



Карар

Решение

№ 2-28

от « 29 » февраля 2021 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы милкендәге туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш объектлары буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән төшерү тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы милкендәге туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш объектлары буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән төшерү белән бәйле мәсьәләләрне жайга салу, муниципаль мөлкәтне исәптән төшерү һәм файдалану нәтижәләлеген арттыру буенча карарлар кабул иткәндә хәбәрдарлык һәм ачыклыкны тәмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә, Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы **КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:**

1. Әлеге карарга кушымта булып килүче Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы милкендәге туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш объектлары буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән төшерү тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советының 2018 елның 29 июнендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы милкендәге туктатылган һәм (яки) тормышка ашырылмаган төзелеш объектлары буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән чыгару тәртибе турындагы Нигезләмә хакында» 12-27 номерлы карарын үз көчен югалтты дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының mamadysh.tatarstan.ru. рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Советының Регламент, законлылык, хокук тәртибе һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Район башлыгы,
муниципаль район
Советы рәисе

А.П.Иванов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы милкендәге туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш объектлары буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән төшерү тәртибе турындагы Нигезләмә

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль милкендә булган туктатылган һәм (яки) башкарылмаган төзелеш объектлары буенча чыгымнар һәм төп фондларны исәптән чыгару тәртибе турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрэндәге 161-ФЗ номерлы, "Автономияле учреждениеләр турында" 2006 елның 3 ноябрэндәге 174-ФЗ номерлы, "Бухгалтерлык исәбе турында" 2011 елның 6 декабрэндәге 402 – ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2003 елның 13 октябрэндәге 91н номерлы боерыгы белән расланган «Төп средстволарны исәпкә алу» бухгалтерлык исәбе нигезләмәсе, төп чараларның бухгалтерлык исәбе буенча Методик күрсәтмәләр нигезендә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 1декабрэндәге 157н номерлы боерыгы белән расланган дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре өчен бухгалтерлык исәбе счетларының бердәм планы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге нигезләмә төп средстволарга караган муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибен билгели:

1.2.1. муниципаль унитар предприятиеләрнең (алга таба - предприятиеләр) хужалык карамагында булган;

1.2.2. муниципаль казна, автоном, бюджет учреждениеләренең оператив идарәсендә (алга таба - учреждениеләр) булган;

1.2.3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы, Мамадыш шәһәре һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы авыл жирлекләре жирле үзидарә органнарының оператив идарәсендә булган;

1.2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасы составында (алга таба - муниципаль мөлкәт казнасы), шул исәптән төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга арендага тапшырылган муниципаль мөлкәт, түләүсез файдалану, ышаныч белән идарә итү, саклау шартнамәләре яисә башка хокукта (яисә) биләү һәм (яисә) файдалану хокукы (алга таба - кулланучылар) күчүне күздә тоты торган саклау шартнамәләре буенча булган;

1.2.5. муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүләр нигезендә тапшырылган һәм төзелгән төрле милек рәвешләрендәге оешмаларда концессион (алга таба- концессионер).

1.3. Әлеге Нигезләмә предприятиеләр, учреждениеләр, жирле үзидарә органнары, кулланучылар, концессионерлар (алга таба - хужалык итүче субъектлар) балансында булган Күчемсез һәм күчемле муниципаль милекне (муниципаль милекне, төп средстволарны, төп фондларны) исәптән чыгару процедурасын регламентташтыра.

1.4. Муниципаль милекне исәптән чыгару (чыгару) процедурасы Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләренә һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә башкарыла, шул исәптән түбәндәге чараларны үз эченә ала:

1.4.1. муниципаль милек объектының техник торышын билгеләү һәм әлеге Нигезләмәдә каралган документларны рәсмиләштерү;

1.4.2. муниципаль милек объектын бухгалтерлык исәбеннән төшереп калдыру (чыгару);

1.4.3. муниципаль милек объектын демонтажлау, сүтү, жимерү, юк итү;

1.4.4. муниципаль милекне сүтү, жимерү, юк иткәннән соң калган кулланырга яраклы матди кыйммәтләрне ташлау һәм керемгә кертү;

1.4.5. икенчел чималны утильләштерү;

1.4.6. төп средстволар объектын муниципаль милек реестрыннан чыгару, милек һәм файдалану хокукын теркәүне тәмин итү чаралары, муниципаль милекне кадастр исәбеннән алу.

1.5. Муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең бухгалтерлык хисабы турындагы гамәлдәге законнарында каралган нигезләр булганда, исәптән чыгарылырга (юкка чыгарылырга) тиеш.

1.6. Әлеге Нигезләмәдә «мөлкәтнең максатчан билгеләнеше буенча алга таба куллану өчен яраксызлыгы», «мөлкәтне торгызуның максатка ярашсызлыгы» төшенчәләре тигез мәгънәгә ия. Монда предприятие, учреждение, жирле үзидарә органы тарафыннан шундый ук милекне сатып алу өчен акча суммасыннан артык булган мөлкәтне торгызуга (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) акчалар кертү кирәклегә аңлатыла.

1.7. Муниципаль милекне файдалы файдалануның норматив срогын бозу яисә аның буенча 100% амортизация исәпләү, әгәр үзенең техник торышы буенча яисә ремонттан соң ул туры билгеләнү буенча эксплуатацияләү өчен кулланылырга мөмкин булса, аны сызып ташлау өчен бердәнбер нигез булып тора алмый.

1.8. Кулга алынган муниципаль мөлкәтне, шулай ук граждан-хокукый шартнамәләр буенча тәмин итүгә залогта торучы муниципаль мөлкәтне, шулай ук законлы тәртиптә гамәлгә ашырылырга яисә башка юридик затларга тапшырылырга мөмкин булган милекне, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә, шулай ук муниципаль милекне юкка чыгарырга тиеш түгел.

1.9. Мөлкәтне исәптән чыгару вәкаләтләрен Мамадыш муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - вәкаләтле орган) гамәлгә ашыра.

1.10. Муниципаль унитар предприятиеләр, учреждениеләр, жирле үзидарә органнары эчке идарә документлары нигезендә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 30.03.2015 №52н боерыгы белән расланган формалар буенча исәптән чыгару турында актлар рәсмиләштерелгән бер инвентарь объекты өчен баланс бәясе 100000 сумга кадәр булган төп средстволарны исәпкә алудан мөстәкыйль рәвештә алып ташлыйлар.

Бу очракта муниципаль унитар предприятиеләр, учреждениеләр, жирле үзидарә органнары вәкаләтле органга билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән исәптән чыгару актларын тапшыралар. Тәкъдим ителгән актлар нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль милек реестрына үзгәрешләр кертелә.

2. Исәптән чыгару комиссиясе эшчәнлеген оештыру

2.1. Муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгын, аны торгызуның мөмкин булмавын яки нәтижәсезлеген, киләчәктә куллануның максатка ярашлы булмавын һәм исәптән чыгаруга кирәкле документларны рәсмиләштерүне билгеләү өчен хужалык итүче субъект тарафыннан муниципаль милекне исәптән чыгару (чыгып китү) турында карар эзерләү һәм кабул итү буенча Даими эшләүче комиссия (алга таба – хужалык итүче субъект комиссиясе) төзелә.

2.1.1. Хужалык субъекты комиссиясе составы хужалык субъектының боерыгы (күрсәтмәсе) белән Россия Федерациясенең бухгалтерлык хисабы турында гамәлдәге законнарына ярашлы рәвештә раслана.

2.1.2. Хужалык субъектында махсус белемле хезмәткәрләр булмаган очракта, комиссиядә катнашу өчен экспертлар жәлеп ителергә мөмкин.

2.1.3. Муниципаль милекне исәптән чыгарганда хужалык итүче субъектлар житәкчеләре әлегә Нигезләмәне бозган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә шәхси жаваплылык тоталар.

2.2. Хужалык итүче субъектларга беркетелгән муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару буенча документларны рәсмиләштерүнең дөреслеген, тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү өчен вәкаләтле орган муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (төшереп калдыру) турында карар эзерләү һәм кабул итү буенча даими эшләүче комиссия төзи (алга таба – исәптән чыгару буенча вәкаләтле орган комиссиясе).

Исәптән чыгару буенча вәкаләтле орган комиссиясе муниципаль казнада исәпкә алынган муниципаль милекне алга таба эксплуатацияләүгә яраксызлыкны, аны торгызуның мөмкин булмавын яки нәтижәсезлеген, аны исәптән чыгару өчен кирәкле документларны куллануның һәм рәсмиләштерүнең максатка ярашлы булмавын билгеләргә хокуклы.

2.2.1. Исәптән чыгару буенча вәкаләтле орган комиссиясе составына түбәндәгеләр керә:

- вәкаләтле орган җитәкчесе (комиссия рәисе);
- вәкаләтле орган җитәкчесе урынбасары;
- вәкаләтле орган бүлекләре башлыктары;
- муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган белгече (комиссия секретаре).

2.2.2. Вәкаләтле органны исәптән чыгару комиссиясе утырышларны кирәк булган саен, ләкин агымдагы елның яртыеллыгында кимендә бер тапкыр уздыра. Комиссия утырышы, комиссия составы әгъзаларының кимендә өчтән икесе кворум булган очракта, тулы хокуклы була.

2.3. Хужалык субъекты комиссиясе (яки муниципаль казна милкен исәптән төшергән очракта исәптән чыгару буенча вәкаләтле орган комиссиясе) түбәндәге чараларны үткәрә:

2.3.1. кирәкле техник һәм башка документларны кулланып, исәптән чыгарылырга тиешле мөлкәтне (төп чаралар объектын) карау, бухгалтерлык исәп-хисабы мәгълүматларын тикшерү;

2.3.2. мөлкәтнең алга таба куллану өчен яраксызлыгы, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве фактын билгеләү;

2.3.3. мөлкәтне исәптән чыгару сәбәпләрен билгеләү; мөлкәтне вакытыннан алда эксплуатациядән чыгаруда гаепле затларны ачыклау, әлеге затларны гамәлдәге закон нигезендә җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр кергү;

2.3.4. исәптән чыгарылырга тиешле муниципаль милекне сату яки аны билгеләнгән тәртиптә башка юридик затларга тапшыру мөмкинлеген (мөмкин булмавын) билгеләү;

2.3.5. исәптән чыгарыла торган мөлкәтне алга таба куллану мөмкинлеген билгеләү (металл чүплеккә тапшыру, комплектсызландыру, аерым узелларны, детальләрне, Материалларны эшләтеп җибәрү, камилрәк Урынына сатып алу өчен искергән җиһазларны сату һәм башкалар);

2.3.6. объект составында исәптән чыгарыла торган төп чараларны, яраклы детальләрне, узелларны, Материалларны тартып алуны, аларны бухгалтерлык хисабына тиешле чагылыш белән складка тапшыруны, аларда төсле һәм кыйммәтле металллар булганда аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тәмин итүне, аларны төсле һәм кыйммәтле металлларны кабул итү пунктына тапшыруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

2.3.7. исәптән чыгарыла торган милекнең төренә карап, расланган унификацияләнгән форма буенча рәсмиләштерелгән исәптән чыгару турында актларны раслау.

2.4. Әлеге Нигезләмәнең 2.3 пункты нигезендә үткәрелгән чараларның нәтижеләре комиссия утырышы протоколы белән рәсмиләштерелә һәм исәптән чыгару турында актта чагыла.

2.5. Милекне исәптән чыгару турында карар, утырышта катнашучы исәптән чыгару комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә.

3. Муниципаль оешмаларга хужалык алып бару яки оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек объектларын исәптән чыгару тәртибе

3.1. Вәкаләтле орган карары буенча исәптән чыгару гамәлгә ашырыла торган муниципаль оешмаларга хужалык алып бару яки оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек объектлары:

- күчемсез милек объектлары, транспорт чаралары, бәягә бәйсез рәвештә, һәм баланс бәясенә бер берәмлек өчен 100 000 сумнан артык булган башка күчемле мөлкәтә

3.2. Муниципаль милекне исәптән чыгару өчен предприятие (учреждение) вәкаләтле органга бухгалтерлык хисабы турында Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында һәм әлегә Нигезләмәнең 5 бүлегендә каралган язма үтенеч һәм документлар жиберә.

3.3. Предприятие (учреждение) әлегә Нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яисә аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Күрсәтелгән документларда (аларның күчермәләрендә) ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм аларда каралмаган башка төзәтүләр булган очракларда, тапшырылган документларның дөрөсләгән таныту өчен вәкаләтле орган әлегә Нигезләмәнең 5 бүлегендә күрсәтелгән чын документларны, шулай ук мөлкәтне юкка чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмаларны юкка чыгара.

3.5. Әлегә Нигезләмәнең 5 бүлегенә 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән документларны кулланучы тарафыннан тапшырмаганда, муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары кулланучыга карамыйча кайтарыла.

3.6. Әлегә Нигезләмәнең 5 бүлегенә 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турында хужалык субъекты тарафыннан тәкъдим ителгән документлар әлегә Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән срок эчендә исемлек буенча вәкаләтле орган комиссиясе тарафыннан карала. Документларны комиссия тарафыннан карау нәтижәсе беркетмә белән рәсмиләштерелә.

3.7. Комиссия беркетмәсе нигезендә вәкаләтле орган муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә әзерли.

3.8. Муниципаль мөлкәтне барлау, демонтаж, муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы боерыкны теркәгәнчә, муниципаль милекне юкка чыгару рәхсәт ителми.

4. Муниципаль мөлкәт казнасы составына кертелгән мөлкәтне юкка чыгару тәртибе

4.1. Кулланучыларга арендага тапшырылган муниципаль милек составына кертелгән муниципаль күчемле һәм күчемсез мөлкәт исемлеге, түләүсез файдалануга, ышанычлы идарәгә, саклау шартнамәләре яисә башка хокукта, шулай ук муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүләр нигезендә тапшырылган һәм төзелгән, концессион килешүләр нигезендә төзелгән муниципаль күчемсез мөлкәт исемлеге вәкаләтле орган карары буенча мөлкәтнең баланс бәясенә карамастан гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару өчен кулланучы (концессионер) вәкаләтле органга бухгалтерлык исәбе турында Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарында һәм әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә каралган язма үтенечнамә һәм документларны жибәрә.

4.3. Кулланучы (концессионер) әлеге Нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яисә аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

4.4. Күрсәтелгән документларда (аларның күчермәләрендә) ассызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм аларда каралмаган башка төзәтүләр булган очракларда, тапшырылган документларның дөрөсләгән таныту өчен вәкаләтле орган әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегендә күрсәтелгән чын документларны, шулай ук мөлкәтне юкка чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмаларны юкка чыгара.

4.5. Әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегенң 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән документларны кулланучы (концессионер) тарафыннан тапшырмаганда, муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары кулланучыга (концессионерга) карамыйча кайтарыла.

4.6. Әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегенң 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турында кулланучы (концессионер) тарафыннан тәкъдим ителгән документлар әлеге Нигезләмәнең 6.1 пункттында күрсәтелгән срок эчендә исемлек буенча вәкаләтле орган комиссиясе тарафыннан карала. Документларны карау нәтижәсе беркетмә белән рәсмиләштерелә.

4.7. Комиссия беркетмәсе нигезендә вәкаләтле орган муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә эзерли.

4.8. Муниципаль мөлкәтне барлау, демонтаж, муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы боерыкны теркәгәнче, муниципаль милекне юкка чыгару рөхсәт ителми.

4.9. Муниципаль мөлкәт казнасы милке арендага, түләүсез файдалануга яисә файдалану хокукы күчүне күздә тоткан башка хокукта, шулай ук саклау шартнамәләре буенча әлеге Нигезләмәнең 5 бүлегенң 5.1, 5.2 пунктларында күрсәтелгән кирәкле документларны эзерләү вәкаләтле орган тарафыннан Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының тиешле бюджеты акчалары исәбеннән мөстәкыйль рәвештә башкарыла.(мөлкәт милке хокукыннан чыгып).

5. Документларга карата таләпләр

5.1. Әлеге Нигезлэмәнен 3, 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгару максатларында хужалык субъектлары тарафыннан вәкаләтле органга түбәндәге документлар тапшырыла:

5.1.1. Языла торган муниципаль мөлкәт объекты исемен, инвентарь номерын, эксплуатациягә кертү датасын, исемлек язылган датага һәм аны юкка чыгару сәбәпләрен нигезләп, баланс һәм калган бәяне күрсәтеп, язма үтенечнамә;

5.1.2. хужалык итүче субъект житәкчесенә комиссия төзү турындагы боерыгы күчермәсе;

5.1.3. хужалык итүче субъектны, кулланучыны тикшерү акты, комиссиянең барлык әгъзалары тарафыннан имзаланган, объектны характеристикалаучы һәм аны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматны күрсәтеп: инвентарь номеры, эзерләү һәм төзү елы, бухгалтерлык исәбенә кабул итү датасы, файдалануга тапшыру датасы, эксплуатациянең чын срогы, файдалы файдалану срогы, башлангыч бәя һәм исәпләнгән сумма амортизация, аларның нигезләнүе белән чыгарылу сәбәпләре;

5.1.4. муниципаль милек объектларын (исәптән чыгарыла торган милек төренә туры килә) Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән унификацияләнгән формалар буенча (хужалык итүче субъектлар (мөлкәтне баланс тотучылар) тарафыннан һәр муниципаль милек объектына комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган һәм хужалык итүче субъект житәкчесе тарафыннан расланган Өч экземплярда (транспорт чараларына һәм үзйөрешле машиналарга дүрт экземплярда) исәптән чыгару турында актлар.

5.2. Әлеге бүлекнең 5.1 пункттында күрсәтелгән документларга, исәптән чыгарыла торган милекнең төренә, шулай ук аны исәптән чыгару сәбәпләренә бәйле рәвештә, өстәмә рәвештә түбәндәге документлар теркәлә:

5.2.1. күчмә милекне (шул исәптән электротехник билгеләнештәге төп чараларны, катлаулы көнкүреш техникасын, радиоэлектрон һәм үлчәү аппаратурасын, компьютер техникасын, оргтехниканы, житештерү жиһазларын) исәптән чыгарганда:

- заключение специализированной организации (акт технического тиешле мөлкәтне ремонтлау яисә ана хезмәт күрсәтү хезмәтләрен күрсәтүче оешма тарафыннан (йә хужалык субъектының житәкчесе яисә вәкаләтле вәкиле тарафыннан расланган техник халәт акты), хужалык итүче субъект структурасында мөлкәтне ремонтлау белән шөгыйльләнгән мөлкәтнең техник торышы турында бәяләмә бирергә вәкаләтле, устав, әлеге мөлкәт өчен турыдан-туры матди жаваплылыкка бәйле вазыйфалар йөкләнгән хезмәтләрдән тыш, устав, нигезләмә нигезендә күчереп алына торган мөлкәтне ремонтлау белән шөгыйльләнгән затның техник торышы турында, күчемле мөлкәтне төзекләндерүнең максатчанлыгы һәм аның үтәлеше турында белешмәләрне күрсәтеп, күчерелә торган объектның техник халәте турында, аның торгызыла торган өлешләреннән, детальләреннән, детальләреннән, алга таба детальләреннән һәм металл детальләреннән файдалануы турында белешмәләрне күрсәтеп, күчемле мөлкәтне ремонтлауның техник торышы

турында хэбэр ителгэн оешма тарафыннан бирелгэн халэт, дефектлы акт, белешмэ;

- күрсәтелгән бәяләмәләрне (устав, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә) бирүгә әлеге оешманың вәкаләтләрән раслый торган документның махсулаштырылган оешмасы тарафыннан таныкланган күчәрмәсен;

- милекне идентификацияләргә мөмкинлек бирүче фотосурәтләр, индивидуаль билгеләрне чагылдырып.

5.2.2. Транспорт чараларын һәм үзйөрешле машиналарны исәптән чыгарганда:

- устав нигезендә күчәрелә торган транспорт чараларын ремонтлау, хезмәт күрсәтү буенча хезмәтләр күрсәтүче оешма тарафыннан бирелгән махсулаштырылган оешма (автоэксперт бюросы) тарафыннан транспорт чараларының техник торышын бәяләү (хужалык субъектының житәкчесе яисә вәкаләтле вәкиле тарафыннан расланган техник торыш акты) хужалык итүче субъект структурасында списокның яңадан эшләү хакын бәяләү, аның детальләрән (детальләрән) бәяләү максатын бәяләү турындагы максатка ярашлы, транспорт чарасы мәгълүматлары өчен турыдан-туры матди жаваплылык белән бәйлә вазыйфалар йөкләнгән хезмәтләрден тыш, транспорт чараларының техник торышын бәяләү белән шөгыйльләнгәнче транспорт чараларының техник торышы турында бәяләмә бирергә вәкаләтле белгеч (бәйсез бәяләүче) акты (хисап);

- күрсәтелгән бәяләмәләрне (устав, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә) бирүгә әлеге оешманың вәкаләтләрән раслый торган документның махсулаштырылган оешмасы тарафыннан таныкланган күчәрмәсен;

- транспорт чарасы яисә үзйөрешле машина паспорты күчәрмәсе;

- транспорт чарасын теркәү турында таныклык күчәрмәсе (булган очракта);

- юл-транспорт һәлакәте турындагы актының (беркетмәнән) күчәрмәсе, гаепле затны административ жаваплылыкка тарту турындагы карар, шулай ук юл-транспорт һәлакәте китергән зыяны каплау турында түләү йөкләмәсе - авария нәтижәсендә транспорт чарасын юкка чыгару кирәк булган очракта;

- транспорт чараларын, техник чараларны, үзйөрешле машиналарны теркәү һәм теркәү гамәлләрән башкаруга тыюлар һәм/яисә чикләүләр булмауны раслый торган органнар тарафыннан бирелгән белешмә яисә өземтә;

- транспорт чарасын утильләштерү турында документлар;

- индивидуаль билгеләрне (идентификация номерларын) чагылдырып, транспорт чарасын идентификацияләргә мөмкинлек бирүче фотосурәтләр;

- транспорт чарасын күчәрүнең кирәклеген һәм максатчанлыгын раслаучы башка документлар (булган очракта).

5.2.3. Күчәрмәсез милек объектларын исәптән чыгарганда (төгәлләнмәгән объектларны да кертеп):

- күчәрмәсез милек объектына техник паспорт (булган очракта);

- индивидуаль билгеләрен чагылдырган объектны (торақ йортлардан тыш), шулай ук әлеге бүлекнең 5.2.7 - 5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очрақларны чагылдырган күчемсез милек объектының (төгәлләнмәгән төзелеш объектының) фотографияләре;

- күчемсез милек объектларын тикшерүгә рөхсәте (лицензиясе) булган махсулаштырылган оешма, аның торгызу ремонтның максатка ярашлылығы (торақ йортлардан тыш), шулай ук әлеге бүлекнең 5.2.7 - 5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очрақлар турында бәяләмә белән күчемсез милек объектының техник торышы турында бәяләмә;

- күчемсез мөлкәт объектларын (лицензия, устав, Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә) тикшерүгә әлеге оешманың вәкаләтләрен раслый торган документның махсулаштырылган оешмасы тарафыннан таныкланган күчермәсен;

- күчемсез мөлкәт объектын демонтажлау (сүтү) шартлары һәм мөмкинлеге турында, күчемсез мөлкәт объектын (торақ йортлардан тыш) демонтажга (сүтүгә) чыгымнар сметасын, шулай ук әлеге бүлекнең 5.2.7 - 5.2.9 пунктчаларында күрсәтелгән очрақларны кертәп, хужалык итүче субъектның тәкъдимнәрен;

- күчемсез милек объектын исәптән чыгаруның кирәклеген һәм максатчанлығын раслаучы башка документлар (булган очрақта).

5.2.4. Янгын, табигый бәла-каза һәм башка гадәттән тыш хәл аркасында югалткан муниципаль мөлкәт объектларын исәптән чыгарганда Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнарының яисә жирле үзидарә органнарының яисә Россия Федерациясе Гражданның оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлығының территориаль органнарының янгын, стихияле бәла-каза һәм башка гадәттән тыш хәл фактын раслый торган белешмәләре бирелә.

5.2.5. Һәлакәтләр нәтижәсендә биләүдән, алардан файдаланудан һәм боерыклардан киткән муниципаль мөлкәт объектларын юкка чыгарганда, техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен бозганда, муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу кагыйдәләрен бозганда, муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу сәбәпләре турында хезмәт тикшерүе материаллары бирелә (юкка чыккан, авария очрагында, техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен бозганда, муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу кагыйдәләрен бозганда):

- хужалык субъекты житәкчесенә муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгуга катнашы булмаган затлар составында комиссия төзү турында боерыгы;

- муниципаль мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгуга катнашы булган аңлатма бирүчеләр;

- хужалык итүче субъект житәкчесе тарафыннан расланган, муниципаль мөлкәт объектларын эксплуатациядән вакытыннан алда китүдә гаепле затларны күрсәтәп, хезмәт тикшерүе уздырылган акт;

- муниципаль мөлкәт объектларын вакытыннан алда файдаланудан төшереп калдыруда гаепле затларга карата дисциплинар түләтү чараларын күрү турында хужалык итүче субъект житәкчесенә боерыгы күчермәсе (андыйлар билгеләнгәндә);

- муниципаль мөлкәткә китерелгән матди зыянны билгеләнгән тәртиптә гаепле затлар тарафыннан кире кайтару турында документаль расланган белешмәләр йә мондый кире кайтару мөмкинлеген раслый торган документлар.

Арендага бирелгән муниципаль мөлкәт объектлары сафыннан вакытыннан алда чыккан, түләүсез файдалануга яисә башка хокукта бирелгән, шулай ук саклау шартнамәләре буенча тапшырылган, муниципаль мөлкәт казнасының мөлкәте сафыннан вакытыннан алда чыгу сәбәпләре турында хезмәт тикшерүе хужалык субъекты, кулланучы тарафыннан үткәрелә.

5.2.6. Өченче затларның гамәлләре (жимерү, бозу, урлау), юл-транспорт һәләкәтләре нәтижәсендә һәлак булу яки юк ителү нәтижәсендә хужалыктан, файдаланудан һәм боерыктан чыккан муниципаль милек объектларын исәптән чыгарганда, муниципаль милекне югалту фактын раслаучы документлар тапшырыла:

- әлеге хәлләрне раслаучы тиешле вәкаләтле органнар (оешмалар) (Юл хәрәкәте иминлегенә дәүләт инспекциясе, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы һ. б.) тарафыннан бирелгән авария, урлау, бозу, урлау һәм башка ситуацияләр турында акт;

законлы көченә кәргән хөкәм карарының, жинаять эшен туктату турындагы карарның күчермәсе яки жинаять эше кузгатудан баш тарту турындагы карарның күчермәсе;

административ хокук бозу турында карарның (протоколның) күчермәсе;

- муниципаль милекне югалту фактын раслаучы башка документлар.

5.2.7. Техник яктан яңадан кораллану, биналар һәм корылмалар төзү (реконструкцияләү) белән бәйләп рәвештә төп фондларны өлешчә яки тулысынча бетергәндә, шул исәптән гомумроссия, төбәк һәм гомумшәһәр масштабндагы чараларны үткөрү кысаларында кирәк булган очракларда:

- муниципаль милекнең булган объектын бетерү кирәклеген күздә тоткан проект документациясе;

объектны төзүгә, реконструкцияләүгә, техник яктан яңадан коралландыруга башлангыч-рәхсәт документлары, экспертизаның уңай нәтижәләре һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән тәртиптә хужалык итүче субъектка тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелә торган башка рәхсәт документлары.

5.2.8. Күчәтсез милек объектының кайда булуын билгеләү мөмкин булмаса,:

- күчәтсез милек объектының булмавын раслаучы кадастр инженерын тикшерү акты;

- күчәтсез милек объектын турында мәгълүмат булмау турында Техник инвентаризация органы белешмәсе (акты).

6. Йомгаклау нигезлэмэләре

6.1. Вәкаләтле орган хужалык субъектыннан (кулланучыдан) муниципаль милекне исәптән чыгаруга документлар кәргән көннән алып 30 көн эчендә муниципаль милекне исәптән чыгару турында боерык әзерли, муниципаль милекне исәптән чыгару турында боерык чыгара яки нигезле язмача баш тартуны әзерли.

6.2. Муниципаль мөлкәт объектларын исәптән чыгару турындагы актлар нигезендә хужалык итүче субъектлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

6.2.1. Демонтаж ясарга, милекне юкка чыгарырга.

6.2.2 киткән муниципаль мөлкәт объектынның детальләрен, төеннәрен һәм агрегатларын, шулай ук алга таба файдалануга яраклы башка материалларны теркәргә.

6.2.3. кыйммәтле металл ватыкларын һәм калдыкларын әлеге эшчәнлек төренә лицензиясе булган лом һәм кыйммәтле металл калдыкларын кабул итүне яисә эшкәртүне гамәлгә ашыручы махсуслаштырылган предприятиеләргә тапшырырга;

6.2.4 мөлкәтне исәптән чыгарудан алынган акчаларны күчәрүне раслый торган документларны тапшырырга.

6.2.5. исәптән төшерелә торган муниципаль мөлкәт объектын бухгалтерлык исәбе регистрыннан чыгарырга, күчемсез милеккә хокукларны, транспорт чараларын, техник чараларны, үзйөрешле машиналарны теркәүне гамәлгә ашыручы тиешле органнарда исәптән төшерергә.

6.3. Әлеге бүлекнең 6.2.1, 6.2.3 пунктчаларында күрсәтелгән чаралар саклау, түләүсез файдалану шартнамәләре яисә башка хокукта тапшырылган муниципаль мөлкәт казнасы объектларына карата кулланучы, концессионер үз исәбенә житештерә.

6.4. Вәкаләтле орган күрсәтмәсе нигезендә кыйммәтле металл калдыкларын һәм ломны тапшырудан алынган акчалар кулланучы тарафыннан тиешле жирле бюджетка күчәрелә. Алга таба детальләрен, төеннәрен һәм агрегатларны куллануга яраклы һәм киткән муниципаль мөлкәт объектынның башка материаллары вәкаләтле орган күрсәтмәсе нигезендә муниципаль мөлкәт казнасы составына кертелә.

6.5. Ташлаганда, теркәлгән муниципаль мөлкәтне юкка чыгарганда гражданның иминлеге һәм өченче затларга караган мөлкәтнең сакланышы тәмин ителергә тиеш.

6.6. Күчемсез милек объектын сүткәндә (жимергәндә) хужалык итүче субъект, кулланучы исәптән төшерелгән күчемсез милек объектын биләгән жир кишәрлеген чистартуны тәмин итәргә тиеш.

6.7. Төшерелгән күчемсез милек объектын сүтү (сүтү) факты кадастр инженерының күчемсез милек объектын жимерү турындагы белешмәсе белән раслана.

6.8 Хужалык алып бару (оператив идарә) хокукында беркетелгән мөлкәтне исәптән чыгару һәм сүтү, юкка чыгару чыгымнары предприятие

акчалары исәбеннән (чыгымнарның сметасында каралган учреждениеләр) гамәлгә ашырыла.

6.9. Муниципаль мөлкәт казнасы объектларын, ОМС оператив идарәсендәге объектларны, концессионерга тапшырылган казна учреждениеләрен исәптән чыгару нәтижәсендә алынган акчалар тиешле жирле бюджетка күчәрелә; предприятиеләрнең хужалык карамагындагы объектларны (автоном, бюджет учреждениеләренә оператив идарәсендәге) исәптән чыгарганда, хужалык алып бару хокукы сакланып калган предприятиеләрнең (учреждениеләрнең) счетларына күчәрелә (оператив идарә) тапшырылган милеккә.

6.10. Муниципаль милекне исәптән чыгару (демонтажлау, юк итү) буенча барлык чараларны гамәлгә ашырганнан соң, хужалык итүче субъект Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы яки Мамадыш шәһәре муниципаль милек реестрына, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы авыл жирлекләренә үзгәрешләр кертү өчен вәкаләтле органга тапшырырга тиеш:

6.10.1. муниципаль милек объектының детальләре, узеллары һәм агрегатлары, шулай ук алга таба кулланырга яраклы башка материаллар керүе турында мәгълүматны чагылдырып, тиешенчә расланган исәптән чыгару турында актларның күчәрмәләре;

6.10.2. күчәмсез милек объектының булмавын раслаучы кадастр инженерын тикшерү акты;

6.10.3. милек хокукын (хужалык алып бару, оператив идарә итү) туктатуны, күчәмсез милек объектын (булган очракта) кадастр исәбеннән алуны раслаучы бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан документ;

6.10.4. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығының Баш идарәсә Юл хәрәкәте иминлегә, техник күзәтчелек һәм автотранспорт чараларын теркәү дәүләт инспекциясенә районара бүлегендә транспорт чарасын (үзйөрешле машинаны) исәптән алуны раслаучы документлар күчәрмәләре;

6.10.5. муниципаль милекне сүтү, юк итү буенча гамәлләрне гамәлгә ашыруны раслаучы документлар күчәрмәләре, Керем документлары күчәрмәләре, кыйммәтле металлларны тапшыру турындагы накладныйлар күчәрмәләре, исәптән чыгарылган объектлардан икенчел чималны утильләштерү буенча чараларны гамәлгә ашыруга башкарылган эшләр актлары күчәрмәләре.

6.10 пунктчаларында күрсәтелгән чараларны саклау, түләүсез файдалану шартнамәләре буенча яки башка хокук белән тапшырылган муниципаль мөлкәт казнасы объектларына карата. бу бүлекне кулланучы үз хисабына чыгара.

Әлегә Нигезләмәне, башка норматив хокукый актларны бозып башкарылган мөлкәтне исәптән чыгару гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартуга китерә.