



ПРИКАЗ

19.04.2017

г. Казань

БОЕРЫК **ТЕРКӨЛДЕ**

№ нод - 648/17

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
<u>16</u> " <u>05</u> <u>2017</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>3940</u>

О ведомственных наградах
Министерства образования
и науки Республики
Татарстан

В соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Положением о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 № 287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан», и в целях совершенствования системы мотивации и поощрения работников сферы образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании образования и науки, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства образования и науки Республики Татарстан:

Нагрудный знак «За заслуги в образовании»;

Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан;

Благодарственное письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан;

Благодарность Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3. Отделу кадровой политики (Н.Б.Алексеева):

организовать работу по приему наградных документов, подготовке материалов к награждению, оформлению и выдаче ведомственных наград, ведению их учета.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.Ф.Гатиятуллина) ежегодно предусматривать в смете Министерства образования и науки Республики Татарстан расходы на финансирование изготовления бланков ведомственных наград Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан



Э.Н.Фаттахов

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки Республики
Татарстан
от 19.04.2017 № под - 678/17

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах Министерства
образования и науки Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее соответственно – ведомственные награды, Министерство), порядок награждения ведомственными наградами и описания ведомственных наград.

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, иных сферах ведения Министерства.

1.4. Нагрудным знаком «За заслуги в образовании» (далее – нагрудный знак) награждаются педагогические работники, воспитатели и другие работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного и дополнительного профессионального образования, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специальных учебно-воспитательных организаций для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, межшкольных учебных комбинатов, оздоровительных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении:

имеющие значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

успехи в разработке и внедрении учебной литературы, учебных пособий и оборудования;

внедренные в учебный процесс новые формы и методы организации и

проведения занятий, контроля знаний и технологии, обеспечивающие развитие личности обучающихся и воспитанников, индивидуализацию их обучения.

Нагрудным знаком могут награждаться работники научно-исследовательских организаций, научно-методических центров, органов управления образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан, а также работники организаций, министерств и ведомств и иных сфер деятельности за активную помощь образовательным организациям в подготовке высококвалифицированных специалистов и развитии материально-технической базы образовательных организаций, за достигнутые успехи в организации информационно-методической работы, оказание практической помощи работникам образования.

1.5. Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Почетная грамота) награждаются работники организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;

многолетний добросовестный труд в системе образования; успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

вклад в развитие системы образования Республики Татарстан; большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-методических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

вклад в создание учебников и учебно-методической литературы, наглядных пособий и оборудования;

развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники, образования и культуры;

успехи в практической подготовке студентов, аспирантов, обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности.

Почетной грамотой награждаются обучающиеся (воспитанники, студенты, аспиранты) организаций за значительные успехи в учебе.

Почетной грамотой могут награждаться лица, способствующие развитию системы образования и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых органами и организациями образования.

1.6. Благодарственным письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) поощряются работники образовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность Республики Татарстан за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие системы образования Республики Татарстан (далее - работники).

Благодарственным письмом могут поощряться работники, коллективы, организации, предприятия республики за большой вклад в развитие и совершенствование системы образования Республики Татарстан.

1.7. Благодарность Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Благодарность) объявляется работникам, коллективам организаций, организациям за конкретные мероприятия, связанные с проведением отдельных конкурсов, олимпиад, выставок и т.п., организуемых по поручению Министерства; выполнение на высоком уровне поручений министра образования и науки Республики Татарстан или его заместителей. Благодарность может быть объявлена лицам за активную и действенную помощь в организации и проведении вышеуказанных мероприятий, а также иным лицам, организациям, принимающим активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки.

В Благодарности отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, освещаются его успехи и достижения в труде.

1.8. Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Наличие стажа работы:

не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения нагрудным знаком «За заслуги в образовании»;

не менее 10 лет в соответствующей сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Почетной грамотой;

не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) – для поощрения Благодарственным письмом Министерства, объявления Благодарности Министерства.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей (ем) ходатайство.

1.8.2. Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность).

1.8.3. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

1.8.4. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица,

представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива). Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению и настоящего Положения.

2.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется в следующей последовательности.

Нагрудным знаком «За заслуги в образовании» награждаются работники, ранее награжденные Почетной грамотой. Исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 30 лет.

Почетной грамотой награждаются работники, ранее награжденные Почетной грамотой исполнительного комитета соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.

При представлении к поощрению Благодарственным письмом Министерства и Благодарностью Министерства вышеуказанная последовательность не применяется.

2.3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 100 человек;

не более одного человека в год от каждого 100 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 100 человек.

2.4. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее – ходатайство) оформляется общим списком.

2.5. Ходатайство оформляется на наградном листе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Положению (далее – наградной лист). В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа) или Министерства.

К наградному листу должны прилагаться: справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (органе); решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению.

2.6. Представления к награждению ведомственными наградами вносятся:

министром образования и науки Республики Татарстан или заместителями министра образования и науки Республики Татарстан;

руководителями или заместителями руководителей иных государственных органов;

высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;

руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

руководителями научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), подведомственные Министерству, направляют

документы о награждении своих работников, в том числе работников своих филиалов, непосредственно в Министерство.

2.8. Филиалы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций, подведомственных Министерству, направляют документы о награждении в головную организацию, которая при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет их в Министерство.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), находящиеся в ведении иных федеральных органов государственной власти, направляют документы о награждении в орган государственной власти по подведомственности, который при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения со своим ходатайством направляет их в Министерство.

2.10. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации, находящиеся в ведении муниципального образования Республики Татарстан, направляют документы о награждении в отдел (управление) образования исполнительного комитета соответствующего муниципального образования (далее – отдел (управление) образования).

Отдел (управление) образования коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Министерство с приложением решения коллегиального органа, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), представляемого (ых) к награждению, его (их) должность, место и стаж работы в установленной сфере ведения и в организации (оргane).

При представлении к награждению нагрудным знаком, Почетной грамотой указывается дата награждения Почетной грамотой Министерства и исполнительного комитета. В представлении так же указываются сведения о количестве работников в муниципальном образовании в соответствующей сфере ведения Министерства.

2.11. Частные образовательные организации, негосударственные научные или иные организации направляют документы о награждении на рассмотрение главе муниципального образования Республики Татарстан. При соответствии кандидата требованиям настоящего Положения, документы о награждении направляются в Министерство.

2.12. Документы о награждении работников Министерства вносятся руководителями структурных подразделений Министерства или заместителями министра образования и науки Республики Татарстан.

2.13. На основании представленных документов Министерство в 90-дневный срок принимает решение о награждении кандидата ведомственной наградой либо в отказе в награждении кандидата ведомственной наградой.

Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению ведомственными наградами, в отношении которых министром образования и науки Республики Татарстан или заместителем министра образования и науки Республики Татарстан, курирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований настоящего

Положения, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

III. Порядок награждения ведомственными наградами

3.1. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

3.2. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного, не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

3.3. Нагрудные знаки и удостоверения к ним, Почетные грамоты, Благодарственные письма, Благодарности выдаются представителям организаций (органов), представивших работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится министром образования и науки Республики Татарстан или заместителями министра образования и науки Республики Татарстан.

3.4. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

3.5. В трудовую книжку награжденного ведомственной наградой вносится запись о награждении.

3.6. Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

3.7. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

3.8. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Министерство.

IV. Описание ведомственных наград

Нагрудный знак Министерства образования и науки Республики Татарстан «За заслуги в образовании» изготавливается из легкого сплава желтого металла, имеет форму круглого диска диаметром 26 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака в центре изображена раскрытая книга, под ней расположено рельефное изображение лавровой ветви, по окружности медали с левой и с правой стороны размещены надписи «Мәгарифтәге казанышлары өчен» и «За заслуги в образовании».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодочкой размером 26 x 16 мм, выполненной в виде государственного флага Республики Татарстан.

На оборотной стороне имеется булавка для крепления знака к одежде.

Размеры удостоверения: ширина 222 мм, высота 148 мм. в сложенном виде – за вычетом изгиба 109х148 мм; размеры внутренней выклейки: 99х142мм в количестве 2-х штук на правую и левую части.

Корочка удостоверения изготавливается из переплетного материала темно-зеленого цвета, плотностью не менее 145 гр/кв.м и не более 150 гр/кв.м.

Отделка лицевой части удостоверения: нанесение изображения методом глубокого горячего тиснения металлизированной фольгой «под золото» металлическим клеше. Углы кругленные, с вырезкой в стык.

Отделка внутренней части удостоверения проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан, утвержденному Указом Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2013 года № УП-880 «О Паспорте визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан» (далее – Паспорт визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан).

Почетная грамота изготавливается на бумаге плотностью не менее 145 г/кв.м, не более 175г/кв.м. Размеры почетной грамоты: ширина - 420 мм, высота - 297 мм., в сложенном - 210х297 мм. Отделка почетной грамоты проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Благодарственные письма изготавливаются на бумаге плотностью не менее 145 г/кв.м. и не более 175 г/кв.м. Размеры: ширина - 210 мм, высота - 297 мм. Отделка Благодарственного письма проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Благодарность изготавливается на бумаге плотностью не менее 145 г/кв.м. и не более 175 г/кв.м. Отделка благодарности проводится в точном соответствии с цветовой гаммой согласно Паспорту визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан.

Рекомендуемый образец

Приложение к Положению о
ведомственных наградах
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от _____ 2017 г. № _____

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

наименование награды

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____
(на русском языке)

(на татарском языке)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Национальность _____

4. Пол _____

5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория _____

7. Место работы, занимаемая должность (наименование организации, района, области)

(на русском языке)

(на татарском языке)

8. Стаж работы в системе образования _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения _____

11. Другие виды поощрений, награждений, дата награждения (ведомственные отраслевые награды)

12. Домашний адрес: _____

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

14. Кандидатура _____ рекомендована

(советом образовательной организации, научной организации, Ученым советом, педагогическим советом,
_____ коллегией, дата обсуждения, № протокола)

М.П. Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

« » 20 года

15. Заключение управления (отдела) образования

Начальник управления (отдела) образования _____ Ф.И.О.
(подпись)