



РЕШЕНИЕ

КАРАР

29.04.2022

№ 8-50

Об утверждении Положения об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Мэра города Иннополис и муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

Совет муниципального образования «город Иннополис»
решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Мэра города Иннополис и муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение двадцать восьмого Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 19.04.2018 № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее Решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на информационном сайте

Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), а также на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования «город Иннополис» по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис



Р.Р. Шагалеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Мэра города Иннополис и муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» (далее - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182), Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и регулирует оплату труда Мэра города Иннополис и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также гарантии, предоставляемые муниципальным служащим во время прохождения службы и по ее окончании.

1.2. В целях определения размеров ежемесячного денежного вознаграждения Мэра города Иннополис и должностных окладов муниципальных служащих муниципальное образование «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан отнести к седьмой группе оплаты труда.

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на Мэра города Иннополис и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата Мэра города Иннополис

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Мэра города Иннополис устанавливается в размере, не превышающем указанного в Постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Мэру города Иннополис выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Мэру города Иннополис по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору Мэра города Иннополис.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления Мэра города Иннополис при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения Мэра города Иннополис не может превышать норматив, установленный для глав муниципальных образований, отнесенных к седьмой группе оплаты труда, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182.

2.4. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению Мэру города Иннополис устанавливается в порядке и размерах, установленных для муниципальных служащих в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат.

3.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат в составе денежного содержания муниципального служащего:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);
- ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих по должностям муниципальной службы, предусмотренных в Реестре должностей муниципальной службы Республики Татарстан, определяются в размерах, установленных для муниципальных образований, отнесенных к седьмой группе оплаты труда с учетом коэффициентов кратности, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182.

Размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в штатном расписании и утверждается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Размеры и порядок оплаты ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат муниципальным служащим:

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, создаваемой в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы зависит от группы, замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, и устанавливается руководителем органа местного самоуправления в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы, процентов к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	9
Главные должности муниципальной службы	7
Ведущие должности муниципальной службы	5
Старшие должности муниципальной службы	3
Младшие должности муниципальной службы	1

3.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему актом руководителя органа местного самоуправления в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5

Муниципальный советник II класса	
Советник муниципальной службы II класса	
Референт муниципальной службы II класса	
Секретарь муниципальной службы II класса	
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник III класса	
Советник муниципальной службы III класса	
Референт муниципальной службы III класса	
Секретарь муниципальной службы III класса	

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

3.4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан

Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 1 процента должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего.

Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение почетного звания Республики Татарстан. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.4.5. Ежемесячная надбавка за юридическую работу - ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование.

Ежемесячные выплаты к должностному окладу за юридическую работу

устанавливаются в следующих размерах:

Должности муниципальной службы	Размер надбавки за юридическую работу, процентов к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2

Решение об установлении надбавки за юридическую работу муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа). Указанные выплаты могут быть изменены или отменены при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.4.6. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере, не превышающем 2% процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Начисление выплаты производится ежемесячно и выплачивается с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.4.7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем 1% должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

3.4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере, не превышающем 1,5% должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере, не превышающем 2% должностного оклада.

3.5. Размеры и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных

заданий (далее - премии) устанавливаются по итогам выполнения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа и могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения муниципального служащего в основном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

Премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание.

Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления и муниципального органа и определяются в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы. При этом в размер денежного содержания для расчета премий входят должностной оклад и ежемесячные надбавки в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Основанием для выплаты премии является акт руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа.

3.6. Размер и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Требование об однократности осуществления единовременной выплаты в финансовом году распространяется на случаи приема муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления, муниципальный орган или другой орган муниципального образования в течение финансового года.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется непосредственно после отпуска по беременности и родам, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в рабочих днях в текущем календарном году на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (включая период нахождения в служебной командировке, на курсах повышения квалификации по инициативе

работодателя).

3.7. Размер и порядок выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится в размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном настоящим Положением.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим, производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в пределах установленного фонда оплаты труда органов местного самоуправления (муниципального органа).

В особых случаях по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в пределах установленного фонда оплаты труда в размере трех денежных содержаний по замещаемой должности муниципального служащего:

- по случаю рождения ребенка у муниципального служащего;
- по случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего (юбилейными датами считать – 50 лет и последующие каждые 5 лет);
- по случаю тяжелой болезни муниципального служащего;
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью;
- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего;
- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего.

По случаю смерти муниципального служащего, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере годового денежного содержания муниципального служащего. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

Перечень необходимых документов, сроки выплат и иные вопросы, связанные с выплатой дополнительной материальной помощи, регулируются правовыми актами руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа)

3.8. Доплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий (должностей) (за исключением двойного наименования должности, установленной штатным расписанием) до 50% должностного оклада;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника до 50% должностного оклада;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. Размер оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальных служащих рассчитывается на основании должностного оклада и ежемесячных надбавок, установленных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения в месяце работы в выходной/праздничный день. Размер оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни Мэра города Иннополис рассчитывается на основании ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и надбавки за выслугу лет, установленных в месяце работы в выходной/праздничный день.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются на основании решения представителя нанимателя (руководителя) органа местного самоуправления (муниципального органа).

3.9. Иные выплаты муниципальным служащим.

3.9.1. Работодатель обязуется выплачивать муниципальным служащим компенсации, установленные в целях возмещения муниципальным служащим затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей. Компенсации, установленные настоящим Положением, выплачиваются в следующих случаях:

1) Работодатель компенсирует муниципальным служащим оплату проезда городским транспортом (такси) при выполнении ими срочного задания руководителя подразделения и/или руководителя органа местного самоуправления, связанного с производственной необходимостью.

2) При приеме муниципального служащего на работу из другой местности работодатель возмещает расходы по переезду муниципального служащего, членов его семьи и провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет муниципальному служащему соответствующие средства передвижения), расходы по обустройству на новом месте жительства, а также расходы по найму жилого помещения в соответствии с утвержденными «Правилами обеспечения муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также иных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» служебными помещениями и о компенсационных выплатах за найм жилого помещения».

3) Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией по окончании рабочего года, за который предоставляется отпуск.

3.9.2. Выходное пособие и иные компенсационные выплаты, не поименованные в настоящем Положении, предоставляются в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами представителя нанимателя (работодателя) и трудовыми договорами с муниципальным служащим.

4. Выплата должностного оклада, премий и иных платежей

4.1. Заработная плата и иные выплаты начисляются муниципальным служащим в размере и порядке, предусмотренном трудовым договором и настоящим Положением.

4.2. Суммы выплачиваются муниципальным служащим путем перечисления на счет в банке по заявлению муниципального служащего или через кассу. По заявлению муниципального служащего, согласованному с представителем нанимателя (руководителем), заработная плата (или ее часть) может перечисляться третьим лицам на указанный муниципальным служащим счет в банке. В этом случае заработная плата (или ее часть) считается выплаченной муниципальному служащему с момента списания денежных средств с банковского счета Организации.

4.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца за первую половину месяца и не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца, окончательный расчет.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. При прекращении действия трудового договора муниципального служащего окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в распоряжении об увольнении муниципального служащего.

4.5. Оплата отпуска муниципальным служащим производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала, если муниципальный служащий своевременно подал заявление об отпуске.

4.6. Выплата пособий производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя и передачей его в органы Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Мэра города Иннополис и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» под роспись.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис



Р.Р. Шагалева