



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

18.04.2019

г. Казань

№ 419

**О должностном лице Аппарата Президента Республики Татарстан,
уполномоченном составлять протоколы об административных
правонарушениях, и об утверждении формы протокола
об административном правонарушении**

В соответствии с частью 7¹ статьи 8.1 Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях:

1. Уполномочить заведующего отделом по обеспечению деятельности Совета Безопасности Республики Татарстан на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 2.15 Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях.

2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении согласно приложению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель Аппарата
Президента Республики Татарстан**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A.A. Safarov'.

А.А. Сафаров

Приложение
к распоряжению Руководителя
Аппарата Президента
Республики Татарстан
от «18» апреля 2019 года
№ 419

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ года

_____ (место составления)

Протокол составлен заведующим отделом по обеспечению деятельности
Совета Безопасности Республики Татарстан _____
(фамилия и инициалы лица, составившего протокол)
в соответствии с частью 7¹ статьи 8.1 Кодекса Республики Татарстан об
административных правонарушениях в отношении: _____

(фамилия, имя, отчество лица)

_____ (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено производство по делу)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении:

место работы, должность: _____
(с указанием даты, номера приказа о назначении на должность)

дата рождения: _____, место рождения: _____,
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность: _____
(название, серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства: _____
(по регистрации)

_____ (фактическое проживание)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:

наименование юридического лица: _____,

юридический адрес: _____,

адрес местонахождения: _____,

коды ОКПО, ОГРН: _____,

ИНН/КПП: _____,

сведения о законном представителе юридического лица: _____
(Ф.И.О., место работы, документ,

_____ удостоверяющий служебное положение, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Права, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Событие административного правонарушения: _____

_____ (указываются место, время совершения и событие административного правонарушения)

Таким образом, _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

совершено административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 2.15 Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях.

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо законного представителя юридического лица: _____

Замечания по составлению протокола от лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо от законного представителя юридического лица поступили (не поступили). _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

К протоколу прилагаются: _____

Протокол составил:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

С протоколом ознакомлен:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копию протокола получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, отказалось от его подписания.

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (инициалы и фамилия)