



**ПРИКАЗ**

*25.08.2022*

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ *1009-1433/22*

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 25.07.2017 № под-1263/17 «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 16.05.2019 № под-802/19 «О внесении изменений в Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.07.2017  
№ под-1263/17».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



А.И.Поминов

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от 25.08.22 № 109/1433/22

**Порядок**  
получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в  
Министерстве образования и науки Республики Татарстан разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организацией, созданной в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является министр образования и науки Республики Татарстан (далее - министр).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (рекомендуемая форма).

5. Гражданский служащий направляет заявление на имя министра либо лица, исполняющего его обязанности.

6. Заявление представляется гражданским служащим ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Министерства (далее - ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо может проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется ответственным лицом министру для принятия решения.

12. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией министра рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Республики Татарстан в  
Министерстве образования и науки  
Республики Татарстан  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
от «25» 09 2022 г. № 109-1433/22

Министру образования и науки  
Республики Татарстан

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства,  
номер телефона)

#### Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы  
Министерства образования и науки Республики Татарстан)

намерен(а) с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес,  
виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность государственного  
гражданского служащего,  
зарегистрировавшего заявление)

(подпись  
государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
заявление)

Приложение № 2  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Республики Татарстан в  
Министерстве образования и науки  
Республики Татарстан  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
от «25» 09 2022 г. № 100-1433/22

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8