кәгазь чыганактагы документ формасында (әлеге Регламентка 1 нче кушымта (юридик затлар өчен), әлеге Регламентка 2 нче кушымта (физик затлар өчен));

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, Регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныкый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

2.5.2. Техник тикшерү уздыру өчен:

1) мөрәжәгать итүченең техник тикшерү уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ;

2) машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен);

3) миләкчелек хокукын яки техникага ия булуның һәм аннан файдалануның башка законлы нигезен раслый торган документ (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында);

4) утильләштерү жыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү жыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспорттан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле

машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү жымын түлөү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү жымын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортынан өземтә). Машинаның электрон паспортынан өземтә мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин;

5) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы.

2.5.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганаclarда Идарәгә шәхсэн (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) Идарә бүлеге, күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, физик затлар һәм шәхси эшкуарлар гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.

Өлеге Регламентның 2.5.1 пункттындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән документларны Бердәм порталдан, Республика порталынан тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны (документларның электрон үрнәкләрен) тапшыра.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;

элегә документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

- 1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;
- 2) Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;
- 3) Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат;
- 4) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү факты турында белешмәләр – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсеннән;
- 5) хосусый шәхси счётының иминият номеры (СНИЛС) – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан;
- 6) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

2.6.2. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүче элегә Регламентның 2.6.1 пунктның 1-6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә, Идарәгә, Идарә бүлегенә кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.3. Элегә дәүләт хакимияте органнары, Идарәнең структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм мәгълүматның тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе була алмый.

2.6.4. Элегә органнарның соралган һәм карамакта булган документны яки мәгълүматны тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфай заты һәм (яки) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка төрле җаваплылыкка тартылырга тиешле була.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнарда тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган белешмәләренә үз эченә алган документларның тапшырылмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) нигезләренәң тулы исемлегә

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

- 1) гаризада билгеләнгән тәртиптә расланмаган хаталар һәм төзәтүләр булуы;
- 2) мөрәжәгать итүче исемненнән гаризаның (рәсми мөрәжәгатьненнән) моңа вәкаләтле булмаган зат исемненнән тапшырылуы;
- 3) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы;
- 4) төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре, алдан сөйләшенмәгән төзәтүләре, эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган, житди бозылган урыннары булган документларны, көчләрен югалткан документларны тапшыру;
- 5) Регламент нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелергә тиешле булмаган мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон формасындагы мәжбүри кырларны төгәл тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булуы;
- 7) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң исемлегә тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында да, Идарәненәң вазыйфай заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

системасыннан файдаланып, дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гаризаны теркәгән көннән соң 7 эш көннән артмаган срокта кабул ителә ала.

2.7.4. Дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә жиберелә.

2.7.5. Гариза һәм дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дүүлэт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дүүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.8.1. Дүүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы;

2) машинага техник тикшерү уздыру турында документ биргән өчен дүүлэт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы;

3) машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве;

4) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дүүлэт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

Санап үтелгән очрактарда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник тикшерү акты төзелә.

2.8.3. Дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре исемлегә тулы булып тора.

2.8.4. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) Идарәнең электрон почта адресы буенча жибереп яки Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дүүлэт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дүүлэт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында кире алынган гариза нигезендә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) дүүлэт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту факты, гаризаны һәм дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны теркәп, дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп

рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә жиберелә.

2.8.6. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

1) техник тикшерү уздыру турында документ бирү – 400 сум;

2) машинага техник тикшерү уздыру – 300 сум;

3) югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник тикшерү уздыру турында танымлык дубликаты бирү – 400 сум.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләргә күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләргә күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан, гариза тапшырылган көнне, мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гаризаны тапшыру датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән язу тапшырыла.

2.13.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиберелгән булуын раслый

торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифты белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне керту;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ

рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.14.3. 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән, жирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Идарә, Идарә бүлекләре биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Идарә бинасын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы;
- 3) Идарә хезмәткәрләренен Регламентны бозуына нигезле шикаятьләренен булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә тиешле гамәл ахырына житкереп үтәлгәннән соң бер эш көненнән дә артмаган вакытта электрон почта адресына яисә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, Бердәм портал, Республика порталы, рәсми сайт чараларыннан файдаланып жиберелә.

2.15.4. Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы рәсми мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Мөрәжәгать итүче Идарәгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәдә, Идарә бүлегендә, күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Бердәм портал, Республика порталы аша, Идарәнең, Идарә бүлегенң, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу вакыты әлеге дата башланырга бер тәүлек калгач бетә.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсэн кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт

озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама. мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;

мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиһәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү;

техниканы карау;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүче административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәжәгать иткән очракта – Идарә хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә шәхсэн, телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталынан, Идарәнең сайтынан консультация алырга хокуклы.

Идарә һәм/яки Идарә бүлекләре белгече мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать алынган көннән башлап өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:
мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай;
мөрәжәгатьнең предметын билгели;
документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасынан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиһәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Идарәгә тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Идарәгә жиһәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жиһәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлегә Регламентның 2.5.12 пункты таләпләре нигезендә имзаланан;

электрон гаризаның жиһәрелүе турында белдерү ала.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Идарәгә жиһәрелгән электрон эш.

3.3.3. Идарә, Идарә бүлегә тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәләшен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән Идарәгә мөрәжәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгатьнең предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләренә тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләренә һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләренә, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренә комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга белдерелә торган таләпләренә бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләренә бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү жиберә.

3.3.3.4. Әлеге Регламентның 3.3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү

3.4.1. Административ процедура үтәлеше өчен вәкаләтле вазыйфай затның документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап жиберү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне юллау өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.4.2. Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) жиберә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен жаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең иң күп вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техникага техник тикшерү уздырудан баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул ителә.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы документларны карау көнендә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү бирү (жибәрү) турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүчегә язмача, шул исәптән Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетына да, жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, процедура нәтижәсе булган документның электрон рәвешә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәжәгатьләргә жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарә бүлегенә жибәрелгән, рәсми мөрәжәгатькә жавап бирү нәтижәсе булган документлар, белешмәләр, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү, дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында белдерү бирү (жибәрү).

3.6. Техник тикшерү уздыру.

3.6.1. Әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алганнан соң, Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү урынына бару турында карар кабул ителә.

Билгеләнгән техник тикшерү уздыру көнендә Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

машинаның һәм аның тагылмасының техник торышын аерым төр техника машиналарына карата техник тикшерү уздырганда белдерелә торган таләпләргә (параметрларны да кертеп) туры китереп (1013 номерлы кагыйдәләргә 1 нче кушымтага туры китереп) тикшерү.

3.6.2. Әлеге Регламентның 2.8 пункттында санап үтелгән очрақларда машинаның техник торышын тикшерү үткәрелми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү билгеләнгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник тикшерү уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.1. Техник тикшерү уздыру нәтижәләре буенча Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү уздыру турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

1) техник тикшерү уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очрақта);

2) техник тикшерү акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очрақлар ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган очрақларда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү турында яки техник тикшерү акты бирү турында карар.

3.9.2. Техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очрақта, техник тикшерү узган машинаның һәм/яки аның тагылмасының хужасына Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник тикшерү уздыру турында таныклык гамәлдә була:

1) пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8 артык утыру урыны булган автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көненнән башлап 6 ай дәвамында;

2) калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очрақта, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү.

3.10. Машинаның житешсезлекләрен бетерү буенча техник тикшерү акты бирү турында карар кабул итү очрагында, Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәве турында белешмәләрне үз эченә алган техник тикшерү акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник тикшерү уздыру өчен тапшырганда, әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Житешсезлекләр бетерелгәннән соң техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.9 пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.11. Гамәлдә булу чорында техник тикшерү уздыру турында таныклык югалган яисә бозылган очракта, тиешле дубликат әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хужасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган кагыйдәләреннән 9 пунктында каралган тәртиптә дәүләт пошлинасы түләнгәнүе турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

1) техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

2) машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның эзер булуы турында хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник тикшерү уздыру турында таныклык дубликаты бирү.

3.9. техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак

тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) яисә Бердәм портал, Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жиберелә.

3.9.2. Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы документларны тикшерә һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның техник хатасы булган төп нөсхәсен алып калып, кул куйдыртып шәхсэн тапшыра яки, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлегенә турында почта юлламасы итеп (электрон почта аша) мөрәжәгать итүче адресына хат жиберә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешенә жиберелә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә саклануны даими рәвештә тикшереп торы Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан элеге Регламент нигезләмәләренә үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрдән торучы мөрәжәгатьләргә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм

жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп торыу рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәру ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;
- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакыты бозылганда;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;
- 9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтү торган органдагы вазыйфай зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, <http://gtn.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Республика порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренә) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать

итүчене шәхсэн кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Республика порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждандан хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яки) хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсә-

телгэн карар кабул ителгэн көннөн соңгы көннөн дә соңга калмыйча, Мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жиберә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Техник торышына дэулет күзэтчелеген
гамэлгэ ашыра торган органнарда
теркэлгән үзйөрешле машиналарга һәм
башка төр техникага техник тикшерү
уздыру буенча дэулет хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Форма

Кая _____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дэулет күзэтчелеген гамэлгэ ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дэулет техник күзэтчелек органы))

Кемнән _____

(хужасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Тел.:	Шәхси эшқуарның төп дэулет теркәве номеры:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:
-------	--	------------------------------------

Адрес: _____

(физик затның яшәгән урын адресы)

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник тикшерү уздыруыгыз турында үтенәм: _____

(машинаның исеме, маркасы)

Дэулет теркәвенә алу тамгасы:

коды _____ сериясе _____ номеры _____

Чыгарылган елы _____

Завод номеры,

тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _____;

двигатель номеры _____

_____ сум күләмендә дэулет пошлинасын түләү турында 20__ елның «__» _____ № _____
квитанция.

Суммасы _____ сум.

Милекчелек хокукын раслаучы документлар:

Машинага техник тикшерү уздыру турында мәгълүмат
Мөрәжәгать итүче тарафыннан тутырыла:
Машинага техник тикшерүне әлеге адрес буенча гамэлгэ ашыру турында үтенәм:

Тикшеру датасы: « ____ » _____ 20__ ел.
Тикшеру вакыты: _____

Түбэндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)

минем персонал белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персонал белешмәләр субъектының персонал белешмәләре белән (мөрәжәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуға: эшкәртүгә (персонал белешмәләрне жыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле. Персонал мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмәләләр субъектының элемент мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

_____ (почта адресы)

_____ (телефон) (электрон почта адресы)

Имза _____
(тулы имза)

Дата _____

Үзйөрешле машинаны техник тикшеру эше ышанып тапшырыла:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), ышаныч кәгазе турында мәгълүмат, элемент өчен телефон)

Машинаны техник тикшерде: _____
(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшеру нәтижәләре буенча алынды:

_____ (вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: « ____ » _____ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы:

Имза: _____

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген
гамәлгә ашыра торган органнарда
теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм
башка төр техникага техник тикшерү
уздыру буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Форма

Кая _____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан
файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе
субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән _____

(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенә тулы атамасы)

индекс: _____, юридик затның урнашу урыны чикләрендә юридик затның адресы
яисә аның аерымланган бүлекчәсенә урнашкан урын адресы

Тел.:	ОГРН:	Салым түләүченә тәңгәллек номеры:
-------	-------	--------------------------------------

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник тикшерү
уздыруыгыз турында үтенәм:

(машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:

коды _____ сериясе _____ номеры _____

Чыгарылган елы _____

Завод номеры,
тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _____;
двигатель номеры _____

Милекчелек хокукын раслаучы документлар,

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20__ елның «__» _____ №__ квитанция.

Суммасы _____ сум.

Машинага техник тикшерү уздыру турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тутьрыла:
 Үзйөрешле машинага техник тикшерүне түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз
 турында үтенәм:

Тикшерү датасы: « ____ » _____ 20__ ел.

Тикшерү вакыты: _____

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

(элементә өчен телефон) _____ (имза) _____ (оешма житәкчесенең фамилиясе, инициаллары) (көне, ае, елы)

Мөһер урыны
 булган очракта

Машинаны техник тикшерде: _____

(имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтижәләре буенча алынды:

(вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: « ____ » _____ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы:

Имза: _____

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген
гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән
үзйөрешле машиналарга һәм башка төр
техникага техник тикшерү уздыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына
күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта) –
гражданның һәм шәхси эшкүарлар
өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик
затлар өчен)*

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
карап

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең техник
торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән
үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 пункты нигезендә
_____ (хезмәт күрсәтү өчен гариза датасы) тапшырылган
№ _____ (хезмәт күрсәтүгә гариза номеры) документларны карап тикшерү
нәтижәсендә Сөзгә техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган
органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник
тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылды, чөнки (баш
тарту нигезе) _____

Баш тарту өчен дәлилне нигезләү: _____.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

*(баш тарту сәбәпләрен бөтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган
очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).*

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап,
кабат мөрәжәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаятъ жибөрү
юлы белән – судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаятъ
бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмелэр

*(караар кабул ителэ торган
органда вәкаләтле затның
вазыйфасы*

(имзасы)

(Ф.И.А (булга очракта))

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданныр һәм шәхси эшқуарлар өчен (оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)*)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата _____

№ _____

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.7 пункты нигезендә _____ (мөрәжәгать итүче) № _____ мөрәжәгатен караганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, чөнки (*баш тарту нигезе*):

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: _____.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____
(*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, яңадан мөрәжәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карар кабул ителә торган
органда вәкаләтле затның
вазыйфасы*)

(*имзасы*)

(*Ф.И.А (булган очракта)*)

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген
гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән
үзйөрешле машиналарга һәм башка төр
техникага техник тикшерү уздыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен

бүлекнең территорияль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә
бүлеге житәкчесе - баш дәүләт инженер-
инспекторына

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта)

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(күрсәтелә торган хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: _____ адресына электрон
документ рәвешендә;

адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта
аша жибәрүне сорыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил
булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр
дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру
вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Фамилия, исем, ата исеме
(булган очракта))

Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru