



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 276

КАРАР

“23” 04 2024 ел

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырыла торган (планлаштырылган) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Экологик экспертиза турында» 1995 елның 23 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль закон, «Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 2002 елның 10 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Әйләнә-тирә мохиткә йогынты ясауны бәяләү материалларына таләпләрне раслау турында» Россия Табигать министрлыгы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырыла торган (планлаштырылган) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру тәртибе турында кушымтада бирелгән Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. «Спас муниципаль районы территориясендә әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү буенча ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 18 октябрәндәге 700 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтында, хокукый мәгълүматның рәсми сайтында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Спас муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе



В.А. Осокин

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә
планлаштырыла торган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең
әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча ижтимагый фикер
алышуларны оештыру һәм уздыру тәртибе турында

нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә
планлаштырыла торган (планлаштырылган) хужалык һәм башка эшчәнлекнең
әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын
оештыру һәм уздыру тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә)
Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә экологик
экспертиза һәм аның әйләнә-тирә мохиткә мөмкин булган йогынтысы турында
ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм үткәрү тәртибен (алга таба - Тәртип)
билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

- *билгеләнгән хужалык һәм башка эшчәнлек* - әйләнә-тирә мохиткә турыдан-туры
яисә читләтеп йогынты ясарга мөмкин булган эшчәнлек;

- *заказчы* - билгеләнгән эшчәнлек буенча документлар эзерләү өчен әлеге төр
эшчәнлеккә карата куелган норматив таләпләр нигезендә җавап бирүче һәм
экологик һәм дәүләт экспертизасына билгеләнгән эшчәнлек буенча документация
бирүче юридик яисә физик зат;

- *әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү эшләрен башкаручы* - әйләнә-тирә
мохиткә йогынтыны бәяләүне уздыра торган физик яисә юридик зат (заказчы яки
физик (юридик) заказчы әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү буенча эшләр
башкару хокукын биргән зат);

- *йогынтыны бәяләү буенча тикшеренүләр* - йогынтыны бәяләү максатларын
гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны җыю, анализлау һәм
документлаштыру;

- *әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материаллары* - әйләнә-тирә
мохиткә билгеләнгән эшчәнлекнең йогынтысын бәяләүне уздырганда эзерләнгән
һәм билгеләнгән хужалык һәм башка эшчәнлекне, шул исәптән экологик
экспертизага тапшырыла торган документациянең бер өлеше булып торучы
документация комплекты;

- *хужжалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү*
- аны гамәлгә ашыру мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы турында карар кабул итү максатларында әйләнә-тирә мохиткә йогынтының турыдан-туры, читләтелгән һәм башка нәтижеләрен ачыклау, анализлау һәм исәпкә алу буенча эшчәнлекнең төре;

- *ижтимагый фикер алышулар* - жәмәгатьчелеккә планлаштырылган хужжалык һәм башка эшчәнлек турында һәм аның әйләнә-тирә мохиткә йогынтысы турында мәгълүмат бирүгә, жәмәгатьчелекнең катнашуын тәмин итү, ижтимагый өстенлекләргә ачыклау һәм йогынтыны бәяләүне уздыру процессында аларны исәпкә алу өчен юнәлдерелгән әлеге Тәртип һәм башка норматив документлар нигезендә үткәрелә торган чаралар комплексы;

- *жәмәгатьчелек* - граждандар, аларның берләшмәләре, шул исәптән үзидарәненң территориаль органнары, мәнфәгатьләрен турыдан-туры яисә читләтеп билгеләп куючы хужжалык һәм башка эшчәнлек һәм аның әйләнә-тирә мохиткә мөмкин булган йогынтысы кагылырга мөмкин булган юридик затлар;

- *экология экспертизасы* - экология экспертизасы объекттын гамәлгә ашыруга, хужжалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, мондый эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынтысын булдырмау максатларында әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендәге кануннарда һәм техник регламентларда билгеләнгән экологик таләпләргә туры килүен билгеләү;

1.3. Ижтимагый фикер алышулар әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүне уздыру процессының аерылгысыз өлеше булып тора һәм түбәндәге максатларда уздырыла:

- кеше хокукларын уңайлы әйләнә-тирә мохиткә үтәү;

- кеше тормышының уңай шартларын тәмин итү;

- жир кишәрлекләре һәм капитал төзелеш объектлары хужжаларының законлы хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү;

- планлаштырылган (билгеләнгән) хужжалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру очрагында әйләнә-тирә мохиткә һәм алар белән бәйле социаль, икътисади һәм башка нәтижеләргә мөмкин булган тискәре йогынтыларны булдырмау (кисәтү) яки киметү (йомшарту) ;

- халыкның төрле төркемнәренен мәнфәгатьләрен исәпкә алу һәм әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү процессында жәмәгатьчелек өстенлекләрен ачыклау һәм аларны исәпкә алу;

- планлаштырылган (билгеләнгән) хужжалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итүдә зуррак үтә күренмәлекне һәм жаваплылыкны тәмин итү;

- бәхәсле мәсьәләләргә иртәрәк ачыклау юлы белән конфликтлылыкны киметү.

Жәмәгать фикер алышуларында барлык кызыксынучы затлар да катнаша ала, шул исәптән гражданныр, ижтимагый оешмалар (берләшмәләр), дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләре, экспертлар.

Жәмәгать фикер алышулары процедурасы үз эченә чаралар комплексын ала, шул исәптән: жәмәгатьчелеккә планлаштырылган хужалык һәм башка эшчәнлек турында мәгълүмат бирү, жәмәгатьчелек фикер алышуларын үткәрү, жәмәгатьчелекнең искәرمәләрен һәм тәкъдимнәрен жыю һәм анализлау.

Тирә яктагы мохиткә йогынтыны бәяләү буенча материаллар эзерләгәндә жәмәгатьчелек катнашуы:

- техник бирем проектын эзерләү этабында;
- әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү буенча алдан материалларны тикшерү этабында.

Жәмәгатьчелек катнашындагы барлык карарлар документаль рәвештә рәсмиләштерелә.

1.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба – вәкаләтле орган) Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәрү өчен жаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының вәкаләтле органы булып тора.

2. Планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлек буенча ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру

2.1. Ижтимагый фикер алышулар түбәндәге формаларда уздырыла:

- жәмәгатьчелек фикер алышуы объектының урнашу урыны һәм кисәтүләр, шәрехләр һәм тәкъдимнәр жыю күрсәтелгән гади мәгълүмат бирү;

- сорашып белешү (жәмәгать фикер алышулары объектының урнашу урынын күрсәтеп, искәرمәләр, шәрехләр һәм жәмәгатьчелекнең тәкъдимнәрен сораштыру кәгазьләре рәвешендә жыю һәм сорашып белешү беркетмәсен рәсмиләштерү тәртибендә);

- жәмәгать тыңлаулары (жәмәгать тыңлаулары үткәрү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, хәбәр итү һәм теркәү кәгазьләрен һәм беркетмәне рәсмиләштерү);

- жәмәгатьчелеккә мәгълүмат бирүне, жәмәгатьчелек фикер алышу объекты белән танышуны һәм фикер алышу өчен материаллар урнаштыру урынын күрсәтеп, жәмәгатьчелек фикер алышулары объекты буенча искәرمәләр, комментарийлар һәм тәкъдимнәр алуны тәмин итүче жәмәгатьчелек фикер алышуларының башка формасы (конференция, түгәрәк өстәл, анкета,

жәмәгәтчелек белән консультациялар, шулай ук әлеге пунктта күрсәтелгән формаларны берләштерү).

2.2. Ижтимагый фикер алышулар объекты булып техник бирем проекты, шулай ук дәүләт экология экспертизасы объекты һәм (яисә) әйләнә-тирә мохиткә йогынты ясауны бәяләүнең яқынча варианты тора.

2.3. Ижтимагый фикер алышуларның түбәндәге этаплары бар:

- хәбәрнамә бирү;
- ижтимагый фикер алышулар билгеләү турында карар кабул итү;
- ижтимагый фикер алышулар әзерләү һәм оештыру;
- ижтимагый фикер алышулар уздыру;
- планлаштырыла торган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру буенча ижтимагый фикер алышулар нәтижәләрен (нәтижәләр һәм тәкъдимнәр), беркетмә төзү.

2.4. Жәмәгәтчелек фикер алышуларын үткөрүнең дәвамлылығы жәмәгәтчелек фикер алышу объектына (жәмәгәтчелек фикер алышу объектын урнаштыру) керү мөмкинлеген тәмин иткән көннән башлап, хәбәрнамәдә күрсәтелгән адрес буенча,:

- техник бирем проекты буенча - ким дигәндә 10 календарь көн;
- әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүнең башлангыч материаллары буенча (яки экологик экспертиза объекттын, әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүнең башлангыч материалларын да кертеп) - кимендә 30 календарь көн (жәмәгәть тыңлауларын үткөрү көннәрен исәпкә алмыйча).

2.5. Заказ бирүче Спас муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) жәмәгәть фикер алышулары уздыру турында, әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материалларын, Техник бирем проекттын булдыру этабына, йә әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүнең башлангыч материаллары проекттына бәйле рәвештә хәбәр итә (Тәртипкә 1 нче кушымта).

2.6. Хәбәрнамәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- әйләнә - тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча эшләрнең заказчысы һәм башкаручысы (исеме - юридик затлар өчен; фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме (булган очракта) - шәхси эшмәкәрләр өчен; төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН) яки шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры (ОГРНИП); юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен салым түләүченең индивидуаль номеры (ИНН) эшмәкәрләр өчен; юридик һәм (яки) фактик адрес - юридик затлар өчен; яшәү урыны адресы-шәхси эшмәкәрләр өчен; контакт мәгълүматлары (телефон, электрон почта адресы (булган очракта), факс (булган очракта));

- исем, юридик һәм (яки) чын адрес, контакт мәгълүматлары (телефон һәм электрон почта адресы (булган очракта), жәмәгәть фикер алышуларын оештыру өчен җаваплы җирле үзидарә органы факсы (булган очракта) ;

- планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең исеме;
- планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең максаты;
- планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруның алдан билгеләнгән урыны;
- әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүнең планлаштырылган вакыты;
- ижтимагый фикер алышу объектының урыны һәм вакыты;
- жәмәгать фикер алышуларын үткәрүнең фаразланган формасы һәм вакыты, шул исәптән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр бирү формасы (жәмәгать тыңлаулары формасында жәмәгать фикер алышуларын үткәрелгән очракта Жәмәгать тыңлауларын үткәрү датасы, вакыты, урыны күрсәтелә; жәмәгать фикер алышуларын үткәрелгән очракта сораштыру үткәрү вакыты, шулай ук сораштыру кәгазьләрен урнаштыру һәм жыю урыны күрсәтелә (әгәр ул жәмәгать тыңлаулары объектын урнаштыру урыныннан аерылып торса фикер алышулар), шул исәптән электрон рәвештә);
- заказчы (башкаручы) һәм вәкаләтле орган тарафыннан җаваплы затларның контакт мәгълүматлары (телефон һәм электрон почта адресы (булган очракта).
- заказчы (башкаручы) теләге буенча башка мәгълүмат.

2.7. Башкарма комитет ижтимагый фикер алышулар уздыру турында хәбәрнамәне карый һәм хәбәрнамәне теркәгән көннән алып 14 эш көне эчендә ижтимагый фикер алышулар билгеләү турында, йә ижтимагый фикер алышуларны билгеләүдән нигезле баш тарту турында карар кабул итә.

Заказ бирүче кабул ителгән карар турында язма рәвештә хәбәр итә. (Нигезләмәгә 2, № 3 нче кушымта). Ижтимагый фикер алышуларны билгеләүдән баш тарту өчен төп нигез булып заказчы тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәгълүматны белдерүдә бирә.

Жәмәгать тикшерүләрен билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң, жәмәгать фикер алышуларын уздыру турында хәбәрнамә вәкаләтле органга тапшырыла.

2.7. Ижтимагый фикер алышулар үткәрү турындагы карар Башкарма комитет карары белән рәсмиләштерелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- ижтимагый фикер алышуларны уздыру датасы, вакыты һәм урыны;
- ижтимагый фикер алышуларны уздыру рәвеше;
- жәмәгать фикер алышу объекты;
- жәмәгать фикер алышу объектын танышу өчен алу мөмкинлеге булган дата;

- Спас районы территориясендә планлаштырыла торган (планлаштырылган) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган иҗтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру комиссиясе (алга таба - Комиссия) (Нигезләмәгә 8 нче кушымта) нигезләмәсе нигезендә әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү кысаларында үткәрелә торган иҗтимагый фикер алышуларны оештыру һәм уздыру өчен җаваплы комиссия составы;

- танышу өчен материаллар урнаштыру урыны;

- Кисәтүләр һәм тәкъдимнәр бирү өчен адрес һәм контактлы мәгълүматлар.

2.8. Вәкаләтле орган җәмәгатьчелеккә җәмәгать фикер алышуларын үткәрү турында хәбәрнамәне веб-адрес буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Спас районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән хәбәр итә: (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>)

Иҗтимагый фикер алышулар үткәрү турындагы хәбәрнамә җәмәгатьчелекне таныштыру өчен җәмәгать фикер алышулары объектының һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итү датасыннан чыгып исәпләнелә торган планлаштырыла торган иҗтимагый фикер алышу башланганчы 3 календарь көннән дә соңга калмыйча басылып чыгарга тиеш.

2.9. Өстәмә мәгълүмат житкерү вакытлы матбугатта, мәгълүмат стендларында, "Интернет" мәгълүмат-коммуникация челтәре аша, шулай ук мәгълүмат таратуны тәмин итә торган башка ысуллар белән мәгълүмат тарату юлы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.10. Язма искәrmәләр һәм тәкъдимнәр җәмәгатьчелекнең тәкъдимнәрен исәпкә алу журналында кабул ителә һәм теркәлә. Журналның битләренә мөһер сугылган, тегелгән һәм мөһер сугылган булырга тиеш. (Нигезләмәгә 4 нче кушымта).

2.11. Җәмәгатьчелекнең тәкъдимнәре һәм искәrmәләре иҗтимагый фикер алышулар процедурасын уздыруның бөтен чоры дәвамында, шул исәптән хәбәрнамәдә күрсәтелгән электрон почта аша да кабул ителергә мөмкин.

3. Җәмәгать тыңлаулары формасында иҗтимагый фикер алышулар уздыру тәртибе.

3.1. Иҗтимагый тыңлаулар формасында иҗтимагый фикер алышуларны транспорт белән барып житү мөмкинлегендә урнашкан махсус билгеләнгән урында гавами чара үткәрүне күздә тоту. Җәмәгать тыңлауларын уздыру чорына бина техник жиһазлар (микрофоннар, тавыш жиһазлары) белән тәмин ителергә тиеш.

3.2. Җәмәгать тыңлаулары җәмәгатьчелекне җәмәгать тыңлаулары темасы буенча материаллар белән алдан ук таныштыруны күз алдында тоту.

3.3. Җәмәгать тыңлаулары башланырга өч көн кала Заказчик вәкаләтле органга түбәндәге мәгълүматны бирә:

- жәмәгать тыңлаулары темасы буенча докладчылар (доклад ясаучылар) исемлеге;

- жәмәгатьчелекнең тәкъдимнәрен һәм тәкъдимнәрен гомумиләштерү нигезендә әзерләнгән нигезле жаваплар.

3.4. Жәмәгать тыңлауларында катнашучыларны теркәү табличной формада рәсмиләштерелә торган теркәү кәгазьләрендә (Нигезләмәгә 5 нче кушымта) чара башланганчы 30 минут алдан башлана:

а) ижтимагый тыңлаулар объекты исеме;

б) ижтимагый тыңлаулар уздыру датасы, урыны;

в) жәмәгать тыңлауларында катнашучының теркәү номеры;

г) жәмәгать тыңлауларында катнашучының фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

д) адресы, телефоны (физик затлар өчен - яшәү урыны адресы һәм телефоны, оешмалар вәкилләре өчен - тору урыны адресы һәм оешма телефоны);

е) оешма исеме (оешмалар вәкилләре өчен);

ж) имза, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (жәмәгать тыңлаулары узган очракта, дистанцион рәвештә имзалар юк).

Жәмәгать тыңлауларында катнашучыны теркәгәндә ижтимагый фикер алышуларда катнашучының теркәлү картасы (Нигезләмәгә 7 нче кушымта) бирелә, аның ярдәмендә жәмәгать тыңлауларында катнашучы докладчыга сорау бирергә яисә регламент белән билгеләнгән вакытта чыгышка заявка бирергә мөмкин. Теркәлү картасы ижтимагый фикер алышуларны теркәү һәм аның рәисенә тапшыру өчен ижтимагый фикер алышулар секретарена тапшырыла, ул докладчыларның чыгышлары барышында килгән мәсьәләләрне игълан итәчәк һәм/яисә мөрәжәгать итүчегә регламент белән билгеләнгән вакытта чыгышлар өчен сүз бирәчәк.

3.5. Зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затлар оешмалары исеменнән катнашырга мөмкин, башка затлар тиешле оешмалар мәнфәгатьләрен чагылдыруга ышанычнамәле булырга тиеш.

3.6. Жәмәгать тыңлауларында катнашучыларның теркәү кәгазе ижтимагый тыңлаулар беркетмәсенә аерылгысыз өлеше булып тора.

3.7. Ижтимагый фикер алышулар рәисе (комиссия рәисе) Заказчик (башкаручы) белән берлектә ижтимагый тыңлаулар үткәрә.

3.8. Ижтимагый фикер алышулар рәисе:

- Жәмәгать тыңлауларын ача, үзен, секретарьны һәм жәмәгать тыңлауларында катнашучыларны тәкъдим итә, жәмәгать тыңлауларының темасын һәм көн тәртибен игълан итә;

- жәмәгать тыңлауларында катнашучыларга Жәмәгать тыңлауларын үткөрү регламентын житкерә;

- теркәлгән жәмәгать тыңлауларында катнашучылар саны турында хәбәр итә;

- жәмәгать тыңлаулары алып бара, регламентның үтөлешен һәм тыңлаулар уздыру тәртибен күзәтә;

- жәмәгать тыңлауларында тәнәфес игълан итү, шулай ук аны икенче көнгә күчерү турында карарлар кабул итә;

- анда катнашучылар хокукка каршы гамәлләр кылган очракта жәмәгать тыңлауларын үткөрүне туктатырга хокуклы;

- регламентны яисә жәмәгать тәртибен бозган һәм жәмәгать тыңлауларын оештыручының законлы таләпләренә буйсынмаган затны жәмәгать тыңлаулары урыныннан чыгарырга таләп итәргә хокуклы.

3.9. Жәмәгать тыңлауларында катнашучылар түбәндәгеләргә хокуклы:

- жәмәгать тыңлауларын уздыру регламентын үзгәртү турында тәкъдимнәр жибәрергә;

- докладчыларга сораулар бирергә;

- жәмәгать тыңлаулары объектына карата искәرمәләренә, мәсьәләләренә һәм тәкъдимнәренә телдән һәм (яисә) язма рәвештә тапшырырга;

- регламентта билгеләнгән вакыт эчендә докладлар ясарга һәм чыгыш ясарга;

- жәмәгать тыңлаулары беркетмәсенә имза салу өчен жәмәгатьчелек вәкилләрен тәкъдим итәргә;

- гамәлдәге законнар һәм чараның регламенты кысаларында башка гамәлләренә гамәлгә ашырырга.

3.10. Жәмәгать тыңлауларында катнашучылар түбәндәгеләренә үтәргә тиеш:

- жәмәгать тыңлауларын уздыру тәртибен һәм регламентын үтәргә.

3.11. Жәмәгать тыңлауларында катнашучылар хокукка ия түгел:

- корал, сугыш кирәк-яраклары, чәнечкеле яки кисә торган предметлар, корал буларак файдаланылырга мөмкин булган башка предметлар, шартлаткыч жайланмалар, агулаучы, ачы сөрүче, жиңел янып китүче матдәләр, утлы һәм пиротехник матдәләр яки эшләнмәләр (шырпы һәм кесә кабызгычларыннан тыш), пиротехник әйберләр (химик материаллар), пиротехник эшләнмәләр яки төтен, янучан материаллар һәм матдәләр, башка матдәләр, әйберләр, әйберләр, шул исәптән үз вакытында кулланылырга мөмкин булган үзешчән эшләнмәләр, үзе белән спиртлы эчемлекләр һәм (яисә) спиртлы эчемлекләр, аны эчемлекләр һәм сыра белән тотып торырга мөмкин булган эчемлекләр булырга мөмкин;

- жәмәгать тыңлаулары үткәрелү урынында алкоголь һәм (яисә) наркотик исерек хәлдә булу;

- ижтимагый тыңлауларның башка катнашучыларына янау һәм мыскыллау.

3.12. Жәмәгать тыңлауларында жәмәгать тыңлауларын үткәрү беркетмәсенә имза салу өчен гражданнар һәм ижтимагый оешмалар (берләшмәләр) вәкилләре сайлап алынырга мөмкин.

3.13. Жәмәгать тыңлауларында массакуләм мәгълүмат чараларында беркетмәне һәм язмаларны рәсмиләштерү максатыннан барлык чыгышларны һәм сөйләшүләрне аудио һәм видеоязма булырга мөмкин.

3.14. Жәмәгать фикер алышулары тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә жәмәгать тыңлаулары формасында жәмәгать тыңлаулары протоколы Төзелә, анда:

- жәмәгать тыңлаулары объекты;

- жәмәгатьчелеккә жәмәгать тыңлауларының кайчан, кайда һәм кайчан үткәрелүе турында мәгълүмат бирү ысулы;

- жәмәгать тыңлаулары уздырылган көнгә кадәр 20 календарь көннән дә ким булмаган һәм жәмәгать тыңлаулары уздырылган көннән соң 10 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жәмәгать өчен фикер алышу объекты буенча материалларның урын (шул исәптән заказчы карары буенча Интернет челтәрендә) һәм жәмәгатьчелек өчен ачык булу вакыты;

- Жәмәгать тыңлауларын үткәрү көне, вакыты һәм урыны;

- жәмәгать тыңлауларында катнашучыларның гомуми саны;

- жәмәгать тыңлауларында каралган мәсьәләләр;

- жәмәгатьчелек һәм заказчы (жырчы) арасында (ул булган очракта)фикер каршылыклары предметы;

- жәмәгатьчелек фикерен исәпкә алуны жентекләп тикшерүче башка мәгълүмат.

3.15. Протокол ике экземплярда вәкаләтле орган тарафыннан рәсмиләштерелә һәм жәмәгать фикер алышулары рәисе, заказчы (башкаручы) вәкилләре, жәмәгатьчелек вәкилләре тарафыннан имзалана.

3.16. Жәмәгать тыңлаулары беркетмәсенә имза салынганнан соң, беркетмәнең бер нөсхәсе заказчыга (башкаручыга) жибәрелә, ә икенче нөсхәсе вәкаләтле органда кала.

3.17. Жәмәгать тыңлаулары йомгаклары турында мәгълүмат (беркетмә) Спас районының рәсми сайтында веб-адрес буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла: (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>).

3.18. Жәмәгать тыңлаулары протоколы әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материаллары составына керә.

4. Сораштыру формасында жәмәгать фикер алышуларын үткөрү тәртибе.

4.1. Жәмәгать фикер алышуларына чыгарылган искәрмәләрне һәм материалларга тәкъдимнәрне теркәү һәм кабул итү кимендә 30 календарь көн (сораштыру үткөрү срокларына кадәр кимендә 10 календарь көн һәм сораштыру үткөрү срокларыннан соң кимендә 10 календарь көн кала) гамәлгә ашырыла.

4.2. Сораштыруны үткөрү вакыты 10 календарь көн тәшкил итә.

4.3. Сораштыру жәмәгать фикер алышуларына чыгарылган материалларны урнаштыру адресы буенча яисә жәмәгать фикер алышуларын уздыру турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән башка адрес буенча соратып алу кәгазьләрен жыю (Нигезләмәгә 6 нчы кушымта) юлы белән, шулай ук жәмәгатьчелек фикер алышуларын үткөрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча сорашып белешү кәгазьләрен жыю юлы белән үткөрелә.

4.4. Сораштыру битләрендәге сорауларның формулировкалары ачык һәм ачык булырга тиеш, һәм аларны төрлечә аңлату мөмкинлеген рәхсәт итмәскә, шулай ук жәмәгатьчелек фикер алышуына чыгарыла торган мәсьәләнең асылы буенча булырга тиеш.

4.5. Сораштыру битендә аны тутыру тәртибе турында аңлатмалар булырга тиеш.

4.6. Сораштыруда Спас районы халкы гына катнаша ала, аның территориясендә хужалык эшчәнлегенә планлаштырыла (планлаштырыла).

4.7. Сораштыру кәгазе тутырыла һәм сораштыруда катнашучы (сораштыруны дистанцион форматта үткөрү очраklarыннан тыш), заказчы (башкаручы) вәкиле һәм ижтимагый фикер алышулар секретаре тарафыннан имзалана.

4.8. Сораштыру тәмамланганнан соң, комиссия әгъзалары сораштыру нәтижеләрен сораштыру кәгазьләрендәге мәгълүматларны эшкәртү юлы белән санап чыгалар (килгән искәрмәләрне һәм жәмәгатьчелек тәкъдимнәрен исәпкә алу журналында) һәм сораштыру тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә протокол төзиләр, анда түбәндәге мәгълүматлар күрсәтелә:

- сораштыру объекты;
- сораштыру үткәргәндә тәкъдим ителгән сорау/сорауларны формалаштыру;
- сораштыруны үткөрү вакыты, сораштыру кәгазьләрен урнаштыру һәм жыю урыны, шул исәптән электрон рәвештә, турында жәмәгатьчелеккә мәгълүмат бирү ысулы;
- алынган сораштыру битләре саны;
- дәрәс түгел дип танылган сораштыру битләре саны;
- сораштыру нәтижеләре, шул исәптән куелган сорауларга өстәмә позицияләр, жәмәгатьчелек фикер алышулары объекты буенча ачыкланган искәрмәләр, тәкъдимнәр һәм комментарийлар.

Заказчы (башкаручы) вәкиле һәм жәмәгать фикер алышулары секретаре билгеләре (имзалары) булмаган билгесез үрнәктәге сораштыру кәгазьләре, шулай ук сораштыруда катнашучыларның дәүләт экологик экспертиза объектына карата фикерен төгәл билгеләү мөмкин булмаган сораштыру кәгазьләре гамәлдә түгел дип таныла.

4.9. Сораштыру протоколы ике экземплярда төзелә һәм, жәмәгать фикер алышулары рәисе һәм заказчы (жырчы) вәкиле тарафыннан имзалана, сораштыру кәгазьләре Протоколга кушыла.

4.10. Сораштыру протоколына кул куелгач һәм расланганнан соң, протоколның бер экземпляры заказчыга (жырчыга) жиберелә, ә икенче экземпляр Вәкаләтле органда кала.

4.11. Үткәрелгән сораштыру нәтижәләре турында мәгълүмат Спас районының рәсми сайтында веб-адрес буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән жәмәгатьчелеккә житкерелә: (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>).

4.12. Сорау алу протоколы әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материаллары составына керә.

4.13. Башкарма комитет башка формаларда (жәмәгать тыңлаулары яки сораштыру формасында түгел) жәмәгать фикер алышуларын билгеләү турында Карар кабул иткәндә, аларны үткөрү тәртибе башкарма комитет карары белән билгеләнә.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәру тәртибе турында Нигезләмәгә 1 нче кушымта.

Руководителю Исполнительного комитета Спасского муниципального района

(Заказчика)

**Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган ижтимагый фикер алышулар үткәру турында
Белдерү**

Жәмәгатьчелек фикерен өйрәнү һәм шәһәрнең әйләнә-тирә мохиткә һәм халык сәламәтлегенә планлаштырыла торган (ниятләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең тискәре йогынтысын ачыклау максатыннан

(ижтимагый фикер алышу объектының исеме)

турында ижтимагый фикер алышулар билгеләвегезне сорыйм, шулай ук, экологик экспертиза объекты ачыкланса, йогынтыны бетерү буенча чаралар күрүне сорыйм.

Төп мәгълүматлар:

1. Әйләнә - тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча эшләрнең заказчысы һәм башкаручысы (исеме - юридик затлар өчен; фамилиясе, исеме һәм этисенен исеме (булган очракта) - шәхси эшмәкәрләр өчен; төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН) яки шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры (ОГРНИП); юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен салым түләүченең индивидуаль номеры (ИНН) эшмәкәрләр өчен; юридик һәм (яки) фактик адрес - юридик затлар өчен; яшәү урыны адресы-шәхси эшмәкәрләр өчен; контакт мәгълүматлары (телефон, электрон почта адресы (булган очракта), факс (булган очракта); заказчы вәкиле өчен аның вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе (ышаныч кәгазе).

2. Ижтимагый фикер алышуларны оештыруга жаваплы исем, юридик һәм (яисә) факттагы адрес, контактлы мәгълүмат (телефон һәм электрон почта адресы (булган очракта), жирле үзидарә органының факсы (булган очракта).

3. Планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлек исеме;

4. Планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең максаты;
5. Хужалык һәм башка эшчәнлекнең планлаштырыла торган (билгеләнгән) гамәлгә ашырылу урыны;
 6. Әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләүне уздыру планлаштырыла торган сроклар;
 7. Ижтимагый фикер алышу объектннан файдалану урыны һәм сроклары;
 8. Жәмәгать фикер алышуларын үткәрү рәвешә һәм срогы, шул исәптән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр тапшыру рәвешә (жәмәгать тыңлаулары формасында жәмәгать фикер алышулары үткәрелгән очракта, жәмәгать тыңлаулары уздыру датасы, вакыты, урыны күрсәтелә; сораштыру рәвешендә жәмәгать фикер алышулары үткәрелгән очракта, сораштыру кәгазьләрен урнаштыру һәм жыю вакыты күрсәтелә, (әгәр ул ижтимагый фикер алышулар объектн урнаштыру урыныннан аерылса), шул исәптән электрон рәвештә);
 9. Контакт күрсәткечләре (телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта) заказчы (башкаручы) һәм вәкаләтле орган ягыннан жаваплы затлар.
 10. Заказчының (башкаручының) теләге буенча башка мәгълүмат.

(Ф.И.О.)

(имза)

(Дата)

ТР Спас муниципаль районы
Башкарма комитетының 2024 елның
«__» _____ номерлы карары
белән расланган ТР Спас
муниципаль районы
территориясендә планлаштырылган
(билгеләнгән) хужалык һәм башка
эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә
йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать
фикер алышуларын оештыру һәм
үткәрү тәртибе турында Нигезләмәгә
2 нче кушымта.

Кемгә

_____ (заказчының исеме, адресы)

Жәмәгать фикер алышуларын үткәрү максаты турында белдерү

Россия Федерациясе Табигый байлыklar һәм экология министрлыгының 2020 елның 1 декабрендәге 999 номерлы бoерыгына, "Экологик экспертиза турында" 1995 елның 23 ноябрeндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законына ярашлы рәвештә, Спас муниципаль районы Башкарма комитеты _____

_____ (ижтимагый фикер алышу объектының урнашу урыны)

_____ (ижтимагый фикер алышу объектының исеме)

материаллары буенча

_____ (дата, вакыт, фикер алышу урыны)
жәмәгать фикер алышуларын үткәрүне билгели.

Житәкче

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Спас муниципаль районы Башкарма
комитетының 2024 елның «__»
_____ номерлы карары белән
расланган ТР Спас муниципаль
районы территориясендә
планлаштырылган (билгеләнгән)
хужалык һәм башка эшчәнлекнең
әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын
бәяләү буенча жәмәгать фикер
алышуларын оештыру һәм үткәрү
тәртибе турында Нигезләмәгә 3 нче
кушымта.

Кемгә _____

(заказчының исеме, адресы)

Жәмәгать фикер алышуларын билгеләүдән баш тарту турында белдерү

ярашлы рәвештә Спас муниципаль районы Башкарма комитеты

(жәмәгать фикер алышулары объектының исеме)
ремонтлау материаллары буенча нигезендә:

жәмәгать фикер алышуларын билгеләүдән баш тарта.

Житәкче

(имза)

(Ф.И.О.)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәрү тәртибе турында Нигезләмәгә 4 нче кушымта.

Жәмәгатьчелек искәrmәләрән һәм тәкъдимнәрән исәпкә алу журналы

1. Титул бите:

Ижтимагый фикер алышуларны оештыручыларның исеме: жирле үзидарә органы, заказчы һәм башкаручы исеме, жәмәгать фикер алышулары объекты исеме, жәмәгать фикер алышулары уздыру рәвеше, ижтимагый фикер алышулар материаллары белән танышу чоры, жәмәгатьчелек фикер алышулары объектын урнаштыру урыны һәм жәмәгатьчелек тәкъдимнәрән исәпкә алу журналы күрсәтелә.

2. Кисәтүләр һәм тәкъдимнәр таблицасы, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) искәrmәләр һәм тәкъдимнәр авторы (физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), адресы, контакт телефоны; электрон почта адресы;

юридик затлар өчен: оешманың исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), оешма вәкиле вазыйфасы, оешманың адресы (урнашкан урыны), оешма телефоны/факсы, электрон почта адресы);

б) кисәтү һәм тәкъдим эчтәлегә; жәмәгать фикер алышулары объекты бүлекләренең номерларын күрсәтеп, заказчының (башкаручының) кабул ителүе (исәпкә алуы) яисә мотивлаштырылган тайпылышы турындагы нигезле жавабы;

в) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (тикшерү дистанцион рәвештә үткәрелгән очракта имза юк);

3. Журнал алып баруга жаваплы затның фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) күрсәтеп, дата, имзасы.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәру тәртибе турында Нигезләмәгә 5 нче кушымта.

ЖӘМӘГАТЬ ТЫҢЛАУЛАРЫНДА КАТНАШУЧЫЛАРНЫҢ ТЕРКӘЛҮ КӘГАЗЕ

(жәмәгать тыңлаулары объектын күрсәтергә)

Үткәру вакыты

Үткәру урыны

Катнашучының теркәлү номеры	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Адрес, телефон (физик затлар өчен-яшәу урыны адресы һәм телефон, оешма вәкилләре өчен-оешмаларның адресы һәм телефоны)	Оешма (оешма вәкилләре өчен)	Имза, шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык*

*) жәмәгать тыңлаулары дистанцион форматта уздырылган очракта имзалар юк.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәру тәртибе турында Нигезләмәгә 6 нче кушымта.

Сораштыру бите

Лист № _____ *

Жәмәгать фикер алышуларында катнашучы турында гомуми мәгълүмат

Гражданин ФИО (оешма вәкиле өчен оешма исеме, оешма вәкиле ФИО): _____,

Яшәу урыны адресы (оешма вәкилләре өчен оешмалар): _____

Контакт мәгълүматлары (телефон номеры, электрон почта адресы): _____,

Жәмәгатьчелек фикер алышуына чыгарыла торган сораулар**

№ п/п	Сорау	Риза	Каршы	Аерым фикер

Фикер алышуга чыгарылган мәсьәләгә тәкъдимнәр

Жәмәгать фикер алышуларында катнашучының имзасы _____ /

Жәмәгать фикер алышулары секретаре имзасы _____ /

Заказчы (башкаручы) вәкиленең имзасы _____ /

Кушымта: жәмәгать фикер алышуларында катнашучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы.

Сораштыру кәгазе тутырылган көн _____ ***

Сораштыру кәгазен тутыру тәртибе турында аңлатма

Сораштыру кәгазьләрен (тутырылган сораштыру кәгазьләрен теркәргә) сораштыру үткәру чорында (сораштыру үткәру чорын күрсәтергә) Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре,

Пионер урамы, 19 йорт адресы буенча урнашкан Спас муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегендә эш көннәрендә 8.00 сәгатъән 12.00 сәгатъкә кадәр һәм 13.00 сәгатъән алып 13.00 сәгатъкә кадәр тутырырга мөмкин 17.00 сәгатъ (эңирле вакыт).

Шулай ук тутырылган сораштыру кәгазьләре иңтимагый фикер алышулар үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча югарыда күрсәтелгән вакытта электрон рәвештә кабул ителә.

Сорау алу кәгазен электрон рәвештә дә, кулдан да тутыру рөхсәт ителә. Электрон рәвештә тутырганда, сораштыру кәгазе бастырылырга, катнашучының имзасы куелырга тиеш. Сорау алу кәгазенең фотокопиясе (скан) электрон почта адресы буенча эңибәрелә.

Сораштыру кәгазьләрен теркәү сораштыру кәгазе номерын биру, вәкаләтле орган вәкилләре һәм заказчы (башкаручы) имзалары белән раслау юлы белән башкарыла.

* Сораштыру үткәрүче оешма вәкиле тарафыннан тутырыла.

** Бер кырда теләсә нинди билге куегыз (РИЗА/КАРШЫ).

*** Жәмәгатъ фикер алышуларында катнашучы тарафыннан тутырыла.

Сораштыру нәтижәләре буенча сораштыру формасында эңәмәгатъ фикер алышулары протоколы төзелә, сораштыру кәгазьләре Протоколга кушымта булып тора. Кылган искәрмәләр һәм тәкъдимнәр техник биремне һәм материалларны камилләштергәндә әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү каралачак һәм исәпкә алыначак.

Шәхси мәғлүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
_____ 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясының 4
пунктына ярашлы рәвештә, адрес буенча теркәлгән: _____
_____,
шәхесне раслаучы документ: _____

(документның исеме, сериясе, номеры, бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән)
Спас районы Башкарма комитетына «шәхси мәғлүматлар турында» гы Федераль законның 9
статьясына ярашлы рәвештә, жәмәгать фикер алышуларында катнашу максатыннан,
автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча минем шәхси
мәғлүматларымны эшкәртүгә ризалык бирәм

_____ (ижтимагый фикер алышу объектын күрсәтергә)
сораштыру формасында

_____ (сораштыру үткәру вақытын күрсәтергә),
аерым алганда: "шәхси мәғлүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттында каралган гамәлләрне башкаруга, Мин Спас
муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырган мәғлүматлар белән.

Әлеге Килешү Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән күрсәтелгән
мәғлүматны үз эченә алган тиешле мәғлүматны яки документларны саклау сроклары
тәмамланганчыга кадәр бирелә.

«_____» _____ 20__ ел

(имза) / _____ (Ф.И.О.) /

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәру тәртибе турында Нигезләмәгә 7 нче кушымта.

**ЖӘМӘГАТЬ ФИКЕР АЛЫШУЛАРЫНДА КАТНАШУЧЫНЫҢ
ТЕРКӘУ КАРТАСЫ
(тыңлаулар формасында)**

(жәмәгать тыңлаулары объектын күрсәтергә)

Үткәру датасы

Үткәру урыны

Регистрация номеры:	ФИО
	Адрес
	Чыгышның темасы (тыңлауларда катнашучы жәмәгать тыңлаулары темасына чыгыш ясарга теләк белдергән очракта тутырыла)
	Эчтәлек, искәрмәләр, жөмлөләр, сорау (тыңлауда катнашучы жәмәгать тыңлаулары темасына докладчыга сорау бирергә теләк белдергән очракта тутырыла)

(имза)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган ТР Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәрү тәртибе турында Нигезләмәгә 8 нче кушымта.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм үткәрү буенча комиссия турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законга, Спас муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы рәвештә Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган жәмәгать фикер алышуларын оештыру һәм үткәрү буенча комиссия турында нигезләмә (алга таба-Положение) эшләнде.

1.2. Нигезләмә Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә - тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм үткәрү буенча комиссиянең төп бурычларын, функцияләрен, хокукларын һәм эшен оештыруны билгели (алга таба-Комиссия).

1.3. Комиссия Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә - тирә мохиткә йогынтысын бәяләү кысаларында үткәрелә торган ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм үткәрү максатларында төзелә (алга таба-ижтимагый фикер алышулар).

1.4. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституцион законнар, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Спас муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы, нигезләмә, Спас муниципаль районының башка муниципаль хокукый актлары белән житекчелек итә.

2. Комиссиянең бурычлары һәм функцияләре

2.1. Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү процессында жәмәгатьчелек өстенлекләрен ачыклау һәм аларны исәпкә алу.

2.2. Спас муниципаль районы территориясендә планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлекнең әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын

бәяләү кысаларында үткәрелә торган ижтимагый фикер алышуларны оештыру һәм үткәрү.

3. Комиссиянең хокуклары

3.1. Дәүләт хакимияте органнарыннан, шәһәр хакимиятенең тармак (функциональ) органнарыннан, башка органнардан һәм оешмалардан комиссиягә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә сорарга һәм алырга.

3.2. Комиссия консультация һәм эксперт эшендә катнашу өчен әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә белгечләрне билгеләнгән тәртиптә жәлеп итәргә хокуклы.

3.3. Комиссиянең бурычларын һәм функцияләрен үтәү өчен кирәкле башка хокукларны, законнарда, Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырырга.

4. Комиссия эшен оештыру

4.1. Комиссия Спас муниципаль районы Башкарма комитетының кимендә биш кешедән торган жәмәгать фикер алышуларын билгеләү турындагы карарына ярашлы рәвештә формалаштырыла, шул исәптән рәис, рәис урынбасары һәм секретарь. Комиссия составына заказчы (башкаручы) вәкиле кертелә (киләшү буенча).

4.2. Комиссияне рәис житәкли, рәис булмаган чорда аның вәкаләтләрен рәис урынбасары башкара. Комиссия әгъзалары авыру, командировка, отпуск аркасында булмаганда, алар булмаган вакытта аларны алмаштырган хезмәткәрләрне эшче комиссия әгъзалары дип санарга.

4.3. Комиссия үз эшчәнлеген кирәк булганда үткәрелә торган утырышлар формасында алып бара. Комиссия утырышы, әгәр анда комиссия әгъзаларының яртысыннан ким булмаган өлеше катнашса, Комиссия рәисе яки Комиссия рәисе урынбасары мәжбүри рәвештә катнашса, хокуклы дип санала. Комиссия карары утырышта катнашучы комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышлары белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Комиссиянең һәр әгъзасының бер тавышы бар. Тавышлар тигез булганда, рәислек итүченең тавышы хәлиткеч була.

4.4. Комиссия рәисе:

жәмәгать фикер алышулары көн тәртибен раслый, аларны үткәрү регламентын раслый, комиссия әгъзалары арасында бурычларны бүлеп бирә һәм жәмәгать фикер алышуларын эзерләү һәм үткәрү буенча бурычлар исемлеген төзи;

жәмәгать фикер алышуларын ача, жәмәгать фикер алышуларында катнашучыларны игълан итә;

- әйләнә-тирә мохиткә йогынтысын бәяләү буенча материаллар эшләренең заказчысын (башкаручысын), планлаштырылган (билгеләнгән) хужалык һәм башка эшчәнлек объектының атамасын, урнашуын һәм аны гамәлгә ашыру максатын игълан итә, аның концепциясен, жәмәгать фикер алышуларын үткәрү регламентын бәян итә;

жәмәгать фикер алышулары алып бара һәм жәмәгать фикер алышулары уздырыла торган бинада тәртип урнаштыра;

докладлар (со докладлар) һәм чыгышлар өчен сүз бирә;

жәмәгатъчелек фикер алышуларына чыгарылган әйләнә - тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материаллары буенча килгән язма искәرمәләрне һәм (яки) тәкъдимнәрне (алга таба искәرمәләр һәм (яки) тәкъдимнәр)гомумиләштерә;

жәмәгатъ фикер алышуларының дәвамлылығын билгели, жәмәгатъ фикер алышуларында тәнәфес игълан итү һәм аларны икенче көнгә күчерү турында Карар кабул итә;

комиссия утырышы протоколына һәм жәмәгатъ фикер алышулары протоколына кул куя;

жәмәгатъ фикер алышуларын үткөрү максатыннан башка вәкаләтләр башкара.

Комиссия секретаре:

- килгән язма искәرمәләрне һәм (яки) тәкъдимнәрне кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

- комиссия рәисе тарафыннан расланган исемлек буенча чакырылган экспертларга жәмәгатъ фикер алышуларында катнашырга чакыруларны әзерли һәм жибәрә;

- комиссия әгъзаларына, жәмәгатъ фикер алышуларында катнашуларын раслаган экспертларга жәмәгатъ фикер алышуларының датасы, вакыты, урыны турында хәбәр итә;

- жәмәгатъ фикер алышуларында катнашучыларны теркәүне һәм фикер алышуга тиешле әйләнә-тирә мохиткә йогынтыны бәяләү материаллары буенча материаллар һәм мәгълүмат таратуны (демонстрацияне) оештыра;

- жәмәгатъ фикер алышуларында катнашучыларга теркәлү картасы бирә, аның ярдәмендә жәмәгатъ фикер алышуларында катнашучы докладчыга сорау бирә һәм/яки чыгыш ясау өчен гариза бирә ала;

- комиссия утырышы протоколларын алып бара, рәсмиләштерә һәм имзалый;

- комиссия эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле башка оештыру функцияләрен башкара.

Комиссия утырышында секретарь булмаган очракта, комиссия утырышында рәислек итүче комиссия әгъзаларының берсен протоколны алып бару өчен билгели. Комиссия карарлары протоколлар белән рәсмиләштерелә, аларга комиссиянең рәисе һәм секретаре кул куя.

4.5. Жәмәгатъ фикер алышуларын үткөрү заказчы белән берлектә жәмәгатъ фикер алышулары рәисе (Комиссия рәисе) тарафыннан башкарыла.