



**О внесении изменений в отдельные указы Президента
Республики Татарстан**

1. Внести в Указ Президента Республики Татарстан от 16 января 2006 года № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 16 августа 2006 года № УП-310, от 18 апреля 2014 года № УП-377 и от 9 марта 2018 года № УП-218) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» заменить словами «Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

б) пункты 2 и 3 признать утратившими силу;

в) в Положении о порядке выдачи и форме служебного удостоверения государственного гражданского служащего Республики Татарстан:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и регулирует порядок оформления, выдачи и возврата служебного удостоверения (далее также – удостоверение) государственного гражданского служащего Республики Татарстан (далее также – государственные служащие).»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок учета и хранения бланков служебных удостоверений государственных гражданских служащих Республики Татарстан, а также уничтожения служебных удостоверений государственных гражданских служащих Республики Татарстан утверждается Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан.»;

подпункт «б» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«б) внутренняя сторона удостоверения:

| | |
|--|--|
| <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РӘИСЕ АДМИНИСТРАЦИЯСЕ</p> <p>ТАНЫКЛЫК № __</p> <p>ФАМИЛИЯСЕ ИСЕМЕ ӘТИСЕНЕҢ ИСЕМЕ <i>(булган очракта)</i></p> <p>Татарстан Республикасы Рәисе Администрациясе _____ бүлеге мөдире</p> <p>Татарстан Республикасы Рәисе _____ Р.Н. Миңнеханов</p> <p>_____</p> <p><i>2023–2027 елларда гамәлдә</i></p> | <p>АДМИНИСТРАЦИЯ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px;">ФОТО</div> <div style="text-align: center;"> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО <i>(при наличии)</i></p> <p>Заведующий отделом _____ Администрации Раиса Республики Татарстан</p> </div> </div> <p>Раис Республики Татарстан _____ Р.Н. Минниханов</p> <p>_____</p> <p><i>Действительно на 2023–2027 гг.</i></p> |
|--|--|

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Описание удостоверения:

Обложка удостоверения изготавливается из ледерина бордового цвета размером 105 x 65 мм в сложенном виде и 210 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения в центре тиснением фольгой золотистого цвета наносится изображение Государственного герба Республики Татарстан диаметром 30 мм, над ним – надпись «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18, под ним – надпись «РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18.

На внутренней стороне удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

На левой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на татарском языке:

по центру сверху – наименование государственного органа, в котором государственный служащий замещает соответствующую должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, – шрифт полужирный прописной;

ниже по центру – надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего в две строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – наименование должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, замещаемой государственным служащим, – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – наименование должности, справа – инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего удостоверение, – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

На правой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на русском языке:

по центру сверху – наименование государственного органа, в котором государственный служащий замещает соответствующую должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, – шрифт полужирный прописной;

ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны бланка вкладыша – цветная фотография государственного служащего размером 25 x 30 мм;

справа от фотографии, по центру:

надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже – фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего в две строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже – наименование должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, замещаемой государственным служащим, – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – наименование должности, справа – инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего удостоверение, – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

Надписи на бланке вкладыша к удостоверению должны выполняться черным цветом, шрифтом Times New Roman на принтере с высококачественной печатью.»;

пункт 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Государственным служащим, назначенным на должность Раисом Республики Татарстан, удостоверение выдается Раисом Республики Татарстан или по его поручению Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан либо иным лицом.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Оформление удостоверений осуществляется подразделением по вопросам государственной гражданской службы и кадров государственного органа Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня назначения лица на соответствующую должность государственной гражданской службы. Оформление удостоверений государственным служащим, назначенным на должность Раисом Республики Татарстан, осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня их назначения.»;

пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Подписи соответствующего должностного лица на обеих сторонах бланка вкладыша к удостоверению скрепляются гербовой печатью государственного органа, подписи Раиса Республики Татарстан – гербовой

печатью Раиса Республики Татарстан. На правой стороне бланка вкладыша к удостоверению печать должна покрывать правый нижний угол фотографии.

3.7. Бланк вкладыша к удостоверению ламинируется.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. За полученное удостоверение государственный служащий расписывается в журнале учета выдачи удостоверений, форма которого утверждается Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан.»;

первое предложение пункта 4.2 дополнить словами «, при этом государственный служащий, назначенный на должность Раисом Республики Татарстан, подает указанное заявление на имя Раиса Республики Татарстан»;

пункт 4.4 дополнить словами «, в отношении государственного служащего, назначенного на должность Раисом Республики Татарстан, – в Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Бланки удостоверений (обложки и бланки вкладышей к удостоверениям) изготавливаются типографским способом.».

2. Внести в Указ Президента Республики Татарстан от 23 октября 2006 года № УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 29 января 2016 года № УП-61 и от 12 февраля 2021 года № УП-132) следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 40 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» **постановляю:**»;

б) в пункте 2 слова «Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан» заменить словами «Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан»;

в) в пункте 3 слова «Департаменту государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан» заменить словами «Департаменту государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан»;

г) в Положении о порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» определяет содержание и порядок ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных

органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан.»;

в пункте 8 слова «Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан» заменить словами «Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан»;

абзац шестой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«включении государственного служащего в кадровый резерв на государственной службе.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сведения о государственных служащих, проходивших государственную службу в государственных органах и исключенных из реестров государственных служащих в государственных органах, хранятся в Информационной системе.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сведения из Реестра государственных служащих Республики Татарстан представляются Департаментом Раису Республики Татарстан и Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан.».

3. Внести в Указ Президента Республики Татарстан от 7 июня 2007 года № УП-288 «Об удостоверении лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 12 июля 2010 года № УП-443, от 18 апреля 2014 года № УП-377 и от 9 марта 2018 года № УП-218) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «Закона Республики Татарстан «О государственных должностях Республики Татарстан» заменить словами «Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан»;

б) пункты 2 и 3 признать утратившими силу;

в) в Положении об удостоверении лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан» и регулирует порядок оформления, выдачи и возврата удостоверения Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан и иных членов Кабинета Министров Республики Татарстан, а также других лиц, замещающих государственную должность Республики Татарстан, назначенных на должность Раисом Республики Татарстан (далее также – лица, замещающие государственную должность).»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Порядок учета и хранения бланков удостоверений лиц, замещающих государственную должность Республики Татарстан, а также

уничтожения удостоверений указанных лиц утверждается Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан.»;
 подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:
 «б) внутренняя сторона удостоверения:

| | |
|--|--|
| <p>ТАНЫКЛЫК № __</p> <p>ФАМИЛИЯСЕ ИСЕМЕ ӘТИСЕНЕҢ ИСЕМЕ <i>(булган очракта)</i></p> <p>Татарстан Республикасы _____ министры</p> <p>Татарстан Республикасы Раисе _____ Р.Н. Миннеханов</p> <p>2023–2025 елларда гамәлдә</p> | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; text-align: center; line-height: 80px;">ФОТО</div> <div style="text-align: right;"> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО <i>(при наличии)</i></p> <p>Министр _____ Республики Татарстан</p> </div> </div> <p>Раис Республики Татарстан _____ Р.Н. Минниханов</p> <p>Действительно на 2023–2025 гг.</p> |
|--|--|

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Описание удостоверения:

Обложка удостоверения изготавливается из ледерина бордового цвета размером 105 x 65 мм в сложенном виде и 210 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения в центре тиснением фольгой золотистого цвета наносится изображение Государственного герба Республики Татарстан диаметром 30 мм, над ним – надпись «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18, под ним – надпись «РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18.

На внутренней стороне удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

На левой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на татарском языке:

по центру сверху – надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность, в две строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – наименование государственной должности Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – надпись в две строки «Татарстан Республикасы Раисе», справа – инициалы и фамилия Раиса Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

На правой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на русском языке:

по центру сверху – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер

удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны бланка вкладыша – цветная фотография лица, замещающего государственную должность, размером 25 x 30 мм;

справа от фотографии, по центру:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность, в две строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже – наименование государственной должности Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – надпись в две строки «Раис Республики Татарстан», справа – инициалы и фамилия Раиса Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

Надписи на бланке вкладыша к удостоверению должны выполняться черным цветом, шрифтом Times New Roman на принтере с высококачественной печатью.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Оформление удостоверений осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня избрания, утверждения, назначения лица на соответствующую государственную должность.»;

в пункте 10 слова «Президентом Республики Татарстан» заменить словами «Раисом Республики Татарстан»;

пункт 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Подписи Раиса Республики Татарстан на обеих сторонах бланка вкладыша к удостоверению скрепляются гербовой печатью Раиса Республики Татарстан. На правой стороне бланка вкладыша к удостоверению печать должна покрывать правый нижний угол фотографии.

12. Бланк вкладыша к удостоверению ламинируется.»;

в пункте 13 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Удостоверение выдается Раисом Республики Татарстан или по его поручению Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан либо иным лицом. За полученное удостоверение лицо, замещающее государственную должность, расписывается в журнале учета выдачи удостоверений, форма которого утверждается Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан.»;

в пункте 17 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в пункте 19 слова «Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан» заменить словами «Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан»;

в пункте 22 слова «Управлением делами Президента Республики Татарстан» заменить словами «Управлением делами Раиса Республики Татарстан».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Раис
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
15 мая 2023 года
№ 297