



БОЕРЫК

от "19" 12.2018

г. Казань

ПРИКАЗ

№ 634

Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

Во исполнение статьи 13¹ Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее - Административный регламент).

2. Отделу автомобильных дорог обеспечить выполнение Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В.Чукина.

Министр

Л.Р. Сафин

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "11" 01.2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 5386

Утвержден
приказом
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Республики Татарстан
от 19.12.18 № 634

Административный регламент
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан по
осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Настоящий Регламент определяет требования, сроки и порядок действий Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее – региональный государственный надзор).

Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее – государственная функция).

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

1.2. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим региональный государственный надзор, является Министерство.

Непосредственным исполнителем, осуществляющим региональный государственный надзор, является отдел автомобильных дорог Министерства (далее - Отдел).

Региональный государственный надзор непосредственно осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – министр), заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

(далее – заместитель министра) на проведение проверки (далее - должностные лица).

Внесение соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее - единый реестр проверок) осуществляется в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства.

Внесение соответствующей информации в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» осуществляется в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства.

Внесение соответствующей информации в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» осуществляется в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства.

При исполнении государственной функции должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры Республики Татарстан (далее – органы прокуратуры), органами внутренних дел Республики Татарстан, экспертами и экспертными организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря, с учетом внесенных изменений);

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, с учетом внесенных изменений);

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (Российская газета, 2006, 15 марта, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 257-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2014, 29 декабря, номер опубликования: 0001201412290024, с учетом внесенных изменений);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (далее – постановление Правительства РФ № 1090) (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» (далее - постановление Правительства РФ № 860) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 44, ст. 5253, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2407, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства РФ № 1132) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 26 октября, номер опубликования: 0001201510260012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства РФ № 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 25 апреля, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 806) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 26 августа, номер опубликования: 0001201608260025, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – постановление Правительства РФ № 482) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 18, ст. 2633, с учетом внесенных изменений);

Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р) (Официальный Интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 2016, 22 апреля, номер опубликования: 0001201604220035, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 150 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минтранса России № 150) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, 15 февраля);

Порядком проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования федерального значения, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 июня 2012 г. № 163 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минтранса России № 163) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, 3 декабря);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – приказ Минтранса России № 258) (Российская газета, 2012, 16 ноября, с учетом внесенных изменений);

Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 (Российская газета, 2013, 5 июня, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 348 «Об утверждении Порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» (далее – приказ Минтранса России № 348) (Российская газета, 2014, 9 апреля);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (далее – приказ Минэкономразвития России № 817) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 21 марта, номер опубликования: 0001201703210041);

техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 (далее - технический регламент Таможенного союза) (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 2011, 21 октября, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 3 августа 2009 года № 43-ЗРТ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Республики Татарстан» (далее - Закон РТ № 43-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2009, 11 августа, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 317 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0646, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2008 № 841 «О полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования» (далее - постановление КМ РТ № 841) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2008, № 47, ст. 1925, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09.2011 №797 «Об утверждении перечней автомобильных дорог общего пользования регионального значения Республики Татарстан и автомобильных дорог общего пользования, подлежащих передаче в собственность муниципальных образований» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 42, ст. 2137, с учетом внесенных изменений);

Правилами организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Татарстан, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.11.2011 № 929 (далее – Правила, утвержденные постановлением КМ РТ № 929) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 47, ст. 2508);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.08.2013 № 593 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 593) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 65, ст. 2059, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.07.2016 № 522 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 522) (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2016, № 12, ст. 0368, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2017 № 65 «Об утверждении стоимости, перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального

значения Республики Татарстан» (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2017, № 15, ст. 0564);

приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 28.04.2018 № 263 «Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия» (далее – приказ Министерства № 263) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU, 2018, 1 июня);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2018 № 856 «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых в Республике Татарстан применяется риск-ориентированный подход» (далее - постановление КМ РТ № 856) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU, 2018, 3 октября);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 № 969 «О внесении изменения в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан» от 28.07.2016 № 522 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан» и утверждении Критериев отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, к определенной категории риска при организации регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 969) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU, 2018, 26 ноября).

ОБЪЕКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.4. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством в отношении следующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее также - объекты регионального государственного надзора):

пользователей автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог);

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Термины и определения используются в настоящем Регламенте в значениях, определенных иными федеральными законами.

1.5. Предметом регионального государственного надзора, в соответствии с настоящим Регламентом, является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями при осуществлении ими своей деятельности требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования).

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки имеют право:

- 1) проверять выполнение обязательных требований;
- 2) запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей после принятия приказа (распоряжения) о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию, получать при проведении выездной проверки документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если такие документы и (или) информация не были представлены ими в ходе проведения документарной проверки, предшествовавшей выездной проверке;
- 3) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323;
- 4) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении проверки посещать и (или) обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями территории, здания, помещения, сооружения, технические и транспортные средства и оборудование, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по региональному государственному надзору;
- 5) получать письменные объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за

нарушение обязательных требований по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

7) привлекать к проведению выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

8) выдавать объектам регионального государственного надзора предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее – предписание, предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований);

9) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;

10) принимать установленные законодательством Российской Федерации меры в отношении выявленных фактов нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) другие права, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регионального государственного надзора.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра), и в случае, предусмотренном пунктом 2.27 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.18 настоящего Регламента;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ**

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.10. Представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.

1.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении мероприятий по надзору вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.13. Результатами осуществления регионального государственного надзора являются:

1) по результатам каждой проверки:

акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту);

запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415;

соответствующая информация, внесенная в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482;

соответствующая информация, внесенная в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ № 593;

2) при выявлении нарушений:

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Регламента (далее - предписание), с указанием срока его исполнения (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

В случае, если основанием для осуществления регионального государственного надзора является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае выявления нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требований законодательства Российской Федерации, надзор за

соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, Министерство направляет в соответствующие уполномоченные органы материалы, связанные с таким нарушением, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Место нахождения Министерства: 420061, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Николая Ершова, д. 31а.

2.2. Почтовый адрес для направления документов, обращений: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 31а.

2.3. График работы Министерства:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;

пятница с 8.30 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.4. Телефоны Отдела: (843) 291-90-91, 291-91-65, 291-90-90, 291-90-93.

Информация о порядке исполнения государственной функции содержится на официальном сайте Министерства (<http://mindortrans.tatarstan.ru/>).

Адрес электронной почты для направления электронных обращений в Министерство: mindortrans@tatar.ru

2.5. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции заинтересованным лицам предоставляются:

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.tatarstan.ru/>) (далее – сеть «Интернет»);

посредством электронной почты mindortrans@tatar.ru;

в письменной форме (при обращении по почте, по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента);

на информационном стенде в помещении Министерства;

устно при обращении по телефону либо личном обращении в Министерство.

2.6. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется на почтовый адрес или на электронный адрес заинтересованного лица, обратившегося в Министерство, в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, с момента регистрации данного обращения в Министерстве и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром (заместителем министра).

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен

быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.7. На официальном сайте Министерства, на информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения Министерства, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты должностных лиц, которые могут предоставить информацию о порядке исполнения государственной функции;

б) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в области использования автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан, касающаяся порядка исполнения государственной функции;

в) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;

г) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

д) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

е) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления регионального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

ж) соответствующая информация об объектах регионального государственного надзора, отнесенных к категории высокого риска в установленном порядке;

з) настоящий Регламент (на информационном стенде в помещении Министерства размещаются отдельные положения настоящего Регламента);

и) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом министра (далее – ежегодный План);

к) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

л) блок-схема, отображающая последовательность действий при исполнении государственной функции (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

2.8. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по региональному государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

2.9. Срок проведения каждой из проверок (как документарной (плановой или внеплановой), так и выездной (плановой или внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

2.10. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

2.11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

При проведении проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Госкомитета, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

2.12. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному

подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.13. При проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

2.14. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным Планом, утвержденным министром. Ежегодные Планы согласовываются в установленном порядке с органами прокуратуры, размещаются на официальном сайте Министерства.

Ежегодные Планы проведения плановых проверок в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом.

2.15. Ежегодный план проверок разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 489 с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении регионального государственного надзора риск-ориентированного подхода производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с утвержденными постановлением КМ РТ № 969 критериями.

Отнесение производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, к определенной категории риска осуществляется приказом министра, заместителя министра с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и оценки вероятности несоблюдения обязательных требований.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее используемым ими производственным объектам категорий риска в установленном постановлением Правительства РФ № 806 порядке.

2.16. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в зависимости от присвоенной их производственным объектам категории риска со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

для категории высокого риска - один раз в три года;

для категории среднего риска - не чаще чем один раз в четыре года;

для категории низкого риска не проводятся.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.17. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План является истечение установленного для определенной категории риска срока со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Министерство уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

2.18. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.19. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

2.20. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

2.21. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, внеплановая проверка может проводиться только в случае наличия возможности установить лицо, обратившееся в Министерство, либо в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.22. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.23. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть

проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.24. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.25. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.26. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.27. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

2.28. Региональный государственный надзор непосредственно осуществляется должностными лицами, уполномоченными приказом министра (заместителя министра) на проведение проверки.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными осуществлять региональный государственный надзор, в соответствии с постановлением КМ РТ № 522, являются:

- а) министр;
- б) заместитель министра;
- в) начальник Отдела и государственные гражданские служащие категории «специалисты» Отдела.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 294-ФЗ

2.29. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

2.30. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МИНИСТЕРСТВА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.31. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Контролируемые объекты, работы	Формулировка обязательных требований	Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
1. Использование полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, присоединение объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения	1.1. Наличие согласия, выданного ГБУ «Безопасность дорожного движения», содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на размещение объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог; на присоединение объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам	п.3 ст.14 Градостроительного кодекса РФ; ч. 1 ст.22, ч. 8 ст.26 Федерального закона № 257-ФЗ; постановление КМ РТ № 841	Согласие, выданное ГБУ «Безопасность дорожного движения»
	1.2. Наличие технических условий, выданных ГБУ «Безопасность дорожного движения»	постановление КМ РТ № 841	Технические условия, выданные ГБУ «Безопасность дорожного движения»

	1.3. Наличие согласия, выданного ГКУ «Главтатдортранс»	постановление КМ РТ № 841; приказ Министерства № 263	Согласие, выданное ГКУ «Главтатдортранс»
	1.4. Наличие заключения ГБУ «Безопасность дорожного движения» о выполнении технических условий	постановление КМ РТ № 841	Заключение ГБУ «Безопасность дорожного движения» о выполнении технических условий
	1.5. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления хозяйственной деятельности в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в целях создания нормальных условий эксплуатации автомобильных дорог, их сохранности, обеспечения требований безопасности дорожного движения	Технический регламент Таможенного союза; Градостроительный кодекс РФ; Федеральный закон № 257-ФЗ; постановление Правительства РФ № 1090; постановление Правительства РФ № 860; постановление КМ РТ № 841	Согласие, выданное ГБУ «Безопасность дорожного движения»; Технические условия, выданные ГБУ «Безопасность дорожного движения»
2. Прокладка и переустройство коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	2.1. Наличие согласия, выданного ГБУ «Безопасность дорожного движения»	Ст.19 Федерального закона № 257-ФЗ; постановление КМ РТ № 841	Согласие, выданное ГБУ «Безопасность дорожного движения»
	2.2. Наличие технических условий, выданных ГБУ «Безопасность дорожного движения»	Ст.19 Федерального закона № 257-ФЗ; постановление КМ РТ № 841	Технические условия, выданные ГБУ «Безопасность дорожного движения»
	2.3. Наличие согласия, выданного ГКУ «Главтатдортранс»	Ст.19 Федерального закона № 257-ФЗ; постановление КМ РТ № 841	Согласие, выданное ГКУ «Главтатдортранс»
	2.4. Соответствие проекта (схемы) прокладки или переустройства коммуникаций, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных	Технический регламент Таможенного союза; Градостроительный кодекс РФ; Федеральный закон № 257-ФЗ;	Проект (схема) прокладки или переустройства коммуникаций размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных

	дорог, а также схемы организации дорожного движения техническим условиям, выданным ГБУ «Безопасность дорожного движения», градостроительному кодексу, требованиям к безопасности дорожного движения	постановление Правительства РФ № 1090; постановление Правительства РФ № 860; постановление КМ РТ № 841	дорог, и примыкания их к автомобильной дороге
	2.5. Наличие заключения ГБУ «Безопасность дорожного движения» о выполнении технических условий	постановление КМ РТ № 841	Заключение ГБУ «Безопасность дорожного движения» о выполнении технических условий

3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение Министерством, уведомление Министерства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ № 166.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для достижения целей и задач проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1. Учредительные документы юридического лица либо индивидуального предпринимателя	Гражданский кодекс РФ (часть 1)
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина (для индивидуальных предпринимателей)	Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	Гражданский кодекс РФ (часть 1)
4. Договора аренды, договора купли-продажи и т.д. в отношении земельных участков и объектов, расположенных на них	Гражданский кодекс РФ (часть 1, часть 2, часть 3) Земельный кодекс РФ
5. Документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний	Федеральный закон № 184-ФЗ, Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823
6. Исполнительная производственно-техническая документация	ВСН 19-89 Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
7. Акты приемки выполненных работ	Унифицированные формы КС-2, КС-3, утверждены постановлением Госкомстата № 100 от 11.11.1999.
8. Сертификаты на применяемые материалы	Федеральный закон № 184-ФЗ
9. Трудовые договоры, приказы на работников, а	Трудовой кодекс Российской Федерации

Документ, представляемый для достижения целей и задач проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
также документы (дипломы, аттестаты, свидетельства, удостоверения и т.д.), подтверждающие необходимую квалификацию работников для осуществления деятельности	
10. Журнал по прохождению сотрудниками инструктажа по безопасности	ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
11. Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Приказ Минэкономразвития РФ № 141

5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Региональный государственный надзор осуществляется путем проведения плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (пункты 3.2 – 3.4 настоящего Регламента), принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с объектами регионального государственного надзора, в том числе путем систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности объектами регионального государственного надзора (далее - систематическое наблюдение).

Региональный государственный надзор в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 473-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1132, приказом Минэкономразвития России № 817.

Плановые проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок в установленном порядке.

5.2. Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) планирование проведения плановых проверок;
- 2) проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 6) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;
- 7) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе систематическому наблюдению.

5.3. Блок-схема организации и осуществления регионального государственного надзора приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

5.4. Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК»

5.5. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план являются случаи, указанные в пункте 2.17 настоящего Регламента.

5.6. Ежегодный План разрабатывается Отделом с применением риск-ориентированного подхода, при котором производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с утвержденными критериями, как указано в пункте 2.16 настоящего Регламента.

Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного Плана установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок организаций, утвержденными постановлением Правительства РФ № 489 (далее – Правила подготовки ежегодных планов).

5.7. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) для подготовки ежегодного Плана (далее - ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана).

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: назначенный ответственный исполнитель.

5.8. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) составляет проект ежегодного Плана по установленной форме;

2) согласовывает его с заместителем министра, министром;

срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект ежегодного Плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При формировании ежегодного Плана ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана при необходимости запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для составления Плана документы и (или) информацию (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Ежегодные Планы проведения плановых проверок в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития согласовываются с уполномоченным федеральным органом.

Срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: проект ежегодного Плана, направленный в орган прокуратуры.

5.9. После рассмотрения проекта ежегодного Плана органом прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) корректирует проект ежегодного Плана с учетом поступивших из органа прокуратуры предложений;

2) согласовывает проект ежегодного Плана с внесенными изменениями с заместителем министра;

3) направляет проект ежегодного Плана на утверждение министру;

4) после утверждения ежегодного Плана министром направляет (организует направление) его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: ежегодный План, направленный в прокуратуру.

5.10. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана организует размещение утвержденного ежегодного Плана на сайте Министерства.

Срок исполнения: не позднее 5 рабочих дней с момента размещения соответствующего утвержденного единого сводного ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте прокуратуры Республики Татарстан.

Результат действия: ежегодный План, размещенный на сайте Министерства.

5.11. Внесение изменений в ежегодный План допускается в случаях, установленных Правилами подготовки ежегодных планов, на основании приказа министра. Сведения о внесенных изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в установленном Правилами подготовки ежегодных планов порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

5.12. Результат административной процедуры «Планирование проведения плановых проверок»:

- 1) утвержденный ежегодный План;
- 2) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.13. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

5.14. Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- оформление приказа о проведении проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки, других документов по итогам проверки;
- ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки, вручение им акта проверки.

5.15. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

5.16. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

5.17. На основании ежегодного Плана начальник Отдела назначает ответственных исполнителей из числа должностных лиц Отдела для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – ответственный исполнитель).

Срок исполнения: не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственные исполнители, назначенные для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.18. Ответственный исполнитель:

готовит проект приказа о проведении плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту);

направляет проект приказа о проведении плановой документарной проверки на подпись министру (заместителю министра).

Срок исполнения: не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проведения плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ о проведении плановой документарной проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.19. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется ответственным исполнителем посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Направление копии приказа о проведении плановой проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Министерстве.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки.

5.20. В процессе проведения плановой документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о

результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного регионального надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный исполнитель:

готовит письмо (мотивированный запрос) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения, либо иные необходимые для рассмотрения документы;

направляет письмо (мотивированный запрос) на подпись министру (заместителю министра);

после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) с прилагаемой заверенной печатью копией приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки в отдел документооборота Министерства для регистрации и отправки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного регионального надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить необходимые документы, направленное (направленный) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.21. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений в представленных и имеющихся у Министерства документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.22. Ответственный исполнитель рассматривает представленные документы и (или) пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель инициирует проведение выездной проверки путем подготовки служебной записки на имя министра (заместителя министра), в которой излагает выявленные нарушения обязательных требований и обосновывает необходимость проведения выездной проверки. В таком случае результат документарной проверки будет совпадать с основанием для начала осуществления выездной проверки и выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя». Министр (заместитель министра) на основании служебной записки принимает решение о проведении (не проведении) выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов.

Результат действия: рассмотренные пояснения и (или) документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; при необходимости, служебная записка.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» настоящего Регламента.

5.23. Ответственный исполнитель вправе запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимые для проведения проверки документы и (или) информацию после даты начала проведения проверки, а также запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При организации и проведении проверок ответственный исполнитель запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, приведенный в приложении № 4 к настоящему Регламенту, сформированный в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.24. Ответственный исполнитель на основании оценки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляет акт проверки в двух экземплярах (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту).

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, (типовая форма предписания приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту), с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

Подготовка, оформление или вручение предписания после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

Копия предписания об устранении нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития вручается ему или его представителю не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Срок исполнения:

составление акта проверки (в том числе предписания) – непосредственно после завершения проверки;

Результат действия:

акт проверки с приложениями - в двух экземплярах;

при выявлении нарушений обязательных требований:

предписание.

5.25. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Срок исполнения:

ознакомление с актом проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, вручение акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении – непосредственно после завершения проверки;

направление акта проверки заказным письмом – в течение одного рабочего дня после дня завершения мероприятий по региональному государственному надзору.

Результат действия: ознакомление с актом проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, вручение (направление) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки.

5.26. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведенной проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку в отдел информатизации и информации Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения плановой документарной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок – в установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение трех рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой документарной проверки, занесенная в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.27. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Включение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.17 настоящего Регламента.

5.28. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.14 настоящего Регламента.

5.29. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемая работа обязательным требованиям и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предмет плановой проверки определен в пункте 5.15 настоящего Регламента.

5.30. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.31. Назначение ответственного исполнителя, подготовка приказа о проведении плановой выездной проверки, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с пунктами 5.17 – 5.19 настоящего Регламента.

5.32. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают (начинают) проверку:

с предъявления служебных удостоверений;

с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с приказом министра (заместителя министра) о назначении плановой выездной проверки;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в соответствии с пунктами 2.9 – 2.10 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по региональному государственному надзору с целью оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Регламента.

5.33. Ответственный исполнитель на основании проведенных мероприятий по региональному государственному надзору составляет акт проверки (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах. Составление акта проверки и ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктами 5.24, 5.25 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

предписание;

объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить

заклучения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, ответственный исполнитель составляет акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручает акт проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица (ответственного исполнителя), составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

5.34. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.35. В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащем сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.36. Принятие по результатам плановой выездной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных

требований осуществляется в соответствии с пунктами 5.61 – 5.67 настоящего Регламента.

5.37. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведенной проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку в отдел информатизации и информации Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения плановой выездной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок в установленные сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение трех рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой выездной проверки, занесенная в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.38. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 2.18 настоящего Регламента.

5.39. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.14 настоящего Регламента.

5.40. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предмет документарной проверки определен в пункте 5.15 настоящего Регламента.

5.41. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

5.42. Министр (заместитель министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой документарной проверки, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, дает поручение начальнику Отдела об организации и проведении внеплановой документарной проверки.

Начальник Отдела назначает ответственных исполнителей, при необходимости, определяет экспертов для проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Внеплановая проверка резидента территории опережающего социально-экономического развития проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Внеплановые проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России № 817.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: поручение министра (заместителя министра) об организации и проведении внеплановой документарной проверки, ответственные исполнители, назначенные для осуществления внеплановой документарной проверки.

5.43. Подготовка приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения внеплановой документарной проверки.

5.44. При проведении внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, при необходимости, подготовку письма (мотивированного запроса), рассмотрение документов и (или) пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с пунктами 5.20 – 5.22 настоящего Регламента с соблюдением требований, изложенных в пункте 5.23 настоящего Регламента.

5.45. Составление акта проверки и ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктами 5.24, 5.25 настоящего Регламента.

В обязательном порядке в акте проверки фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

5.46. Принятие по результатам внеплановой документарной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 5.61 – 5.67 настоящего Регламента.

5.47. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведенной проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона

№ 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку в отдел информатизации и информации Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения внеплановой документарной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок – в установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение трех рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения внеплановой документарной проверки, занесенная в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЬЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.48. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 2.18 настоящего Регламента, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.49. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.14 настоящего Регламента.

5.50. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.51. Назначение ответственного исполнителя, экспертов для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.42 настоящего Регламента.

Подготовка приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственного исполнителя для проведения внеплановой выездной проверки.

Результат действия: приказ о проведении внеплановой выездной проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.52. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, подписывает его у министра (заместителя министра) (типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

направляет заявление в отдел документооборота Министерства для регистрации и последующего направления в орган прокуратуры нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

5.53. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента) любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является основание, указанное в пункте 2.20 настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в установленном порядке в течение двадцати четырех часов.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление, полученное юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о проведении внеплановой выездной проверки.

5.54. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Регламента.

5.55. Составление акта проверки и ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки (с приложениями, в том числе

с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктом 5.33 настоящего Регламента.

5.56. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным по причинам, указанным в пункте 5.34 настоящего Регламента, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Кроме того, Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица или индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.57. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результат: копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры.

5.58. В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащем сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.59. Принятие по результатам внеплановой выездной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 5.61 – 5.67 настоящего Регламента.

5.60. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведенной проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку в отдел информатизации и информации Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок – в

установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение трех рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения внеплановой выездной проверки, занесенная в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ И (ИЛИ) УСТРАНЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

5.61. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований.

5.62. По результатам проверки, в случае выявления нарушений, Министерство в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя принимает следующие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан:

выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 5.24 настоящего Регламента;

принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в случае выявления при проведении проверки административного правонарушения направляет копию акта проверки в уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении;

направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства.

5.63. Все требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки. Неполное либо неточное исполнение требований предписания, нарушение сроков исполнения предписания рассматривается как неисполнение такого предписания.

5.64. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится в порядке, установленном административными процедурами «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» либо «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» настоящего Регламента.

5.65. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

5.66. В случаях, когда в ходе проверки выявлено административное правонарушение, составление протоколов по которым не входит в компетенцию должностных лиц Министерства, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента такого выявления направляет копию акта проверки в уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении.

5.67. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.68. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ»

5.69. Основанием для начала проведения административной процедуры является наступление сроков наблюдения за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, систематического наблюдения в соответствии с планом их осуществления, либо поступившие в Министерство обращение или заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, указанных в пункте 2.23 настоящего Регламента.

5.70. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами (в рамках предварительной проверки согласно пункта 2.23 настоящего Регламента).

5.71. Систематическое наблюдение осуществляется путем организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора посредством проведения плановых либо по случаю обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан внеплановых (рейдовых) осмотров (обследований) автомобильных дорог, полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, а также путем изучения и анализа результатов проверок, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований, и размещаемой на официальных сайтах субъектов надзора в сети «Интернет» информации об их деятельности.

5.72. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются уполномоченными должностными лицами Министерства на основании задания, утвержденного министром (заместителем министра). Типовая форма задания устанавливается Министерством.

5.73. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 5.72 настоящего Регламента, и порядок оформления результатов наблюдений за соблюдением обязательных требований устанавливаются Министерством.

5.74. Систематическое наблюдение осуществляется два раза в год на основании приказа министра.

5.75. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в случае выявления нарушений, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, указанными в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 2.18 настоящего Регламента направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Регламента.

5.76. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Регламента.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

6.1. Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление регионального государственного надзора, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра, руководителем Отдела, в Министерстве, в компетенцию которого входит осуществление регионального государственного надзора, и уполномоченными работниками Министерства.

6.4. Перечень работников Министерства, уполномоченных осуществлять текущий контроль осуществления регионального государственного надзора, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами Министерства. Полномочия работников Министерства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Министерства, должностных инструкциях работников.

6.5. Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок Отдела, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, при осуществлении регионального государственного надзора.

Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при осуществлении регионального государственного надзора либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем

направления в Министерство обращений, получения информации на сайте Министерства, а также в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан. Результаты общественного контроля по осуществлению регионального государственного надзора, представленные в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся в соответствии с годовым планом работы Министерства на текущий год, включаемые в указанный план руководителем Отдела.

6.8. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе осуществления регионального государственного надзора.

6.9. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление регионального государственного надзора, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного надзора, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее также - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления регионального государственного надзора Министерством, должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

7.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в письменной форме по почте или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

7.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц являются принятые решения или осуществленные действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе осуществления регионального государственного надзора.

7.4. Жалоба, поступившая в Министерство или вышестоящему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.5. В случае, если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в Министерство или должностному лицу Министерства письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, когда ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или его должностному лицу.

7.8. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ (уведомление о переадресации жалобы) должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ (уведомление о переадресации жалобы) должен быть направлен в письменной форме, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.9. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

7.10. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов заинтересованные лица должны направить в адрес Министерства соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Должностные лица Министерства обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

7.11. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.12. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу,

в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

7.13. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Министр, либо уполномоченное на то должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.14. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц), в случае выявления в ходе проведения проверки фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме заявителя, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Министерство или должностному лицу жалобу, которая затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан по
осуществлению регионального
государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального
значения

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Н.Ершова ул., д. 31а, г. Казань, 420061



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ
ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

Н.Ершова ур., 31нче а йорт, Казан ш., 420061

Тел. (843) 291-90-10; Факс 291-91-42 E-mail: mindortrans@tatar.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

"__" _____ 20__ г. г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований _____
законодательства Российской Федерации (и Республики Татарстан) от «__» _____ 20__ г. №__
я, _____

(Ф.И.О. должностного лица ОИВ РТ или его территориального органа, должность,

номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя, которому выдается
предписание)

№ п/п	Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <***>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (420061 г. Казань, ул. Н.Ершова, 31 А)

не позднее 5 дней с даты истечения срока его исполнения.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено

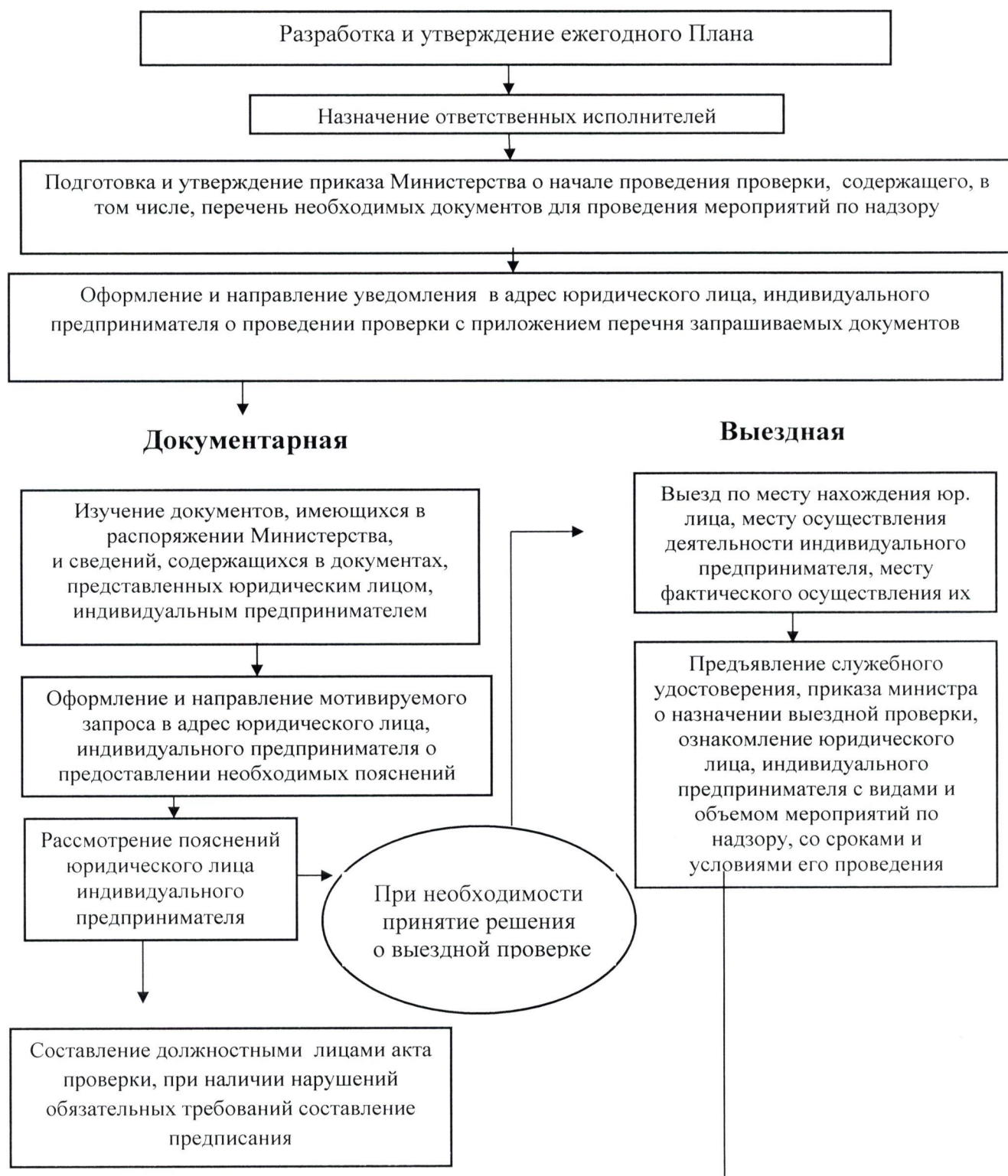
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации)

(подпись индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации, дата)

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Блок-схема исполнения государственной функции





Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан по
осуществлению регионального
государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального
значения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ В
РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ
НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ**

Наименование запрашиваемого документа и (или) запрашиваемая информация	Государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которого находятся документы и (или) запрашиваемая информация
1	2
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный	Федеральная налоговая служба
Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики	Росстат
Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Ростехнадзор

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан по
осуществлению регионального
государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального
значения

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений
№ _____

наименование хозяйствующего субъекта

_____, в лице _____ действующий
на основании _____ представляет настоящий отчет об исполнении
предписания Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от
_____ № _____:

№ п/п	Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		

Порядок устранения выявленных нарушений в отчете соответствует порядку указанному в предписании
от _____ № _____.

Отчет об исполнении предписания предоставлен в Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан по адресу 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова, д. 31А

лично/по почте

Ф.И.О., должность лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица

подпись, печать

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан по
осуществлению регионального
государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального
значения

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ
ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

от “ ___ ” _____

№ _____

органа государственного контроля (надзора)
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора) реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))