



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26 08 2019 г. № 194

Об утверждении Порядка
разработки и реализации
муниципальных программ города
Нижнекамска

В целях повышения эффективности муниципального управления
и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Нижнекамска (приложение № 1).
2. Утвердить форму паспорта муниципальной программы, согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 2).
3. Утвердить форму отчета о реализации муниципальных целевых программ города Нижнекамска Республики Татарстан (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Ахметова Л.Р.

Руководитель



Приложение № 1

Утверждено

постановлением исполнительного комитета
города Нижнекамска Республики Татарстан
от 26.08.2019 № 194

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ
города Нижнекамска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки и реализации муниципальных программ города Нижнекамск (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее – координатор) – Руководитель Исполнительного комитета, либо иное уполномоченное лицо по соответствующему направлению, определенное в качестве координатора муниципальной программы, организующее разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающее за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, определенное и указанное в муниципальной программе, как ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Исполнительного комитета, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы

задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается подведомственным учреждением, организацией или структурным подразделением Исполнительного комитета, иных органов местного самоуправления, к полномочиям которых относятся вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой. Муниципальная программа разрабатывается на определенный период – от трех до шести лет.

1.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.7. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета Нижнекамского муниципального района в структуре муниципальных программ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Департамент по бюджету и финансам муниципального образования Нижнекамский муниципальный район».

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными стратегией и (или) программой социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств Исполнительного комитета должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода.

2.3. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных.

2.4. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы, по установленной форме.

2.4.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- 1) характеристика сферы деятельности;
- 2) приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;
- 3) целевые показатели (индикаторы);
- 4) сроки и этапы реализации;
- 5) основные мероприятия;
- 6) меры муниципального регулирования;
- 7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий;
- 8) взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) ресурсное обеспечение;
- 10) риски и меры по управлению рисками;
- 11) конечные результаты и оценка эффективности.

2.5. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

- 1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;
- 2) для каждой подпрограммы:
 - а) паспорт подпрограммы – по форме, установленной для паспорта программы;
 - б) текстовая часть по каждому из разделов;
 - 5) единые приложения с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, а также последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются правовым актом Исполнительного комитета.

3.2. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальные программы организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.3. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителем Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по соответствующему направлению, отделом экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и Муниципальным казенным учреждением «Департамент по бюджету и финансам муниципального образования Нижнекамский муниципальный район».

3.4. Проекты распорядительных актов об утверждении муниципальных программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы должны быть предоставлены в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы не позднее 15 октября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.5. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города Нижнекамска, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Республики Татарстан и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района определяются:

1) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального района указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям по годам реализации муниципальной программы.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете

муниципального района, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.5. В случае планов по привлечению средств из бюджета Нижнекамского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального района, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в план мероприятий.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Исполнительного комитета, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы организует координатор. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляется в отдел экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, и муниципальное казенное учреждение «Департамент по бюджету и финансам

муниципального образования Нижнекамский муниципальный район» до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета.

6.4. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

3) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов): отклонений, достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, утвержденной муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

6.6. Отдел экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района:

1) рассматривает результаты реализации муниципальной программы;

2) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.7. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.8. Годовой отчет о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Исполнительного комитета города Нижнекамска;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Исполнительного комитета города Нижнекамска;

4) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление годового отчета о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Нижнекамского муниципального района;

7) предоставляет по запросу информацию о ходе реализации муниципальной программы;

8) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

5) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

4) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

7) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение № 2
 Утверждено
 постановлением исполнительного комитета
 города Нижнекамска Республики Татарстан
 от 26.08.2019 № 194

**ПАСПОРТ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы					
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)					
Основные разработчики программы					
Исполнители программы					
Цель программы					
Задачи программы					
Сроки и этапы реализации программы					
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Годы реализации программы			
		1 год	2 год	n+1 год	Всего за период реализации
	Муниципальный бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Республиканский бюджет				
	Прочие источники				
Всего					
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности					
Система организации контроля за реализацией программы					

Приложение № 3
Утверждено
постановлением исполнительного комитета
города Нижнекамска Республики Татарстан
от 26.08.2019 № 194

ФОРМА ОТЧЕТА
реализации муниципальных программ города Нижнекамск
Республики Татарстан

Правовые основы деятельности	Реквизиты муниципального правового документа об утверждении данной муниципальной программы. Реквизиты федеральных и региональных муниципальных программ аналогично направления. Наличие нормативно-правового документа федерального или республиканского уровня, содержащего рекомендации или методику по разработке данной муниципальной Программы
Описание программы	Цель, задачи и сроки реализации программы. Основные мероприятия, отражающие социально-экономическое развитие города
Показатели эффективности	Наличие в программе целевых индикаторов и показателей эффективности. Наличие в программе методики расчета данных показателей
Финансирование муниципальной программы	Источники и объемы планируемого финансирования
Результат реализации программы	Отражение выделенного и освоенного объема финансирования; всех выполненных мероприятий, содержащихся в Программе, с указанием сумм финансирования, направленного на данные мероприятия. Результат выполнения целевых индикаторов и показателей эффективности. Причины отклонения или не выполнения показателей от плановых значений мероприятия