



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИКАЗ**

10. 05. 2018.

г.Казань

№ 239

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», утвержденный приказом Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 05.10.2017 № 662

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКЭЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
<u>"04" 06. 2018 г.</u>
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>44011</u>

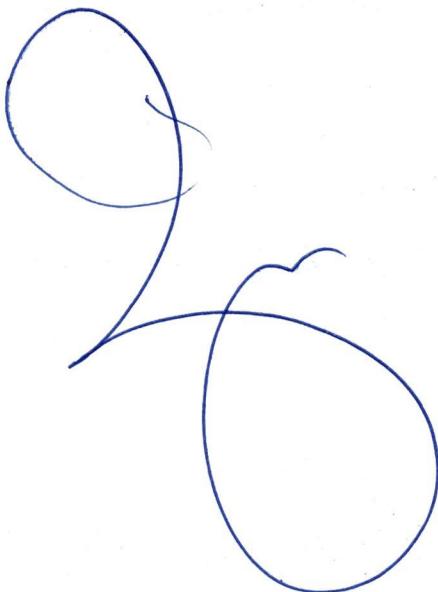
**п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», утвержденный приказом Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 05.10.2017 № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной

категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

В.А.Леонов



Утвержден  
приказом Министерства по  
делам молодежи и спорту  
Республики Татарстан  
от 05.10.2017 № 662  
(в редакции приказа Министерства  
по делам молодежи и спорту  
Республики Татарстан  
от 10.05.2018 № 239)

## Административный регламент

предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» на территории Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица – граждане Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Петербургская, д.12.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кольцо»:

- автобусы № 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47;

- троллейбусы № 2, 7, 17, 6, 8, 12;
- метро до станции «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе исполнения осуществляется Отделом развития видов спорта Министерства (далее – Отдел) по телефону: (843) 221-81-19.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://mdms.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: [mdms@tatar.ru](mailto:mdms@tatar.ru)

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://mdms.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается сотрудниками Министерства на официальном сайте Министерства и на информационных стенах в помещениях Министерства.

На информационных стенах размещается информация о государственной услуге, указанная в пунктах 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №50, ст.6242; 2008, №30 (ч.2), ст.3616, с учетом внесенных изменений) (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338) (далее – Указ);

Законом Республики Татарстан от 8 октября 2008 года № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте» («Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2008, ст. 1235, с учетом внесенных изменений) (далее – Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ);

положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 2 марта, номер опубликования: 0001201703220019), с учетом внесенных изменений) (далее - ЕВСК);

положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 2 июня, номер опубликования 0001201706020003), с учетом внесенных изменений (далее – Положение о спортивных судьях) (далее – постановление КМ РТ № 315);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 315 «Вопросы Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 30, ст. 0695, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений) (далее – постановление КМ РТ № 880).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заявление – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат предоставления государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее - удаленное рабочее место МФЦ).

ЕВСК – Единая всероссийская спортивная классификация.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (далее – присвоение, лишение и восстановление) и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (далее – представление)	Федеральный закон № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Министерство)	Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ, постановление № 315
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>1. Копия приказа Министерства о присвоении, лишении, восстановлении спортивных разрядов, квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (письмо об отказе в присвоении, лишении, восстановлении).</p> <p>2. Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации</p>	Федеральный закон № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях

	для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (письмо об отказе в направлении представления)	
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	<p>Присвоение, лишение, восстановление спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с установленным комплектом документов.</p> <p>Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с установленным комплектом документов.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, который являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем,	<p>1. Для присвоения спортивного разряда необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение № 3);</p> <p>Представление (приложение № 5), с комплектом документов состоящих из:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации</p>	Федеральный закон № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях

способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

судейской коллегии, подписанной:

председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования – для присвоения спортивных разрядов КМС, «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением международных соревнований);

председателем судейской коллегии (главным судьей) – для присвоения юношеских спортивных разрядов;

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока

	<p>действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>2. Для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение № 4);</p> <p>Представление (по форме согласно Приложению № 1 Положения о спортивных судьях), с комплектом документов состоящих из:</p> <p>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате</p>	
--	--	--

	<p>окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях;</p> <p>г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>3. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения спортивных званий необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение № 1);</p> <p>Представление (приложение № 5), с комплектом документов состоящих из:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии</p>
--	--

	<p>соревнования (главным судьей) (за исключением международных соревнований);</p> <p>в) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории»;</p> <p>г) две фотографии размером 3 x 4 см;</p> <p>д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>е) копия документа Органа исполнительной власти о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем</p>	
--	---	--

	<p>документ, дате окончания срока действия документа.</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>4. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение № 2);</p> <p>Представление (по форме согласно Приложению № 1 Положения о спортивных судьях), с комплектом документов состоящих из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;</li><li>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами</li></ul>
--	--

	<p>территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях;</p> <p>г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>5. Для лишения и восстановления спортивных разрядов и званий необходимо представить Заявление в соответствии с приложением № 8, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении спортивного разряда, звания, квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации, присвоившей или лишившей спортивный разряд, звание, квалификационную категорию;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда,</p>
--	--

	<p>звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).</p> <p>6. Для лишения или восстановления спортивных судейских квалификационных категорий необходимо представить заявление в соответствие с приложением № 9, которое должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении квалификационной категории;</li> <li>б) дату и номер документа организации о присвоении или лишении квалификационной категории;</li> <li>в) сведения, подтверждающие основания для лишения или восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения или восстановления).</li> </ul> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лично (лицом, уполномоченным региональной спортивной федерацией или подразделением федерального органа);</li> <li>почтовым отправлением.</li> </ul>	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными	Представление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется.	

<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>		
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для</p>	<p>Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие (не полный) комплект документов, указанный в пункте 2.5 Регламента.</p>	

предоставления государственной услуги		
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.</p> <p>2. Основаниями для отказа являются:</p> <p>2.1. В присвоении спортивного звания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обоснованный отказ в согласовании представления для присвоения спортивного звания общероссийской спортивной федерацией;</li> <li>б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного звания, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;</li> <li>в) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;</li> <li>г) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами</li> </ul> <p>2.2. В присвоении спортивного разряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;</li> </ul>	<p>Федеральный закон № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях</p>

	<p>б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;</p> <p>в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.</p> <p>2.3. В лишении спортивного звания:</p> <p>а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного звания, предусмотренным пунктом 64 Положения ЕВСК;</p> <p>б) наличие решения Министерства по заявлению о лишении спортивного звания, поданному ранее по тем же основаниям Органом исполнительной власти или общероссийской спортивной федерацией.</p> <p>2.4 В лишении спортивного разряда:</p> <p>а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения ЕВСК;</p> <p>б) наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем.</p> <p>2.5. В восстановлении спортивного звания:</p>
--	---

	<p>а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного звания, предусмотренному абзацем вторым пункта 73 Положения ЕВСК;</p> <p>б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении спортивного звания, поданному ранее по тем же основаниям Органом исполнительной власти, общероссийской спортивной федерацией или спортсменом.</p>
	<p>2.6. В восстановлении спортивного разряда:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 92 Положения ЕВСК;</p> <p>б) наличие решения Организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией, заявителем или спортсменом.</p>
	<p>2.7. В присвоении квалификационной категории является невыполнение Квалификационных требований, утвержденных Министерством (по видам спорта).</p>
	<p>2.8. В лишении всероссийской категории:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основаниям для лишения всероссийской категории, предусмотренным пунктом 48 Положения о спортивных судьях;</p>

	<p>б) наличие решения Министерства по заявлению о лишении всероссийской категории, поданному ранее по тем же основаниям органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или общероссийской спортивной федерацией.</p> <p>2.9. В лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях.</p> <p>2.10. В восстановлении всероссийской категории:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления всероссийской категории, предусмотренному пунктом 57 Положения о спортивных судьях;</p> <p>б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении всероссийской категории, поданному ранее по тем же основаниям органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общероссийской спортивной федерацией или спортивным судьей.</p> <p>2.11. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» являются:</p> <p>а) несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории,</p>
--	--

	<p>предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях;</p> <p>б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.</p>	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	Указ № 601
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении	<p>В день поступления заявления.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на</p>	

государственной услуги, в том числе в электронной форме	следующий за выходным (праздничным) рабочий день.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стенах, информационных ресурсах, в сети «Интернет»;</li> </ol>	

<p>предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>4) возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Министерства в сети «Интернет»;</p> <p>5) доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов;</p> <p>6) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими Министерства;</p> <p>4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:</p> <p>при подаче заявления и получения результата государственной услуги непосредственно – не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении заявления и документов по почте или в электронном виде – не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p>	
--	---	--

	<p>Государственная услуга в электронной форме, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство – устном (лично или по телефону) или письменном виде, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».</p>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	<p>Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.</p> <p>Имеется возможность проводить консультации о порядке подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента посредством сети «Интернет».</p>	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов;

3) подготовка приказа о присвоении, лишении, восстановлении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»;

4) подготовка сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения и восстановления спортивного звания, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

5) выдача заверенной копии приказа о присвоении и восстановлении спортивного разряда и зачетной квалификационной книжки спортсмена (с значком установленного разряда при присвоении), с отметкой о присвоенном разряде и выдача заверенной копии приказа при лишении спортивного разряда;

6) выдача заверенной копии приказа о присвоении и восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (с значком установленной категории при присвоении), с отметкой о присвоенной судейской категории и заверенной копии приказа при лишении квалификационной судейской категории;

7) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 11

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

### 3.3. Принятие и регистрация заявления и документов

3.3.1. Заявитель обращается лично, по почте, через сеть «Интернет», электронную почту с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.3.2. При подаче заявления в Министерство специалист Отдела осуществляет проверку:

- заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), в соответствии с установленной формой, комплектности документов;

- соответствия представленной в заявлении информации сведениям и данным, содержащихся в комплекте документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в п.2.8 настоящего административного регламента:

прием и регистрацию документов;

вручение заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

направление заявления министру по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – министр) в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан - «Электронное Правительство» (далее – электронный документооборот).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявлений и документов специалист Отдела по устному запросу заявителя готовит письменный отказ с обоснованием причин отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление, либо письменное уведомление Заявителю об отказе в приеме заявления.

3.3.3. Министр рассматривает заявление и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.3.4. Первый заместитель министра рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день

регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное на исполнение специалисту Отдела.

#### 3.4. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения.

##### 3.4.1. Специалист Отдела:

рассматривает документы на наличие оснований для отказа в представлении государственной услуги предусмотренных п.2.9 административного регламента, т.е. рассматривает возможность присвоения, лишения, восстановления спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или отказа в присвоении, лишении, восстановлении разряда, квалификационной категории и готовит проект приказа о присвоении либо письмо заявителю об отказе с указанием причин отказа (далее – проекты приказа, письма);

готовит проект сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа (далее – проект сопроводительного письма).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: проекты приказа, письмо об отказе, проект сопроводительного письма, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.4.2. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленных проектов приказа, письма об отказе, сопроводительного письма, согласовывает и направляет их первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: направленные на согласование первому заместителю министра проекты приказа, письмо об отказе, проект сопроводительного письма.

3.4.3. Первый заместитель министра согласовывает проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления на согласование первому заместителю министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: согласованные проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма.

3.4.4. Специалист Отдела направляет согласованные проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направленные на подпись министру.

3.4.5. Министр подписывает проекты приказа, письма о предоставлении государственной услуги либо проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги, проект сопроводительного письма.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления на подпись министру проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: приказ, письмо об отказе, сопроводительное письмо, подписанные министром.

### 3.5. Специалист Отдела:

делает отметку в зачетной квалификационной книжке о присвоении спортивного разряда или в книжке спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в случае обращения заявителя в первый раз выдает зачетную квалификационную книжку с присвоенным разрядом или книжку спортивного судьи с присвоенной категорией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат: выдача зачетной книжки заявителю.

3.6. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибок) (далее – техническая ошибка).

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично либо направляется по почте.

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется в связи с устранением в них технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее- техническая ошибка).

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту) с приложением зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, выданной заявителю, в которой содержится техническая ошибка.

3.6.1 Специалист отдела организационной работы, делопроизводства и контроля (далее – Организационный отдел) осуществляет:

прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки с приложенными документами;

направление заявления об исправлении технической ошибки министру в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление об исправлении технической ошибки.

3.6.2. Министр рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.6.3. Первый заместитель министра рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.6.4. Начальник Отдела назначает специалиста Отдела и передает ему заявление об исправлении технической ошибки для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное на исполнение специалисту Отдела.

#### 3.6.5. Специалист Отдела:

переоформляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

готовит проект письма заявителю о переоформлении зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления об исправлении технической ошибки на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: зачетная квалификационная книжка о присвоении спортивного разряда или книжка спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, проект письма заявителю, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.6.6. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленной зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, согласовывает проект письма заявителю и направляет его первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и проекта письма.

Результат процедуры: направленный на согласование первому заместителю министра проект письма.

3.6.7. Первый заместитель министра согласовывает проект письма заявителю с прилагаемой к нему зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный проект письма с зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.6.8. Специалист Отдела направляет согласованный проект письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проекта письма.

Результат процедур: проект письма, направленный на подпись министру.

3.6.9. Министр подписывает проект письма заявителю о предоставлении государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись министру проекта письма.

Результат процедуры: письмо заявителю, подписанное министром.

3.6.10. Специалист Отдела направляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с подписанным министром письмом в Организационный отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: письмо заявителю, направленное в Организационный отдел.

3.6.11. Специалист Организационного отдела осуществляет регистрацию подписанного министром письма о предоставлении государственной услуги, которое на указанный заявителем почтовый адрес либо передается нарочно в случае указания об этом в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: направленное заявителю письмо.

3.6.12. Специалист Отдела выдает зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда и книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи нарочно.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день явки заявителя.

Результат: выдача зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с исправленной технической ошибкой.

3.7. Государственная услуга в электронной форме, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

#### 4. Порядок и форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела и начальником Организационного отдела путем проведения проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего административного регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности

Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления или порядка выдачи документов по результатам государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка в выдаче документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mdms.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи «Спортивный судья  
 первой категории» и направлению в Министерство  
 спорта Российской Федерации представлений для  
 присвоения, лишения, восстановления спортивных  
 званий, квалификационной категории  
 «Спортивный судья всероссийской категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту  
 Республики Татарстан

Заявление  
 о направлении в Министерство спорта  
 Российской Федерации представления  
 о присвоении

спортсмену \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.).

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 (установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
 организации, направляющей ходатайство

-----  
 <\*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи «Спортивный судья  
 первой категории» и направлению в Министерство  
 спорта Российской Федерации представлений для  
 присвоения, лишения, восстановления спортивных  
 званий, квалификационной категории  
 «Спортивный судья всероссийской категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту  
 Республики Татарстан

**Заявление  
 о направлении в Министерство спорта  
 Российской Федерации представления  
о присвоении,  
 квалификационной категории «Спортивный судья  
 всероссийской категории»**

Просим рассмотреть возможность направления представления в  
 Министерство спорта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 (установленный комплект документов в соответствии с Положение о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
 организации, направляющей ходатайство

-----  
 <\*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи «Спортивный судья  
 первой категории» и направлению в Министерство  
 спорта Российской Федерации представлений для  
 присвоения, лишения, восстановления спортивных  
 званий, квалификационной категории  
 «Спортивный судья всероссийской категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту  
 Республики Татарстан

**Заявление  
о присвоении спортивного разряда**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

спортивного разряда " \_\_\_\_\_ ", вид спорта \_\_\_\_\_ ,

имеющего \_\_\_\_\_  
 (спортивный разряд)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
 организации, направляющей представление на спортсмена

<\*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

Заявление  
о присвоении  
квалификационной категории "Спортивный судья первой категории"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(установленный комплект документов в соответствии с Положение о судьях)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
организации, направляющей ходатайство

-----  
<\*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
присвоению, лишению, восстановлению спортивных  
разрядов, квалификационной категории спортивного  
судьи «Спортивный судья первой категории» и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения, лишения,  
восстановления спортивных званий, квалификационной  
категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»  
(рекомендуемая форма)

<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ</b>		<b>МС (МСМК,ГС)</b> Необходимо выбрать <b>Бланк зеленого цвета</b> (после выбора, лишнее удалить)	Фото 2 шт. (3x4 см) в блоке
Вид спорта			
Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	число      месяц      год
Республика, район, область, сдруг		Город (село, поселок)	
ВДФСО, ведомство		Спортивная школа	<b>ДЮСШ СДРОШОВ ШЕСТЬ</b> <small>ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УКАЗАНИЯ</small>
Образование		Образование физкультурное	
Место учебы работы, должность			
Домашний адрес			
Преподававшее издание	дата присвоения или Подтверждени я	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена	Тренерская категория
Региональная спортивная федерация		Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан	
М.П.		М.П.	
Руководитель  (подпись)		Первый заместитель министра  Х.Х.Шайхутдинов  (подпись)	
Дата		Дата	

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
присвоению, лишению, восстановлению спортивных  
разрядов, квалификационной категории спортивного  
судьи «Спортивный судья первой категории» и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения, лишения,  
восстановления спортивных званий, квалификационной  
категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»  
(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		КМС, 1 разряд		<p>Фото 1 шт. (3×4 см) в блоке</p>	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)						
		Необходимо выбрать									
Вид спорта											
Фамилия			Имя								
Отчество			Дата рождения		число	месяц	год				
Республика, край, область, округ			Город (село, поселок)								
ВДФСО, ведомство			Спортивная школа		ЛЮСИН ОДИОНОР ШВСМ <u>занесен в реестр</u>						
Образование			Образование физкультурное								
Место учебы (работы), должность											
Домашний адрес											
Действующий разряд	дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория		Должность судьи			Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
<p><b>Структурное подразделение для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (республ., края, области, округа)</b></p> <p>Региональная спортивная федерация</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель (подпись)</p>											
<p style="text-align: right;">ПРИЛОЖЕНИЯ</p> <p>В соответствии с ЕВСК (новое ЕВСК действует с 01.04.2017).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Срок подачи документов в течении 4 месяцев с выполнения установленных норм.</li> <li>2. Судейская бригада для выполнения разряда КМС – не менее судей: 1К-1чел.</li> <li>3. Судейская бригада для выполнения 1 разряда – не менее судей: 1К-1чел.</li> <li>4. Соответствие количества участников, комиссии, поездиков и т.д.</li> <li>5. Соблюдение возрастных требований с учетом вида спорта.</li> <li>6. Срок действия спортивного разряда: КМС-3 года, 1 разряд- 2 года.</li> <li>7. Квалификационные требования по видам спорта размещены на сайте Минспорта РФ <a href="http://minsport.gov.ru">http://minsport.gov.ru</a> и сайт <a href="http://esport-edu.ru">http://esport-edu.ru</a>.</li> </ol> <p>*Приказы о выполнении спортивного разряда публикуются на сайте МДАКС РТ (в разделе Физкультура и Спорт - Наградные приказы)</p>											

Приложение № 7  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи «Спортивный  
 судья первой категории» и направлению в  
 Министерство спорта Российской Федерации  
 представлений для присвоения, лишения,  
 восстановления спортивных званий,  
 квалификационной категории  
 «Спортивный судья всероссийской категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и  
 спорту Республики Татарстан

**Заявление**  
**о лишении и восстановлении спортивного звания и спортивного разряда**

1. \_\_\_\_\_  
     (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
2. \_\_\_\_\_  
     дата рождения спортсмена
3. \_\_\_\_\_  
     ( дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда, звания)
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда,  
 звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для  
 лишения и восстановления)).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
 организации, направляющей ходатайство

-----  
 <\*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная  
 организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Приложение № 8  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи  
 «Спортивный судья первой категории» и  
 направлению в Министерство спорта  
 Российской Федерации представлений для  
 присвоения, лишения, восстановления  
 спортивных званий, квалификационной  
 категории  
 «Спортивный судья всероссийской  
 категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и  
 спорту Республики Татарстан

### Заявление

о лишении и восстановлении в спортивной судейской категории

1. \_\_\_\_\_  
     (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
2. \_\_\_\_\_  
     дата рождения спортсмена
3. \_\_\_\_\_  
     (дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда,  
     звания)
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления  
 спортивного судейской квалификационной категории (с приложением  
 документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления)).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
 организации, направляющей ходатайство

-----  
 <\*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная  
 организация).

Отметка о регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»  
 (рекомендуемая форма)

Министерство по делам молодежи и спорту  
 Республики Татарстан

(наименование организации, ФИО руководителя организации  
 или представителя организации)

**Заявление  
 об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче документов (результат предоставления государственной услуги).

В \_\_\_\_\_  
 (выданный документ)  
 указано:

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

О готовности документа прошу известить меня

\_\_\_\_\_  
 (способ извещения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10 (справочное)  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги по  
 присвоению, лишению, восстановлению  
 спортивных разрядов, квалификационной  
 категории спортивного судьи  
 «Спортивный судья первой категории» и  
 направлению в Министерство спорта  
 Российской Федерации представлений для  
 присвоения, лишения, восстановления  
 спортивных званий, квалификационной  
 категории  
 «Спортивный судья всероссийской  
 категории»

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
 государственной услуги Министерства по делам молодежи и спорту  
 Республики Татарстан, услуги по предоставлению государственной услуги  
 по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов,  
 квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой  
 категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации  
 представлений для присвоения, лишения и восстановления спортивных  
 званий, квалификационной категории  
 «Спортивный судья всероссийской категории»

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр	222-81-02	mdms@tatar.ru
Заместитель министра	222 -81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Ведущий советник отдела развития видов спорта	222-81-19	Liriya.Gilyazova@tatar.ru

#### **Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Отдел по работе с обращениями граждан	264-77-01	enter@kabmin.tatarstan.ru

### Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»

#### Блок-схема последовательности действий

