



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 63

О вопросах по рассмотрению
обращений потребителей по
вопросам надежности
теплоснабжения

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п. 125 Правил организации теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан согласно Приложению № 1.

2. Назначить ответственным должностным лицом за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода – круглосуточного, принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по инфраструктурному развитию Багаутдинова Р.Р..

3. Утвердить форму предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения согласно Приложению № 2.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и опубликовать в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального
района Республики Татарстан
от 13. 02. 2023 № 03

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам
надежности теплоснабжения в Дрожжановском муниципальном районе
Республики Татарстан

I. Общие положения.

1. Для целей настоящего порядка используется понятие «потребитель тепловой энергии» (далее - потребитель) - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части теплоснабжения (отопления).

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия, заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода в устной, в том числе по телефону. В рабочее время обращения принимаются по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.13. или адресу электронной почты Priemnaya.Drozzhzano@tatar.ru и (или) Bagautdinov.Radik@tatar.ru, телефонные звонки принимаются круглосуточно: в рабочие дни по телефону ЕДДС 8(84375) 2-21-10 и (или) по телефонам Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района: 8(84375) 2-23-50, 8(84375) 2-29-51, в выходные и праздничные дни по телефонам: ЕДДС 8(84375) 2-21-10.

II. Требования к письменному обращению.

4. Потребитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, почтовый адрес, по которому

должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5. Обращение, направленное в форме электронного документа должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Потребитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

III. Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

6. Обращение, полученное должностным лицом Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, регистрируется в журнале входящей корреспонденции и(или) журнале регистраций жалоб (обращений) в день поступления.

7. После регистрации обращения должностное лицо Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан обязано: определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. В случае неполучения ответа на запрос в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

9. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано: совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

10. Ответ на обращение потребителя, подписанный Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, должен быть направлен потребителю в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений). Ответ на обращение может быть обжалован вышестоящему должностному лицу, а также в суд.

11. Должностное лицо Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

12. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также в судебном порядке.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального
района Республики Татарстан
от 13.02. 2023 № 63

ПРЕДПИСАНИЕ
о немедленном устранении причин
ухудшения параметров теплоснабжения

В связи с обращением, поступившим в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросу надежности теплоснабжения потребителей по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, _____

В ходе выездной проверки от «___» _____ 20__ г. установлено:

(факты, свидетельствующие о нарушении надежности теплоснабжения)

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», п. 125 Правил организации теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(наименование теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

в срок до ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ г. провести необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, _____

Время направления предписания: _____ ч. _____ мин.

Дата направления предписания: _____ » _____ 20__ г.

Способ направления: _____

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова