



**Карар**

**Решение**

№ 10-29

от « 19 » 04 2024 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы  
Башкарма комитеты структурасына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен үтәү йөзеннән, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 25 статьясы, «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясенң 2020 елның 09 декабрэндәге ПР-187 номерлы Президиумы карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль районының жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренң структурасын булдыру һәм штат санын билгеләү буенча методик тәкъдимнәр, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2013 елның 6 ноябрэндәге 995 номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының башкарма комитеты турында нигезләмә нигезендә Мамадыш муниципаль районы Советы к а р а р к а б у л и т т е:

1. 2024 елның 22 апреленнән муниципаль район Башкарма комитетында муниципаль хезмәтнең түбәндәге вазифаларын бетерергә:

- балигъ булмаганнарның эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенң муниципаль хезмәт вазыйфасы - 2 бер.;

2024 елның 23 апреленнән муниципаль хезмәт вазыйфаларының 2 берәмлеге составында Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау секторы төзергә:

- сектор мөдире – 1 бер.;

- баш белгеч – 1 бер.;

3. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау секторы турындагы Нигезләмәне расларга (1нче кушымта).

4. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына әлеге структур бүлекчәләренң штат расписаниеләренә тиешле үзгәрешләренә кертергә.

5. Мамадыш муниципаль районының финанс-бюджет палатасында әлеге карарны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны финанслауны тәмин итәргә.

6. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Мамадыш муниципаль районы Советының регламент, законлылык, хоқук тәртібе һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Муниципаль район  
Башлығы



А.П.Иванов



Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы Советының  
« 19 » 04 , 2024 ел, № 10-29  
карарына кушымта

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ БАЛИГЪ БУЛМАГАННАР  
ЭШЛӘРЕ ҺӘМ АЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ СЕКТОРЫ  
ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау секторы турында әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе эшчәнлеген тәмин итү һәм аларның хокукларын яклау секторы (алга таба - Сектор) компетенциясен билгели, ул Секторга бурычларны һәм функцияләрен башкару өчен бирелгән хокукларны һәм бурычларны үз эченә ала.

1.2. Сектор Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының юридик зат хокуклары булмаган балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе эшчәнлеген тәмин итүне гамәлгә ашыручы структур бүлекчәсе булып тора.

1.3. Сектор үз эшендә Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясенң халыкара килешүләре, федераль конституцион законнар, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, федераль башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм норматив актлары, район Уставы һәм әлеге нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.4. Сектор эшчәнлегенә турыдан-туры сектор үзе тарафыннан да, Башкарма комитетның башка бүлекчәләре, дәүләт, муниципаль, ижтимагый һәм башка оешмалар белән тыгыз хезмәттәшлектә дә башкарыла.

1.5. Сектор эшчәнлеген сектор мөдире житәкли. Сектор составына сектор мөдире, баш белгеч керә.

1.6. Сектор хезмәткәрләренә функциональ бурычлары вазифа инструкцияләре белән регламентташтырыла.

**2. Секторның төп бурычлары**

2.1. Балигъ булмаганнарның караучысыз калуын һәм хокук бозуларын профилактикалау өлкәсендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү.

2.2. Мамадыш муниципаль районының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе утырышларын оештыру-техник әзерләү (алга



таба - балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия).

2.3. Мамадыш муниципаль районында караучысызлыкны һәм балигъ булмаганнарның хокук бозуларын профилактикалауны оештыру буенча методик ярдәм күрсәтү.

2.4. Балигъ булмаганнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны тәмин итү.

2.5. Социаль куркыныч хәлдә булган балигъ булмаганнарны, шул исәптән наркотиклар һәм психотроп матдэләрне медицинага карамаган куллану белән бәйле балигъ булмаганнарны социаль-педагогик реабилитацияләү.

2.6. Балигъ булмаганнарны жинаять һәм жәмгыятькә каршы гамәлләр кылуга жәлеп итү очраklarын ачыклау һәм туктату.

### **3. Сектор эшчәнлегенең төп функцияләре һәм юнәлешләре**

3.1. Сектор үзенә йөкләнгән бурычларга ярашлы рәвештә түбәндәге функцияләргә башкара:

- гражданнар һәм гражданнарга компетентлы ярдәм күрсәтүче төрле профильле махсулаштырылган учреждениеләр арасында функциональ элементләр урнаштыра һәм үстерә.

балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия эшен оештыру-техник тәмин итүне, шул исәптән балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия буенча комиссия һәм сектор эшчәнлеген алып баруны гамәлгә ашыра.

комиссия карарларының һәм билгеләмэләренең үтәлешен контрольдә тотта.

3.2 балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия секторының вәкаләтләре:

3.2.1. Гражданнарны максатларны билгеләүдә һәм кирәкле мәгълүмат белән тәмин итүдә ориентацияләү максатыннан балигъ булмаганнарның караучысызлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау мәсьәләләре буенча гомуми консультацияләр үткәрә.

3.2.2. балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия эшен оештыру-техник тәмин итүне, шул исәптән балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия эшчәнлеген һәм балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия секторларын алып баруны гамәлгә ашыра:

балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия каравына кергән материалларны теркәү һәм өйрәнү, шул исәптән кергән материалларга юридик анализ ясау,

- Материалларны инициаторларга кайтару турында документлар (билгеләмэләр) рәсмиләштерү;

- кире кайтарылган инициаторлар буенча административ эшлэргә эшлэп бетерүгә һәм аларның балигъ булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын



яклау буенча комиссия кайту срокларын үтәүгә үзгәрешләр кертүнең дөреслеген контрольдә тоту;

- балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия каралган эшләр буенча карарлар, билгеләмәләр, протоколлар һәм башка документлар проектларын рәсмиләштерү;

комиссия карарларының һәм билгеләмәләренең үтәлешен контрольдә тоту;

- балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия кабул иткән билгеләмәләрне һәм карарларны тиешле органнарға жиберү;

- мәжбүри жәзага приставларга материаллар рәсмиләштерү;

- прокурорны, ата-аналарны, балигъ булмаганнарны, балигъ булмаганнарның законлы вәкилләрен һәм шәхси эшләрне карауда катнашучы башка затларны тиешенчә кисәтү;

- балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия эш нәтижәләре буенча билгеләнгән срокларда хисаплар төзү һәм тапшыру.

3.3. балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия эшчәнлегә белән бәйле документларны һәм балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия буенча секторны билгеләнгән тәртиптә саклауны тәмин итү, балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия утырышлары карарларын һәм протоколларын вакытында һәм Тулы архивлау.

3.4. балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия секторында исәпләнгән матди кыйммәтләрне инвентаризацияләүдә катнашу.

3.5. балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия секторы муниципаль хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү

3.6. балигъ булмаганнар эшләрә һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия секторы компетенциясенә кергән мәсьәләләр буенча Балигъ булмаганнарның караучысызлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау органнары белән эшне оештыру.

3.7. Гражданныр һәм төрле профильле махсус учреждениеләр арасында арадашчы ролен гамәлгә ашыру (функциональ элементләр урнаштыру һәм үстерү), алар гражданнырға компетентлы ярдәм күрсәтә ала.

3.8. Үз вәкаләтләре кысаларында балигъ булмаганнарның караучысызлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы органнары һәм учреждениеләрә эшчәнлеген координацияләү буенча РФ законнарында каралган чараларны гамәлгә ашыруны оештыру.

#### **4. Секторның хокуклары һәм бурычлары**

4.1. Сектор мөдире, үз функцияләрен башкару өчен баш белгеч буларак түбәндәгеләргә хокуклы:

дәүләт һәм муниципаль органнардан, Башкарма комитетның структур бүлекчәләреннән һәм оешмалардан сектор компетенциясенә кергән эшне



гамәлгә ашыру өчен кирәкле статистик, аналитик һәм башка мәгълүматларны сорарга һәм алырга;

- сектор компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча барлык министрлыктар, ведомстволар белән хат алышу;

Башкарма комитетның норматив-хокукый актлары проектларын, башка документларны эзерләү һәм башка шундый чараларны гамәлгә ашыру өчен Башкарма комитетның һәм башка ведомстволарның структур бүлекчәләре хезмәткәрләрен җәлеп итү;

милек формасына карамастан, үз вазифаларын башкару өчен предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга билгеләнгән тәртиптә барырга;

- сектор компетенциясенә кертгән мәсьәләләр буенча Башкарма комитетның структур бүлекчәләре хезмәткәрләренә аңлатмалар, тәкъдимнәр һәм күрсәтмәләр бирү;

- гамәлдәге законнарга каршы килгән документларны үтәүгә һәм рәсмиләштерүгә кабул итмәскә.

## **5. Бүлек структурасы**

5.1. Секторның структурасы:

5.2. сектор мөдире;

5.3. секторның баш белгече.

5.4. 5.2. Сектор мөдире, баш белгеч вазифага Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы белән билгеләнә һәм азат ителә.

5.5. 5.3. Сектор мөдире:

5.6. сектор эшчәнлегә белән җитәкчелек итә;

5.7. сектор хезмәткәрләре арасында бурычларны бүлеп бирә;

5.8. секторда Законлылык һәм хезмәт дисциплинасын саклауны тәэмин итә;

5.9. - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе һәм аның урынбасарлары тарафыннан сектор эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләргә тикшергәндә уздырыла торган кинәшмәләрдә катнаша.

5.10. 5.4. Сектор мөдире кыска вакытлы булмаган вакытта аның вазифаларын башкару баш белгечкә йөкләнә.

## **6. Җаваплылык**

6.1. Әлеге Нигезләмә белән йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә башкаруның сыйфаты һәм үз вакытында башкарылуы өчен сектор мөдире җаваплы.

6.2. Башка хезмәткәрләргә җаваплылык дәрәжәсе вазыйфай инструкцияләр белән билгеләнә.

## **7. Эшчәнлекне финанслау**

7.1. Жиназ, компьютер, принтер, хезмэт телефоны, факс, канцелярия кирэ-  
яраклары белэн тээмин итү сектор эшчэнлеге өчен дәүлэт вәкаләтләрен гамәлгә  
ашыруга субвенцияләр исәбеннән башкарыла.

## **8. Йомгаклау нигезләмәләре**

8.1. Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан әлеге вазгыять һәм аңа булган  
үзгәрешләр раслана.

8.2. Әлеге хәлнең гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән.

