



*Постановление*16.10.2023

г.Чистополь

Карар№ 150

О создании комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в целях обеспечения эффективного контроля за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Чистопольский городской Исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1);

2.2. Состав комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Чистопольские известия» или на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Чистопольского муниципального района www.chistopol.tatarstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Чистопольского городского Исполнительного комитета Садикова Ф.М.

Руководитель городского
Исполнительного комитета

И.Ф. Рахимов

Приложение №1 к постановлению
Чистопольского городского
Исполнительного комитета
от _____ № _____

Положение о комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района (далее - Положение, Комиссия, Конкурс, ОКН), определяет функции Комиссии, порядок формирования Комиссии, права и обязанности Комиссии и ее членов, порядок и организацию работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения эффективного контроля за выполнением условий Конкурса.

II. Функции Комиссии

2.1. Проведение проверок:

2.1.1. фактического исполнения условий Конкурса, в том числе проведение проверок с выходом на место расположения проверяемого ОКН.

2.1.2. документов, представляемых победителем Конкурса в подтверждение исполнения условий Конкурса.

2.2. Рассмотрение сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса, представляемого победителем Конкурса.

2.3. Оценка исполнения условий Конкурса:

2.3.1. оформление и обобщение результатов проверок;

2.3.2. составление акта о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается настоящим Постановлением.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и 4 члена комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов Комиссии и обязательным присутствием председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав Комиссии, участие в Комиссии с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

IV. Права и обязанности Комиссии и членов Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. рассматривать документы, подтверждающие выполнение условий Конкурса (в том числе сводный (итоговый) отчет о выполнении условий Конкурса, проектно-сметную документацию, акты приемки выполненных работ, другие документы);

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы, материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

4.1.4. привлекать к работе Комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний;

4.1.5. проводить проверку выполнения условий Конкурса с выездом на место расположения проверяемого ОКН;

4.1.6. осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций, в соответствии с законодательством.

4.2. Члены Комиссии имеют право выступать по вопросам повестки на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

4.3.2. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение Комиссией своих функций;

4.4.2. планирует работу Комиссии;

4.4.3. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также проверок фактического исполнения условий Конкурса в месте расположения проверяемого ОКН;

- 4.4.4. утверждает повестку дня заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 4.4.5. открывает и ведет заседание Комиссии;
 - 4.4.6. в случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола;
 - 4.4.7. подписывает протоколы заседаний Комиссии, акт о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса;
 - 4.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
 - 4.4.9. осуществляет иные полномочия в целях реализации основных функций Комиссии.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- 4.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в деятельности Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
 - 4.5.2. ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление, хранение;
 - 4.5.3. оформляет акт о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса;
 - 4.5.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Комиссии

V. Порядок и организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также проверок с выходом на место расположения проверяемого ОКН.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с периодичностью представления документов победителем Конкурса, предусмотренной в договоре купли-продажи ОКН.
- 5.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и заносится в протокол. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.4. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки протокола - не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 5.5. Результаты проверок Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.
- 5.6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса, представляемого победителем Конкурса, составляется акт о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке сводного (итогового) отчета.

Приложение №2 к постановлению
Чистопольского городского
Исполнительного комитета
от _____ № _____

Состав комиссии за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности муниципального образования «Город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Председатель:

Садиков Фарход Муродович - заместитель руководителя
Исполнительного комитета
муниципального образования «Город
Чистополь» Чистопольского
муниципального района Республики
Татарстан

Заместитель председателя:

Исхакова Марина Юрьевна - руководитель Палаты земельных и
имущественных отношений
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан (по согласованию)

Секретарь:

Насырова Лиана Марселевна - главный специалист МКУ «Управление
по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Чистопольского
муниципального района» (по
согласованию)

Члены комиссии:

Емельянов Павел Борисович - заместитель руководителя
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
по инфраструктурному развитию (по
согласованию)

Силайчев Денис Павлович - начальник отдела ЖКХ, строительства,
транспорта, энергетики, связи и дорожного
хозяйства Исполнительного комитета

Чистопольского муниципального района
(по согласованию)

Еремеев Андрей Владимирович - исполняющий обязанности директора
Государственного бюджетного
учреждения культуры Республики
Татарстан «Чистопольский
государственный историко-архитектурный
и литературный музей-заповедник» (по
согласованию)

Шумилов Андрей Александрович - начальник отдела архитектуры и
градостроительства Исполнительного
комитета Чистопольского муниципального
района (по согласованию).