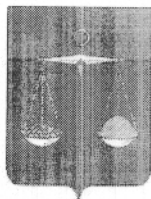


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«31» января 2020

с. Тюлячи

№ 35

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 25.10.2010 года № 423 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2015 года № 1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 25.10.2010 года № 423 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1) в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

А) наименование изложить в следующем порядке:

«Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Б) Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных уч-

реждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

Н.Н. Хазипов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «31» 01 2020 № 35

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюлячинского муниципального района (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан,

порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан, в электронном виде в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, либо исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Тюлячинского муниципального района на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15-ти рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- а) казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение;
- б) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Тюлячинского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются главными распорядителями средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается иму-

щество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum iN_i \times V_i + \sum wN_w - \sum iP_i \times V_i + N_{ун}$$

где:

N_j - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_j - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ, разрабатываемых государственным бюджетным учреждением "Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан" совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и утверждаемых Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее - положения о порядке расчета нормативных затрат).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (от-

раслевым) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального

района (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тюлячинского муниципального района на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества в соответствии с утвержденными положениями о порядке расчета нормативных затрат.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с утвержденным положением о порядке расчета нормативных затрат.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

21. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Тюлячинского муниципального района.

22. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

24. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания (кроме оказания платных услуг по форме обслуживания на дому в сфере социальной защиты), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Тюлячинского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

27. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за

оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

28. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тюлячинского муниципального района на очередной финансовый год.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюлячинского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Республики Татарстан муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

32. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого исполнительным органом местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum iN_i \times V_{il} + \sum iN_b \times V_b + \sum wN_w - \sum iP_i \times V_{il} + N_{yn}$$

где:

N_b - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной

услуги в составе нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_{il} - фактический объем i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

V_i - отклонение планового объема i -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода.

34. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

35. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица),
наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____ *(1)
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения: _____

Форма по ОКУД 0506001

Дата по сводному реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения:

_____ По ОКВЭД _____

_____ По ОКВЭД _____

_____ По ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____ Уникальный номер по ведомственному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

(наименование поставителя)	(наименование поставителя)	(наименование поставителя)	(наименование поставителя)	(наименование поставителя)	(наименование поставителя)	единица измерения по ОКЕИ		описание услуги *(4)	20__г. (очередной финансовый год)	20__г. (1-й год планового периода)	20__г. (очередной финансовый год)	20__г. (1-й год планового периода)	20__г. (2-й год планового периода)	
						наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт	
	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

(вид, дата, номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(5)

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы*(6):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода)	20__ г. (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер рее- стро- вой запи- си	Показатель, характеризующий со- держание работы (по справочни- кам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справочни- кам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	наимено- вание показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ		20__ г. (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20__ г. (1-й год плано- вого перио- да)	20__ г. (2-й год планово- го перио- да)	
							код	наимено- вание				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в преде-
лах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(7)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением му- ниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:*(8):

*(1) Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационных ресурсов планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуги указанием порядкового номера раздела.

*(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

*(4) Заполняется при наличии описаний услуги (работы) в составе примерного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района в разрезе видов учреждений и отдельных муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района, утверждаемого Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

*(5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

*(6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

*(7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тюлячинского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N *
на 20__ г. и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения: _____

Форма по ОКУД 0506001

Дата по сводному реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения:

_____ По ОКВЭД
_____ По ОКВЭД
_____ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел _____

вой за- писи	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	не пока- зателя	наиме нова- ние	код	пальном задании на год	на отчет чет- ную дагу	(воз- мож- ное) откло нение	допусти- мое (воз- можное) значение	кю- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

" " 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

*** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.