

КАРАР
Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
"Балтач авыл жирлегенде" муниципаль берэмлеге

18 апрель 2022 ел

№ 41

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде Советының 2016 елның 20 апрелендәге «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде муниципаль берэмлегендә муниципаль хезмәт турында» 22 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 30.07.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон, «Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 30.04.20021 ел, № 116-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексына үзгәрешләр кертү турында» 25.06.2013 ел, №50-ЗРТ Федераль закон, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде Советы Уставы, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде Советы Карары, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде Советы:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенде Советының 2016 елның 20 апрелендәге 22 номерлы «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы «Балтач авыл жирлегенде» муниципаль берэмлегендә муниципаль хезмәт турында» карарына үзгәрешләр кертү, түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә: 1). 12 бүлекнең 1 пунктындагы 6 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә: - Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; 2). 19 бүлегендәге 1 пунктының 2 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга; 2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kamskoye-ustye.tatarstan.ru).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Балтач авыл жирлегенде башлыгы,
Балтач авыл жирлегенде Советы Рәисе

Д. И. Мухамадуллин

Советы карарына кушымта
Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
«Балтач авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге

Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт турында
ПОЛОЖЕНИЕ
«Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районының Балтач авыл жирлеге»

1. Гомуми нигезләмәләр.

1. Әлеге Нигезләмәнең жайга салу предметы

1. Әлеге нигезләмә «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба-авыл жирлеге) муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт үтү шартларын һәм жирлектә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели.

2. Әлеге Нигезләмә белән даими нигездә эшләүче депутатлар, жирлекнең сайлау органнары эгъзалары статусы билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

2. Муниципаль хезмәт

1. Жирлекнең муниципаль хезмәте-гражданның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә жирлек башлыгы тәкъдиме буенча жирлек Советы тарафыннан билгеләнә.

3. Жирлектә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, башка федераль законнар, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм Татарстан Республикасының башка законнары, Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлеге Уставы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт турында Россия Федерациясе законнарының муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекләре белән гамәлләре кагыла.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

1. Муниципаль хезмәт жирлектә принципларга нигезләнә:

1) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә өстенлеге;

2) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартларына, муниципаль хезмәткә тигез хокуклы булуына һәм аны узуның тигез шартларына, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматның үтемлелеге;
- 6) иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка җирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланышы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль вазыйфа – Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл җирлеге Уставында каралган вазыйфа, җирле үзидарә органнары яки муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләр тәмин итү буенча вазыйфалар даирәсендә билгеләнгән.
2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.
3. Җирле үзидарә органнарының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

6. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры

1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры җирле үзидарә органнары, тарихи һәм башка җирле традицияләргә исәпкә алып билгеләнә торган вазыйфаларның төркемнәре һәм функциональ билгеләре буенча классификацияләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.
2. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфа биләүче затның вәкаләтләр үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре вакытына хезмәт шартнамәсә төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:
 - 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
 - 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
 - 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
 - 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
 - 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.
2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.
8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре
 1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, һөнәри белемнәргә һәм вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле күнекмәләргә куела.
 2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә: 1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем

булу - вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркеме өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем яисә урта һөнәри белем булу-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында ике елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча биш елдан да ким булмаган эш стажы.; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы яки өлкән вазыйфаларында бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-өлкән яки кече вазыйфаларда бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы . ; муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары буенча - кече вазыйфаларда алты айдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча бер елдан да ким булмаган эш стажы. Муниципаль хезмәт стажына яисә кече төркемдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр һәм аларга тинләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына. 3. «Авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (сәркәтибе)» муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләре арасында Урта һөнәри белем булу да карала ала.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсе муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнү өчен квалификацион таләпләргә җавап биргән очракта бирелә.

Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

иң югары муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә – 1, 2 яки 3 класслы действительный муниципаль советник;

баш муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль советник; әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт советнигы;

өлкән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

кече муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт сәркәтибе.

Алда санап үтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә башкарыла.

10. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәр башка муниципаль хезмәт вазыйфасына күчерелгән һәм муниципаль хезмәттән җибәрелгән очракта әлегә чинны саклау тәртибе

10.1. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына нигезләнәп, моннан алда биләгән класслы чинда хезмәт итү вакытын исәпкә алып бирелә.

10.2. Класслы чин беренче тапкыр яки чираттагы тапкыр бирелгә мөмкин.

10.3. Беренче тапкыр аерым төркемгә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы чин бирелә. Квалификациясен, эш стажын, һөнәри фәнни дәрәжәсен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә 2 класслы чин бирелгә мөмкин.

Федераль дәүләт хезмәтендә класслы чин, дипломатик ранг, хәрби яки махус звание, дәүләт гражданлык хезмәтендә класслы чин яки муниципаль хезмәттә тиешле класска тиндәш квалификацияле разрядка ия булган гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителгән очракта, аңа

класслы чин беренче тапкыр муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә үзе биләгән вазыйфага нигезләнеп бирелә.

Әгәр вазыйфалар арасында билгеләнгән мөнәсәбәтләрне исәпкә алып, күрсәтелгән класслы чин муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт хезмәтендәге класслы чиннан, дипломатик рангтан, хәрби яки махус званиедән, дәүләт гражданлык хезмәтендәге класслы чиннан яки муниципаль хезмәттәге квалификацияле разрядтан түбәнрәк булган очракта, муниципаль хезмәткәргә моңа кадәр ия булган класслы чин яки тиешле класстагы квалификацияле разрядыннан да түбәнрәк класслы чин бирелми. Ләкин бирелгән класслы чин муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемендә үзе биләгән вазыйфа чикләреннән чыкмаска тиеш.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә, федераль дәүләт хезмәтендә шундый ук класслы чинда, дипломатик рангта, хәрби яки махус званиедә, дәүләт гражданлык хезмәтендәге класслы чинда яки муниципаль хезмәттәге квалификацияле разрядта хезмэт итү дәвамлыгы исәпкә алына.

10.4. Муниципаль хезмәткәргә беренче класслы чин сынауны уңышлы узганнан соң бирелә. Сынау срогы билгеләнмәгән очракта - муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк бирелми.

10.5. Ике һәм өч класслы сәркатип һәм муниципаль хезмэт референты класслы чиннарында минималь хезмэт итү срогы – бер ел, ике һәм өч класслы муниципаль хезмэт советнигы һәм муниципаль советник өчен – ике ел, ике һәм өч класслы действительный муниципаль советник өчен – өч ел.

Бер класслы сәркатип, муниципаль хезмэт референты, муниципаль хезмэт советнигы, муниципаль советник һәм действительный муниципаль советник өчен класслы чиннарда хезмэт итү срогы билгеләнми. Санап үтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын күтәрү шушы төркемдәге югары муниципаль хезмэт вазыйфаларына билгеләнү яки кызыксындыру максатында мөмкин.

10.6. Класслы чинда хезмэт итү вакыты чин бирелгән көннән исәпләнә.

10.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин муниципаль хезмэт үтү өчен моннан алдагы чин өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң бирелә. Ләкин моның өчен төп шарт: муниципаль хезмәткәр үзенә йөкләнгән бурычларны лаеклы итеп үтәргә тиеш һәм аның муниципаль хезмәттәге вазыйфасына тиешле чин бирелергә тиешлесе белән тигез яки югарырак булу зарур.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин - дисциплинар жәзасы булган, хезмәте белән бәйле тикшерү барган яки аңарга карата жинаять эше кузгатылган очракта бирелми.

10.8. Муниципаль хезмәттәге аеруча казанышлары өчен муниципаль хезмәткәргә класслы чин бүләк сыйфатында бирелергә мөмкин:

- 1) класслы чинда хезмэт срогы чыкканчы, ләкин моннан алда бирелгән класслы чин бирелгәннән соң хезмэт срогы алты айдан да ким булмаска һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларының шушы төркеменә туры килә торган чираттагы чиннан югары булырга тиеш түгел;
- 2) муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак, югарыдагы муниципаль хезмэт вазыйфалары чигендә.

10.9. Элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәткәр югарырак муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә һәм моннан алдагы класслы чинда булу срогы чыккан очракта аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрне, моңа кадәр биләгән вазыйфасы белән чагыштырганда, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә, әлегә хезмәткәргә муниципаль хезмэт вазыйфаларының шушы төркемендәге беренче класслы чин (әгәр бирелә торган класслы чин моңа кадәр муниципаль хезмәткәр ия булган чиннан югарырак булса) бирелә.

10.10. Вәкаләтләр чикләнмәгән баш, әйдәп баручы, өлкән, кече муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификацияле имтихан тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификацияле имтихан тапшыруы турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән очракта, вәкаләтләре чикләнмәгән баш, әйдәп баручы, өлкән, кече муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификацияле имтихан тапшырганнан соң бирелә.

Квалификацияле имтиханны тапшыру дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә квалификацияле имтихан тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

10.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләр эшли торган жирле үзидарә органы житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яки башка муниципаль хокукый акт нигезендә вәкаләт йөкләтелгән жирле үзидарә органы яки вазыйфаи зат тарафыннан бирелә.

10.12. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар Тукай муниципаль район башлыгы тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү турындагы гариза һәм моның өчен кирәкле документлар исемлеге билгеләнгән тәртиптә (5нче кушымта) структура подразделениесе житәкчесе тарафыннан тапшырыла.

10.13. Класслы чин бирү турындагы карар гариза һәм тиешле документлар тапшырылган көннән сң бер ай эчендә кабул ителә. Класслы чинны бирүдән баш тарту турындагы жалоба закон билгеләгән тәртиптә кабул ителә.

10.14. Класслы чиннан азат итү суд карары нигезендә үтәлә.

10.15. Муниципаль хезмәткәрләренә башка муниципаль хезмәт вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткән очракта муниципаль хезмәткәрнең класслы чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, моәкадәр бирелгән чин саклана. Билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнгә кадәр.

10.16. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы мәгълүмат хезмәткәрнең шәхси делосына һәм хезмәт кенәгәсенә теркәлә.

11. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый халәте

11.1. Муниципаль хезмәткәр дип, федераль һәм Татарстан Республикасы законнарына нигезләнеп, гамәлдәге Положениедә билгеләнгән тәртип буенча муниципаль хезмәттәге вазыйфасын башкаручы һәм хезмәте өчен жирле бюджет исәбеннән хезмәт хақы алучы гражданин санала.

11.2. Техник яктан тәэмин итү белән бәйле хезмәт башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфасын башкармый һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмый.

11.3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукы бар:

1) муниципаль хезмәттәге вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, хезмәт буенча алга таба үсү шартлары һәм вазыйфаи бурычларны башкару сыйфатын бәяләүче критерийлар белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итәргә;

3) хезмәт турындагы, муниципаль хезмәт турындагы закооннар һәм хезмәт килешүе нигезендә, башкарган хезмәте өчен һәм башка түләүләр алырга;

4) нормаль дөвамлылыктагы хезмәт башкарган өчен тәэмин ителә торган ял, ял һәм бәйрәм көннәренә, шулай ук ел саен бирелә торган түләүле ял алырга;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүмат һәм материалларны алырга, шулай ук жирле үзидарә органы. Районның сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерүгә кагылышлы тәкъдимнәр кертергә;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәттәге вакантлы вазыйфаны биләүгә игълан ителгән бәйгедә катнашырга;

7) муниципаль хокукый актка нигезләнеп, жирле бюджет чаралары исәбенә квалификациясен күтәргә;

8) үзенең персонал мәгълүматларын якларга;

9) үзенең шәхси эшенә теркәлгән барлык материаллар, шәхси эшенә теркәлгәнче һөнәри эшчәнлегенә турындагы фикерләр һәм башка документлар белән танышырга, шулай ук язма аңлатмаларын шәхси эшенә теркәп куярга;

10) берләшергә, шул исәптән, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау максатында файдаланырга;

11) хезмәт законы нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен тикшерергә, муниципаль хезмәттәге үз хокукларн һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга, шул исәптән, аларның закон бозулары турында судка дөгъвә бирергә;

12) Россия Федерациясе законы нигезендә пенсия белән тәэмин ителергә.

11.4. Яңа хезмәте мәнфәгатьләр конфликты тудыруга сәбәпче булмаган һәм әлеге гамәл “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы ФЗ каршы килмәгән очракта, район жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рөхсәте нигезендә муниципаль хезмәткәр башка түләүле хезмәт башкарырга хокуклы.

11.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституция законнарын, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын, башка норматив хокукый актларын, район Уставын һәм башка муниципаль норматив хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлүен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәү барышында гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итәргә;

4) район жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибен, вазыйфаи инструкцияне үтәү, хезмәткә кагылышлы мәгълүмат белән эшләү кагыйдәләрен тәэмин итәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешле дәрәжәдә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен тәэмин итәргә;

6) федераль законнар тарафыннан саклана торган дәүләт серләрен, вазыйфаи бурычларны үтәү барышында билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән, гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә, намусына кагылышлы мәгълүматларны таратмаска;

7) дәүләт милкен һәм муниципаль милекне, шул исәптән, вазыйфаи бурычларны башкару максатында тапшырылган милекне сакларга;

8) Россия Федерациясе законы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үзәң һәм гаилә әгъзаларыңа кагылышлы мәгълүматны, шул исәптән, аларның керемнәре, салым түләү объекты булган хосусый милекләре, милек характерындагы бурычлары турындагы мәгълүматны житкерергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турындагы мәгълүматны гражданлыктан чыккан көнне яки чит ил гражданлыгын алу турында гражданлык алган көнне районның жирле үзидарә органына хәбәр итәргә;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы ФЗ, башка федераль законнар, әлеге Положение тарафыннан билгеләнгән бурычларны үтәргә, чикләүләренә һәм таләпләренә үтәлешен бозмаска; эчлек белән бәйлә хокук бозуларга этәрү очраклары турынд

11) нинди дә булса затларның ришвәтчлек белән бәйлә хокук бозуларга этәрү очраклары турында районның жирле үзидарә органы житәкчесенә, прокуратура һәм башка органнарга хәбәр итәргә;

12) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә, мәнфәгатьләр конфликтына китерердәй шәхси кызыксыну туу турында районның жирле үзидарә органы житәкчесенә хәбәр итәргә һәм конфликтны булдырмау чараларын күрергә. “Ришвәтчлеккә каршы тору турында”гы Федераль законның 11нче маддәсе нигезендә мәнфәгатьләр конфликтына китерүче барлык сәбәпләргә каршы торырдай чаралар күрергә һәм конфликт яки аның булу мөмкинлеге турында үзәңнең житәкчәңне язма рәвештә искәртергә;

11.6. Муниципаль хезмәткәр үзенең хокукы булмаган бурычларны үтәргә тиеш түгел. Житәкчесе нинди дә булса эш кушкан чакта, үзенең әлеге эшкә хокукы булмаганын белгән очракта, муниципаль хезмәткәр федераль законнарга, башка хокукый актларга, ТР законнарына, башка хокукый актларга нигезләнгән дәлиләр китереп, бирелгән йөкләмәне үтәүгә үзенең хокукы булмаганын язма рәвештә расларга тиеш. Житәкчесе тарафыннан шулай ук язма рәвештә әлеге дөгъвәгә кул куелган очракта, муниципаль хезмәткәр кушкан эшне үтәдән баш тарта ала. Хокукы

булмаган эшне үтэгән очракта, моның өчен муниципаль хезмәткәр һәм әлеге эшне аңа кушкан житәкче Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы – жирле үзидарә органында, районның жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яки муниципаль вазыйфа башкаручы затның вәкаләтләрен башкаруны тәмин итү буенча йөкләнгән бурычларны үтәү белән бәйле вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасы Татарстан Республикасы Законы белән расланган, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестрына нигезләнеп, Тукай муниципаль район Советы (алга таба – район Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) иң югары муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) төп муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 3) әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 4) өлкән муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 5) кече муниципаль хезмәт вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары белән Татарстан Республикасы дөүләт гражданлык хезмәте вазыйфалары арасындагы үзара мөнәсәбәт муниципаль хезмәт һәм Татарстан Республикасы дөүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларына карата квалификация таләпләренә исәпкә алып, Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнә.

2.5. Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларына дөгъвәләүче гражданнар түбәндәге таләпләргә җавап бирергә тиеш:

иң югары муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча – “Дөүләт һәм муниципаль идарә” белгечлеге буенча югары һөнәри белем яки муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча махсус белем яки шуңа тиндәш белем һәм муниципаль хезмәттә төп яки әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча муниципаль эш стажы - ике елдан да, белгечлек буенча биш елдан да ким булмаска тиеш;

төп муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча - “Дөүләт һәм муниципаль идарә” белгечлеге буенча югары һөнәри белем яки муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча махсус белем яки шуңа тиндәш белем һәм муниципаль хезмәттә әйдәп баручы яки өлкән муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкару буенча муниципаль эш стажы – бер елдан да, белгечлек буенча ике елдан да ким булмаска тиеш;

әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча - “Дөүләт һәм муниципаль идарә” белгечлеге буенча югары һөнәри белем яки муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча махсус белем яки шуңа тиндәш белем һәм муниципаль хезмәттә өлкән яки кече хезмәт вазыйфаларын башкару буенча муниципаль эш стажы – бер елдан да, белгечлек буенча ике елдан да ким булмаска тиеш;

өлкән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча - “Дөүләт һәм муниципаль идарә” белгечлеге буенча урта һөнәри белем яки муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча махсус белем яки шуңа тиндәш белем һәм муниципаль хезмәттә кече хезмәт вазыйфаларын башкару буенча муниципаль эш стажы – алты айдан, белгечлек буенча бер елдан да ким булмаска тиеш;

кече төркемгә караган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча муниципаль эш стажы яки белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләр куелмый.

муниципаль хезмәт стажын билгеләгән вакытта тиешле вазыйфаи төркемнәргә караган дөүләт гражданлык хезмәтендәге яки хәрби һәм хокук саклау органнарында тиндәш вазыйфалар башкару буенча эш стажы исәпкә алына.

Һөнәри белемнәргә һәм аларны вазыйфаи бурычларны үтәү барышында куллануга карата квалификация таләпләр жирле үзидарә органнары, муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм шушы Положениегә нигезләнеп куела.

2.6. Тукай муниципаль районында районның жирле үзидарэ органнарында эшлэүче муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып бару тәртибе турындагы Положениегә нигезләнәп, муниципаль хезмэткэрлэр реестры алып барыла.

12. . Муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләр

12.1. Түбәндәге очракларда гражданин муниципаль хезмэткә кабул ителми һәм муниципаль хезмэттә эшләргә хокукы юк:

- 1) законлы көченә кәргән суд карары нигезендә эшкә яраксыз яки өлешчә эшкә яраксыз дип табылган очракта;
- 2) законлы көченә кәргән суд карары нигезендә, муниципаль хезмэттә вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлегенән азат итә торган жәзага тартылганда;
- 3) муниципаль хезмэткәрнең булачак хезмәте һәм муниципаль хезмэттәге вазыйфаи бурычларны үтәү федераль законнар тарафыннан дәүләт сәре һәм башка мөһим мәгълүмат буларак сакланучы документлар белән бәйле булганда, әлегә документлар белән эшләүгә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тарткан очракта;
- 4) муниципаль хезмэткә кабул итәргә яки муниципаль хезмэт үтүгә киртә булчы авыру турында медицина учреждениесе тарафыннан расланган документ булган очракта. Диспансерлаштыру үтү тәртибе, шундый авырулар исемлегә һәм теге яки бу авыру турында медицина учреждениесе раслаган нәтижәнең формасы Россия Федерациясә хөкүмәте вәкаләтләгән башкарма власть федераль органы тарафыннан билгеләнә;
- 5) муниципаль хезмэткәр белән якын туганлык мөнәсәбәтләре һәм башка билгеләр (эти-эни, ир яки хатын, балалар, бертуганнар, ире яки хатынының эти-энисе, бертуганнары). Муниципаль хезмэт вазыйфасын башкару аларның кайсының да булса кул астында эшләү белән бәйле булган очракта;
- 6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктатылган очракларда. Чөнки шуның нигезендә чит ил гражданины муниципаль хезмэттә калу хокукына ия булган. Шулай ук Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил гражданлыгын алган, яки әлегә ил территориясендә даими яшәү. Вақытлыча яшәү хокукы бирә торган башка документлар бирелгән очракта;
- 7) чит ил, чит дәүләт гражданлыгы булган очракта. Искәrmә: муниципаль хезмэткәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданины булган очракта, ул муниципаль хезмэттә калу хокукына ия;
- 8) муниципаль хезмэткә урнашкан вақытта белә торып ялган документлар яки ялган мәгълүматлар биргән очракта;
- 9) 2007 ел, 02.03. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”гы 25нче ФЗ, 2008 ел. 25.12. “Ришвәтчелеккә каршы тору турында”гы 275нчеФЗ, башка федераль законнар, гамәлдәге Положение билгеләгән таләпләр нигезендә, керемнәр, милек, милек характерындагы бурычлар турында мәгълүмат житкәrmәү яки белә торып ялган мәгълүмат бирү.

12.2. Гражданин 65 яшьтән өлкәнрәк булган очракта муниципаль хезмэткә кабул ителми **13.**

Муниципаль хезмэт белән бәйле тыюлар

. Муниципаль хезмэттә булу чорында муниципаль хезмэткәргә түбәндәгеләр тыела:

- 1) коммерция оешмасының идарә органы әгъзасы булырга, әгәр әлегә гамәл федераль законнар тарафыннан каралмаган булса. Яки федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә аңа әлегә оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән очракта;
- 2) түбәндәге очракларда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү тыела:
 - а) Россия Федерациясә яки Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларына сайланган яки билгеләнгәндә, шул исәптән, дәүләт хезмәте вазыйфасына куелганда;
 - б) муниципаль вазыйфага сайланганда яки билгеләнгәндә;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлау органындагы сайлаулы һәм түләүле вазыйфага сайланганда;

г) гражданин Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарган очракта, аның муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе нигезендә оешмада вазыйфалар биләргә һәм (яки) әлегә оешмада гражданлык-хокукый килешү шартларында нинди дә булса эш башкарырга хокукы юк. Әлегә оешманың муниципаль идарә (административ) итүдәге аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән очракка кагыла. Моның өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибен үтәү буенча тиешле таләпләрне үтәвен һәм Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатләр конфликтын көйләнүен контрольдә тотучы махсус комиссиянең рәхсәте булырга тиеш.

3) эшмәкәрлек белән шөгыльләнергә;

4) алда санап үтеләчәк гамәлләр федераль законнарда туры килмәгән очракта, әлегә органнар аның буйсынуында яки контроллендә булганда, үзе муниципаль хезмәт вазыйфасы башкара торган үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә өченче затларның ышанычлысы һәм вәкаләтлесе булырга;

5) вазыйфай положениесе һәм вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (акчалата бүләкләр, ссудалар, хезмәт күрсәтү, күнел ачу чаралары, ял өчен түләү, транспорт чыгымнарын түләү һ.б.) кабул итү. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чаралар вакытында муниципаль хезмәткәргә бирелгән бүләкләр муниципаль милек булып санала һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан акт нигезендә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырылырга тиеш. Искәрмә: Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очракларга кагылмый;

6) жирле үзидарә органы белән, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе белән жирле үзидарә органы арасында, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит илләрнең дәүләт власте һәм жирле үзидарә органнары, коммерцияле булмаган халыкара һәм чит ил оешмалары белән төзелгән үзара килешүләрдән тыш, физик һәм юридик затлар исәбенә командировкаларга бару;

7) вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларга материал-техник, финанс һәм башка муниципаль милек чараларын куллану;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характерда дип табылган мәгълүматларны яки вазыйфай бурычларны үтәү барышында билгеле булган хезмәткә кагылышлы мәгълүматларны таратмаса яки муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатта кулланмаса;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, аларның житәкчеләренең эшчәнлегенә кагылышлы фикерләр, билгеләмәләрне сөйләп йөрмәскә, шул исәптән. масса күләм мәгълүмат чараларында бастырма (әгәр ул аның вазыйфасына кермәсә);

10) район жирле үзидарә органы житәкчесенең язма рәхсәтеннән башка чит илләрнең, халыкара оешмаларның бүләкләүләрен, мактау һәм махсус билгеләрне (фәнни исемнәрдән тыш), сәяси партияләрнең, башка жәмәгать оешмаларының һәм дини берләшмәләрнең мактау билгеләре һәм махсус исемнәрен алырга. Әлегә оешмалар белән үзара бәйләнеш муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларына кергән очракта;

11) вазыйфай положениесенең өстенлеген сайлау алды агитациясендә, шулай ук референдум сораулары белән бәйле агитациядә кулланырга;

12) үзенең вазыйфай положениесен сәяси партияләр, дини һәм башка жәмәгать берләшмәләре мәнфәгәте өчен файдалану, шулай ук муниципаль хезмәткәр буларак, әлегә берләшмәләргә карата үз фикерен ачык рәвештә белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка жәмәгать берләшмәләренең (һөнәри берлекләр, шулай ук ветеран оешмалары һәм башка жәмәгать эшчәнлегенә органнарыннан тыш) структураларын оештыру яки әлегә структураларны барлыкка килүенә ярдәм итәргә;

14) хезмэт бэхэслэрэн жайга салу максатында, вазыйфай бурычларны үтэүне туктатырга;
 15) идарэ итү, попечительлек һәм күзэтчелек итү советлары, дэүлэтнеке булмаган коммерцияле булмаган чит ил оешмаларының дэүлэтнеке булмаган коммерциясез шундый ук органнарына һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эшлэүче структур подразделениеләре составына керергә. Россия Федерациясе законы яки Россия Федерациясе халыкара килешүе тарафыннан башка гамәлләр каралмаган очракта;

16) районның жирле үзидарэ органы житәкчесенәң язма рөхсәтәннән тыш чит ил дэүлэтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар тарафыннан финансланган түләүле эшчәнлек белән шөгыйләнәргә. Россия Федерациясе законы яки Россия Федерациясе халыкара килешүе тарафыннан башка гамәлләр каралмаган очракта.

7.2. Гражданин муниципаль хезмәттән киткәннән соң конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки вазыйфай бурычларны үтәү барышында билгеле булган хезмәткә кагылышлы мәгълүматларны таратмаса яки оешмалар, физик затлар мәнфәгәте өчен кулланмаса.

13. Муниципаль хезмәттәге мәнфәгатьләр конфликтын көйләү

13.1. Мәнфәгатләр конфликтны белән бәйләү ситуация шуннан гыйбарәт: муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре аның вазыйфай бурычларын үтәүгә тәэсир итә һәм тәэсир итәргә мөмкин. Нәтижәдә, муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре белән гражданнының, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенәң Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык туарга һәм гражданнының, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенәң Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китергә мөмкин.

13.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре дип, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү барышында аччалата яки натуралата формада керем алу (нигезсез баю), муниципаль хезмәткәрнең, аның гаиләсенәң яки гамәлдәге Положиениенәң бнчы бүлгә, 6.1 өлешә, 5нче маддәсендә искә алынган затларның, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән финанс яки башка хезмәт бурычлары белән бәйләнгән гражданнының яки оешмаларның материал җайда формасында керемнәр алуы кабул ителә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре мәнфәгатьләр конфликтнына китерү һәм китерү куркынычы турында районның жирле үзидарэ органы житәкчесенә билгеле булган очракта, ул мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгару яки жайга салу буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Әлегә конфликтны жайга салу вакытына муниципаль хезмәткәрне вазыйфасыннан азат итүгә кадәр. Шулай ук вакытта хезмәткәрнең эшләми торган вакыттагы хезмәт хакы сакланырга тиеш.

13.4. мәнфәгатләр конфликтнында катнашучы буларак, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгару яки жайга салу буенча күрелгән чараларны кабул итмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән жиберүгә китерүче хокук бозу санала.

Эш бирүченәң вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре мәнфәгатьләр конфликтнына китерү һәм китерү куркынычы турында эш бирүчегә билгеле булган очракта, муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгару яки жайга салу буенча күрелгән чараларны кабул ителмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән жиберүгә китерүче хокук бозу санала.

13.5. Мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгару яки жайга салу буенча жирле үзидарэ органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында комиссияләр төзелә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав капиталларында пайлары) булганда, мәнфәгатьләр конфликтын юкка чыгару максатында ул үзәндә булган акцияләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав капиталларында пайлары) Россия Федерациясе законы нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

14. Муниципаль хезмәткә урнашу, эшләү, эштән китү тәртибе

14.1 Муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телләрен белүче, муниципаль хезмәтгә вазыйфа биләү өчен “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон һәм “Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында”гы ТР Законы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләргә җавап бирүче гражданин ия. Тәп шарт: “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 13нче маддәсендә күрсәтелгән сәбәпләр (муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында) булмака тиеш.

14.2. Муниципаль хезмәткә урнашканда, шулай ук эш барышында женес, раса, милләт, социаль чыгыш, милек һәм вазыйфай хәл, яшәү урыны, дингә мәнәсәбәт, мәсләк, жәмәгать берләшмәләрендә эгъза булып тору кебек, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфатларына катнашы булмаган сәбәпләр буенча, турыдан-туры яки өләшчә чикләүләр куелырга, шулай ук нинди дә булса өстенлекләр бирелергә тиеш түгел.

14.3. Муниципаль хезмәткә урнашканда, гражданин түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) муниципаль хезмәткә кабул итүне һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә рәхсәт орап язган гариза;
- 2) Россия Федерациясе хөкүмәтенең вәкаләтле башкарма власте федераль органы тарафыннан билгеләнгән анкета формасының гражданинның үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган нөсхәсе;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе (хезмәт килешүе яки контракт беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш);
- 5) белем турында документ;
- 6) мәжбүри пенсия иминияте таныклыгы (хезмәт килешүе яки контракт беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш);
- 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә басу турындагы таныклык;
- 8) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби хезмәткә яраклы гражданның өчен хәрби исәп документлары;
- 9) муниципаль хезмәткә кабул итү өчен киртә булып торучы авыруның булмавы турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керү алдындагы елда алынган керемнәр, милек, милек сыйфатындагы бурычлар турындагы мәгълүмат;
- 11) федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан каралган башка документлар.

14.4. Муниципаль хезмәткә кабул иткәндә тапшырылган мәгълүматлар закон тәртибендә тикшерелергә мөмкин.

14.5. Тикшерү барышында гражданинны муниципаль хезмәткә кабул итү өчен киртә булып торучы сәбәпләр ачыкланган очракта, аңа муниципаль хезмәткә кабул итмәүнең сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

14.6. Гражданинны муниципаль хезмәткә кабул итү муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә, хезмәт законы нигезендә, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып башкарыла.

14.7. Гражданинны муниципаль хезмәткә кабул итү район жирле үзидарә органы житәкчесенең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы нигезендә рәсмиләштерелә.

14.8. Муниципаль хезмәткә кабул иткәндә төзелгән килешүнең бер ягында - районның жирле үзидарә органы житәкчесе. Икенче якта - муниципаль хезмәткәр.

14.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, муниципаль хезмәткәргә билгеле формадагы хезмәт таныклыгы бирелә. Хезмәт таныклыгының формасы һәм муниципаль хезмәткәргә тапшыру тәртибе муниципаль район башлыгының хокукый акты белән раслана.

14.10. Муниципаль хезмәткәргә шәхси дело ачыла һәм анда муниципаль хезмәткә кабул итү, эшләү һәм муниципаль хезмәттән киткәнче бөтен мәгълүматлар язып барыла.

Муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары, һөнәри хезмәт эшчәнлеге, муниципаль хезмәттәге эш стаңы катгый исәптәге документка - муниципаль хезмәткәрнең шәхси делосына теркәлә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси делосын район жирле үзидарә органының кадрлар

хезмәте алып бара һәм муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәткә күчәргән вакытта яңа хезмәт урынына тапшыра. Муниципаль хезмәткәргә берничә дело ачу тыела.

14.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси делосы 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәч, аның шәхси делосы муниципаль хезмәттәге соңгы эш урыны буенча жирле үзидарә органының архивында саклана.

14.12. Район жирле үзидарә органы таратылган очракта, муниципаль хезмәткәрнең шәхси делосы, эшләүдән туктаган район жирле үзидарә органының функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органына саклау өчен бирелә.

14.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси делосын алып бару дәүләт гражданлык хезмәткәре шәхси делосын алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

14.14. Хезмәт законы нигезендә хезмәт килешүен өзү өчен түбәндәгеләр нигезләмә булып тора:

- 1) ике якның да ризалыгы;
 - 2) хезмәт килешүенә сәргә чыгу (хезмәт мөнәсәбәтләре дәвам иткән һәм ике як та аларның туктатылуын таләп итмәгән очраклардан тыш);
 - 3) хезмәткәрнең үз теләге буенча хезмәт килешүен өзү;
 - 4) эш бирүченә теләге буенча хезмәт килешүен өзү;
 - 5) хезмәткәрнең сорагы һәм үз ризалыгы буенча башка эш бирүчегә яки үзе сайлаган эшкә (вазыйфа) күчүе;
 - 6) оешма мөлкәте хужасы алышыну, әлеге оешманың ведомствосы үзгәрү яки таркалуы сәбәпле хезмәткәрнең эшнә дәвам итүдән баш тартуы;
 - 7) хезмәт килешүендә билгеләнгән шартларның үзгәрүе сәбәпле, хезмәткәрнең эшнә дәвам итүдән баш тартуы;
 - 8) федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив-хокуккый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина заключениесе нигезендә аңа туры килгән башка эшкә күчүдән хезмәткәрнең баш тартуы яки эш бирүчедә тиешле хезмәтнең булмавы;
 - 9) хезмәткәрнең эш бирүче белән бергә башка урындагы эшкә күчүдән баш тартуы;
 - 10) ике якка да бәйез булган сәбәпләр;
 - 11) хезмәт кодексы яки башка федераль закон тарафыннан хезмәт килешүендә каралган шартлар бозылган очракта. Әгәр әлеге гамәл эшнә дәвам итүгә каршы килә икән;
- Хезмәт килешүе башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән шартлар нигезендә дә өзелергә мөмкин. Федераль законның “Ришвәтчеләккә каршы тору турында”гы 9нчы маддәсе, 3нче өлеше нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан вазыйфай бурычлар үтәлмәгән очракта, шулай ук нинди дә булса затларның аны ришвәтчеләк белән бәйлә хокук бозуларга этәрүе нәтижәсендә дәүләт һәм муниципаль хезмәттәге эшеннән жиберүгә яки Россия Федерациясе законы нигезендә аны җаваплылыкка тартуға китерүче хокук бозу хакында муниципаль хезмәткәр эш бирүченә вәкилен, прокуратура яки башка дәүләт органнарын кәсәткән очракта.

14.15. Алда санап үтелгән сәбәпләрдән тыш муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе районның жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын үтәү өчен рәхсәт ителгән яшь чигенә җитү сәбәпле;
- 2) Россия Федерациясе белән халыкара килешүдә катнашучы чит ил гражданына муниципаль хезмәттә булу, чит ил гражданлыгын яки вакытлыча яшәүгә рәхсәт бирүче башка документ алу хокукын, Россия Федерациясе белән халыкара килешүдә катнашмаучы чит ил гражданлыгына ия яки әлеге ил территориясендә даими яшәү хокукы бирүче документ булган Россия Федерациясе гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукын бирүче Россия Федерациясе гражданлыгының һәм Россия Федерациясе белән халыкара килешүдә катнашучы чит ил гражданлыгының гамәлдән чыгуы;
- 3) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы федераль законның 13,14 маддәләре тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләү һәм тыюларны үтәмәү;
- 4) диквалификацияләү рәвешендә административ җәза куллану.

14.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасын үтәү өчен рөхсәт ителгән яшь чигенә житкән муниципаль хезмәткәрнең эштә калу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең эштә калу срогын озайту бер генә тапкыр һәм бер генә елга рөхәт ителә.

14.17. Муниципаль хезмэт вазыйфасыннан муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү районның жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла. Әлеге документта муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүнең нигезләмәсе язылырга тиеш.

15. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат тапшыру

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дөләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш. 3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм «дөләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Президентының муниципаль норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарында

4. муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләренә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар түбәндәгеләр жаваплы:

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

8. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләренә дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясенә

норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу, алар тарафыннан «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәүләрне тикшерү Әлеге Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнырга, әлеге вазыйфаларны биләүче (ир белән хатын) һәм муниципаль хезмәткәрләрнең балигъ булмаган балаларына карата оператив-әзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жиберелә.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсә төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла. 2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе жирик Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләрне, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурс үткәрелгән көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Жириккә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе жирик Советы тарафыннан билгеләнә. 3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели

17. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

17.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәт вазыйфасына ни дәрәжәдә жавап бирүен билгеләү максатында үткәрелә.

17.2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә үткәрелә.

17.3. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеген күтәрүгә, муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләүдә өстенлек хокукына кагылышлы мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакларын билгеләүче шартларны үзгәртүгә ярдәм итүне күздә тоталар.

17.4. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнми:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан да ким эшләүчеләр;

2) 60 яшькә житкән хезмәткәрләр;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу белән бәйлә ялда һәм баласын өч яшькә кадәр тәрбияләү өчен бирелгән ялдагы хатын-кызлар. Әлеге муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү эшкә чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

5) вакытлыча хезмәт килешүе нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын башкаручы хезмәткәрләр.

17.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен муниципаль хокукый акт белән аттестация комиссиясе төзелә. Рәис, сәркатиб һәм әгъзалар сайлап куела. Аттестация комиссиясе составында 5тән дә ким кеше булырга тиеш түгел. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин.

17.6. Аттестация үткәрү графигы ел саен эш бирүче тарафыннан раслана һәм аттестация үтәчк һәр муниципаль хезмәткәргә бер ай алдан житкерелә. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- аттестация үткәрелүче жирик үзидарә органы. подразделение исемнәре;

- аттестация үтөчөк муниципаль хезмэткэрлэрнең исемлеге;
- аттестация үтү көнө, вакыты һәм урыны;
- аттестация комиссиясенә тиешле документларны тапшыру (моның өчен жаваплыларның исемнәрен күрсәтеп) вакыты.

17.7. Аттестация башланьрга ике атна кала аттестация комиссиясенә муниципаль хезмэткэрнең аттестацияләү чорында үз вазыйфаларын ничек башкарганы хақында аның житәкчесе тарафыннан имзаланган хисабы тапшырыла. Аттестация башланьрга бер атна кала аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэр аттестацияләү чорында үз вазыйфаларын ничек башкарганы хақында аның житәкчесе тарафыннан имзаланган хисап белән танышырга тиеш. Муниципаль хезмэткэр үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгүлүмат житкерергә, шулай ук житәкчесе тарафыннан бирелгән баяләмә белән килешмәве хақында аңлатма язарга хокуклы.

17.8. Аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэр чакырыла. Муниципаль хезмэткэр житди сәбәпсез утырышка килмәгән яки аттестацияләндән баш тарткан очракта, ул закон нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация башка вакытка күчерелә.

17.9. Аттестация комиссиясе эгъзасы булган муниципаль хезмэткэрнең әлеге вазыйфасы аттестацияләү чорында туктатыла.

17.11. Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны тикшерә, аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэрнең өстәмә тәкъдимнәрен, кирәк булган очракта, эш бирүченең муниципаль хезмэткэр турындагы фикерләрен игътибарга ала. Аттестациянең объективлыгын тәкъдим итү максатында, аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә тәкъдимнәрен тыңлаганнан соң, аттестация комиссиясе аттестацияләүне икенче утырышка күчерергә хокуклы.

17.12. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аны муниципаль хезмэттәге вазыйфасына карата квалификацион таләпләрне ничек үтәвенә, эшенең ни дәрәжәдә катлаулылыгына, нәтижәләргә карап баяләнә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмэткэрнең һөнәри белемнәре, тәжрибәсе, башка вазыйфаи төркемдәге эшләргә карата оештыру осталыгы игътибарга алынырга тиеш.

17.13. Аттестация комиссиясенә утырышы шулай очракта гына хокуклы дип санала: әгәр әлеге жылышта комиссия эгъзаларының яртысыннан артыграгы катнашса.

17.14. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларны чыгара:

- 1) муниципаль хезмэттәге вазыйфасына жавап бирә;
- 2) муниципаль хезмэттәге вазыйфасына жавап бирә һәм вазыйфаи үсеш буларак, билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэттәге вакантлы вазыйфаны биләү буенча кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) муниципаль хезмэттәге вазыйфасына жавап бирә, ләкин квалификациясен күтәрү һәм һөнәри әзерлеген камилләштерү шарты белән;
- 4) муниципаль хезмэттәге вазыйфасына жавап бирми.

17.15. Тавыш бирү тәмамланганнан соң аттестацияләү нәтижәләре муниципаль хезмэткэрләрнең һәркайсына житкерелә. Аттестация документы комиссиянең рәйсе, сәркатибе һәм утырышта катнашкан комиссия эгъзалары тарафыннан имзалана. Аттестация документы белән аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэр расписка белән генә таныша. Әлеге документ муниципаль хезмэткэрнең шәхси делосында саклана.

17.16. Аттестация комиссиясе сәркатибе алып барган беркетмәдә (протокол) комиссиянең карары һәм тавыш бирү нәтижәсе теркәлә. Утырышның беркетмәсе шулай ук аттестация комиссиясе рәйсе, сәркатибе һәм утырышта катнашкан комиссия эгъзалары тарафыннан имзалана.

17.17. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләү материаллары эш бирүчегә аттестация узганнан соң 7 көн эчендә тапшырылырга тиеш. Аттестация узганнан соң бер ай дәвамында аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла яки эш бирүченең муниципаль хезмэткэргә карата түбәндәге карарлары кабул ителә:

а) муниципаль хезмэттөгө вазыйфасына жавап бирэ һәм вазыйфаи үсеш буларак, билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмэттөгө вакантлы вазыйфаны биләү буенча кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;

б) квалификациясен күтәрү һәм һөнәри эзерлеген камилләштерү максатында укырга жибәрелә;

в) муниципаль хезмэттөгө вазыйфасыннан төшерелә.

17.18. Муниципаль хезмэткәр муниципаль хезмэттөгө вазыйфасыннан төшерү белән ризалашмаган очракта яки аның теләге белән муниципаль хезмэттөгө башка вазыйфага күчерү мөмкинлеге булмаганда, эш бирүче вәкиле (эш бирүче) бер ай эчендә аттестация нәтижәләре белән расланган билгеләмә буенча (квалификациясе тиешле дәрәжәдә булмау сәбәпле муниципаль хезмэттөгө вазыйфасына жавап бирми) аны эшеннән жибәрә ала.

17.19. Аттестациядән соң бер ай узган очракта, муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмэттөгө вазыйфасыннан төшерү яки аның теләге белән муниципаль хезмэттөгө башка вазыйфага күчерү мөмкин түгел. Муниципаль хезмэткәрнең авырган яки чираттагы ялда булган вакыты билгелэнгән срокка керми.

17.20. Законда билгелэнгән тәртип буенча муниципаль хезмэткәр аттестация нәтижәләрен дөгъвәләү хокукына ия.

18. Муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи инструкциясе

.1. Муниципаль хезмэткәрнең һөнәри эшчәнлегенә жирле үзидарә органы эш бирүчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтлэнгән башка вазыйфаи зат тарафыннан расланган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

2. Муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль вазыйфаны башкару белән бәйлә белемгә, һөнәри осталыкка, шушы өлкәдә тупланган эш тәҗрибәсенә кагылышлы квалификацион таләпләр;

2) бурычлар һәм муниципаль хезмэттөгө муниципаль вазыйфаның функциональ үзенчәлекләре ярдәмендә районның жирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт нигезендә, муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаи бурычларны үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмэткәр мөстәкыйль рәвештә хәл итәргә тиешле һәм хокуклы сораулар исемлегенә;

4) норматив-хокукый актлар проектларын, идарә итү проектларын һәм башка карарларны эзерләүдә муниципаль хезмэткәр катнашырга тиешле һәм хокуклы мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмэттөгө муниципаль вазыйфаны биләүгә кагылышлы карарлар проектларын эзерләү, тикшерү, фикер алышу һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмэткәрнең вазыйфа бурычларын үтәү барышында районның шушы ук жирле үзидарә органындаэшләүче муниципаль хезмэткәрләр, башка жирле үзидарә органына муниципаль хезмэткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек процедуралары.

3. Муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычларына кагылышлы положениеләр муниципаль хезмэттөгө вакантлы вазыйфаны биләүгә бәйге үткәргәндә дә, аттестация вакытында да, муниципаль хезмэткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда да исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычларын башкару нәтижәләре аны кадрлар резервына керткәндә дә, һөнәри эшчәнлеген аттестацияләгәндә дә, хезмәтен лаеклы бәяләп бүләкләгәндә дә исәпкә алына.

19. Муниципаль хезмэткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгелэнгән иң чик яшькә ирешү;;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә аларга Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә Россия

Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә граждан

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү; 4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

20. Эш вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

21. Муниципаль хезмәткәрнең чираттагы ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен, муниципаль хезмәттәге вазыйфасы һәм хезмәт законы тарафыннан билгеләнгән күләмдәге уртача хезмәт хакы сакланган хәлдә чираттагы ял бирелә.
2. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган түләүле ял төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.
3. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган төп түләүле ял 30 календарь көнен тәшкил итә.
4. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган өстәмә түләүле яллар (15 календарь көненнән дә артык түгел) озак еллар эшлэгән өчен (выслуга лет), шулай ук федераль һәм республика законнарында билгеләнгән очракларда тәмин ителә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен бирелә торган өстәмә түләүле ял муниципаль хезмәттәге һәр ел өчен бер календарь көн исәбеннән бирелә. Төп түләүле ял белән бергә өстәмә түләүле ялның гомуми дәвамлылыгы 45 календарь көннән артмаска тиеш.
5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча ел саен бирелә торган түләүле ял бүленеп бирелергә мөмкин, ләкин бер өләш ял 14 көннән дә ким булырга тиеш түгел. Район жирле үзидарә органы житәкчесенең рөхсәте белән ялның дәвамлылыгын үзгәртәргә була.
6. Муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы нигезендә, район жирле үзидарә органы житәкчесенең рөхсәте белән хезмәт хакы сакланмау шарты белән бер ел дәвамлылыгындагы ял бирелергә мөмкин.
7. Муниципаль хезмәткәргә түләүсез ял федераль законнарда каралган очракларны күздә тотып бирелә.

22. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм әлегә Нигезләмә белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органың бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) аналарга ярдәм

3. Муниципаль хокукый актларда шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләрне билгеләү каралырга мөмкин: 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре; 2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалау (юридик эш өчен өстәмә)көргән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;; 3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә; 4)Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә. 4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка, очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә айлык өстәмә билгеләнә

3. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә айлык өстәмә билгеләнә. 4. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

23. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;
- 2) хезмәт өчен түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) нормаль эш дәвамлылығы белән билгеләнгән ял, бәйрәм көннәре һәм ел саен бирелә торган түләүле чираттагы ял;
- 4) муниципаль хезмәткәрне, аның гаиләсен медицина ярдәме белән тәэмин итү. Шул исәптән, муниципаль хезмәткәр лаеклы ялга чыккач та;
- 5) озак еллар намуслы хезмәт өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия түләүләре белән тәэмин итү. Шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үлеме аның вазыйфаи бурычларын үтәү белән бәйле булган очрақта, аның гаилә членнарын пенсия белән тәэмин итү;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәве аның сәламәтлегенә, аның милкенә зыян килү очрагына аның тормышын һәм милкен мәжбүри дәүләт иминиятләштерүе белән тәэмин итү;
- 7) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү һәм муниципаль хезмәттә булу чорында яки хезмәттән киткәннән соң, ләкин вазыйфаи бурычларын үтәгәндә авыру алу яки өлешчә хезмәткә яраклылығын югалту очрақларына муниципаль хезмәткәрнең тормышын мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе белән тәэмин итү;
- 8) федераль законнар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне, аның гаиләсен аның вазыйфаи бурычларын үтәү белән бәйле көч куллану, янау һәм башка хокук бозулардан саклау;

2. Жирле үзидарә органын ликвидацияләү яки жирле үзидарә органында хезмәткәрләрнең штатын кыскарту белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзәргә туры килгәндә, муниципаль хезмәткәр хезмәт законы нигезендә, оешманы ликвидацияләү яки хезмәткәрләрнең штатын кыскарту белән бәйле очрақларда бирелә торган барлык гарантияләргә дә ия була.

3. Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр дә биреләргә мөмкин.

24. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаиләсен пенсия белән тәэмин итү
Районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфалары биләүче муниципаль хезмәткәрләр пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән хокуклар белән тулы күләмдә тәэмин ителәләр.

Муниципаль хезмэт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

Муниципаль хезмэт стажына (гомуми давамлылык) даими (штат) нигезендә түбәндәге вазыйфаларда эшләү керә:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфалары (муниципаль хезмәттәге муниципаль хезмэт вазыйфалары) . 2006 елның 1 январеннан муниципаль хезмэт стажына ТР муниципаль хезмәттәге муниципаль хезмэт вазыйфалары Реестрында каралган вазыйфаларда Татарстан Республикасының жириле үзидарә органнарында эшләгән чор;
- 2) муниципаль вазыйфаларда;
- 3) ТР дәүләт вазыйфаларында, ТР дәүләт гражданлык вазыйфаларында, ТР дәүләт органнарындагы (ТАССР) башка дәүләт вазыйфаларында, гамәлдәге маддәнең икенче өлеше нигезендә;
- 4) РФ дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт гражданлык вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт вазыйфаларында, дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында, СССР, союздаш һәм автономияле республикалар, төбәк һәм өлкәләр, автономияле өлкәләр һәм автономияле округлар, район, шәһәр, шәһәрләрдәге район, поселок, авыл Советлары халык депутатлары һәм аларның башкарма комитетлары дәүләт органнарындагы вазыйфаларда, шул исәптән, даими нигездәге сайлаулы вазыйфаларда. Тик шул шарт белән: федераль закон нигезендә, санап үтелгән вазыйфаларда эшләгән вакыт выслуга өчен пенсия алу хокукы бирә торган федераль дәүләт гражданлык стажын билгеләгәндә исәпкә алыначак;
- 5) вазыйфаларда (хәрби вазыйфаларда), хезмэт итү (хәрби хезмэт), федераль закон нигезендә, хәрби хезмэт үткән, эчке эшләр, дәүләт янгынга каршы хезмэт, жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмэт итү;
6. Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән һәм расланган тәртиптә салым полициясе хезмәте вазыйфаларында һәм наркотиклар, психотроп маддәләренң законсыз әйләнешен контрольдә тоту буенча органнарда хезмэт кую;
- 7) федераль закон нигезендә билгеләнгән Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында;
- 8) федераль закон нигезендә билгеләнгән прокуратура хезмәткәрләре вазыйфаларында;
- 9)) федераль закон нигезендә , профсоюз органнарына сайлану белән бәйле рәвештә дәүләт органнарында һәм жириле үзидарә органнарындагы вазыйфаларынан азат ителгән , бүген профсоюз органнарындагы вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләр, шул исәптән, дәүләт органнарында яки жириле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасына сайланган профсоюз хезмәткәрләр вазыйфаларында;

10. иешле еллар эшләгән өчен Пенсия гариза биргән көннән, ләкин Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән соң килүче көннән һәм әлегә статьяның 2 өлешендә каралган шартларны үтәү өчен билгеләнә һәм түләнә. 11. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән зат әлегә статьяның 10 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаны биләгән очракта, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия түләү күрсәтелгән вазыйфаларның берсен биләгән көннән туктатыла. Әлегә затларны күрсәтелгән вазыйфалардан азат иткәннән соң, аларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсия элеккеге шартларда яңартыла яки аларның гаризасы буенча пенсия муниципаль берәмлекнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә

12. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме, әлегә пунктның 4 өлешендә билгеләнгән кагыйдәләргә үтәп, тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча аччалата түлүнең үзәкләштерелгән тәртибендә картлык (инвалидлык) буенча хезмэт пенсиясе күләмен арттыру яки үзгәртү индексына исәпләнелә. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен яңадан исәпләү шулай ук билгеләнгән тәртиптә пенсионер гаризасы буенча дәүләт хезмәте стажы озынлыгын үзгәрткәндә, әлегә статьяның 4 һәм 5 өлешләре нигезендә башкарыла. Бу очракта пенсия күләмен яңадан исәпләү пенсионер гаризасы кабул ителгән айдан соң килүче айның беренче числосыннан башкарыла. Гариза аларга мондый яңадан исәпләү өчен кирәкле документларны бер үк вакытта

тапшыру шарты белән кабул ителә.

13. Әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, әлеге кодекс нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия һәм дәүләт граждан хезмәткәренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия, башка нигезләр буенча тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны биләгән затлар пенсиясенә ай саен өстәмә (гомерлек) матди тәминат, инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә ай саен өстәмә (гомерлек) өстәмә түләү, картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясеннән тыш, картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенә башка субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар акчалары, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә;

4. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләргә билгеләү, яңадан исәпләү һәм түләү, аларны китерүне оештыруны да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләүгә гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарыла. 15. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне түләү, аны китерү, пенсиядән тотып калу, әгәр әлеге Кодекста башкасы каралмаган булса, иминият пенсиясеннән түләү, китерү һәм тотып калу өчен каралган тәртиптә башкарыла. 16. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать итү, пенсия күләмен билгеләү һәм яңадан исәпләү, пенсия түләү, Пенсия документациясен алып бару, гамәлдәге законнарда каралган үзгәртелгән исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. 17. Муниципаль хезмәткәр үлгән очракта, аның вазыйфай бурычларын үтәү белән бәйлә, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары бар

25. Муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) даими (штат) нигезендә эш чоры кертелә: 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары (муниципаль хезмәт вазыйфалары). Бу чакта 2006 елның 1 гыйнварыннан Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда эшләү чоры муниципаль хезмәт стажына кертелә; 2) муниципаль вазыйфалар; 3) әлеге пунктның 2 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларында Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4 дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, Союз һәм автоном республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, район, шәһәр һәм район шәһәрләрендә, поселок һәм авыл Советларында, халык депутатларының һәм аларның башкарма комитетларында, шул исәптән сайлап алуларда, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмәт итү) вакыты федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләп чыгарганда, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукын бирүче федераль;

5) хәрби хезмәт, Эчке эшләр органнарында, Янгынга каршы дәүләт хезмәтендә, жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле еллар эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә исәпләнгән хезмәт (хәрби хезмәт) вазыйфаларында (хәрби вазыйфаларда); 6) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланган вазыйфалар исемлегенә нигезендә билгеләнә торган федераль Салым полициясе органнары һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр эйләнешен контрольдә тоту органнары хезмәткәрләренә вазыйфалары; 7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренә вазыйфалары; 8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфалары;

9) федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (делегациялэнгән) һөнәр берлеге органына сайланган (сайланган) хезмәткәрләр билэгән вазыйфаларны да кертеп, дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфалардан азат ителгән хезмәткәрләр билэгән вазыйфалар; 10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфалары, сайлау вазыйфалары: а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук парткомнарда, предприятиеләрдә, оешмаларда 1991 елның 6 ноябрә кадәр район комитетлары хокуклары булган оешмаларда; б) республика һәм жирле профсоюз органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябрә кадәр; 11) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлекчәсе, Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләренә районнардагы житәкчеләре, белгечләре вазыйфалары

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында бүтән дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары түбәндәге тәртиптә муниципаль хезмәт стажына кертелә: 1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган дәүләт хезмәте вазыйфаларында, шулай ук күрсәтелгән реестрны раслаганнан соң Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарындагы вазыйфаларда, бу вазыйфаларны алга таба дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертү очракларында эшләү (хезмәт итү) чоры;

2) 1995 елның 26 маеннан Эш (хезмәт) чоры Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәткәрләре реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Жыелма исемлеген раслауга кадәр, алга таба әлеге вазыйфаларны дәүләт вазыйфаларының яисә дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертү очракларында, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда; 3) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайланулы вазыйфаларны 1995 елның 26 маена кадәр биләү чорлары; а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты; б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның аппараты, Татарстан Республикасы Дәүләт (парламент) Контроль комитеты һәм аның аппараты; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның аппаратында;

г) Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, башка дәүләт идарәсе органнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында (идарә органнарында) Татарстан Республикасы Президенты билгели торган исемлек буенча Татарстан Республикасы Президенты; д) Татарстан Республикасы вәкиллекләре; е) дәүләт хакимияте һәм идарәнең жирле органнары (район, шәһәр, район һәм шәһәр Советлары, халык депутатлары Советларында, районнар, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, районнар һәм шәһәрләр администрацияләре) һәм аларның аппаратларында; ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчелеге Комитеты; з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе; 4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары; а) Татарстан Республикасы Югары Советы (Татарстан АССР Югары Советы) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумы, район, шәһәр, район, шәһәр, шәһәр, Поселок, авыл советлары, халык депутатлары һәм аларның аппараты Президиумы

в) Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнә торган исемлек буенча Татарстан АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыклары һәм ведомстволарында. 3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфалары сакланып калган башка чорлар кертелә. 4. Муниципаль

хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренә дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнгән, ул тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, ел саен өстәмә түләүнең дәвамлылыгын билгеләү өчен исәпләнә.

26. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, чакырылыш буенча гражданның хәрби хезмәттә урнашу вакытынан тыш, календарь тәртибдә башкарыла, ул ике эш көне эчендә хәрби хезмәтнең бер көне исәбенән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эшләр) чоры суммалаша. 2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе тора. 3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәҗә булмаган яки төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән башка хезмәт чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәт итү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар, хезмәттәге исемлекләр белән раслана ала. 5. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

27. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү . Муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин: 1) рәхмәт белдерү; 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү; 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү; 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү; 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү; 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек уставы һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре. 2. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

27.1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль вазыйфаларны биләүче затларны бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү 1. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә киткәндә муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата эчтәлегенә 5 тапкыр күләмдә һәм муниципаль хезмәтнең һәр тулы елы өчен 0,5 акчалата, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме 10 елдан да артмаган күләмдә түләнә. Муниципаль хезмәт стажы әлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә билгеләнә. 2. Әлеге статьяның максатлары өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу дигәндә, хезмәт пенсиясе алу хокукын бирә торган яшкә житү буенча муниципаль хезмәттән азат ителү аңлашыла.

3. Бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына вазыйфаи оклад, класс чины өчен өстәмә, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмә (катлаулылык, киеренкелек, махсус эш режимы), муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен өстәмә, ай саен акчалата бүләкләү һәм башка айлык түләүләр кертелә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә хезмәткәр эштән киткәнче 6 айдан да ким булмаган күләмдә кертелә. Айлык акчалата керем составына шулай ук ел саен түләнә торган отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме дә кертелә.

4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе күрсэтмәсе әлеге Нигезләмәдә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү турында бер үк вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында боерык чыгара. 5. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк жирле үзидарэ органы тарафыннан түләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгәнче турыдан-туры хезмәт итә. 6. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк 1 тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге карарда каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк кабат түләнми. 7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү жирлекнең жирле бюджетыннан түләнә.

28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын (дисциплинар гамәл) үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрне муниципаль вазифага билгеләргә хокукы булган житэкче тарафыннан дисциплинар жәза биреләргә мөмкин:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла. 3. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм исәптән төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәр алдан каралган

28.1. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр 1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында әлеге Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләтүләр салына. 2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 13.1 һәм 14 статьяларында билгеләнгән хокук бозу очракларында ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

3. Әлеге Нигезләмәнең 13.1, 14 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кулланыла.: 1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад; 2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре; 3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары; 4) башка материаллар.

4. Әлеге Нигезләмәнең 13.1, 14 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына..

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмэткэргэ карата түлэтүне куллану турындагы актта түлэтүне куллану нигезе буларак әлеге статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. Әлеге Нигезләмәнең 13.1, 14 һәм 8 статьяларында каралган түлэтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29. Муниципаль берәмлектәге кадрлар эшенә түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон положениеләрен тормышка ашыру өчен тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эш бирүчеләргә вәкиленә тапшыру;
- 3) муниципаль хезмәткә кабул итү, аны үтү, хезмэт килешүен(контракт) төзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмәттән жиберү, лаеклы ялга озату белән бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәренә хезмэт кенәгәләрен алып бару;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»гы федераль законның 30нчы маддәсе билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәренә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәренә реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәренә хезмэт удостоверениеләрен рәсмиләштерү һәм тапшыру;
- 8) муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә бәйге үткәрү һәм муниципаль хезмәткәренә кадрлар резервына керту;
- 9) муниципаль хезмәткәргә аттестация үткәрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кабул ителгәндә гражданин биргән персонал мәгълүматларның хаклыгын тикшерүне оештыру;
- 12) муниципаль хезмәткәренә керемнәре, милкә һәм милек характерындагы бурычлары турындагы мәгълүматларны, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»гы федераль законның 13нче маддәсе һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирү;
- 14) хезмэт законы һәм муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән кадрлар хезмәте мәсьәләләрен хәл итү.

29.1. Муниципаль хезмәткәренә шәхси мәгълүматлары 1. Муниципаль хезмәткәренә шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәренә биләнгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат. 2. Муниципаль хезмәткәренә шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртеләргә тиеш.

30. Муниципаль хезмәткәргә реестры 1. Авыл жирлегә башкарма комитетында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәренә шәхси мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәргә реестры алып барыла. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәргә реестрлары, тулаем алганда, жирлек муниципаль хезмәткәренә жыелма реестрын барлыкка китерә. 2. Муниципаль хезмәткәренә сәяси һәм дини кирәккә, аның шәхси тормышы турында белешмәләр жыю һәм шәхси эшкә һәм реестрларга керту тыела. Муниципаль хезмәткәренә шәхси эшләрен алып бару һәм саклау, муниципаль хезмәткәргә реестрын алып бару шәхси эшләр алып бару һәм саклау, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәргә реестрларын алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. 3.

Муниципаль хезмэттэн азат ителгән муниципаль хезмэткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла. 4. Муниципаль хезмэткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмэткәр танылган очракта

31. . Муниципаль хезмэттәге кадрлар резервы

.1. кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләү:

- муниципаль хезмэттәге вакантлы вазыйфаны биләү өчен кадрлар резервына ирекле керү мөмкинлеге;
- муниципаль хезмэткәрләрнең һөнәри сыйфатларын, хезмэт эшчәнлеге нәтижэләрен билгеләүнең объективлыгы;
- муниципаль хезмэттәге муниципаль хезмэткәрләрнең һөнәри үсешен тәмин итү өчен шартлар тудыру;
- кадрлар резервына керткәндә һәм һөнәри яктан үсүне тәмин итүдә муниципаль хезмэткәрләрнең һәм башка гражданның тигез хокуклары саклануын тәмин итү.

Муниципаль хезмэттәге һәр вазыйфа буенча кадрлар резервына берьюлы берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмэттәге вазыйфага карамаган вазыйфаларны биләүче һәм жирле үзидарә органнарының техник эшчәнлеген тәмин итүче затлар, шулай ук муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

3. Муниципаль хезмэткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү түбәндәге вазыйфаларны биләү өчен эшләнә:

- 1) үзе муниципаль хезмэт башкара торган муниципаль органда, вазыйфаи үсеш буларак, муниципаль органдагы вакантлы муниципаль вазыйфага;
- 2) муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи үсешен тәмин итү максатында, жирле үзидарәнең башка органындагы вакантлы муниципаль вазыйфага;
- 3) беренче тапкыр муниципаль хезмэткә кабул ителүче гражданин өчен - вакантлы муниципаль хезмэт вазыйфасына.

4. Муниципаль хезмэткәрне кадрлар резервына кертү аттестация нәтижэләре буенча аттестация комиссиясенең тәкъдиме белән дә башкарылырга мөмкин.

32.Муниципаль хезмэт өчен кадрлар эзерләү

1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»Федераль закон нигезләмэләрен исәпкә алып, килешү нигезендә, муниципаль хезмэт өчен гражданны эзерләүне оештыра ала. 2. Муниципаль хезмэтне алга таба үтү бурычы белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән гражданин арасында төзелә һәм гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмэт үтү буенча йөкләмәсен күздә тотта. 3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан уздырыла. 5. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чарасында һәм жирле үзидарә органының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында әлеге конкурсны үткөрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш. 6. Әлеге статьяның 5 өлешендә каралган конкурсны үткөрү турындагы мәгълүматта гражданин тарафыннан укулар тәмамланганнан соң биләргә тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазифаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 8 өлеше нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлеге; аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителгәнчегә кадәр вакыт; конкурсны үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә.

7. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм көндөзгә уку формасы буенча беренче тапкыр Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлегә статьяның 14 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш. 8. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза; 2) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фото кушымтасы белән, жирле үзидарә органына муниципаль хезмәткә керүче гражданның биерү өчен, федераль законнар нигезендә расланган форма буенча, жирле үзидарә органнарына тапшыру өчен, фото кушымтасы белән; 3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурстка килгәч шәхсэн тапшырыла); 4) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә моңарчы башкарылмаган очрактан тыш); 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә граждандә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

б) гражданин беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән урта һөнәри яки югары белем алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган мәгариф программасы турында (һөнәр, белгечлек яки эзерлек юнәлешә күрсәтеп), гражданин тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узунәтижеләре турында, белем биерү оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларны үтәү турында белешмә. 9. Жирле үзидарә органы житәкчесә карары буенча, әлегә статьяның 8 өлешә нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү гәмәлгә ашырылырга мөмкин. 10. Конкурс комиссиясе претендентларны әлегә статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс нәтижеләре буенча бәяли.

Конкурс комиссиясе утырышлар үткәрә һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен муниципаль берәмлек вәкиллекле органының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә максатчан белем алу турында шартнамә төзү турында Карар кабул итә. 12. Конкурста катнашкан гражданның аның тәмамланганнан соң бер ай эчендә язма рәвештә хәбәр ителә. 13. Конкурста катнашу (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны наемга алу, Яшәү, элемент чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйлә чыгымнар гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән гәмәлгә ашырыла. 14. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан укуы турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан укуы турында шартнамә нигезендә граждандә социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмастка тиеш.

5. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. 16. Максатчан укыту турында килешү граждандан бер тапкыр төзелергә мөмкин. 17. Максатчан укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирлек бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

33. Муниципаль хезмәтне финанслау

1. Муниципаль хезмәтне финанслау, әгәр законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, аларның пенсия белән тәмин ителешен, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирлек бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.