



П Р И К А З

№ 60/о

Б О Е Р Ы К

« 02 » 06 2022

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Федераль милектәге су объектларында ясалма жир кишәрлекләре һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә (Э.Ю.Латыйповага), дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелүен тәмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына (Р.Ж.Зәйнуллинага) әлеге боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының «Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламент раслау турында» 2021 елның 12 ноябрәндәге 183/о номерлы бoерыгын көчен югалткан дип танырга.

5. Бу бoерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр



М.М.Айзатуллин

Татарстан Республикасы Төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының 2022  
елның 2 июнендәге 60/о номерлы  
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге (алга таба – су объектындагы ясалма жир кишәрлеге) булдыру турында дәүләт контрактты төзелгән яисә концессия килешүе төзелгән зат, яисә «Федераль мөлкәттәге су объектларында булдырылган ясалма жир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль законга (алга таба – 246-ФЗ номерлы федераль закон) ярашлы рәвештә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру турында килешү төзелгән зат мөрәжәгать итүче булып тора.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүченең вәкиле) эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне янасына үзгәртү үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир

кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга рөхсәт бирү (алга таба – су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга рөхсәт).

## 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре (алга таба – КФҮ) үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда катнаша.

Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарлар КФҮ элге Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә кабул ителә.

## 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

### 2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга рөхсәт бирү;
- 2) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга гамәлдә булу срогын арттырып рөхсәт бирү;
- 3) су объектында ясалма жир булдыру эшләрэн уздыруга кертелгән үзгәрешләре белән рөхсәт бирү;
- 4) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга яңадан рөхсәт (дубликат) бирү (бирүдән баш тарту);
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (алга таба – Республика порталы) (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Министрлыкта яки күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бастырып чыгарылган, мөһер һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының яки күпфункцияле үзәк хезмәткәренең имзасы белән таныкланган электрон документ формасында бирелергә мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

## 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибереп яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталындагы шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә Республика порталындагы шәхси кабинетта күренә торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар Министрлыкта теркәлгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда, шулай ук күпфункцияле үзәк Регламентында каралган чорны исәпкә алып күрсәтелә.

2.4.4. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт дубликатын бирү яки дубликат бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру чоры, Министрлыктагы су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру буенча эшләр башкаруга рөхсәт дубликаты бирү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып, өч эш көне тәшкил итә.

2.4.5. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ формасында да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырыла: дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге; дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

Министрлыкның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык вазыйфай затының, дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – кәгазь документ формасында (Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталар);

Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләргә кергү юлы белән тутырыла).

2) шәхесне таныклай торган документ (күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә күрсәтелә); Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, шәхесне таныклай торган документ белешмәләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэмин итә торган

инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныкый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

4) су объектындагы ясалма жир кишәрлегенең проект документларында булган материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен булдыру проекты яки су объектында ясалма жир кишәрлеген төзүне булдыру проекты;

5) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыруга рөхсәт, – 210-ФЗ номерлы федераль законда каралган тәртиптә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында мондый документны алу мөмкинлеге булмаган очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла;

б) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру турындагы килешү мөрәжәгать итүче тарафыннан 210-ФЗ номерлы федераль законда каралган тәртиптә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында мондый документны алу мөмкинлеге булмаган очракта тапшырыла.

7) су объектындагы ясалма жир кишәрлегенең проект документларына дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә, әлеге проект документларына дәүләт экология экспертизасы буенча уңай бәяләмә.

2.6.2. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәткә үзгәрешләр кертелгәндә (су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә дә) мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәткә үзгәрешләр кертү (су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә дә) турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Гаризада су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга бирелгән рөхсәтнең датасы һәм номеры күрсәтелгән булырга тиеш.

Рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты беткәнчегә кадәр кимендә 10 эш көне алдан бирелә;

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслый торган документлар;

3) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен булдыру проекты яки су объектында ясалма жир кишәрлеген төзүне булдыру буенча төзелеш сроклары өлешендә төзәтмәләр кертелгән проект;

4) төзүченең, дәүләт төзелеш күзәтчелеше органының алуы турында тамгалап, су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башлап жибәрүе турында хәбәр кәгазе күчермәсе.

2.6.3. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза;

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.6.4. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрэн уздыруга рөхсәт бирү турында гаризаны, әлеге рөхсәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат житкерү һәм әлеге рөхсәтне бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән турыдан-туры Министрлык тарафыннан яисә почта аша кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жибәрү юлы белән;

2) күпфункцияле үзәк белән Министрлык арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә күпфункцияле үзәк аша кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Республика порталыннан файдаланып, электрон формада;

4) шәһәр төзелеше эшчәнлеге өлкәсендә вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмати-аналитик ярдәм күрсәтү функцияләре булган шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системаларын кулланып.

2.6.5. Гаризаны ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергән очракта, паспорт (шәхесне таныкмый торган башка документ), нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе яки законнар нигезендә нотариаль таныкланган ышаныч кәгазенә тигезләштерелә торган ышаныч кәгазе күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризага кушып бирелә торган документларның күчермәләре нотариаль расланырга мөмкин. Нотариаль таныкланган күчермәләр булмаганда, тигез дәрәжәдә түбәндәгеләр кабул ителергә тиеш:

дөреслеге житәкченең яки моңа вәкаләт бирелгән вазыйфаи затның имзасы һәм оешманың мөһере (булган очракта) белән таныкланган документларның күчермәләре;

документның төп нөсхәсен күрсәтү шарты белән, таныкланмаган күчермәләр. Шул ук вакытта документның күчермәсе документларны кабул итүче зат тарафыннан төп нөсхәсе белән чагыштырыла.

2.6.6. Гариза Республика порталы аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзаланган.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендәге (электрон документ үрнәге) ышаныч кәгазе мондый документларны ясауга һәм имзалауга вәкаләтле булган затларның, шул исәптән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жиберелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.7. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар.

Министрлык тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) соратып алына:

су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт – Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгында;

су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру турында килешү – Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында;

ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр – Бердәм нотариат мәгълүмат системасыннан.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтүгә вәкаләтле булмаган дәүләт хакимияте органына тапшырылуы;

2) гариза формасында, шул исәптән Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тугырылмавы;

3) әлеге Регламентның 2.6.1-2.6.3, 2.6.5 пунктларында каралган документларны тапшырмау;

4) тапшырылган документларның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкмый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленен вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта);

5) мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

6) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

7) электрон формадагы гариза һәм башка документлар 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләрен бозып, электрон имза белән имзаланган очракта.



2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне, мөрәжәгать итүченең ихтыярына карап, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә жиберелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора:

1) Регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларның булмавы;

2) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирелгән очракта, тапшырылган документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру документлары таләп ителми торган очрактардан тыш) таләпләренә, шулай ук жир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану таләпләренә һәм (яки) Россия Федерациясенә жир турындагы һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләмәләргә һәм төзелешкә рөхсәт бирү датасына гамәлдә булган рөхсәтле төзелешнең, үзгәртеп коруның чик дәрәжә параметрларыннан тайпылуга бирелгән рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) территорияне комплекслы үстерү турындагы килешү нигезендә расланган территорияне планлаштыру документларының булмавы (территорияне комплекслы үстерү турындагы карар Татарстан Республикасы тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырылган яки мондый карар Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә билгеләнгән юридик зат яки Татарстан Республикасы тарафыннан гамәлгә ашырылган очрактардан тыш).

2.8.3. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән (су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә дә) баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларның булмавы;

2) хокукның башка затка күчүе турындагы белдерүдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрөс булмавы.

2.8.4. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликатын сорап мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү хокукына ия булган затлар даирәсенә туры килмәве;

2) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирү турындагы гаризада су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга бирелгән рөхсәт реквизитларының булмавы.

2.8.5. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) Министрлыкның электрон почта адресы буенча жибереп яки Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында кире алынган гариза нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар рәсмиләштерелә. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту факты, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны теркәп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, күпфункцияле үзәккә жиберелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза алынган көнне теркәлә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, гариза вазыйфай инструкция нигезендә гариза гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – күпфункцияле үзәк хезмәткәре) тарафыннан алынган көнендә теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәмин ителә.

Күпфункцияле үзәк аша килгән гариза һәм теркәлә торган документлар Министрлыкта алынган көнендә теркәлә.

2.11.3. Гаризаны Республика порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

## 2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнган мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документны булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

## 2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика

порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган каршылыкларны жиндә ярдәм күрсәтү;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

гаризаны һәм документларны электрон документлар рәвешендә Республика порталы аша тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинет аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;
- 3) Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламент бозылуга карата нигезле шикәятләренң булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Министрлык яки күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итүе түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазь чыганакта алган очракта, бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә үзара хезмәттәшлек итүнең вакыт озынлыгы унбиш минуттан артмый.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинеттан, Министрлықта, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне булдыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан эһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча жибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү;

- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү);
- 6) техник хатаны төзәтү;
- 7) су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирү (бирүдән баш тарту).

#### 3.4. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – Министрлыкның архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсенен планлаштыру һәм төзелеш бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.4.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн, телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Республика порталынан, Министрлык сайтынан консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.5. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Мөрәжәгать итүче гаризаны шәхсэн үзе, ышанычлы заты аша, почта, электрон почта буенча, Министрлыкка, Республика порталы, күпфункцияле үзәк аша тапшыра ала.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.5.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.5.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

3.5.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Министрлыкка тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.5.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка жиберелгән электрон эш.

3.5.3. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

3.5.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедураны үти башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат – Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.5.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгатьнең предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләрнең һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзалаганнан соң, имзаланган гаризаны сканер аша уздыра;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканер аша уздырылган документларның электрон рәвешләрен кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.5.3.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышылы булуын тикшерә;



Республика порталына юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга белдерелә торган таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү әлеге Регламентның 3.7.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү жибәрә.

3.5.3.4. Әлеге Регламентның 3.5.3.3 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.3.5. Әлеге Регламентның 3.5.3 пункттында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.6. Ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру, һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү

3.6.1. Административ процедура үтәлеше өчн вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан

(хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап жиберү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Бүлек белгече тора.

3.6.2. Бүлек белгече, әлеге Регламентның 2.6.7 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) жиберә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларга юлланган рәсми мөрәжәгатьләр административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.6.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.6.4. Әлеге Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектының Бүлек белгеченә алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

3.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен эзерләгәндә Бүлек белгече түбәндәге вариантлар буенча административ гамәлләр башкара.

3.7.2.1. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү яисә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны карау:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуы ачыкланган очракта, су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, су объектында ясалма жир

кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга рөхсәт проекты эзерли;

эзерләнгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә, электрон документ әйләнеше системасы аша килештерү өчен жибәрә.

Административ процедуралар алты эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3 пункты нигезендә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга рөхсәт бирү.

3.7.2.2. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыру турындагы рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны карау, шул исәптән су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыру турындагы рөхсәтнең гамәлдә булу срогын арттыруга бәйле рәвештә дә

әлеге Регламентның 2.8.2 һәм 2.8.3 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8.2 һәм 2.8.3 пунктларда каралган нигезләр булмаган очракта, су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрән уздыруга эзерләнгән рөхсәт проектын килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша жибәрә.

Административ процедуралар алты эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 4-6 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 4-6 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары.

3.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты (алга таба – документларның проектлары) килештерү һәм имзалау Бүлек житәкчесе, министр урынбасары, министр тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләре булган документларның эзерләнгән проектлары Бүлек белгеченә, эшләп бетерү өчен, кире кайтарыла. Кисәтүләре бетерелгәннән соң, документларның проектлары янә килештерү һәм имзалау өчен жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, әлеге Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

3.7.4. Әлеге Регламентның 3.7.2, 3.7.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.7.5. Әлеге Регламентның 3.7 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең иң күп вакыты 10 көн тәшкил итә.

### 3.8. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып Бүлек белгече тора.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы белешмәләрне терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына, шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына кертә;

Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек итү юлы белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

#### 3.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.8.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән аңа, алынмалы-куелмалы саклагыч жайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.8.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буенча Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвеш мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Республика порталын кулланып жиберү (бирү).

### 3.9. Техник хатаны төзәтү

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне жиберә: техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жиберелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.9.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәжәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Министрлыкка техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланган яки жиберелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып мөрәжәгать итүчегә Республика порталын кулланып бирелгән (жиберелгән) документ тора.

3.10. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирү (бирүдән баш тарту)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документ дубликатын бирү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм бирү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар

исемлеге, дубликат бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.10.1. Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсән бирелә, почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) яисә Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жиберелә.

3.10.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы булган вазыйфаи зат су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт дубликаты бирү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

#### 4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә һәм дөүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Бүлек җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дөүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дөүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контроль тәртибе һәм формалары

Дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дөүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән

торучы мөрәжәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткөрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очрақлары ачыкланган очрақта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык, Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәжәгатьләрне (шикаятьләренә) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртийтә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне булдыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлык вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш



тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәҗә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаят кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаят почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты, Республика порталын кулланып жиһәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта буенча, «Интернет» челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Республика порталынан файдаланып жиһәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

5.4. Шикаят алынган көннен соңгы эш көне узганчы теркәләргә тиеш. Шикаятне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жиһәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның жиһәткәчесенә һәм (яки) хезмәткәренә исемә;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исемә, атасының исемә (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә жавап жиһәреләргә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең шикаят белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органы вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатъләндерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатъләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

### Киңәш ителә торган рәвеш

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик зат – төзүче оешма атамасы),

\_\_\_\_\_ төзелешне, үзгәртеп коруны планлаштыручы;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридик яисә почта адресы;

\_\_\_\_\_ Житәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (сонгысы – булган очракта), телефоны;

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирү турында гариза

Түбәндәге проект буенча Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирүгез турында үтенәм:

\_\_\_\_\_ (объект атамасы)

су объектында планлаштырылган ясалма жир кишәрлегенең планда урнашкан урыны һәм чикләре:

\_\_\_\_\_ (шәһәр, район, кварталның кадастр номеры (кварталлар), географик координатлар)

\_\_\_\_\_ айлык чорга кадәр.

Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_

(документ исеме)

\_\_\_\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыруга проект документлары  
\_\_\_\_\_ тарафыннан эзерлэнде

\_\_\_\_\_ (проект оешмасының атамасы, ИНН, урнашкан урын адресы)

\_\_\_\_\_ (житәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

\_\_\_\_\_ (документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың атамасы)

һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатле оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр  
төзелеш органнары белән килештерелде: уңай дәүләт экспертизасы бәяләмәсе  
алынды № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_;  
ясалма жир кишәрлеген планда булдыру схемасы килештерелде

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

Проект-смета документациясе расланды \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә мәгълүмат житкерәбез:

Төзелешне финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_  
(банк реквизитлары һәм счет номеры)Эшләр подрядчы (хужалык) ысулы белән 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
киләшү нигезендә \_\_\_\_\_ тарафыннан  
башкарылачак.

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы, ИНН,

\_\_\_\_\_ урнашкан адресы, житәкчесенең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), телефон номеры,

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләрне башкаручы итеп «\_\_» \_\_\_\_\_ ел,  
№ \_\_\_\_\_ боерык нигезендә \_\_\_\_\_ билгеләнгән.

(вазыйфа, фамилия, исем, ата исеме)

махсус белеме \_\_\_\_\_ һәм эш стажы  
(югары, урта)

төзелештә \_\_\_\_\_ ел.

Төзелеш контроле әлегә килешү нигезендә \_\_\_\_\_

түбәндәге тарафыннан гамәлгә ашырылачак:

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы, ИНН, урнашкан урын адресы,

Житәкченең исеме, фамилиясе, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры, банк реквизитлары

(банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

### Заказчы функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

(документ исеме һәм аны биргән оешма атамасы)

Әлеге гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

(вазыйфа

(имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәтне Министрлыкта / КФУ аша электрон рәвештә алам

(кирәклесе астына сызарга);

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруға, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

(вазыйфа

(имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Мөһер урыны

Исемлеккә туры китереп, документларны теркәп

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмләге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

### Киңәш ителә торган рәвешә

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик зат – төзүче оешма атамасы),

\_\_\_\_\_ төзелешне, үзгәртеп коруны планлаштыручы;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридик яисә почта адресы;

\_\_\_\_\_ Житәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (сонгысы – булган очракта), телефоны;

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмләге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру турындагы рөхсәткә үзгәрешләр керту турында гариза

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмләге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыру өчен 20\_\_\_ елның «\_\_\_» \_\_\_\_\_ рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтуыгыз хакында үтенәм, түбәндәге проект буенча: \_\_\_\_\_,

(объект атамасы)

су объектында планлаштырылган ясалма жир кишәрлегенең планда урнашкан урыны һәм чикләре:

\_\_\_\_\_ (шәһәр, район, кварталның кадастр номеры (кварталлар), географик координатлар)

\_\_\_\_\_ айлык чорга кадәр.

Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ елның «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документ исеме)

Су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыруга проект документлары  
 \_\_\_\_\_ тарафыннан эзерләнде

\_\_\_\_\_ (проект оешмасының атамасы, ИНН, урнашкан урын адресы,

Житәкчесенә фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефоны, банк реквизитлары, банк атамасы, исәп-хисап сәте, к/сәте, БИК)

\_\_\_\_\_ (документ исеме һәм аны биргән вәкәләтле оешманың атамасы)

һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатле архитектура һәм шәһәр төзелеш оешмалары һәм органнары белән килештерелде:

дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә алынды

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ ;

ясалма жир кишәрлеген планда булдыру схемасы тарафыннан килештерелде

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ ;

Проект-смета документациясе расланды \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ .

Өстәмә рәвештә мәгълүмат житкәрәбез:

Төзелешне финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак

\_\_\_\_\_ (банк реквизитлары һәм сәет номеры)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысулы белән 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ килешү нигезендә \_\_\_\_\_ тарафыннан башкарылачак.

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы, ИНН,

\_\_\_\_\_ урнашкан адресы, житәкчесенә Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), телефон номеры,

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләрне башкаручы итеп «\_\_» \_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_ боерык нигезендә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ билгеләнгән.

\_\_\_\_\_ (вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

\_\_\_\_\_ махсус белеме бар һәм төзелештәгә эш стажы

\_\_\_\_\_ (югары, урта)

төзелештә \_\_\_\_\_ ел.

Төзелеш контроле \_\_\_\_\_ килешү

нигезендә түбәндәгә тарафыннан гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оешма атамасы, ИНН, урнашкан урын адресы,

\_\_\_\_\_ Житәкченә исеме, фамилиясе, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры, банк реквизитлары

\_\_\_\_\_ (банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

Заказчы функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

---

(документ исеме һәм аны биргән оешма атамасы)

Әлеге гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

Су объектында ясалма жир кишәрлкеге булдыру эшләрен башкаруга үзгәрешләр кертелгән (шул исәптән аның гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә дә) рөхсәтне Министрлыкта / КФҮ аша/ электрон рәвештә алам.

(кирәклесе астына сызарга);

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дөүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дөүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

---

(вазыйфа

(имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Мөһер урыны

Исемлеккә туры китереп, документларны теркәп



Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

### Киңәш ителә торган рәвеш

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик зат – төзүче оешма атамасы),

\_\_\_\_\_ төзелешне, үзгәртеп коруны планлаштыручы;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридик яисә почта адресы;

\_\_\_\_\_ Житәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефоны;

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәтнең аталышы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: \_\_\_\_\_ адресына электрон документ рәвешендә;

көгазьдә      почта      юлламасы      итеп      түбөндөгө      адрес      буенча:

---

Шәхси белешмәләрне эшкөртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертөп, (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенлөүгә (яңартуга, үзгөртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрөн бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкөртү өчен кирәкле башка гамәллөргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хақында раслыйм.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

(\_\_\_\_\_)

(Фамилия, исөм, ата исөме  
(соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге, (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территорияләрендә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирүгә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының атамасы

Кемгә \_\_\_\_\_  
(төзүче оешманың тулы атамасы, исеме, ата исеме (сонгысы – булган очракта), – гражданныр һәм ШЭ өчен,

\_\_\_\_\_ почта индексы һәм адресы, электрон почта адресы)

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территорияләрендә су объектында ясалма жир кишәрлеген булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүче) № \_\_\_\_\_ мөрәҗәгәте нигезендә, \_\_\_\_\_ бәйле рәвештә (баш тарту нигезе), хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбен дәлилле нигезләү: \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

\_\_\_\_\_ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итүгә каршылык була алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жиберү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә

МӨМКИН.

---

(Вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме  
ата исеме (соңгысы – булган очракта)  
вазыйфасы)

Электрон имза сертификаты  
турында белешмәләр

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территорияләрендә су объектында ясалма жир кишәрлеге булдыру эшләрен башкаруга рөхсәт бирүгә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының атамасы

Кемгә \_\_\_\_\_

(төзүче оешманың тулы атамасы, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), – гражданнар һәм ШЭ өчен,

почта индексы һәм адресы, электрон почта адресы)

### Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүче) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ мөрәжәгате нигезендә, \_\_\_\_\_ бәйле рәвештә (баш тарту нигезе), дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбен дәлилле нигезләү: \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту, баш тарту сәбәпләрен бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәжәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәру юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

(Вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме  
ата исеме (соңгысы – булган очракта)  
вазыйфасы)

Электрон имза сертификаты  
турында белешмәләр