

СОВЕТ СУНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Яруллина, д.7а, с. Малая Сунь,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422173



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Яруллин ур., 7а йорт, Кече Сон авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422173

тел.(факс): (85563) 3-07-03; e-mail: Sun.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

№ 3-8

Решение

от «13» апреля 2016 г.

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Суньское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014 г.

№ 6-38

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указами Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702, от 23.03.2015г. № УП-308, Совет Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Суньское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 6-38 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района (далее - гражданин);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, не включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы и перечень должностей органа местного самоуправления (муниципального органа), утвержденного в соответствии с пунктом 2 перечня должностей, утвержденного настоящим Решением (далее - Перечни должностей), и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий).»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами - при поступлении на муниципальную службу в муниципальном образовании Суньское сельское поселение Мамадышского муниципального района;

кандидатами на должности, включенные в Перечень должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.»

1.3. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения."

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. 6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1.5. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения, предусмотренные пунктами 5, 5.1 и 6 настоящего Положения, представляются в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления (муниципального органа) (далее - кадровая служба).»

1.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Положения, направляются кадровой службой органа местного самоуправления в Сектор кадров и муниципальной службы отдела организационной работы Совета муниципального района в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.»

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок

превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

« 15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru

3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Суньского сельского поселения Мамадышского муниципального района Салахова М.Ф.

Глава, председатель Совета Суньского сельского поселения

Мамадышского муниципального района  М.Ф. Салахов

