

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ОБОРОТОМ И
КАЧЕСТВОМ ЭТИЛОВОГО СПИРТА,
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

(Госалкогольинспекция
Республики Татарстан)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЭТИЛ СПИРТЫ ҺӘМ АЛКОГОЛЬЛЕ
ПРОДУКЦИЯ ЖИТЕШТЕРҮНЕ,
ӘЙЛӘНЭШТӘ ЙӨРТҮНЕ,
СЫЙФАТЫН ДӘУЛӘТ ТИКШЕРҮЕН
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ КУЛЛАНУЧЫЛАР
ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ ИНСПЕКЦИЯСЕ
(Татарстан Республикасы дәүләт
алкоголь инспекциясе)

ПРИКАЗ

06.04.2018

г. Казань

№ 12-04/122

Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
в Госалкогольинспекции Республики
Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ ТЕРКӨЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "06" 08. 2018 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4813
--

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

2. Отделу административной и судебной практики (Б.Г.Эйдинов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан Р.А.Арсланова.

Руководитель

Ж.Ю.Ахметханов

Утвержден
приказом Госалкогольинспекции
Республики Татарстан
от «06» 04 2018г. № 12-04/122

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Госалкогольинспекции Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления результатов таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) составляется руководителем структурного подразделения Госалкогольинспекции Республики Татарстан, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) и утверждается руководителем (заместителем руководителя) Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

номер и дата выдачи задания;

должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, получающих Задание;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

наблюдение за соблюдением обязательных требований и запретов при размещении информации об алкогольной и спиртосодержащей продукции в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица или индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с законодательством;

наблюдение за соблюдением обязательных требований к размеру минимальных цен на алкогольную продукцию при её розничной продаже, ограничению времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции посредством мониторинга торговых объектов и предприятий общественного питания;

сведения об объектах контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и(или) территориях, на которых

расположены объекты контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

период времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо указание на численный характер проведения мероприятия по государственному контролю без взаимодействия (однократность, многократность) в определённый период;

должность, фамилию, инициалы должностного лица, составившего Задание;

должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего Задание.

4. Задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Контрольно-инспекционный отдел Госалкогольинспекции Республики Татарстан ведет журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в электронном виде по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в виде заключения по форме, согласно приложению № 3 к Порядку и в срок, не превышающий трех рабочих дней, после завершения мероприятий по контролю направляется лицу, утвердившему задание.

7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, за которые предусмотрена административная ответственность, должностными лицами принимаются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Приложение № 1
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями в Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

Форма

**Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного
контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной
продукции и защите прав потребителей**

Утверждаю
Руководитель
(заместитель руководителя)
Госалкогольинспекции
Республики Татарстан
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 201__ г.

**Задание на проведение мероприятий по контролю (надзору)
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

На основании части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

1.

_____ (Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю

провести _____
(указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении:

_____ сведения об объектах контроля и (или) территориях, на которых расположены объекты контроля

3. Период проведения мероприятия по контролю _____

Составил

_____ наименование должности

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

Форма

**Журнал учета заданий на проведение мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

№ п/п	Дата выдачи задания	Номер задания	Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	Место осуществления деятельности	Ф.И.О. лица, которому выдано задание	Должность лица, которому выдано задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата начала проведения мероприятия	Дата окончания проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятий по контролю	Примечание
10	11	12	13	14

Примечание:

- в случае проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении группы хозяйствующих субъектов графы 4, 5, 6 не заполняются, в графе 7 указываются признаки общности группы по виду и (или) месту осуществления деятельности, режиму работы и т.д.;

- в случае проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность по нескольким адресам, в графе 7 указывается количество мест осуществления деятельности.

Приложение № 3
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями Госалкогольинспекции
Республики Татарстан

Форма

**Заключение о проведении мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

« ___ » _____ 201 г.

Должность	Инициалы, фамилия

на основании:

--

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении:

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН

проведено мероприятие по контролю

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения
обязательных требований:

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

должность лица, проводившего мероприятие
по контролю

подпись

Ф.И.О.

Примечание:

- в случае проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении группы хозяйствующих субъектов, в графе «Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) указываются данные из пункта 2 задания.