

РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования «Большесалтыковское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

от «27» сентября 2017 года

№49

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Большесалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Большесалтыковского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования) на информационных стендах по следующим адресам:

- РТ, Камско-Устьинский район, с. Большие Салтыки, ул. Свердлова, 126, здание СДК;

- РТ, Камско-Устьинский район, с. Большое Мереткозино, ул. Ленина, 61, здание МФЦ;

- РТ, Камско-Устьинский район, д. Даньшево, ул. Кооперативная, 71, здание СК, и размещению на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и также на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования
«Большесалтыковское сельское поселение»,
председатель муниципального образования
«Большесалтыковское сельское поселение»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Х.Х. Ибатов

Приложение
к решению Совета
Большесалтыковского сельского
поселения Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» сентября 2017 г. №49

**Порядок
размещения на официальном сайте муниципального образования
«Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для
опубликования средствам массовой информации сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании
«Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан» муниципальные
должности и должность руководителя исполнительного комитета по
контракту**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Большесалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на

праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным лицом по кадровой работе органа местного самоуправления (далее – ответственное лицо).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте

сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации ответственное лицо

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Ответственные лица по кадровой работе несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации