



**РЕШЕНИЕ**

29.12.2021

г. Агрыз

**КАРАР**

№ 14-7

Муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган муниципаль мөлкәтне, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, “Бухгалтерлык хисабы турында” 2011 елның 06 декабрәндәге 402-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясе Финанс министрлығының бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару тәртибен регламентлаштыручы боерыклар нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль милкәндәге муниципаль мөлкәт белән идарә итүнең һәм аның белән эш итүнең нәтижәлеләген арттыру, аннан файдаланган, аны исәптән чыгарган өчен контрольне көчәйтү өчен жаваплылыкны арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Кушымта итеп бирелгән муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган муниципаль мөлкәтне, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган муниципаль мөлкәтне, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару буенча даими эшләүче комиссияне төзәргә.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга, Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга, «Татмедиа» АЖ филиалы филиалы - Әгерже районы «Әгерже хәбәрләре» газетасы вакытлы матбуғат басмасында чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре, экология, табигый ресурслар һәм аграр мәсьәләләр буенча даими комитетына йөкләргә.

Муниципаль район Башлыгы,  
Совет рәисе



А.Р. Вәлиев

Муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган муниципаль мөлкәтне, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль мөлкәт казасын тәшкит итүче мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару тәртибе турындагы Нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль милке булган һәм исәпкә алынган мөлкәтне (алга таба - муниципаль мөлкәт) исемлеккә төшерү тәртибен һәм бердәм кагыйдәләрен билгеләү максатларында эшләнде.

1.2. Әлеге Нигезләмә түбәндәге төп чараларга караган муниципаль мөлкәтне исемлектән чыгару тәртибен билгели:

1.2.1. муниципаль унитар предприятиеләрнең (алга таба - предприятиеләр) хужалык карамагында;

1.2.2. муниципаль казна, автоном, бюджет учреждениеләре оператив идарәсендә (алга таба - учреждениеләр);

1.2.3. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының жирле үзидарә органнары оператив идарәсендә;

1.2.4. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының муниципаль мөлкәт казасы составында (алга таба - муниципаль мөлкәт казасы), шул исәптән төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга арендага тапшырылган муниципаль мөлкәт, түләүсез файдалану, ышаныч белән идарә итү, саклау шартнамәләре яисә башка хокукта (яисә) биләү һәм (яисә) файдалану хокукы күчүне күздә тотан торган (алга таба - кулланучылар) саклау шартнамәләре буенча;

1.2.5. Муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүләр нигезендә тапшырылган һәм төзелгән төрле милек рәвешләрендәге оешмаларда концессион килешүләр (алга таба - концессионер) белән.

1.3. Әлеге Нигезләмә предприятиеләр, учреждениеләр, жирле үзидарә органнары, кулланучылар, концессионерлар (алга таба - хужалык итүче субъектлар) балансындагы күчемсез һәм хәрәкәтчән муниципаль мөлкәтне (муниципаль мөлкәтне, төп чараларны, төп фондларны) исәптән чыгару процедурасын регламентлаштыра.

1.4. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (төшерү) процедурасы Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары һәм әлеге Нигезләмә таләпләре нигезендә башкарыла, шул исәптән түбәндәге чараларны үз эченә ала:

1.4.1. Муниципаль мөлкәт объектының техник торышын билгеләү һәм әлеге Нигезләмәдә каралган документларны рәсмиләштерү;

1.4.2. Муниципаль мөлкәт объектын бухгалтерлык исәбеннән чыгару (төшерү);

1.4.3. Муниципаль мөлкәт объектын демонтаж, сүтү, жимерү, юкка чыгару;

1.4.4. Муниципаль милекне демонтаж, сүтү, жимерү, юкка чыгарудан соң калган матди кыйммәтләрен куллану һәм яраклаштыру;

1.4.6. Муниципаль милек реестрыннан төп акча объектын төшереп калдыру, милек һәм файдалану хокукын теркәүне тәмин итү, муниципаль милекне кадастр исәбенән төшерү буенча чаралар.

1.5. Муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең бухгалтерлык хисабы турындагы гамәлдәге законнарында каралган нигезләр булганда, исәптән чыгарылырга (юкка чыгарылырга) тиеш.

1.6. Муниципаль мөлкәттән файдалырак файдалануның норматив срогын яисә аның буенча 100 % амортизацияне исәпләү, әгәр үзенең техник торышы яисә ремонттан соң ул файдалануның алга таба туры билгеләнеше буенча кулланылырга мөмкин булса, аны юкка чыгару өчен бердәнбер нигез була алмый.

1.7. Кулга алынган муниципаль мөлкәтне, шулай ук граждан-хокукый шартнамәләр буенча тәмин итүгә залогта торучы муниципаль мөлкәтне, шулай ук законлы тәртиптә гамәлгә ашырылырга яисә башка юридик затларга тапшырылырга мөмкин булган милекне, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә, шулай ук муниципаль милекне исәптән чыгарырга тиеш түгел.

1.8. Әгерҗедәге мөлкәтне исәптән чыгару буенча вәкаләтләрне Әгерҗе муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - вәкаләтле орган) гамәлгә ашыра.

1.9. Муниципаль унитар предприятиеләр, учреждениеләр, җирле үзидарә органнары баланс бәясенең төп чараларын, шул исәптән бер инвентарь объект өчен дә кертеп, 100000 сумга кадәр, муниципаль китапханә фондларын исәпкә алудан мөстәкыйль рәвештә төшереп калдыралар, алар, өстәге күрсәтмә документлары нигезендә, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 30 мартындагы 52н номерлы боерыгы белән расланган формалар буенча исмелектән чыгару турындагы актларны эзерләп, «матди булмаган активлар» статьясыннан булган программа продуктлары белән берлектә, исемлеккә җибәреләләр.

Шул ук вакытта предприятие, учреждение, җирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле органга, муниципаль милек реестрына үзгәрешләр кертү өчен, төп акчаларның исәптән чыгарылган объектына хокукы туктатылганнан соң, 2 атна эчендә расланган документларның күчермәләрен кушып, гариза җибәрелә.

Искәrmә булып түбәндәгеләр тора: казна учреждениеләре - күчемсез милек объектларын, бюджет учреждениеләре - күчемсез милек объектларын, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт категориясенә кертелгән объектларны, автоном учреждениеләр - күчемсез милек объектларын, ләкин милекче хисабына сатып алынган яки учреждениегә беркетелгән очракта гына, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт категориясенә кертелгән объектларны исәптән төшерү очраklары тора.

## 2. Исәптән төшерү буенча комиссия эшчәнлеген оештыру

2.1. Муниципаль мөлкәтнең алга таба эксплуатацияләүгә яраксызлыгын, аны торгызуның мөмкин булмавын яисә нәтижәсезлеген билгеләү, хужалык итүче субъект тарафыннан исәптән чыгару өчен кирәкле документларны алга таба куллану һәм рәсмиләштерүнең максатсызлыгын билгеләү өчен муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (юкка чыгару) турында карар эзерләү һәм кабул итү буенча даими эшләүче комиссия (алга таба - хужалык субъекты комиссиясе) төзелә.

2.1.1. Хужалык итүче субъектның комиссия составы хужалык итүче субъектның боерыгы (карары) белән раслана, ул Россия Федерациясенең бухгалтерлык исәбе турындагы гамәлдәге законнары нигезендә раслана.

2.1.2. Махсус белемнәре булган хужалык итүче субъект булмаган очракта, комиссиядә катнашу өчен экспертлар жәлеп ителергә мөмкин.

2.1.3. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгарганда хужалык итүче субъектлар житәкчеләре әлегә Нигезләмәне бозган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә шәхси жаваплылыкка ия булалар.

2.2. Хужалык итүче субъектларга беркетелгән муниципаль милекне исәптән төшерү буенча документларның дөрөсләгән, тулылыгын һәм дөрөсләгән тикшерү өчен Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты муниципаль милекне исәптән төшерү (чыгару) турында карар эзерләү һәм кабул итү буенча Даими эшләрүче комиссия (алга таба - район комиссиясе) төзи.

Район комиссиясе муниципаль милекне, шул исәптән муниципаль казнада исәпкә алына торган мөлкәтне алга таба эксплуатацияләүгә яраксызлыкны, аны торгызуның мөмкин булмавын яки нәтижәсез булуын, алга таба файдалану һәм аны исәптән төшерү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүнең максатка ярашсызлыгын билгеләүгә хокуклы.

2.2.1. Исемлектән чыгару буенча район комиссиясе составына кертелә:

- Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (комиссия рәйесе);
- Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары;
- Әгерже муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәйесе;
- Әгерже муниципаль районының Контроль-хисап палатасы рәйесе;
- Әгерже муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәйесе;
- Милеге булган шәһәр (авыл) жирлегә башкарма комитеты житәкчесе;
- Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен жаваплы Әгерже муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы белгече (комиссия секретаре).

2.2.2. Район комиссиясе утырышларны, кирәк булган саен, ярты елга бер тапкыр уздыра. Комиссия утырышы, комиссия составы әгъзаларының кимендә өчтән икесе булган очракта, кворум тулы хокуклы була.

2.3. Хужалык итүче субъект комиссиясе (яисә муниципаль казна мөлкәте юкка чыгарылган очракта, исемлек буенча район комиссиясе) түбәндәге чараларны үткәрә:

2.3.1. исемлеккә кертелергә тиешле мөлкәтне (төп чаралар объектын) кирәкле техник һәм башка документларны кулланып карап, бухгалтерлык исәбе күрсәткечләрен тикшерә;

2.3.2. Милекне алга таба куллану, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) өчен яраксызлык фактын билгели;

2.3.3. мөлкәтне юкка чыгару сәбәпләрен ачыклау; милекне эксплуатацияләүдән вакытыннан алда китүдә гаепле затларны ачыклау, әлегә затларны гамәлдәге законнар нигезендә жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр кертә;

2.3.4. Түләнергә тиешле муниципаль мөлкәтне сату яисә аны билгеләнгән тәртиптә башка юридик затларга тапшыру мөмкинлеген (мөмкин булмавын) билгели;

2.3.5 исәптән чыгарыла торган мөлкәтне алга таба куллану мөмкинлеген билгели (металлга тапшыру, аны туплау, аерым төеннәрне, детальләрне,

материалларны чикләү, камилләштерелгән һәм башкасы урынына сатып алу өчен искергән жиһазларны реализацияли);

2.3.6. объектта төшереп калдырыла торган шәһәр яны детальләренең, төөнәренең, материалларының объектка алынуын, аларны бухгалтерлык исәбе счетларында тиешле чагылыш белән складка тапшырганны, аларда төсле һәм кыйммәтле металл булган очракта, аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тикшереп тора, төсле һәм кыйммәтле металлны кабул итүнең тиешле пунктына тапшыруны тикшереп тора;

2.3.7. Языла торган милек төренә карап, расланган унификацияләнгән форма буенча рәсмиләштерелгән исемлек турындагы актларны раслый.

2.4. Әлеге Чаралар Нигезләмәсенең 2.3 пункты нигезендә үткәрелгән чаралар нәтижеләре комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә һәм исемлек турындагы актта чагылдырыла.

2.5. Милекне юкка чыгару турындагы карар утырышта катнашучы исемлек буенча комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә.

2.6. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгаруда түбәндәге очракларда баш тартырга мөмкин:

мөлкәтне исәптән чыгару нәтижәсендә технологик цикл бозылу;

- рөхсәт алуга бирелгән документларны дәрәжә рәсмиләштермәү яисә тапшырылган документларда белешмәләргә алдан ниятләп бозып күрсәтү;

- муниципаль унитар предприятиенең мөлкәтен яисә аның исәп-хисап һәм башка счетларын кулга алу;

- арбитраж суд тарафыннан муниципаль унитар предприятиенә бөлгән (банкрот) дип тану турында, шулай ук вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль унитар предприятиенә, муниципаль учреждениенә юкка чыгару турында карар кабул итү;

- вәкаләтле орган белән төзелә торган хужалык алып бару (оператив һәм ышанычлы идарәгә, түләүсез файдалану) муниципаль мөлкәтне беркетү турында шартнамәнең булмавы;

- төбәктә экологик вәзгыятьне бозу куркынычы;

- гамәлдәге законнарда каралган башка очракларда.

3. Хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында муниципаль мөлкәт объектларын муниципаль оешмалар исемлегенә кертү тәртибе

3.1. Хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында вәкаләтле орган карары буенча исемлек башкарыла торган муниципаль мөлкәт объектлары:

- күчәмсез милек объектлары, бәягә бәйсез рәвештә транспорт чаралары һәм баланс бәясенә башка күчәмле мөлкәт бер берәмлек өчен 100000 сумнан артык;

- Объектны техник яктан катлаулы жайланмага керткәндә (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә раслау турында» 2011 елның 10 декабрдәге 924 номерлы карары нигезендә техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә).

3.2. Муниципаль мөлкәтне юкка чыгару өчен предприятие (учреждение) вәкаләтле органга бухгалтерлык исәбе турында Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында һәм әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә каралган язма үтенечнамә һәм документларны жиберә.

3.3. Предприятие (учреждение) әлеге Нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яисә аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәкъдим ителгән документларда (аларның күчермәләрендә) ияртүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм аларда килештерелмәгән башка төзәтүләр булган очрақларда, тапшырылган документларның дәрәслеген таныту өчен вәкаләтле орган әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә күрсәтелгән чын документларны юкка чыгара, шулай ук мөлкәтне юкка чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмалар төзи.

3.5. Әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән документларны кулланучы тарафыннан тапшырмаганда, муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары кулланучыга карамыйча кайтарыла.

3.6. Әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән хужалык итүче субъект тарафыннан тәкъдим ителгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турындагы документлар район комиссиясе тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 6.1 пункттында күрсәтелгән срок эчендә исемлек буенча карала. Документларны комиссия тарафыннан карау нәтижәсе беркетмә белән рәсмиләштерелә.

3.7. Районның исемлек буенча комиссиясе беркетмәсе нигезендә, вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турында күрсәтмә әзерләү гамәлгә ашырыла.

3.8. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмәне теркәү алдыннан муниципаль милекне сүтү, жимерү, бетерү рәхсәт ителми.

4. Муниципаль мөлкәт казнасы составына кертелгән мөлкәтне исемлектән чыгару тәртібе

4.1. Кулланучыларга арендага тапшырылган муниципаль күчемле һәм күчемсез мөлкәт составына кертелгән муниципаль күчемсез мөлкәт исемлегенә, түләүсез файдалануга, ышаныч белән идарә итүгә, саклау шартнамәләре яисә башка хокукта, шулай ук муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүләр нигезендә тапшырылган һәм төзелгән, концессия килешүләре нигезендә төзелгән муниципаль күчемсез мөлкәт исемлегенә вәкаләтле орган карары буенча мөлкәтнең баланс бәясенә карамастан гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару өчен кулланучы (концессионер) вәкаләтле органга бухгалтерлык исәбе турында Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында һәм әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә каралган язма үтенечнамә һәм документларны жиберә.

4.3. Кулланучы (концессионер) әлеге Нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яисә аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

4.4. Тәкъдим ителгән документларда (аларның күчермәләрендә) ияртүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм аларда килештерелмәгән башка төзәтүләр булган очрақларда, тапшырылган документларның дәрәслеген таныту өчен вәкаләтле орган әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә күрсәтелгән чын документларны юкка чыгара, шулай ук мөлкәтне юкка чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмалар төзи.

4.5. Әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән документларны кулланучы (концессионер) тарафыннан тапшырмаганда, муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары кулланучыга (концессионерга) карамыйча кайтарыла.

4.6. Әлеге Нигезлэмәнең 5 бүлегенең 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында кулланучы (концессионер) тарафыннан тәкъдим ителгән документлар район комиссиясе тарафыннан әлеге Нигезлэмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән срок эчендә исемлек буенча карала. Документларны комиссия тарафыннан карау нәтижәсе беркетмә белән рәсмиләштерелә.

4.7. Районның исемлек буенча комиссиясе беркетмәсе нигезендә, вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турында күрсәтмә эзерләү гамәлгә ашырыла.

4.8. Муниципаль мөлкәтне барлау, демонтаж ясау, муниципаль милекне юкка чыгару турында күрсәтмәне теркәгәнче, муниципаль мөлкәтне юкка чыгару рөхсәт ителми.

4.9. Муниципаль мөлкәт казнасы милке арендага, түләүсез файдалануга яисә файдалану хокукы күчүне күздә тоткан башка хокукта, шулай ук саклау шартнамәләре буенча әлеге Нигезлэмәнең 5 бүлегенең 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән кирәкле документларны эзерләү вәкаләтле орган тарафыннан Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының тиешле бюджеты акчалары исәбеннән (мөлкәт милек хокукыннан чыгып) мөстәкыйль рәвештә башкарыла торган очракта.

## 5. Документларга таләпләр

5.1. Әлеге Нигезлэмәнең 3, 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгару максатларында хужалык субъектлары тарафыннан вәкаләтле органга түбәндәге документлар тапшырыла:

5.1.1. Языла торган муниципаль мөлкәт объекты исемең, инвентарь номерын, эксплуатациягә кертү датасын, исемлек язылган датага һәм аны юкка чыгару сәбәпләрен нигезләп, баланс һәм калган бәяне күрсәтеп, язма үтенечнамә;

5.1.2 Хужалык субъекты житәкчесенең комиссия төзү турында боерыгының күчермәсе;

5.1.3. объектны характерлаучы һәм аны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче күрсәткечләрне күрсәтеп, хужалык итүче субъектны, кулланучыны тикшерү акты: инвентарь номеры, эзерләү һәм төзү елы, бухгалтерлык исәбенә алу датасы, файдалануга тапшыру датасы, эксплуатацияләүнең фактик срогы, файдалы файдалану срогы, беренчел бәя һәм исәпләнгән амортизация суммасы, аларны нигезләү белән чыгу сәбәпләре;

5.1.4. Милек төренә карап түбәндәге актлар рәсмиләштерелә:

- төп чаралар (автотранспорт чараларыннан тыш) объектны исәптән чыгару турында акт (0504104 формасы);

- автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында акт (0504105 формасы);

- йомшак һәм хужалык инвентарен юкка чыгару турындагы акт (0504143 формасы);

- Комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган һәм хужалык итүче субъект житәкчесе тарафыннан расланган һәр муниципаль мөлкәт объектына, өч нөсхәдә (транспорт чараларына һәм үзйөрешле машиналарга дүрт нөсхәдә) хужалык субъектлары (мөлкәт балансында торучылар) тарафыннан төшереп калдырылган библиотека фондының объектларын (0504144 формасы) исәптән чыгару турында акт



(хужалык субъекты житӕкчесенӕ комиссия эгъзалары тарафыннан имзаланган хӕм хужалык субъекты житӕкчесе тарафыннан расланган хӕр объектка бирелӕ.

5.2. Элеге бӕлекнеӕ 5.1 пунктында кӕрсӕтелгӕн документларга, исӕптӕн тӕшерелӕ торган мӕлкӕтнеӕ тӕренӕ, шулай ук аны юкка чыгару сӕбӕплӕренӕ карап, тӕбӕндӕге документлар ӕстӕмӕ рӕвештӕ кушымта итеп бирелӕ:

5.2.1. Электр-техник билгелӕнешендӕге тӕп чараларны, авыр кӕнкӕреш техникасын, радиоэлектрон хӕм ӕлчӕу аппаратурасын, компьютер техникасын, оештыру техникасын, житештеру жиӕазларын исӕптӕн чыгарганда:

- махсулаштырылган оешма бӕялӕмӕсе (техник торышы акты, дефект акт, Белешмӕ н. б.), тиешле мӕлкӕтне ремонтлау хӕм хезмӕт кӕрсӕтӕ буенча хезмӕт кӕрсӕтӕче оешма тарафыннан бирелгӕн (яисӕ хужалык итӕче субъект житӕкчесе яки вӕкалӕтле вӕкиле тарафыннан расланган техник хӕл акты, хужалык итӕче субъект структурасында специалист (хезмӕт) булганда, милекне ремонтлау белӕн шӕгыльлӕнӕче мӕлкӕтнеӕ техник торышы турында бӕялӕмӕне устав, нигезлӕмӕ, хезмӕт кӕрсӕтӕлӕрдӕн тыш, кӕчерелгӕн мӕлкӕтнеӕ техник торышы турында бӕялӕмӕ бирергӕ вӕкалӕтле оешма тарафыннан бирелгӕн (техник хӕл акты, дефект акты, Белешмӕ н. б.), (ӕлеге мӕлкӕт ӕчен турыдан-туры матди жаваплылык белӕн бӕйле), кӕчерелӕче кӕчемсез милек объектныӕ техник торышы, аны торгызу ремонтныӕн зыяннары хӕм максатчанлыгы (максатчанлыгы), алга таба кулланылырга яраклы тӕп ӕлешлӕре, детальлӕре, тӕеннӕре, конструктив элементлар булуы, металллы детальлӕрнеӕ булуы хӕм авырлыгы турында белешмӕлӕр кӕрсӕтеп, аларга кӕчерелӕ торган кӕчемсез милек объектныӕ техник торышы турында йӕклӕмӕлӕр;

- кӕрсӕтелгӕн бӕялӕмӕлӕрне (устав, юридик затларныӕ бердӕм дӕулет реестрыннан ӕземтӕ) бирӕгӕ ӕлеге оешманыӕ вӕкалӕтлӕрен раслый торган документныӕ махсулаштырылган оешмасы тарафыннан таныкланган кӕчермӕсен;

- кӕчемле милекне башка нӕрсӕлӕр тӕшереп калдырганда - объектныӕ объекттагы, объектныӕ факттагы торышы турындагы мӕгълӕматны, исемлекнеӕ сӕбӕплӕрен кӕрсӕтеп, мӕлкӕтнеӕ техник торышы турындагы акт;

- мӕлкӕтне идентификациялӕргӕ мӕмкинлек бирӕче фотосурӕтлӕр, индивидуаль билгелӕрне чагылдырып.

5.2.2. Транспорт чараларын хӕм ӕзйӕрешле машиналарны исӕптӕн чыгарганда:

- транспорт чарасыныӕ техник торышын кӕрсӕтеп хӕм аны торгызу ремонтныӕн максатка ярашлы булмавы турында бӕялӕмӕ белӕн хужалык субъекты житӕкчесе тарафыннан расланган тикшерӕ акты;

- кӕчерелӕ торган объектны идентификациялӕргӕ мӕмкинлек бирӕ торган объектныӕ индивидуаль билгелӕре, шул исӕптӕн мондый объектныӕ идентификация номерлары чагылдырыла торган фотографиялӕре;

- транспорт чарасы яисӕ ӕзйӕрешле машина паспорты кӕчермӕсе;

- транспорт чарасын теркӕу турында таныклык кӕчермӕсе (булган очракта);

- юл-транспорт хӕлакӕте турындагы актыныӕ (беркетмӕнеӕ) кӕчермӕсе, гаепле затны административ жаваплылыкка тарту турындагы карар, шулай ук юл-транспорт хӕлакӕте китергӕн зыянны каплау турында тӕлӕу йӕклӕмӕсе - авария нӕтижӕсендӕ транспорт чарасын юкка чыгару кирӕк булган очракта;

- транспорт чараларын, техник чараларны, ӕзйӕрешле машиналарны теркӕу хӕм теркӕу гамӕллӕрен башкаруга тыюлар хӕм/яисӕ чиклӕулӕр булмауны раслый торган органнар тарафыннан бирелгӕн белешмӕ яисӕ ӕземтӕ;

- транспорт чарасын исӕптӕн чыгаруныӕ кирӕклеган хӕм максатка ярашлылыгын раслый торган башка документлар (булган очракта).

5.2.3. Күчемсез милек объектларын исәптән чыгарганда (төгәлләнмәгән объектларны да кертеп):

- күчемсез милек объектына техник паспорт (булган очракта);
- объектны индивидуаль билгеләрне чагылдырган күчемсез милек объектының (төгәлләнмәгән төзелеш объектының) фотографияләре, шулай ук әлеге бүлекнең 5.2-5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очраklar;
- күчемсез мөлкәт объектларын тикшерүгә рөхсәте (лицензиясе) булган махсулаштырылган оешма төзү, күчемсез мөлкәт объектының техник торышы турында, аның торгызу ремонтның максатка ярашлы булмавы (торак йортлардан тыш), шулай ук әлеге бүлекнең 5.2.7-5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очраklar турында бәяләмә белән);
- күчемсез милек объектларын (лицензия, устав, Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә) тикшерүгә әлеге оешманың вәкаләтләрен раслый торган документның махсулаштырылган оешмасы тарафыннан таныкланган күчермәсен;
- күчемсез мөлкәт объектын демонтажлау (сүтү) шартлары һәм мөмкинлеге турында, күчемсез мөлкәт объектын (торак йортлардан тыш) демонтажга (сүтүгә) чыгымнар сметасын, шулай ук әлеге бүлекнең 5.2.7-5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очраklarны кертеп, хужалык итүче субъектның тәкъдимнәрен;
- күчемсез мөлкәт объектын исәптән чыгаруның кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын раслый торган башка документлар (булган очракта).

5.2.4. Янгын, табигый бәла-каза һәм башка гадәттән тыш хәл аркасында югалткан муниципаль мөлкәт объектларын исәптән чыгарганда Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнарының яисә жирле үзидарә органнарының яисә Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлыгының территориаль органнарының янгын, стихияле бәла-каза һәм башка гадәттән тыш хәл фактын раслый торган белешмәләре бирелә.

5.2.5 Авария, техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен бозганда, муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу сәбәпләре турында хезмәт тикшерүе материаллары бирелә (муниципаль мөлкәт сафыннан чыгу сәбәпләре турында (юкка чыккан, авария очрагында, техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен бозганда, муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу кагыйдәләрен бозганда) бирелә:

- хужалык субъекты житәкчесенә муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгуга катнашы булмаган затлар составында комиссия төзү турында боерыгы;
- муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгуга катнашы булган аңлатма бирүчеләр;
- хужалык итүче субъект житәкчесе тарафыннан расланган, муниципаль мөлкәт объектларын эксплуатациядән вакытыннан алда китүдә гаепле затларны күрсәтеп, хезмәт тикшерүе уздырылган акт;
- муниципаль мөлкәт объектларын эксплуатациядән вакытыннан алда төшереп калдыруда гаепле затларга карата дисциплинар түләтү чараларын күрү турында хужалык итүче субъект житәкчесенә боерыгы күчермәсе (андыйлар билгеләнгәндә);
- муниципаль мөлкәткә китерелгән матди зыянны билгеләнгән тәртиптә гаепле затлар тарафыннан кире кайтару турында документаль расланган белешмәләр йә мондый кире кайтару мөмкинлеген раслый торган документлар.

Арендага бирелгән муниципаль мөлкәт объектлары сафыннан вакытыннан алда чыккан, түләүсез файдалануга яисә башка хокукта бирелгән, шулай ук саклау шартнамәләре буенча тапшырылган, муниципаль мөлкәт казнасының мөлкәте сафыннан вакытыннан алда чыгу сәбәпләре турында хезмәт тикшерүе хужалык субъекты, кулланучы тарафыннан үткәрелә.

5.2.6. Өченче зат (юкка чыгару, бозу, урлау), юл-транспорт һәлакәтләре нәтижәсендә вафат булу яисә юкка чыгару нәтижәсендә биләүдән, файдаланудан һәм боерыклардан киткән муниципаль мөлкәт объектларын юкка чыгарганда муниципаль милекне югалту фактын раслый торган документлар тапшырыла:

- әлеге шартларны раслый торган тиешле вәкаләтле органнар (оешмалар) тарафыннан (юл хәрәкәте иминлегенә дәүләт инспекциясе, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы) бирелгән һәлакәт, урлау, бозу, китү һәм башка очраклар турындагы акт;

- законлы көченә кәргән хөкем карары күчәртмәсе, жинаять эшен туктату турындагы карар йә жинаять эшен кузгатудан баш тарту турындагы карарның күчәртмәсе;

- административ хокук бозу турындагы карарның (беркетмән) күчәртмәсен;

- муниципаль мөлкәтне югалту фактын раслый торган башка документлар.

5.2.7. Биналарны һәм корылмаларны техник яктан яңадан коралландыру, төзү (реконструкцияләү) белән бәйләп төп фондларны өлешчә яки тулысынча бетергәндә, шул исәптән Гомумроссия, региональ һәм гомумшәһәр масштабындагы чараларны гамәлгә ашыру кысаларында кирәкле очракларда да:

- гамәлдәге муниципаль милек объектын бетерү кирәклеген күздә тоткан проект документлары;

- объектны төзүгә, реконструкцияләүгә, техник яктан яңадан коралландыруга беренчел-рөхсәт документлары, хужалык итүче субъектка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле органнар тарафыннан бирелә торган уңай экспертиза бәяләмәләре һәм башка рөхсәт документлары.

5.2.8. Күчәртмәсез милек объектынның урнашу урынын билгеләү мөмкин булмаган очракта тапшырыла:

- күчәртмәсез милек объектынның булмавын раслаучы кадастр инженерын тикшерү акты;

- әлеге күчәртмәсез милек объектын турында белешмәләренң булмавы турында Техник инвентаризация органы белешмәсе (акт).

5.2.9. Муниципаль ихтияжлар өчен алына торган жир кишәрлекләрендә урнашкан күчәртмәсез милек объектларын (торак йортлардан тыш) исәптән чыгарганда түбәндәгеләр тапшырыла:

- муниципаль ихтияжлар өчен жир кишәрлеген һәм күчәртмәсез мөлкәт объектын тартып алу турында вәкаләтле орган карары;

- күчәртмәсез мөлкәт объектын күчәртмәсез мөлкәт объектын муниципаль ихтияжлар өчен тартып алу турындагы килешү, яисә гамәлдәге муниципаль мөлкәт объектын юкка чыгару кирәклеген күздә тоткан проект документациясе;

Күчәртмәсез милек объектынның юклыгын раслый торган кадастр инженерын тикшерү акты.

5.2.10. Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш чыгымнарын юкка чыгарган очракта, кирәк булганда, тиешле чыгымнарны раслый торган белешмәләр һәм (яисә) документлар (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлегенә төзүгә яисә бирүгә бәйләп башка эшләр) тапшырыла.

## 6. Йомгаклау нигезлэмэләре

6.1. вәкаләтле орган хужалык субъектыннан (кулланучыдан) муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары кергән көннән алып 30 көн эчендә муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә әзерли, муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә чыгара йә нигезләнгән язма кире кагу әзерли.

6.2. Муниципаль мөлкәт объектларын исәптән чыгару турындагы актлар нигезендә хужалык итүче субъектлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

6.2.1. Демонтаж ясарга, милекне юкка чыгарырга.

6.2.2 киткән муниципаль мөлкәт объектының детальләрен, төеннәрен һәм агрегатларын, шулай ук алга таба файдалануга яраклы башка материалларны теркәргә.

6.2.3 Металл ватыклары, кыйммәтле металллар, макулатура, пыялалау калдыклары калдыкларын гамәлдәге законнар нигезендә тапшырырга;

6.2.4. мөлкәтне исемлекләүдән алынган акчаларны күчерүне раслый торган документларны тапшырырга.

6.2.5 Түбәндәге муниципаль мөлкәт объектын бухгалтерлык исәбе регистрыннан төшереп калдырырга, күчемсез милеккә хокукларны, транспорт чараларын, техник чараларны, үзйөрешле машиналарны теркәүне гамәлгә ашыручы тиешле органнарда исәпкә алудан төшерергә.

6.3. Әлеге бүлекнең 6.2.1, 6.2.3 пунктчаларында күрсәтелгән чаралар саклау, түләүсез файдалану шартнамәләре яисә башка хокукта тапшырылган муниципаль мөлкәт казнасы объектларына карата кулланучы, концессионер үз исәбенә житештерә.

6.4. Вәкаләтле орган күрсәтмәсе нигезендә кыйммәтле металл калдыкларын һәм ломны тапшырудан алынган акчалар кулланучы тарафыннан тиешле жирле бюджетка күчерелә. Алга таба детальләрен, төеннәрен һәм агрегатларны куллануга яраклы һәм киткән муниципаль мөлкәт объектының башка материаллары вәкаләтле орган күрсәтмәсе нигезендә муниципаль мөлкәт казнасы составына кертелә.

6.5. Санап алынган муниципаль мөлкәтне сүткәндә, юкка чыгарганда гражданның иминлегенә һәм өченче затларга караган мөлкәтнең сакланышы тәмин ителергә тиеш.

6.6. Күчемсез милек объектын сүткәндә (жимергәндә) хужалык итүче субъект, кулланучы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектын булган жир кишәрлеген чистартуны тәмин итәргә тиеш.

6.7. Күчерелгән күчемсез милек объектын сүтү (сүтү) факты кадастр инженерының күчемсез милек объектын жимерү турындагы белешмәсе белән раслана.

6.8 Хужалык алып бару (оператив идарә) хокукында беркетелгән мөлкәтне исәптән чыгару һәм сүтү, юкка чыгару чыгымнары чыгымнар чыгымнар сметасында каралган предприятие (учреждение) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

6.9. Муниципаль мөлкәт казнасы объектларын, ММИ оператив идарәсендәге, концессионерга тапшырылган казна учреждениеләрендәге объектларны исәптән төшерү нәтижәсендә алынган акчалар тиешле жирле бюджетка күчерелә; муниципаль унитар предприятиеләренң (автоном, бюджет учреждениеләренң

оператив идарэләре) хужалык карамагындагы объектларны исәпкә алганда, турыдан-туры предприятиеләр (учреждениеләр) счетларына күчерелә.

6.10. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (сүтү, юкка чыгару) буенча барлык чараларны гамәлгә ашырганнан соң, хужалык итүче субъект Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы муниципаль мөлкәте реестрына үзгәрешләр кертү һәм муниципаль мөлкәттән файдалану шартнамәсенә өстәмә килешү төзүне вәкаләтле органга тапшырырга тиеш:

6.10.1. Списания турында актларның тиешле рәвештә таныкланган күчермәләре, төшеп калган муниципаль мөлкәт объектының детальләрен, төеннәрен һәм агрегатларын, шулай ук алга таба файдалануга яраклы башка материалларны бастырып чыгару турындагы мәгълүматны чагылдырып;

6.10.2 Күчемсез милек объектының юклығын раслый торган кадастр инженерын тикшерү акты;

6.10.3. милек (хужалык алып бару, оператив идарә итү) хокукын туктатуны раслаучы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан документ, күчемсез мөлкәт объектын кадастр исәбеннән төшереп калдыру (булган очракта);

6.10.4. Юл хәрәкәте иминлеге дәүләт инспекциясенә районара бүлегендә исәпкә алып, транспорт чарасын (үзйөрешле машинаны) төшереп калдыруны раслый торган, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы Баш идарәсенә автотранспорт чараларын техник күзәтү һәм теркәү турындагы документларның, транспорт чараларын утильләштерү турындагы, кабул итү актларының күчермәләре;

6.10.5. муниципаль мөлкәтне сүтү, юкка чыгару буенча гамәлләрне башкаруны раслый торган документларның күчермәләре, кыйммәтле металлларны тапшыру турында накладныйларның күчермәләре, исемлеккә кертелгән объектлардан икенчел чималны утильләштерү чараларын гамәлгә ашыру турындагы документларның күчермәләре.

Саклау, түләүсез файдалану шартнамәләре буенча яисә башка хокукта тапшырылган муниципаль мөлкәт казнасы объектларына карата әлеге бүлекнең 6.10 пунктчаларында күрсәтелгән чаралар хужа булу һәм (яисә) аннан файдалану хокукының күчүен күздә тоту, кулланучы үз хисабына житештерә.

Әлеге бүлекнең 6.10 п. күрсәтелгән документларны исемлекләү һәм тапшыру турында чыгарылган күрсәтмә нигезендә хужалык субъектлары житәкчеләре гаризаны вәкаләтле органга жиберә.

Муниципаль предприятиеләр балансында булган, туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча төп чараларны һәм чыгымнарны исәптән чыгарудан килгән зыяннар хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижәләренә керә, алар түбәндәгечә каплана:

- объектның беренчел бәясенә ачыкланмаган өлеше буенча хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижәләренә карыйлар;

- төп средстволарны янадан бәяләүгә бәйле рәвештә бәя үсешенә ачыкланмаган өлеше буенча өстәмә капитал кимүгә карыйлар.

Тукталган яисә (һәм) тормышка ашырылмаган төзелеш чыгымнарын исәптән чыгарудан зыян хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижәләренә кертелергә тиеш.

Муниципаль учреждениеләр балансындагы төп чараларны исәптән чыгарудан алынган зыяннар әлеге учреждениеләргә тотуга смета хисабына капланарга тиеш.

Зыян суммасын исәпләгәндә кире кайтару материаллары, төзелеш конструкцияләре һәм башкалар бәясе, әлеге материалларны барлау, кушу, саклау белән бәйлә чыгымнар исәпкә алынырга тиеш.

7. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару тәртибен үтәмәгән өчен җаваплылык

7.1. Әлеге Нигезләмәне, башка норматив хокукый актларны бозып башкарылган мөлкәтне исемлек гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка китерә.

7.2. Материаль кыйммәтләрне юкка чыгарганда алынган кешеләргә хужалыксыз мөнәсәбәт очраklarында бу өлкәдә гаепле затлар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тартыла.

7.3. Хужалык субъектлары тарафыннан вәкаләтле органга тапшырыла торган белешмәләрнең һәм документларның актуальлеге һәм дөрөслеге өчен җаваплылыкны хужалык субъектлары җитәкчеләре алып килә.