

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ГОРОДА  
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,  
Верхнеуслонский район,  
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС  
ШӘҺӘРЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис  
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан  
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.01.2018

г. Иннополис

№

1

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района муниципальным учреждениям муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района республики Татарстан, Исполнительный комитет города Иннополис

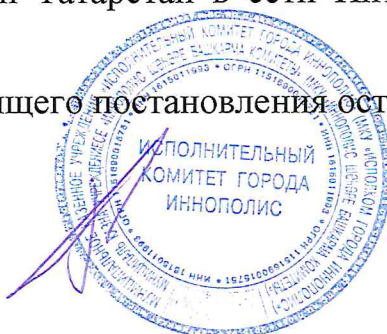
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района муниципальным учреждениям муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. В 7-дневный срок разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Р. Шагалеев

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета**  
**муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского**  
**муниципального района муниципальным учреждениям муниципального**  
**образования «город Иннополис» субсидий на иные цели, не связанные с**  
**финансовым обеспечением выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района учреждениям муниципального образования «город Иннополис» (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям Исполнительным комитетом города Иннополис, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредители), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему учредителю на финансовое обеспечение расходов учреждений на:

проведение мероприятий в рамках муниципальных программ, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий по решениям схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений, сокращением численности или штата работников учреждений;

осуществление денежных выплат работникам учреждений, не связанных с выполнением муниципального задания;

приобретение объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами;

содержание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного

пользования;

предоставление грантов;

осуществление социальных выплат;

иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю:

заявку на предоставление субсидии, оформленную учреждением в произвольной форме;

утвержденную руководителем учреждения смету расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии (далее – смета расходов), с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения.

4. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в 10-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Верхнеуслонскому району, в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

превышение показателей сметы расходов над лимитами бюджетных обязательств, утвержденными учредителю.

Решение учредителя об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

6. Объем субсидии определяется учредителем на основании сметы расходов и финансово-экономического обоснования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю.

7. Учредитель вправе изменить размер субсидии путем внесения изменений в соглашение в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется субсидия;

потребности учреждения в осуществлении дополнительных расходов

при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии представления учреждением обоснованной заявки;

необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено соглашением, а также в случае принятия учредителем решения о наличии у учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

8. Учреждение ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной учредителем форме.

9. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности и направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района в установленном порядке.

10. При нарушении учреждением условий предоставления субсидий на основании письменного требования учредителя субсидии подлежат возврату в установленном порядке в бюджет муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

11. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, а также заключенных соглашений осуществляется учредителем.