

ГЛАВА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021

г.Бавлы

КАРАР

№ 49

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в Совет Бавлинского муниципального района

В соответствии со статьей 14 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях установления единого порядка проведения анализа поступивших обращений граждан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа поступивших обращений граждан согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на сайте Бавлинского муниципального района по адресу <http://bavly.tatarstan.ru>.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Р.Х. Галиятуллин

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших
в Совет Бавлинского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан в Совет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в Совет Бавлинского муниципального района, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

Анализ обращений граждан, осуществляется по всем обращениям граждан, поступившим за соответствующий период, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на сайте Бавлинского муниципального района, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в квартал согласно приложению (приложение № 2).

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать количество поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Работа по анализу поступивших обращений граждан возлагается на заместителя начальника общего отдела Аппарата Совета Бавлинского муниципального района.

7. По результатам проведения анализа обращений граждан, должностное лицо до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку. Данная справка поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам представляется Главе Бавлинского муниципального района.

8. Анализ поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, 1 раз в квартал размещаются на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан» до конца месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Информация о работе с обращениями граждан отражается в отчетном докладе Главы Бавлинского муниципального района на заседании Совета Бавлинского муниципального района «Об итогах социально-экономического развития Бавлинского муниципального района».

Приложение № 2
к Порядку проведения анализа
 обращений граждан, поступивших
 в Совет Бавлинского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о содержании и количестве обращений за _____ квартал _____ года,
поступившие в адрес Совета Бавлинского муниципального района

№ п.п.	Содержание вопроса	Рассмотрено		
		год		
		устных	письменных	Всего
1	2	3	4	5
	Всего письменных и устных обращений			
	в том числе:			
	Поступило всего электронных обращений (Интернет, электр. почта)			
	д доложено руководству			
	взято на контроль			
	проверено с выездом на место			
	Обратилось граждан на личном приеме			
	из них:			
	Руководителю			
	контролировалось поручений			
	Тематический классификатор			
I	Государство, общество, политика			
	в том числе:			
1	Гражданское право			
2	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий			
3	Конституционный строй			
5	Основы государственного управления			
II	Жилищно-коммунальная сфера. Жилище			
1	Гостиничное хозяйство			
2	Дачное хозяйство			
3	Жилищный фонд			
	в том числе:			

	Вопросы частного домовладения			
	Приватизация жилищного фонда.			
	Индивидуальное жилищное строительство			
4	Коммунальное хозяйство			
	в том числе:			
	несанкционированная свалка мусора, биоотходы			
	коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка			
	включение МКД в программу капремонта МКД			
	оплата жилищно-коммунальных услуг			
	предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества			
	содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)			
	перебои в электро-, водо-, газо- и теплоснабжении, работе канализации			
	управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью			
	и другие			
5	Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)			
6	Обеспечение граждан жильем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилье)			
	в том числе:			
	первоочередное обеспечение жилыми помещениями			
	переустройство и перепланировка жилого помещения			
	о выделении жилья молодым семьям, специалистам			
	обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов			
	обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания			
	улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма			
	переселение из бараков, общежитий и др.			
	и другие			
7	Общие положения жилищного законодательства			

	Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)			
8	Перевод помещений из жилых в нежилые			
10	Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства			
11	Риэлтерская деятельность			
III	Оборона, безопасность, законность			
	в том числе:			
1	Безопасность и охрана правопорядка			
2	Правосудие			
3	Гражданский процесс			
4	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат			
5	Уголовное право и исполнение наказаний			
IV	Социальная сфера			
	в том числе:			
1	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм			
1.1.	Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)			
	в том числе:			
	Лекарственное обеспечение			
	Лечение и оказание медицинской помощи			
	Врачебно-консультационная комиссия. О медицинском обслуживании, диагностике			
	Работа медицинских учреждений и их сотрудников			
	Медицинское обслуживание сельских жителей			
	Медицинское страхование			
	Работа аптек			
	и другие			
1.2.	Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества)			
1.3.	Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)			
2.	Образование. Наука. Культура			
	в том числе:			
	Культура			
	Наука			
	Образование			
	Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)			
3.	Семья			

4.	Социальное обеспечение и социальное страхование			
5.	Труд и занятость населения			
V	Экономика			
	в том числе по вопросам:			
1	Информация и информатизация			
2	Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды			
3	Финансы			
	в том числе вопросы:			
	банковское дело			
	местный бюджет			
	налоги и сборы			
	и другие			
4.	Хозяйственная деятельность:			
	в том числе:			
4.1.	Бытовое обслуживание населения:			
	в том числе вопросы:			
	предприятия бытового обслуживания			
	ритуальные услуги			
	прочие вопросы			
4.2.	Градостроительство и архитектура:			
	в том числе вопросы:			
	благоустройство и ремонт подъездных путей, в т.ч. тротуаров			
	газификации, водоснабжения, канализование и электрификации поселений			
	градостроительства. Вопросы архитектуры и проектирования			
	уличное освещение			
	уборка снега, мусора, опавших листьев			
	и другие			
4.3.	Общественное питание			
4.4.	Промышленность			
4.5.	Связь			
4.6.	Сельское хозяйство:			
	в том числе:			
	аграрная политика, управление агропромышленным комплексом			
	охотничье хозяйство			
	личные подсобные хозяйства			
	государственный надзор агропромышленного производства			
	животноводство			

	сельскохозяйственная продукция			
	фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе			
	и другие			
4.7.	Строительство:			
	в том числе вопросы:			
	строительство и реконструкция дорог			
	жилищное строительство			
	и другие			
4.8.	Торговля:			
4.9.	Транспорт			
	в том числе вопросы:			
	борьба с аварийностью. БДД			
	дорожные знаки и дорожная разметка			
	транспортное обслуживание населения			
	и другие			
	Поступило из вышестоящих организаций:			
	через Аппарат Президента РТ			
	через Кабинет Министров РТ			
	через Гос. Совет РТ			
	через Министерства и ведомства РТ			
	через интернет-приемную			
	лично от граждан			
	электронная почта			
	Сведения о количестве обратившихся граждан по социальной группе:			
	адвокат			
	беженец			
	бездработный			
	БОМЖ			
	военнослужащий			
	временно не работающий			
	вынужденный переселенец			
	депутат			
	домохозяйка			
	обеспечиваемые домами-интернатами			
	пensionер			
	предприниматель			
	работники бюджетной сферы			
	пensionер УВД			
	работающий			
	работники с/х			
	религиозный сан			

	руководитель			
	служащий, ИТР			
	спортсмен			
	студент			
	творческая, научная интеллигенция			
	семья сотрудника УВД			
	учащийся			
	фермер			
	осужденный			
	не установлено			
	Сведения о количестве обратившихся граждан по льготному составу:			
	вдова инвалида, участника ВОВ			
	ветеран труда			
	ветеран тыла			
	ветераны боевых действий локальных событий			
	ветераны вооруженных сил			
	воспитанники дет.домов			
	Герои СССР, России Социалистического труда			
	дети-инвалиды			
	инвалид ВОВ			
	инвалид ВС			
	инвалид по заболеваниям, полученному во время прохождения военной службы			
	инвалид по общим заболеваниям			
	инвалид с детства			
	инвалид труда			
	малообеспеченные граждане			
	многодетные семьи			
	молодая семья			
	получатель пенсии по потере кормильца			
	почетные доноры			
	репрессированные			
	родитель-одиночка			
	семья пенсионера-инвалида			
	семья погибшего сотрудника УВД			
	семья погибшего в/с			
	тяжело больной			
	участник ВОВ			
	участники военных событий			
	участники и инвалиды ликвидации последствий техногенных событий			
	узники фашистских концлагерей			
	пенсионер МВД			

	вдова сотрудника ОВД			
	родители сотрудника, погибшего при исполнении служебных обязанностей			
	не установлено			
	коллективные			
	анонимные			
	повторные			
	Сведения по результатам рассмотрения:			
	решено положительно			
	решено отрицательно			
	разъяснено			
	направлено в профильную организацию			
	Сведения по срокам исполнения			
	до 30 дней			
	свыше 30 дней			
	на контроле			